

8. DANE IDENTYFIKACYJNE NASTĘPCY

8.1. Nazwa

--

8.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.4. Numer KRS³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. SIEDZIBA I ADRES NASTĘPCY

9.1. Województwo			9.2. Powiat			9.3. Gmina			
9.4. Ulica			9.5. Nr domu		9.6. Nr lokalu		9.7. Miejscowość		
9.8. Kod pocztowy		9.9. Poczta			9.10. Nr telefonu			9.11. Nr faksu	
9.12. Adres e-mail					9.13. Adres www.				

10. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż w pkt 9)

10.1. Województwo			10.2. Powiat			10.3. Gmina			
10.4. Ulica			10.5. Nr domu		10.6. Nr lokalu		10.7. Miejscowość		
10.8. Kod pocztowy		10.9. Poczta			10.10. Nr telefonu			10.11. Nr faksu	

11. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA NASTĘPCY

11.1.1. Imię		11.1.2. Nazwisko		11.1.3. Stanowisko/Funkcja	
11.2.1. Imię		11.2.2. Nazwisko		11.2.3. Stanowisko/Funkcja	

12. DANE PEŁNOMOCNIKA NASTĘPCY

12.1. Nazwisko/Nazwa			12.2. Imię			12.3. Stanowisko/Funkcja			
12.4. Województwo			12.5. Powiat			12.6. Gmina			
12.7. Ulica			12.8. Nr domu		12.9. Nr lokalu		12.10. Miejscowość		
12.11. Kod pocztowy		12.12. Poczta			12.13. Nr telefonu			12.14. Nr faksu	
12.15. Adres e-mail									

13. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

13.1. Nazwisko		13.2. Imię		13.3. Stanowisko/Funkcja	
13.4. Nr telefonu			13.5. Nr faksu		
13.6. Adres e-mail					

³ Dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego, jednoosobowej spółki gminy oraz związku międzygminnego.

IV. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY

14. Całkowity koszt operacji		zł
15. Koszty kwalifikowalne operacji		zł
16. Kwota dotychczas wypłaconej pomocy		zł
17. Wnioskowana kwota pomocy		zł
18. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	złotych	

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak
A. Załączniki dotyczące następcy			
1.	Dokumenty potwierdzające zaistnienie następstwa prawnego - kopia ³		<input type="checkbox"/>
2.	Dokumenty stanowiące podstawę utworzenia i funkcjonowania następcy - kopia ³		<input type="checkbox"/>
3.	Dokumenty potwierdzające dane osób reprezentujących następcę - kopia ³		<input type="checkbox"/>
4.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ³		<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał		<input type="checkbox"/>
6.	Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał		<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości lub posiadacza samoistnego, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał		<input type="checkbox"/>
8.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ³		<input type="checkbox"/>
B. Inne załączniki			
9.			
10.			
Liczba załączników			

³ Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub przez pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA NASTĘPCY

1. Oświadczam, że:

- a) przejmuję wszelkie zobowiązania dotychczasowego beneficjenta związane z przyznaną pomocą, w tym zobowiązuję się zrealizować operację w zakresie i terminie przewidzianym w umowie o przyznanie pomocy, zawartej z dotychczasowym beneficjentem;
- b) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych z wyjątkiem współfinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;
- c) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- d) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;
- b) informowania właściwego organu samorządu województwa o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW;
- c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, zgodnie z art. 75 ust. 1 lit. c pkt i) rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L. 277 z 21.10.2005, str. 1);
- d) zastosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości przy wydatkowaniu środków finansowych na realizację operacji.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) dane beneficjenta oraz następcy prawnego mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot;
- b) przyznana kwota pomocy w ramach działań "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej" , "Odnowa i rozwój wsi" oraz "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" jest publikowana na stronie internetowej MRiRW.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
następcę/pełnomocnika)