



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**W-1\_313**

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY\*  
w ramach działania 313,322,323  
„Odnowa i rozwój wsi”**

Potwierdzenie przyjęcia

/pieczęć/

.....  
**Znak sprawy** (wypełnia UM)

.....  
Data i godzina przyjęcia oraz podpis (wypełnia UM)

**I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY <sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. RODZAJ WNIOSKODAWCY

2.1. Gmina

2.2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

2.3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania

2.4. Organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego <sup>2</sup>

**3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

3.1. Nazwa

--

3.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. Numer KRS <sup>3</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

4.1. Województwo			4.2. Powiat			4.3. Gmina			
4.4. Ulica			4.5. Nr domu		4.6. Nr lokalu		4.7. Miejscowość		
4.8. Kod pocztowy		4.9. Poczta			4.10. Nr telefonu			4.11. Nr faksu	
4.12. Adres e-mail					4.13. Adres www				

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 4)**

5.1. Województwo			5.2. Powiat			5.3. Gmina			
5.4. Ulica			5.5. Nr domu		5.6. Nr lokalu		5.7. Miejscowość		
5.8. Kod pocztowy		5.9. Poczta			5.10. Nr telefonu			5.11. Nr faksu	

\* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

<sup>1</sup> Należy wpisać numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 z późn. zm.).

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), której cele statutowe są zbieżne z celami działania "Odnowa i rozwój wsi".

<sup>3</sup> Dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego.

**6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY**

6.1.1. Imię	6.1.2. Nazwisko	6.1.3. Stanowisko/Funkcja
6.2.1. Imię	6.2.2. Nazwisko	6.2.3. Stanowisko/Funkcja
6.3.1. Imię	6.3.2. Nazwisko	6.3.3. Stanowisko/Funkcja

**7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

7.1. Nazwisko/Nazwa	7.2. Imię	7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo	7.5. Powiat	7.6. Gmina	
7.7. Ulica	7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu	7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			

**8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

8.1. Nazwisko	8.2. Imię	8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo	8.5. Powiat	8.6. Gmina	
8.7. Ulica	8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta	8.13. Nr telefonu	8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			

**II. OPIS OPERACJI****9. TYTUŁ OPERACJI**

--

**10. PLANOWANY CEL OPERACJI**

--

**11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI**

11.1. Województwo	11.2. Powiat	11.3. Gmina
11.4. Miejscowość	11.5. Kod pocztowy	11.6. Poczta
A		
B		
C		
11.7. Ulica/oznaczenie działki	11.8. Nr domu	
A		
B		
C		

## 12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

12.1. gmina wiejska 12.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców 12.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców 

## 13. ZAKRES OPERACJI

Zakres operacji - GŁÓWNY		Koszty kwalifikowalne (w zł)
13.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków	<input type="checkbox"/>	
13.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury	<input type="checkbox"/>	
13.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli	<input type="checkbox"/>	
13.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów	<input type="checkbox"/>	
13.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego	<input type="checkbox"/>	
13.6. Urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku	<input type="checkbox"/>	
13.7. Budowa, przebudowa lub remont infrastruktury turystycznej	<input type="checkbox"/>	
13.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	<input type="checkbox"/>	
13.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	<input type="checkbox"/>	
13.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne	<input type="checkbox"/>	
13.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witrzyn	<input type="checkbox"/>	
13.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawianie cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków	<input type="checkbox"/>	
w tym (dotyczy pkt. 13.1-13.12):		
13.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 13.1-13.12	<input type="checkbox"/>	
13.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	
13.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	

14. TYP OPERACJI

14.1. infrastruktura publiczna	<input type="checkbox"/>
14.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	<input type="checkbox"/>
14.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	<input type="checkbox"/>
14.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>

15. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (miesiąc/rok)

15.1. Etap I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15.2. Etap II	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
--------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

III. PLAN FINANSOWY OPERACJI

16. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
16.1. Koszty inwestycyjne		
16.2. Koszty ogólne		
<b>16.3. Koszty realizacji operacji</b> (suma kwot pkt 16.1. - 16.2.)		

17. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)

17.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
17.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
<b>17.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 17.1. - 17.2.)</b>	

18. POZIOM WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

18.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)	<b>75%</b>
18.2. Limit dofinansowania:	<b>500 000 zł</b>
18.3. Wnioskowany poziom dofinansowania (wypełnić, gdy poziom nie przekracza 50%)	<input type="text"/> %

19. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)

19.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
19.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
<b>19.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 19.1. - 19.2.)</b>	
<b>19.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:</b>	

## 20. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Źródła finansowania kosztów operacji		Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Ogółem (zł)</b>		

**IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI**
**V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
<b>A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy</b>				
<b>A1. Gmina</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
2.	Uchwała rady gminy/rady miejskiej o powołaniu skarbnika - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
<b>A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
4.	Statut - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
<b>A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
<b>A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
7.	Statut - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
<b>B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
8.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
9.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
10.	Zaświadczenie wystawione przez wójta/burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku - oryginał		<input type="checkbox"/>	

11.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Plan odnowy miejscowości - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
18.	Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla - rady gminy oraz uchwały zmieniające, w przypadku gdy zostały podjęte - kopie <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
19.	Uchwała rady gminy lub rady miejskiej w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości oraz uchwały zmieniające, w przypadku gdy zostały podjęte - kopie <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	
20.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Zapytania ofertowe wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz 3 odpowiadające im oferty na zakup lub wykonanie zadania wraz z uzasadnieniem, że koszty kwalifikowalne w zestawieniu rzeczowo-finansowym zostały określone na podstawie oferty najkorzystniejszej - w przypadku zadania, które nie będzie realizowane z zastosowaniem trybu udzielania zamówień określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz 1655 z późn. zm.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**C. Załączniki dotyczące robót budowlanych**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
23.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)] - oryginał lub kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę/rozbiórkę - jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń - kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Ostateczna decyzja o udzieleniu pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tego pozwolenia – kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia <sup>4</sup> wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - oryginał lub kopia <sup>4</sup>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**D. Inne załączniki**

L.p.	Nazwa załącznika
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	

<b>Liczba załączników</b>	
---------------------------	--

<sup>4</sup> Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy.



## VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

### 1. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki; a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;

### 2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;
- b) informowania właściwego organu samorządu województwa o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. L. 277 z 21.10.2005, str. 1);
- d) zastosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości przy wydatkowaniu środków finansowych na realizację operacji.

### 3. Przyjmuję do wiadomości, że:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

#### IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty operacji (w zł)								
		jedm. miary	ilość (liczba)	Całkowite ogółem	Kwalifiko-walne ogółem	VAT w kwalifiko-walnych*	I etap			II etap		
							Całkowite	Kwalifiko-walne	VAT w kwalifiko-walnych*	Całkowite	Kwalifiko -walne	VAT w kwalifiko-walnych*
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-	-13-
<b>I</b>	<b>Koszty inwestycyjne (Ki):</b>											
A**												
1***												
2												
...												
Suma A												
B**												
1***												
2												
...												
Suma B												
...**												
1***												
2												
...												
Suma ...												
	Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)											
<b>II</b>	<b>Koszty ogólne (Ko)</b>											
	Limit Ko dla operacji (10% Ki)											
1												
2												
...												
	Suma kosztów ogólnych (Ko)											
<b>III</b>	<b>Suma kosztów operacji</b>											

\* W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

\*\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\*\* Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

...../...../20.....

data

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)

W-1\_313

(nazwa, adres Wnioskodawcy)

### Oświadczenie o kwalifikowalności VAT<sup>1</sup>

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dokumentem tożsamości

(seria i numer)

reprezentujący/a

(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, realizacji operacji

(tytuł operacji)

w zakresie działania

(nazwa działania zgodnie z PROW)

oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT/jest podatnikiem podatku VAT<sup>\*</sup> oraz nie figuruje/figuruje<sup>\*</sup> w ewidencji płatników podatku VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu<sup>\*\*</sup>

Jednocześnie

(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.<sup>\*\*\*</sup>

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)

<sup>1</sup>Oświadczenie należy złożyć, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych. Nie dotyczy krajowych, regionalnych i lokalnych organów władzy publicznej, dla których VAT jest kosztem niekwalifikowalnym w ramach PROW 2007-2013.

<sup>\*</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>\*\*</sup> Należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

<sup>\*\*\*</sup> Por. z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

## Obliczenie wartości bieżącej netto

Pozycja	Rok						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)							
2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)							
<b>A. Przychody z działalności (1x2)</b>							
3. Materiały							
4. Energia							
5. Usługi zewnętrzne							
6. Wynagrodzenia							
7. Narzuty na wynagrodzenia							
8. Amortyzacja							
9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych)							
<b>B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)</b>							
<b>C. Generowany dochód [A-B]</b>							
<b>D. Inwestycje w środkach trwałych</b>							
<b>E. Inwestycje w środkach obrotowych</b>							
<b>F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]</b>							

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

Pozycja	Rok*						
	1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Generowany dochód</b> (poz. C z tabeli A)							
<b>II. Amortyzacja</b> (pozycja 8 z tabeli A)							
<b>III. Nakłady inwestycyjne ogółem</b> (poz. F z tabeli A)							
<b>IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III]</b>							
<b>V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**</b>							
<b>VI. Współczynnik dyskonta (r)***</b>	1	0,9476	0,8979	0,8509	0,8063	0,7640	0,7240
<b>VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI]</b>							
<b>VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII]</b>							
<b>IX. Wartość NPV w stosunku do wartości przedsięwzięcia = (VIII/suma III)****</b>							

\* rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

\*\* dla roku "7" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);  
wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru  $WR = PPN_7 / r$ , gdzie:  
PPN<sub>7</sub> - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "7").  
r - współczynnik dyskonta w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "7")

\*\*\* Współczynnik obliczony dla stopy dyskonta: 5,53%

\*\*\*\* a) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest mniejszy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,  
b) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest równy lub większy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja generuje znaczny dochód netto.

PROW\_313/4/z

wynik:

.../.../20...  
data

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

## Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

( tytuł operacji )

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Nazwa produktu/towaru**	Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, pojemność itp.)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa* w zł	Wartość* w zł
-1-	-2-	-3-		-5-	-6-	-7-	-8-
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
						<b>RAZEM</b>	

(miejsowość i data)

(podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/pełnomocnika)

\* Wykazywane kwoty odnoszą się tylko do tzw. inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych.

\*\* W odniesieniu do zadań, które nie podlegają przepisom prawa zamówień publicznych należy dołączyć dodatkowe informacje, które uzasadniają zakres oraz wysokość planowanych do poniesienia kosztów.

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

### Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej.

(miejsowość i data)

(podpis właściciela nieruchomości)

(nazwa, adres, nr telefonu kupującego lub  
pieczęćka)

(nazwa i adres oferenta)

### Wzór zapytania ofertowego

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty\* na:

Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- nazwę i adres oferenta,
- opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym,
- wartość oferty (netto oraz brutto),
- termin ważności oferty,

Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne, dodatkowe informacje, np. warunki płatności i dostawy, możliwe do uzyskania upusty, warunki gwarancji, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, dodatkowe funkcje dostawy, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.

Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin.

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, przesłana faksem, drogą elektroniczną opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu bądź też odebrana osobiście u oferenta.

Termin składania ofert upływa w dniu

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
		<b>100 %</b>

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

\* Należy podać możliwie pełną specyfikację przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy