



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa

[www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl)

**Umowa o przyznaniu pomocy  
w ramach działania  
7. Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach  
wiejskich objętego Programem Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2014-2020  
Typ operacji „Odnowa wsi na obszarach wiejskich”**

Dział Autoryzacji Płatności i Sprawozdawczości  
Wydział Obszarów Wiejskich  
Departament Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych



UNIA EUROPEJSKA



**DOLNY  
ŚLĄSK**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Warsztaty organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego. Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020-Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## Postanowienia ogólne

**Umowa o przyznaniu pomocy zobowiązuje Beneficjenta do realizacji operacji lub jej etapu. Przez realizację operacji należy rozumieć:**

- wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 5 pkt 5, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt. 5;
- udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność;
- osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w ust. 3 do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 5;
- Stosownie do zakresu operacji, jej realizacja obejmuje również uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji, nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 4 Środki finansowe przyznane na realizację operacji**

**Pomoc ze środków EFRRROW zostaje przyznana Beneficjentowi, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy oraz na warunkach określonych w ustawie, przepisach ustawy oraz przepisach rozporządzenia, w formie refundacji, w wysokości do 63,63 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji. Pomoc jest przyznawana jednorazowo lub w dwóch transzach.**



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) poniesienia kosztów kwalifikowalnych, stanowiących podstawę wyliczenia przysługującej Beneficjentowi pomocy, w formie rozliczenia bezgotówkowego.
- 2) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego.
- 3) do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej:
  - nieprzenoszenia posiadania lub prawa własności rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji oraz ich wykorzystania niegodnie z przeznaczeniem i celem operacji;
  - umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa wizyt w miejscu realizacji operacji, kontroli na miejscu, kontroli ex-post oraz kontroli w trybie art. 46 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFRROW w ramach PROW na lata 2014-2020r;
  - umożliwienia przedstawicielom Samorządu Województwa, ARIMR, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli państwowej i skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów lub miejsca realizacji operacji;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

- obecności i uczestnictwa osobistego lub osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie wizyt oraz kontroli i audytów;
  - niezwłocznego informowania Samorządu Województwa o zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację operacji;
  - przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji.
- 4) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- 5) ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych a w przypadku, gdy wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym przekracza 20 000 złotych netto, przeprowadzenia postępowania ofertowego i ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych operacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

- 6) Zrealizowania operacji i założenia wniosku o płatność końcową w terminie:
- 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie;
  - 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach

lecz nie później niż do **30 czerwca 2023 r.**

- 7) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust. 2 i 3, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt. 5;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

- 8) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia wypłaty płatności końcowej;
- 9) przekazywania i udostępniania Samorządowi Województwa oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
- 10) dostarczenia na żądanie Samorządu Województwa dokumentów potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na bieżącą konserwację operacji – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej





- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

- 11) realizacji operacji zgodnie z kryteriami, określonymi w rozporządzeniu;
- 12) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia 1303/2013;
- 13) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 14) dostarczenia do Samorządu Województwa w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej wypełnionej „Informacji po realizacji operacji 7.4” / „Informacji po realizacji operacji 7.6”, której wzór stanowi załącznik nr 4 / 5 do umowy;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 5 Zobowiązania Beneficjenta**

- 15) dostarczenia do Samorządu Województwa w terminie od 1 stycznia do 31 stycznia drugiego roku kalendarzowego liczonego od roku otrzymania płatności końcowej wypełnionej „Informacji dotyczącej miejsc pracy utworzonych po realizacji operacji”, zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego;
- 16) przez 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, Beneficjent zobowiązuje się do złożenia na każde wezwanie Samorządu Województwa (nie częściej niż raz w roku) informacji, o której mowa w pkt 15.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 8 Wniosek o płatność – termin złożenia**

- 1) Wniosek o płatność składany jest w formie pisemnej w Urzędzie Marszałkowskim albo przez nadanie rejestrowanej przesyłki pocztowej wraz z wymaganymi dokumentami, w terminie /terminach określonym w umowie o przyznaniu pomocy, jednak nie później niż do dnia **30 czerwca 2023 r.**
- 2) Wniosek o płatność składa się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
- 3) W przypadku niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, Samorząd Województwa dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach, o ile nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 5. Niezłożenie przez Beneficjenta wniosku o płatność w terminie wynikającym z drugiego wezwania Samorządu Województwa, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 8 Wniosek o płatność – termin złożenia**

