

II. DANE Z UMOWY O PRYZNANIE POMOCY

6. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*
7. Nazwa Programu: *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*
8. Kod, nazwa działania PROW *321, "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej"*

9. Tytuł operacji

10. Nr umowy

11. Data zawarcia umowy
(dd-mm-rrrr)

 - -

12. Kwota pomocy z umowy
przyznana dla całej operacji

 zł

13. Kwota pomocy z umowy
przyznana dla danego etapu

 zł

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

14. Wniosek za okres:
(dd-mm-rrrr)

od - -

do - -

15. Rodzaj płatności:

pośrednia
ostateczna

16. Koszty całkowite realizacji operacji:
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

, zł

17. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji:
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

, zł

18. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji:
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

, zł

19. Wnioskowana kwota pomocy:
(w pełnych złotych po odrzuceniu groszy)

 zł

IV. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY

Lp	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia [dd/mm/rrrr]	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty [dd/mm/rrrr]	Sposób zapłaty P/K/I*	Kwota wydatków całkowitych [zł]	Kwota wydatków kwalifikowalnych [zł]
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
...										
							RAZEM			
							[zł]			

* - P/K/I - Przelew/Karta płatnicza/Inny

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU ...

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe				odchylenie finansowe [%]
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etapu wg umowy [zł]		etapu wg rozliczenia [zł]		
					Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowalne	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-
I	KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)								
A**									
1***									
2									
3									
...									
SUMA A									
B**									
1***									
2									
3									
...									
SUMA B									
... **									
1***									
2									
3									
...									
SUMA ...									
SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)									
II	KOSZTY OGÓLNE (Ko)								
Limit Ko dla operacji (10% Ki)									
1									
2									
3									
...									
SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)									
III	SUMA KOSZTÓW OPERACJI								

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/roboty/usługa realizowana w ramach zadania

**VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA DZIAŁANIA 321
„Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba***
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopie *	
2	Dowody zapłaty - kopie *	
3	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał lub kopia **	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia **	
4a	Oświadczenie Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał	
4b	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wnosi on sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni - oryginał lub kopia **	
5	Pozwolenie wodnoprawne (jeżeli dotyczy) - oryginał lub kopia **	
6	Protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające odbiór- oryginał lub kopia **	
7	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku zaistnienia podczas wykonywania robót budowlanych odstępstw w stosunku do zakresu umownego - oryginał lub kopia **	
8	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek Beneficjenta lub jego cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
9	Umowy z dostawcami lub wykonawcami wraz ze specyfikacją będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej - jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - oryginał lub kopia **	
10	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy przyznania pomocy (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał	
11	Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013” (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) – na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną - oryginał	
12	Umowy dotacji/dofinansowania z wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej (jeżeli dotyczy) - kopia **	
13	Umowa cesji (jeżeli dotyczy) - oryginał lub kopia **	
14	Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia **	

Inne załączniki

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba***

* - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

** - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej

Przy nazwie każdego załącznika należy wpisać ilość załączników, jaka jest składana z wnioskiem o płatność lub
*** - wstawić „—” jeżeli załącznik nie jest dołączany.

VII. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

OŚWIADCZAM ŻE:

1. informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego
2. operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków:
 - a) wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - b) własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

(miejscowość i data)

*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Beneficjenta/pełnomocnika)*

VIII. ADNOTACJE PODMIOTU WDRAŻAJĄCEGO