***Załącznik nr 3***

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

1. **Przedmiot umowy:**

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie jednego jednodniowego szkolenia zamkniętego dla pracowników UMWD zaangażowanych we wdrażanie PROW 2014-2020, Krajową Sieci Obszarów Wiejskich PROW 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020 pn. **„Ochrona danych w świetle RODO”**.

1. **Miejsce i termin realizacji umowy:**
2. Miejsce szkolenia**:** miasto Wrocławsiedziba Zamawiającego. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
3. Termin realizacji szkolenia:od dnia podpisania umowy do 31 października 2019 roku.
4. **Opis przedmiotu umowy:**
5. Forma szkolenia:jedno jednodnioweszkolenie zamknięte przeprowadzone metodami wykładowymi z elementami warsztatowymi (praktyczne przykłady, dyskusje, studia przypadków, konsultacje problemów).
6. Grupa docelowa przeszkolonych osób: minimalnie 30 a maksymalnie 41 osób
7. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie rzeczywistej liczby osób uczestniczących w szkoleniu.
8. Czas trwania szkolenia: 6 godzin zegarowych, w tym dwie przerwy 15 minutowe.
9. Szkolenie odbędzie się wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 – 15.00.
10. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia drukowane materiały szkoleniowe (dopuszcza się umieszczanie uzupełniającej części materiałów na innych nośnikach, np. płytach CD), odnoszące się co najmniej do prezentowanej tematyki oraz certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu dla każdego uczestnika. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do celów dokumentacji zamówienia po dwa egzemplarze materiałów szkoleniowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania Sali, w której będzie odbywało się szkolenie wymaganymi logotypami i sloganami wskazanymi przez Zamawiającego oraz o podanie informacji o finansowaniu szkolenia.
12. Wykonawca Zobowiązany jest do stosowania na wszystkich materiałach szkoleniowych, prezentacji, certyfikatach oraz znakowaniu pomieszczenia oznaczeń graficznych poprzez umieszczenie na nim: flagi Unii Europejskiej z podpisem, herbu województwa dolnośląskiego z logotypem Dolny Śląsk, logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, logo KSOW, logo Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz informacji „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”. Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020”, Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze" w ramach zadania budżetowego: „Zapewnienie sprawnego wdrażania PO Rybactwo i Morze 2014-2020 w 2019 roku”,

zgodnie z Księgą Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Księgą Wizualizacji znaku Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” oraz z Systemem Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w formie elektronicznej zestawienie znaków graficznych i wytyczne wskazane w punkcie 7 w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. W terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji kompletu materiałów szkoleniowych, szczegółowego programu szkolenia, prezentacji multimedialnej oraz certyfikatu do szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag, dotyczących jakości, zawartości i formy programu szkolenia, materiałów szkoleniowych i certyfikatu, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić (wzór certyfikatów i prezentacji multimedialnych oraz materiałów szkoleniowych podlega również akceptacji Wydziału Promocji Województwa. Wskazane materiały zostaną przesłane do akceptacji Wydziału promocji Województwa drogą elektroniczną na adres promocja@dolnyslask.pl).
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz osób uczestniczących w szkoleniu.
4. Szkolenie prowadzone będzie przez wykładowcę wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca przedstawił w ofercie więcej niż wymaganą liczbę osób, szkolenie zostanie przeprowadzone przez wykładowcę, który uzyskał najwyższa liczbę punktów.
6. Zmiana wykładowcy może nastąpić w przypadku zdarzenia losowego lub siły wyższej, które uniemożliwiłoby przeprowadzenie szkolenia przez wskazanego wykładowcę (dla potrzeb Umowy Strony postanawiają, że przez siłę wyższa należy rozumieć huragan, powódź, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagła hospitalizację pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mające bezpośrednie przełożenie na sytuacje Stron) oraz wymaga spełnienia łącznie trzech warunków:
7. Wskazany nowy wykładowca musi posiadać doświadczenie nie mniejsze niż wykładowca zastępowany
8. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału obszarów Wiejskich udzieli Wykonawcy pisemnej zgody na zmianę wykładowcy
9. Potwierdzenie doświadczenia nowego wykładowcy przedstawione będzie w formie pisemnej.
10. Zmiana Wykładowcy nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
11. Zakres tematyczny: Omówienie wszystkie najistotniejszych zmiany wprowadzone przez RODO omówienie zmiany, jakie wprowadziła nowa ustawa o ochronie danych osobowych, niezbędne działania w celu dostosowania jednostek administracji publicznej do wymogów RODO
12. Szczegółowy program szkolenia zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.