

**Zatwierdzam**

.....  
**Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego**  
**Bogdan Zdrojewski**

***PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO***  
***„PROMESA”***

***INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROGRAMEM – Departament Funduszy Europejskich***

***BUDŻET PROGRAMU 30 mln zł;***

***CEL***

- zwiększenie efektywności wykorzystania środków europejskich na rzecz rozwoju kultury.

***RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ***

- a) ochrona i zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- b) budowa, rozbudowa i przebudowa infrastruktury kulturalnej oraz infrastruktury publicznych szkół i uczelni artystycznych,
- c) rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego w dziedzinie kultury,
- d) międzynarodowe przedsięwzięcia kulturalne,
- e) rozwój zasobów ludzkich oraz podnoszenie poziomu wykształcenia społeczeństwa.

**UWAGA:**

Promesa nie może być przyznana na projekt, który w chwili złożenia wniosku do Programu „Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” posiada podpisaną umowę na współfinansowanie zadania z funduszy europejskich<sup>1</sup>.

***Dofinansowanie wkładu publicznego (tzw. „wkładu własnego”) ze środków Programu „Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” dotyczy projektów realizowanych w ramach<sup>2</sup>:***

- a) Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013<sup>3</sup>,
- b) 16 Regionalnych Programów Operacyjnych 2007-2013,
- c) Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
- d) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- e) Programu Rozwój Obszarów Wiejskich 2007-2013,
- f) Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej,
- g) Funduszu Wymiany Kulturalnej w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego,
- h) Programu Kultura 2007-2013<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> W przypadku Projektów Indykatoryjnych (kluczowych) dopuszczalne jest posiadanie pre-umowy z właściwą Instytucją zarządzającą danym programem lub funduszem pod warunkiem, że umowa ta nie stanowi zobowiązania Instytucji do współfinansowania projektu.

<sup>2</sup> Wniosek o Promesę MKiDN może zostać złożony dla Programu, który został zatwierdzony przez Komisję Europejską oraz dla którego istnieje Uszczegółowienie (lub inny dokument o podobnym charakterze), a Komitet Monitorujący zatwierdził kryteria wyboru projektów.

<sup>3</sup> W przypadku projektów realizowanych w ramach PO IiŚ o Promesę MKiDN wnioskodawca może ubiegać się jedynie na II etapie naboru wniosków (pełna dokumentacja projektowa);

## **KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

### **1. Kryteria ogólne:**

- a) **zgodność z celami programu** – aby projekt spełniał kryteria oceny musi być zgodny z celami programu, w ramach którego został złożony wniosek właściwy,
- b) **jakość programu kulturowego związanego z przedsięwzięciem** – uznaje się, że o jakości projektu decyduje jego wartość dodana (wartość dodana zwiększa się wraz z zastosowaniem nowatorskich rozwiązań, nowych, oryginalnych i innowacyjnych technik), ważność projektu z punktu widzenia polityki kulturalnej państwa oraz wpływ na poprawę dostępności do kultury,
- c) **dotychczasowa aktywność beneficjenta w sferze kultury** – na pozytywną ocenę projektu będzie miało wpływ doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów. Przy ocenie będzie brana pod uwagę: liczba zrealizowanych i ewentualnie rozliczonych przez wnioskodawcę projektów, ich wartość oraz czy projekt był realizowany w partnerstwie,
- d) **profesjonalizm przygotowania wniosku** - przy ocenie projektu brane będzie pod uwagę czy wypełniono właściwy formularz i dołączono wszystkie załączniki, czy wypełniono wszystkie wymagane pola i rubryki wniosku i załączników oraz szczegółowość przedstawionych informacji.
- e) **spójność załączonych dokumentów z wnioskiem aplikacyjnym** - przy ocenie projektu brane będzie pod uwagę czy informacje zawarte w formularzu pokrywają się z informacjami podanymi we wniosku do funduszu europejskiego oraz z załącznikami np. czy wartości robót budowlanych we wniosku odpowiadają sumie kosztorysów (wynikają z nich),
- f) **wskaźniki przewidywanych rezultatów zadania** - przy ocenie projektu brane będą pod uwagę wskaźniki i ich wartości (bazowa i docelowa), a także sposób ich weryfikacji (zaleca się zamieszczenie wzmianki dotyczącej dokumentu źródłowego, który umożliwi obiektywną weryfikację osiągniętych wskaźników np. kosztorys powykonawczy, dziennik statystyczny, bilans, itp.)
- g) **w przypadku, gdy podmiot współpracował już z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego ocenie podlegać będzie dotychczasowa sprawność i rzetelność w realizacji zadania, a także umiejętność właściwego i terminowego rozliczania**, wysokość deklarowanych przez beneficjenta środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (udział środków własnych wnioskodawcy oraz pozyskanych z innych źródeł [X] nie może być mniejszy niż:
- 35% dla jednostek samorządu terytorialnego, ich związków, porozumień i stowarzyszeń,
  - 25% dla państwowych i samorządowych instytucji kultury i filmowych oraz instytucji współprowadzonych z ministrem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 35% dla archiwów państwowych,
  - 35% dla publicznych i niepublicznych szkół artystycznych I i II stopnia oraz uczelni artystycznych,
  - 15% dla kościołów i związków wyznaniowych oraz organizacji pozarządowych ze sfery kultury,
- wymaganego przez program lub fundusz europejski wkładu własnego)\*.

---

<sup>4</sup> W przypadku projektów realizowanych w ramach programu kultura 2007-2013 wniosek o Promesę MKiDN można składać wyłącznie na II etapie oceny wniosków przez KE.

Schemat:

15% wkład krajowy + 85% wkład UE = 100% kosztów kwalifikowanych projektu

Przykład:

(X% wnioskodawca + Y% MKiDN) + 85% RPO = 100% kosztów kwalifikowanych projektu

\* Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może w szczególnych przypadkach wyrazić zgodę na udzielenie dofinansowania w wyższej wysokości. Wnioskowanie o dofinansowanie 100% wkładu własnego należy uzasadnić (uzasadnienia takiego nie wymagają wnioski instytucji prowadzonych przez Ministra KiDN)

## 2. Kryteria szczegółowe:

### a) w odniesieniu do dziedzictwa narodowego:

- **wpływ projektu na zachowanie dziedzictwa narodowego** – przy ocenie projektu będzie brane pod uwagę czy obiekt jest wpisany na listę Światowego Dziedzictwa UNESCO / został uznany za prezydent RP za Pomnik Historii, czy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków (krajowy rejestr zabytków, Narodowy Zasób Biblioteczny), czy obiekt leży na obszarze objętym wpisem do rejestru zabytków lub czy obiekt stanowi park kulturowy bądź podlega ochronie konserwatorskiej na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- **wpływ projektu na przywrócenie do świetności obiektów zdegradowanych** - przy ocenie projektu będzie brany pod uwagę stopień degradacji i stan zachowania zabytku, a także sposób w jaki realizacja projektu wpłynie na poprawę jego stanu i zachowania.

### b) w odniesieniu do infrastruktury kultury:

- **wpływ projektu na poprawę dostępności do kultury i dziedzictwa narodowego** - przy ocenie projektu będzie brane pod uwagę w jakim stopniu zwiększona zostanie udostępniana powierzchnia instytucji,
- **powszechna dostępność obiektu, którego dotyczy projekt** - przy ocenie projektu będzie brany pod uwagę publiczny charakter projektu, tj. czy obiekt będzie ogólnie dostępny dla szerokiego grona odbiorców, czy obiekt będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- **trwałość uzyskanych w wyniku realizacji projektu rezultatów** – przy ocenie projektu będzie brany pod uwagę sposób zapewnienie funkcjonowania, utrzymania charakteru, efektów i celów projektu po jego zakończeniu w tym finansowe zabezpieczenie przyszłej działalności,
- **kompleksowość projektu we wszystkich aspektach dotyczących rozwoju kultury** – przy ocenie projektu będzie brane pod uwagę zróżnicowanie oferty kulturalnej. Premiowane będą projekty łączące kilka typów działalności kulturalnej np. działalność wystawiennicza, warsztaty artystyczne, działalność muzyczna,

### c) w odniesieniu do rozwoju infrastruktury społeczeństwa informacyjnego i rozwoju zasobów ludzkich w dziedzinie kultury:

- **innovacyjne rozwiązania** - przy ocenie projektu będzie brane pod uwagę wykorzystanie nowatorskich i niestandardowych rozwiązań,
- **wzorce do naśladowania** – przy ocenie projektu będzie brana pod uwagę ewentualna możliwość wykorzystania projektu jako wzoru do naśladowania przez innych wnioskodawców planujących podobne przedsięwzięcia, tworzenie katalogu dobrych praktyk,

- **wykorzystanie technik multimedialnych i ICT w realizowanym projekcie** – przy ocenie projektu będzie brana pod uwagę złożoność wykorzystywanych narzędzi informatycznych mających zastosowanie przy realizacji projektu,
- **wartość edukacyjna** – preferowane będą projekty zawierające elementy edukacji kulturalnej jak np. lekcje muzealne,
- **grupy docelowe projektu** - przy ocenie projektu będzie brany pod uwagę katalog odbiorców końcowych projektu, a także (jeśli dotyczy) sposób rekrutacji uczestników projektu. Preferowany będą projekty przeznaczone dla szerokiego grona odbiorców.
- **w odniesieniu do projektów dot. przedsięwzięć międzynarodowych:**
- **partnerstwo** - przy ocenie projektu będzie brany pod uwagę realny wpływ partnerów na projekt oraz stopień ich zaangażowania w jego realizację,
- **specyficzne elementy wartości dodanej** - przy ocenie projektu będą brane pod uwagę dodatkowe korzyści z realizacji projektu, nie związane bezpośrednio z jego celem (np. publikacja wieńcząca projekt, prezentacja multimedialna, nagranie video itp.),

**W ramach programu Promesa MKiDN oceniane są grupy kryteriów, a nie poszczególne kryteria. Każda grupa kryteriów oceniana jest w skali do 0 do 4 pkt. Maksymalna ocena za projekt wynieść może 20 pkt. Dofinansowanie mogą uzyskać wyłącznie te projekty, które uzyskały minimum 11 punktów.**

#### **UWAGA**

Wszystkie projekty przewidziane do realizacji w ramach Programu „Promesa MKiDN” **nie mogą być związane z działalnością gospodarczą** (musi zostać zachowany niekomercyjny charakter projektu).

#### **TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:**

- do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji przedsięwzięcia<sup>5</sup>;
- do 31 marca roku w którym dotacja ma być udzielona;

#### **UWAGA**

- Termin naboru wniosków oznacza dostarczenie projektu do odpowiedniej instytucji zarządzającej  
(nie decyduje data stempla pocztowego)

#### **UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO):**

- a) jednostki samorządu terytorialnego, ich związki, porozumienia i stowarzyszenia,
- b) państwowe i samorządowe instytucje kultury i filmowe oraz instytucje współprowadzone z ministrem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego,
- c) archiwa państwowe,
- d) publiczne i niepubliczne szkoły artystyczne I i II stopnia oraz uczelnie artystyczne,
- e) kościoły i związki wyznaniowe,
- f) organizacje pozarządowe ze sfery kultury.

#### **TRYB OCENY WNIOSKÓW**

---

<sup>5</sup> Na sfinansowanie projektów złożonych w pierwszym naborze przeznaczonych zostanie nie więcej niż 75% budżetu programu.

### **Wybór projektów następuje w drodze konkursu.**

Procedury wyboru projektów w ramach Programu „Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” uwzględniają procedury wynikające z zapisów poszczególnych programów wymienionych w punkcie 2 niniejszego *Regulaminu*. Są zgodne z ich specyfiką i wynikają z reguł określonych w programach.

a/ wnioski składane są w formie papierowej (1 egzemplarz) i elektronicznej (płyta CD-ROM, 2 egzemplarze),

b/ wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym;

c/ wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej;

d/ z powodu błędów formalnych będą odrzucane wnioski, w których:

- wniosek niezgodny jest z celami programu (nie kwalifikujący się do wsparcia w ramach Programu „Promesa MKiDN” rodzaj zadania - dofinansowanie można uzyskać wyłącznie na zadania, które zostały określone w niniejszym Regulaminie),
- wniosek jest niekompletny i brak w nim np. brak pieczęci instytucji, brak podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami, kopie załączonych dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, wskazanych w formularzu wniosku; brak któregośkolwiek z obowiązkowych załączników określonych w niniejszym regulaminie; nieprawidłowo wypełniono lub nie wypełniono jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku,
- brak wymaganego wkładu własnego;
- występują błędy rachunkowo-finansowe;
- skierowanie tego samego wniosku przez tego samego wnioskodawcę do więcej niż jednego programu/priorytetu;
- skierowane do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- złożenie wniosku w nieodpowiednim terminie.
- złożone ponownie, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra. Nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych,
- niespełnienie innych stawianych w danym Programie lub funduszu europejskim wymogów formalnych,
- wniosek został złożony przez nieuprawnionego beneficjenta (dofinansowanie może uzyskać jedynie wnioskodawca, który jest wymieniony w niniejszym Regulaminie),
- wniosek został złożony do Programu lub funduszu europejskiego, który nie został wymieniony w niniejszym Regulaminie).

### **Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.**

e/ oceny merytorycznej dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;

f/ wnioski oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu Sterującego ds. Programu „Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” organizowanego po upływie terminu naboru,

g/ wyniki oceny Zespołu Sterującego ds. Programu „Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” przedstawia do decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dyrektor departamentu zarządzającego;

h/ ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje minister i nie przysługuje od niej odwołanie;

i/ instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotację rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków

j/ wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji na stronie ministerstwa decyzji;

k/ na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Departament Finansów sporządza umowy przyrzeczenia lub w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych porozumienia o przyrzeczeniu, będące podstawą wykazania środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w procesie aplikowania o środki europejskie. Przyznając Promesę Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego składa zobowiązanie, dofinansowania projektu pod warunkiem jego wyboru do realizacji w ramach programów finansowanych ze środków europejskich;

l/ po zatwierdzeniu projektów do współfinansowania ze środków europejskich i podpisaniu umowy przez instytucję pośredniczącą w zarządzaniu programem operacyjnym lub inną instytucję upoważnioną do podpisania umowy o finansowaniu projektu z funduszy europejskich, Wnioskodawca przedkłada poświadczoną kopię tej umowy w Departamencie Finansów w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego nie później niż 12 miesięcy od dnia decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o przyznaniu Promesy. Na podstawie przedłożonego dokumentu sporządzana jest umowa lub w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych porozumienie o dofinansowaniu inwestycji pomiędzy Wnioskodawcą a Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego;

m/ wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczania przyznanych środków na warunkach określonych w umowie właściwej lub w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych w porozumieniu właściwym;

n/ wnioski, które zostały rozpatrzone odmownie, będą przechowywane do końca naboru, a następnie odsyłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru (jedna kopia na płycie CD-ROM pozostaje w MKiDN).

### **WARUNKI ROZLICZENIA**

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie/porozumieniu, w tym w szczególności do przedłożenia:

- a) raportu częściowego i/lub końcowego zawierającego:
  - ocenę jakościowej realizacji zadania,
  - osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
  - rozliczenie finansowe zadania,
- b) dokumentów/materiałów związanych z promocją projektu, ujmujących element dofinansowania zadania w ramach Programu „Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”.

### **ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

- a) w przypadku, gdy wnioskodawca otrzymał dotacje niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w pisemnej informacji o przyznaniu dotacji;
- b) nienadesłanie aktualizacji wniosku w terminie, o którym mówi pkt a) stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji;
- c) wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania finansowego wkładu własnego zadeklarowanego we wniosku;
- d) wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczania informacji o dofinansowaniu w ramach Programu „Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” oraz w formie logo programu, na stronie internetowej wnioskodawcy (jeżeli wnioskodawca posiada) oraz wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania (w tym tablicach pamiątkowych, plakatach, ulotkach, itp.);

- e) wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia wrywkowej kontroli finansowa zadania przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

### **Załączniki**

#### **Obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców:**

1. Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania ([formularz dostępny na stronie MKiDN](#));
2. Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat (załącznik może stanowić część Studium Wykonalności – w taki wypadku należy na osobnej kartce, w miejscu niniejszego załącznika, zamieścić stosowną informację, ze wskazaniem stron (od, do) na których opis się znajduje. Dokument ten nie jest wymagany jeśli stanowi on załącznik do wniosku aplikacyjnego do programu lub funduszu europejskiego - w taki wypadku należy na osobnej kartce, w miejscu niniejszego załącznika, zamieścić stosowną informację, ze wskazaniem który załącznik do wniosku do funduszu europejskiego odpowiada niniejszemu załącznikowi;
3. Informacja o otrzymanej pomocy *de minimis* – Informacje o wnioskodawcy wraz z oświadczeniem ([formularz dostępny na stronie MKiDN](#));
4. Plan Promocji Zadania (szczegółowy opis sposobu i kosztów promocji zadania);
5. **Wypełniony wniosek właściwy dla odpowiedniego programu lub funduszu europejskiego wraz z kopią wymaganych w tym wniosku załączników** (ocena kompletności wniosku przez w Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego ocena kompletności wniosku polegać będzie m.in. na sprawdzeniu czy wnioskodawca dołączył wszystkie niezbędne załączniki wymagane przez instytucję pośredniczącą przy aplikowaniu o fundusze europejskie).

#### **Inne**

W przypadku pozostałych załączników (zgodnie z pkt IX wniosku aplikacyjnego do Programu Promesa MKiDN), nie jest konieczne ich dublowanie, jeśli stanowią one załącznik do wniosku do programu lub funduszu europejskiego - w takim wypadku należy na osobnej kartce, w miejscu niniejszego załącznika , zamieścić stosowną informację, ze wskazaniem, który załącznik do wniosku do funduszu europejskiego odpowiada niniejszemu załącznikowi.

*Dodatkowe wytyczne dla beneficjentów*

**Dofinansowaniu w ramach Programu Operacyjnego Promesa „Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego” podlegają wyłącznie koszty kwalifikowalne projektu\*.**

\* pojęcie „koszty kwalifikowalne” oznacza koszty realizacji projektu, które mogą podlegać współfinansowaniu w ramach Programów wymienionych w punkcie 3 „Regulaminu Programu Operacyjnego Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”,

\* z wyłączeniem projektów składanych przez instytucje, dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dla których Promesa może także pokrywać koszty niekwalifikowalne.

**Wnioskodawca może zamieścić (jako dodatkowy załącznik lub w pkt. VI Zakres zadania i jego charakterystyka) dokumentację fotograficzną przedmiotu projektu, obrazującą przedmiot projektu czy stan jego zachowania.**