Załącznik nr 2 do uchwały nr …………………………………
Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia …………………………………..

**Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

**§ 1**

**Postanowienia Ogólne**

1. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwana dalej Komisją stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny LSR.

2. Komisja działa od momentu rozpoczęcia oceny LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru do czasu rozpatrzenia wszystkich odwołań w ramach konkursu.

3. Za powołanie i organizację prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego lub osoba upoważniona przez Zarząd do podejmowania decyzji.

4. Regulamin prac Komisji określa zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu, skład, organizację i tryb pracy Komisji.

5. Komisja działa zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.

**§ 2**

**Wykaz określeń i skrótów**

Użyte w Regulaminie Komisji określenia i skróty oznaczają:

1. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

2. Regulamin – Regulamin prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

3. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

5. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

6. Zarząd – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

7. LGD – Lokalne Grupy Działania.

8. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

9. EFSI – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne.

10. Fundusz wiodący – fundusz, o którym mowa w art. 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr

1303/2013”, wyznaczany w przypadku wielofunduszowych strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w celu wspierania wszystkich kosztów bieżących i kosztów animacji związanych z daną strategią.

11. UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

12. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).

13. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378).

14. Organizator konkursu - należy przez to rozumieć zarząd województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy o rozwoju lokalnym.

**§ 3**

**Zadania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz wybór LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

**§ 4**

**Skład Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja składa się z minimum 10 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, która określa osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza.

2. Funkcję Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego pełnią przedstawiciele Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

3. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.

5. W skład Komisji wchodzą:

1) przedstawiciele Zarządu,

2) eksperci w rozumieniu art. 49 ustawy wdrożeniowej, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji,

6. Na wniosek ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, ministra właściwego do spraw rybołówstwa lub ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego skład Komisji może zostać uzupełniony o nie więcej niż po dwóch przedstawicieli wskazanych przez każdego z tych ministrów. Zarząd województwa podejmuje decyzję o powołaniu w drodze uchwały oraz informuje tych ministrów o powołaniu w terminie umożliwiającym tym ministrom zgłoszenie do udziały w jej pracach swoich przedstawicieli.

7. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

**§ 5**

**Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez** **społeczność**

1. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje w drodze e’mailowej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia.

2. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien w terminie 3 dni przez planowanym terminem posiedzenia powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego.

3. Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie o dzieło, która stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

**§ 6**

**Przewodniczący Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Przewodniczącego Komisji desygnuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego spośród członków Komisji.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizacja i koordynacja prac Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.

3. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Komisji oraz zapewnienie podczas prac Komisji poszanowania zasady bezstronności i rzetelności oceny.

4. Przewodniczący przeciwdziała próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby i podmioty niebiorące w niej udziału.

5. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec podmiotów zaangażowanych w sprawę.

**§ 7**

**Sekretarz Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarzem Komisji jest osoba będąca przedstawicielem Zarządu.

2. Sekretarza wyznacza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniu Komisji, lecz nie uczestniczy w ocenie projektów.

4. Sekretarz jest zobowiązany podpisać deklarację poufności na początku posiedzenia, w którym uczestniczy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

5. Po zakończeniu prac Komisji Sekretarz dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzonej przez członków i ekspertów, a następnie tworzy projekt listy ocenionych LSR oraz Protokół z posiedzenia Komisji.

6. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za: organizację pracy Komisji, przechowywanie i obsługę dokumentacji konkursowej w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w niej zawartych, wykonywanie innych zadań nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komisji.

**§ 8**

**Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Przewodniczący inicjuje i kieruje pracami Komisji.

2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.

3. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przez członków Komisji podczas posiedzenia.

4. Pracownicy UMWD będący członkami Komisji uczestniczą w jej pracach w ramach obowiązków służbowych.

5. Wszelkie materiały niezbędne do dokonania oceny są zapewniane przez Zarząd i znajdują się w miejscu posiedzenia.

6. Wynoszenie dokumentów poza miejsce posiedzenia oraz udostępnianie ich osobom trzecim jest zabronione.

**§ 9**

**Zasada bezstronności i poufności**

1. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązany jest w obecności Sekretarza podpisać deklarację poufności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności (pracownik - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, pozostali członkowie Komisji – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Nie podpisanie deklaracji pozbawia członka Komisji możliwości oceny danej LSR.

2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

3. Pracownicy UMWD nie oceniają danej LSR, w wypadku wnioskodawców, gdzie w skład organów LGD wchodzą inni pracownicy UMWD lub członkowie ich rodzin. W takim przypadku dana LSR oceniana jest przez dwóch ekspertów.

4. Zarząd przechowuje i obsługuje wnioski złożone w ramach Konkursu w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do tych dokumentów mogą mieć jedynie osoby, które uczestniczą w organizacji Konkursu i ocenie LSR.

5. Każda osoba uczestnicząca w Posiedzeniu jest zobowiązana do zachowania poufności danych zawartych w dokumentacji konkursowej oraz informacji z przebiegu procesu oceny LSR.

6. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, Sekretarzowi oraz innym członkom Komisji.

**§ 10**

**Procedura wyboru członków Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Każdy wniosek o wybór LSR poddawany jest ocenie wstępnej oraz ocenie zgodności z warunkami udziału w Konkursie.

2. Ocenę wstępną wniosku oraz zgodności z warunkami udziału w Konkursie przeprowadza dwóch wybranych pracowników UMWD.

3. Jeżeli wniosek uzyskał pozytywną ocenę weryfikacji wstępnej oraz zostały spełnione warunki udziału w Konkursie, organizator przekazuje LSR Komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.

4. Oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonuje niezależnie dwóch wybranych członków Komisji, w tym ekspert.

5. Wyboru oceniających LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

6. W przypadku wyłączenia członka Komisji z oceny Przewodniczący lub jego Zastępca wyznacza kolejnego oceniającego spośród obecnych na Posiedzeniu członków Komisji. Postanowienia § 10 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 11**

**Tryb pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja pracuje w oparciu o zasady ustanowione w Regulaminie konkursu oraz niniejszym Regulaminie, uwzględniając przede wszystkim konieczność dotrzymania obligatoryjnych terminów związanych z oceną LSR wynikających z ustawy o RLKS.

2. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. Przed otwarciem posiedzenia członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z zasadami i kryteriami wyboru LSR będących przedmiotem oceny. Zapoznanie się potwierdzane jest na piśmie przez każdego członka Komisji poprzez złożenie podpisów na załączniku nr 2 do Regulaminu.

5. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przy pomocy formularza „Karty oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR dla członka komisji”, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

6. Członkowie Komisji są obowiązani wypełnić karty oceny, o których mowa w ust. 5, podając uzasadnienie przyznanej w ramach poszczególnych kryteriów wyboru liczby punktów.

7. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.

8. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego kryterium decyduje głos jednego z pozostałych ekspertów losowo wybranego spośród obecnych na posiedzeniu członków Komisji. Losowania dokonuje Przewodniczący. Ocena eksperta dokonywana jest z zachowaniem postanowień ust. 5 i 6.

9. Po dokonaniu oceny wszystkich LSR sporządza się projekt listy ocenionych LSR w kolejności otrzymanych przez poszczególne LSR punktów, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz rekomendację do wyboru LSR. Za sporządzenie tej listy odpowiedzialny jest Sekretarz.

10. Lista, o której mowa w ust. 9, po zweryfikowaniu i podpisaniu przez Przewodniczącego przekazywana jest jako rekomendacja do akceptacji Komisji. Komisja akceptuję listę w formie uchwały, a następnie przekazuje ją instytucji zarządzającej PROW celem ustalenia dostępnych środków na realizację LSR w danym województwie.

**§ 12**

**Sposób oceny i wyboru LSR**

1. Komisja dokonuje wyboru LSR w formie Uchwały.

2. Wyboru LSR dokonuje się w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów w ramach oceny, o której mowa w § 11 ust. 5, do wyczerpania dostępnych środków przeznaczonych na realizację LSR w danym województwie.

3. W przypadku, gdy realizacja LSR ma być współfinansowana ze środków więcej niż jednego EFSI, Komisja, w uchwale o której mowa w ust. 1, wskazuje fundusz wiodący zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu konkursu.

4. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równiej liczby decyduje głos Przewodniczącego.

5. Uchwały Komisji podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

6. Zarząd Województwa Dolnośląskiego zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.

7. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej organizatora konkursu.

8. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając uchwałę, o której mowa w ust. 1, zawierającą informację o liczbie punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR, uzasadnienie tej oceny i pouczenie o możliwości wniesienia skargi.[[1]](#footnote-1)

9. W ramach Konkursu możliwe jest uzyskanie 245 pkt. Minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru LSR wynosi 147, co stanowi 60% maksymalnej liczby punktów.

10. Jeżeli LSR otrzymała minimalną liczbę punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, jednakże nie otrzymała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, określonej w regulaminie konkursu, a są dostępne środki przeznaczone na realizację tej LSR, uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera również informację o wyborze LSR pod warunkiem wprowadzenia zmian w LSR zapewniających otrzymanie w ramach oceny każdego kryterium wyboru co najmniej minimalnej liczby punktów.

**§ 13**

**Protokół z posiedzenia Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu oceny i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z posiedzenia Komisji zawierający w szczególności:

1) ogłoszenie o konkursie,

2) datę i miejsce posiedzenia/posiedzeń,

3) terminarz przeprowadzenia oceny,

4) decyzję o powołaniu Komisji oraz skład osobowy Komisji,

5) listę obecności członków Komisji,

6) deklaracje poufności i oświadczenia o bezstronności wszystkich uczestników posiedzenia,

7) listę LSR będących przedmiotem oceny,

8) karty oceny,

9) wyniki oceny LSR w postaci listy ocenionych LSR,

10) uchwały Komisji,

11) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac Komisji, zwłaszcza:

a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków Komisji,

b) wywieranie nacisków na członków Komisji ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,

c) wykrycie innych nieprawidłowości w przebiegu pracy Komisji.

2. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia wraz z listą ocenionych LSR niezwłocznie po ich otrzymaniu.

**§ 14**

**Obsługa prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Obsługę prac Komisji zapewnia Zarząd.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności – Sekretarz;

2) Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji poufności – członkowie komisji;

3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności – pracownik;

4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o bezstronności – członkowie komisji.

5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy o dzieło.

1. Od uchwały komisji LGD przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. [↑](#footnote-ref-1)