- 4) Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Samorządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 5.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 9 Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

- 1) Rozpatrując wniosek o płatność Samorząd Województwa sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w Programie, ustawie, rozporządzeniu, przepisach odrębnych oraz umowie.
- 2) W przypadku gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki, Beneficjent zostanie dwukrotnie wezwany w formie pisemnej do ich usunięcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 3) Jeżeli Beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, wniosek o płatność rozpatrywany jest w takim zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego poprawnie sporządzonych dokumentów.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 9 Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

- 4) W ramach kontroli administracyjnej wniosku o płatność, Beneficjent może być wzywany w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 5) W przypadku usunięcia braków/złożenia wyjaśnień nadanych przesyłką rejestrowaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), o terminowości ich złożenia decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku ich dostarczenia w innej formie, o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego.
- 6) W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 9 Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

- 7) W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzone wizyty w miejscu lub kontrole na miejscu oraz kontrole w trybie art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, w celu zweryfikowania zgodności informacji zawartych we wniosku i dołączonych do niego dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
- 8) Wezwanie Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, o których mowa w ust. 2, 3, 5 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 10 do czasu wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
- 9) Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Samorząd Województwa informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu Agencji zlecenia wypłaty całości lub części kwoty pomocy lub odmowie jej wypłaty.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 9 Wniosek o płatność – etap rozpatrywania**

- 10) Agencja dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność przez Samorząd Województwa i otrzymaniu zlecenia płatności, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o płatność.
- 11) W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
- 12) W przypadku uzasadnionych zmian dotyczących realizacji zakresu rzeczowo-finansowego operacji, zaistniałych w trakcie realizacji operacji, Samorząd Województwa dokona ponownej oceny racjonalności kosztów operacji na etapie rozpatrywania wniosku o płatność.





- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 8 Wniosek o płatność – termin złożenia**

- 4) Samorząd Województwa może uwzględnić wniosek o płatność złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po terminie wynikającym z drugiego wezwania Samorządu Województwa, o którym mowa w ust. 3, o ile nie została wypowiedziana umowa i nie upłynęły terminy wskazane w § 10 ust. 1 pkt 5.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

1. Agencja wypłaca środki finansowe z tytułu pomocy, jeżeli Beneficjent:

- ❖ zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł i opłacił związane z tym koszty do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków w tym wniosku - nie później niż do ostatniego uzupełnienia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem zachowania terminów na zakończenie realizacji operacji i złożenie wniosku o płatność końcową, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
- ❖ zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- ❖ udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych;
- ❖ **zrealizował operację dla której suma kosztów całkowitych operacji nie przekroczy dwukrotności wysokości pomocy na tę operację ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich !**
- ❖ Złożył wniosek o płatność w terminie: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w jednym etapie; - 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach lecz nie później niż do **30 czerwca 2023 r.**



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

2. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Samorząd Województwa odmawia wypłaty całości pomocy.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne z uwzględnieniem § 5 pkt 5, jednak w wysokości nie wyższej niż suma kosztów kwalifikowalnych wykazana dla operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

5. W przypadku gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych, zostały poniesione w wysokości wyższej, w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne i nie spowoduje to zwiększenia całkowitej kwoty pomocy określonej w umowie.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

6. W przypadku:

- rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone od dnia 1 stycznia 2014 r. - kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy;
- stwierdzenia finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego – kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem tego wkładu;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

- stwierdzenia braku realizacji inwestycji zgodnie z kryteriami:
  - a) gdy przyznanie punktów spowodowało, że operacja uzyskała liczbę punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
  - b) gdy przyznanie punktów nie miało wpływu na osiągnięcie liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy – zmniejszeniu podlega **5%** kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

- niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie wskazanym w § 5 pkt 8 – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
- nieuwzględnienia, zgodnie z § 5 pkt 4, w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów kwalifikowalnych albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia 1305/2013, koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

- uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub wizyt związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 1, kwotę pomocy dla danego postępowania pomniejsza się o 0,1% za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 2% kwoty pomocy wynikającej z danego postępowania;
- niezłożenia dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego najpóźniej na drugie wezwanie do usunięcia braków we wniosku o płatność, koszty objęte tym postępowaniem uznaje się za koszty niekwalifikowalne;





- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

7. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne oraz koszty związane z budową mikroinstalacji w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określone w umowie dla poszczególnych pozycji wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji;

8. Na etapie rozliczenia całej operacji (wniosek o płatność końcową) kwota kosztów ogólnych nie może przekroczyć poziomu 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych) operacji oraz kwota kosztów związanych z budową mikroinstalacji nie może przekroczyć poziomu 30% kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych) operacji.

9. W przypadku gdy wnioskowana przez Beneficjenta we wniosku o płatność kwota pomocy jest wyższa o więcej niż 10% od kwoty obliczonej przez Samorząd Województwa na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych, kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną a kwotą obliczoną na podstawie prawidłowo poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Pomniejszenie nie ma zastosowania, jeżeli Beneficjent udowodni, że nie ponosi winy za włączenie niekwalifikującej się kwoty do kwoty pomocy wnioskowanej we wniosku o płatność



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

10. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez Samorząd Województwa poważnej niezgodności albo, jeżeli ustalono, że Beneficjent przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania pomocy lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty pomocy lub pomoc podlega zwrotowi w całości. Beneficjent zostaje dodatkowo wykluczony z takiego samego środka lub rodzaju operacji w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.

11. Płatność końcowa jest dokonywana pod warunkiem złożenia przez Beneficjenta poprawnego i kompletnego sprawozdania z realizacji operacji wraz z wnioskiem o płatność końcową.

12. W przypadku gdy w wyniku przeprowadzenia oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w § 6, Samorząd Województwa stwierdzi, że Beneficjent naruszył przepisy ustawy pzp, na etapie wniosku o płatność:

- zostanie zastosowana kara administracyjna stosownie do załącznika nr 3 albo nr 3a do umowy – jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego koszty kwalifikowalne objęte umową zostało wszczęte przed dniem 18 stycznia 2017 r.
- zostanie zastosowana kara administracyjna zgodnie z zasadami i w wysokości, określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i załączniku nr 1 do tego rozporządzenia – jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego koszty kwalifikowalne objęte umową zostało wszczęte w dniu 18 stycznia 2017 r. lub po tym dniu.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

13. W przypadku nieprzeprowadzenia postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji albo przeprowadzenia tego postępowania niezgodnie z zasadami określonymi w art. 43a ustawy i w rozporządzeniu w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców, oraz w art. 10 ust. 3 ustawy o zmianie ustawy lub niedokonania zakupu przedmiotu operacji zgodnie z wybraną ofertą – kwotę pomocy do wypłaty ustala się z uwzględnieniem kary administracyjnej nałożonej zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 7 rozporządzenia w sprawie konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców i w załączniku nr 2 do tego rozporządzenia.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

14. W przypadku niezrealizowania wskaźnika(ów) realizacji celu operacji, wysokość kosztów kwalifikowalnych pomniejsza się proporcjonalnie o kwotę, określoną jako procent niezrealizowanego(ych) wskaźnika(ów).

Kwota ta, określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika, wiązać się będzie z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych operacji. Pomniejszenie kosztów kwalifikowalnych z tytułu niezrealizowania wskaźnika(ów) dotyczy kosztów związanych z zadaniem (zadaniami) i bezpośrednio związanych ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte. Pomniejszenie kosztów kwalifikowalnych z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika(ów) dotyczy również kosztów ogólnych proporcjonalnie do udziału kosztów kwalifikowalnych, związanych bezpośrednio z nieosiągniętym(i) wskaźnikiem(ami), w kosztach kwalifikowalnych operacji (z wyłączeniem kosztów ogólnych) oraz biorąc pod uwagę stopień niezrealizowania wskaźnika(ów).



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

15. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w:

- zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową;
- kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo - kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową lub części tej umowy, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych;
- innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo - kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 10 Warunki wypłaty pomocy**

16. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 15, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Samorząd Województwa o tej zmianie i wskazać numer rachunku, na który mają być przekazane środki z tytułu pomocy, przedkładając jeden z dokumentów wymienionych w ust. 15



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 12 Wypowiedzenie umowy**

Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność (w przypadku operacji jednoetapowych) lub pierwszego wniosku o płatność (w przypadku operacji dwuetapowych);
  - nieosiągnięcia celu operacji oraz wskaźników jego realizacji
- niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność w określonym w umowie terminie
- odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
  - odmowy wypłaty całości pomocy;
- stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji;
  - wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 12 Wypowiedzenie umowy**

- złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy.

Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.





- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 13 Zwrot wypłaconej pomocy**

Samorząd Województwa żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy, rozporządzenia oraz umową lub przepisami odrębnymi.

Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia pisma powiadamiającego o konieczności zwrotu środków, a po upływie tego terminu, zobowiązany jest zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.

Zwrotu środków Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjenta w ramach PROW 2014–2020 o numerze 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, iż dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy na operacje typu „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne”/ „Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 14 Zmiana umowy**

Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:

- zwiększenia kwoty pomocy
- zmiany celu operacji oraz wskaźników osiągnięcia celu operacji
- zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowanych operacji w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego
- zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskałaby liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy
- uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczonego etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie;



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 14 Zmiana umowy**

Samorząd Województwa rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. Wezwanie przez Samorząd Województwa Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności

Umowa nie podlega zmianie w zakresie mającym wpływ na spełnienie kryteriów decydujących o kolejności przysługiwania pomocy

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 14 Zmiana umowy**

Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:

- zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji
- w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego;
  - zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, związanych ze zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowalnych operacji w ramach etapu późniejszego;
- zmian zakresu rzeczowego operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – z zastrzeżeniem, że kwota pomocy pozostała do wykorzystania w wyniku zmniejszenia kosztów realizacji poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji nie może stanowić podstawy do wprowadzenia do zestawienia rzeczowo-finansowego operacji dodatkowych zadań finansowanych z wykorzystaniem tej kwoty
- zmiany dotyczącej terminu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 5 – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność lub po drugim wezwaniu Samorządu Województwa do złożenia wniosku o płatność;
- kiedy ocena przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w § 6 lub ocena przeprowadzonego postępowania w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w trybie określonym w § 7 powoduje zmniejszenie kwoty pomocy.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 16 Zabezpieczenie wykonania umowy**

Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez właściwy organ samorządu województwa albo samorządową jednostkę wraz ze wzorem umowy, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego i złożony w Urzędzie Marszałkowskim w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Samorząd Województwa zwróci Beneficjentowi weksel po upływie 5 lat od dnia wypłaty przez Agencję płatności końcowej.

Samorząd Województwa zwraca Beneficjentowi niezwłocznie weksel w przypadku:

- wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
- odmowy wypłaty całości pomocy;
- zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 13 umowy o przyznaniu pomocy.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

### **§ 18 Środki zaskarżenia**

- 1) Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Samorządu Województwa prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w zakresie rozstrzygnięcia Samorządu Województwa dotyczącego: oceny wniosku o płatność, różnicy między wnioskowaną kwotą pomocy a kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, odmowy wypłaty całości albo części pomocy, zaistnienia przesłanek do wypowiedzenia umowy, oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
- 2) Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia przez Beneficjenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy określa pismo o danym rozstrzygnięciu, przesyłane przez Samorząd Województwa.
- 3) Samorząd Województwa rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia wniesienia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.



- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

## **§ 20 Załączniki**

**Załącznikami do umowy są:**

- 1) Załącznik nr 1** - Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2** - Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowana będzie operacja trwale związana z nieruchomością;
- 3) Załącznik nr 3** - Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych;
- 4) Załącznik nr 3a**- Kary administracyjne za naruszenie przepisów o zamówieniach publicznych po wejściu w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020);
- 5) Załącznik nr 4** - Informacja po realizacji operacji 7.4;
- 6) Załącznik nr 5** - Informacja po realizacji operacji 7.6.



**DOLNY  
ŚLĄSK**

- *Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne;*
- *Ochrona zabytków i budownictwa tradycyjnego;*

**Dziękuję za uwagę**





# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa

[www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl)