



WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY *
w ramach działania
313,322,323 „Odnowa i rozwój wsi”

**Program Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata 2007-2013**

.....
Znak sprawy

W-1_313

Potwierdzenie przyjęcia
/pieczęć/

.....
Data, godzina przyjęcia i podpis

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. Numer identyfikacyjny ¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. RODZAJ WNIOSKODAWCY

2.1. Gmina

2.2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego

2.3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów lub związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania

2.4. Organizacja pozarządowa mająca status organizacji pożytku publicznego ²

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

3.1. Nazwa

--

3.2. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.4. Numer KRS ³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

4.1. Województwo			4.2. Powiat			4.3. Gmina					
4.4. Ulica			4.5. Nr domu		4.6. Nr lokalu		4.7. Miejscowość				
4.8. Kod pocztowy		4.9. Poczta			4.10. Nr telefonu			4.11. Nr faksu			
4.12. Adres e-mail						4.13. Adres www					

5. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić jeżeli jest inny niż w pkt 4)

5.1. Województwo			5.2. Powiat			5.3. Gmina					
5.4. Ulica			5.5. Nr domu		5.6. Nr lokalu						
5.8. Kod pocztowy		5.9. Poczta						5.11. Nr faksu			
5.12. Adres e-mail						5.13. Adres www					

* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Wnioskodawca winien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi".

¹

² w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), której cele statutowe są zbieżne z celami działania "Odnowa i rozwój wsi".

³ dotyczy organizacji pozarządowej mającej status organizacji pożytku publicznego.

6. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

6.1.1. Imię	6.1.2. Nazwisko	6.1.3. Stanowisko/Funkcja
6.2.1. Imię	6.2.2. Nazwisko	6.2.3. Stanowisko/Funkcja
6.3.1. Imię	6.3.2. Nazwisko	6.3.3. Stanowisko/Funkcja
6.4.1. Imię	6.4.2. Nazwisko	6.4.3. Stanowisko/Funkcja
6.5.1. Imię	6.5.2. Nazwisko	6.5.3. Stanowisko/Funkcja

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo			7.5. Powiat		7.6. Gmina
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

8. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

8.1. Nazwisko		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo			8.5. Powiat		8.6. Gmina
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

II. OPIS OPERACJI**9. TYTUŁ OPERACJI**

--

10. PLANOWANY CEL OPERACJI

--

11. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI

11.1. Województwo		11.2. Powiat		11.3. Gmina	
11.4. Miejscowość			11.5. Kod pocztowy		11.6. Poczta
A					
B					
C					
11.7. Ulica/oznaczenie działki					11.8. Nr domu
A					
B					
C					

12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

12.1. gmina wiejska	<input type="checkbox"/>
12.2. gmina miejsko-wiejska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>
12.3. gmina miejska, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5000 mieszkańców	<input type="checkbox"/>

13. ZAKRES OPERACJI

Zakres operacji - GŁÓWNY		Koszty kwalifikowalne w zł
13.1. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie budynków pełniących funkcje rekreacyjne, sportowe i społeczno - kulturalne, w tym świetlic i domów kultury, z wyłączeniem szkół, przedszkoli i żłobków	<input type="checkbox"/>	
13.2. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów małej architektury	<input type="checkbox"/>	
13.3. Budowa, przebudowa lub remont przeznaczonych do użytku publicznego ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, placów zabaw, miejsc rekreacji oraz obiektów sportowych, z wyłączeniem sal sportowych przeznaczonych wyłącznie dla szkół lub przedszkoli	<input type="checkbox"/>	
13.4. Zakup towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych lub tradycyjnych zawodów	<input type="checkbox"/>	
13.5. Kształtowanie obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę parkingów, chodników lub oświetlenia ulicznego	<input type="checkbox"/>	
13.6. Urządzenie i porządkowanie terenów zielonych, parków lub innych miejsc wypoczynku	<input type="checkbox"/>	
13.7. Budowa, przebudowa lub remont infrastruktury turystycznej	<input type="checkbox"/>	
13.8. Zagospodarowanie zbiorników i cieków wodnych w celu wykorzystania ich do rekreacji lub poprawy estetyki miejscowości	<input type="checkbox"/>	
13.9. Rewitalizacja budynków wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków, użytkowanych na cele publiczne oraz obiektów małej architektury, odnawianie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci	<input type="checkbox"/>	
13.10. Zakup i odnawianie obiektów charakterystycznych dla danego regionu lub tradycji budownictwa wiejskiego i ich adaptacja na cele publiczne	<input type="checkbox"/>	
13.11. Budowa, przebudowa, remont lub wyposażanie obiektów budowlanych przeznaczonych na cele promocji lokalnych produktów i usług, w tym: pawilonów, punktów wystawowych, sal ekspozycyjnych lub witryn	<input type="checkbox"/>	

13.12. Odnawianie elewacji zewnętrznych i dachów w budynkach architektury sakralnej wpisanych do rejestru zabytków lub objętych wojewódzką ewidencją zabytków i odnawiania cmentarzy wpisanych do rejestru zabytków	<input type="checkbox"/>	
w tym:		
13.13. Wyburzenie i rozbiórka zdewastowanych obiektów budowlanych w celu uporządkowania terenu w miejscowości, jeżeli niemożliwe jest ich odnowienie i dalsze użytkowanie - w zakresie koniecznym do realizacji operacji wymienionych w pkt 13.1-13.12	<input type="checkbox"/>	
13.14. Zakup materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich - koniecznego do realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	
13.15. Zakup sprzętu, materiałów i usług, służących realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	

14. TYP OPERACJI		
14.1. infrastruktura publiczna	<input type="checkbox"/>	
14.2.1. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie turystyki	<input type="checkbox"/>	
14.2.2. zaspokajanie potrzeb społecznych w zakresie sportu i rekreacji	<input type="checkbox"/>	
14.3. zachowanie dziedzictwa kulturowego	<input type="checkbox"/>	

15. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU OPERACJI (MIESIĄC/ROK)					
15.1. Etap I	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	15.2. Etap II	<input type="text"/>

III. PLAN FINANSOWY OPERACJI

16. KOSZT REALIZACJI OPERACJI		
Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
16.1. Koszty inwestycyjne		
16.2. Koszty ogólne		
16.3. Koszt realizacji operacji (suma kwot pkt 16.1. - 16.2.)		

17. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ETAPÓW OPERACJI (w zł)	
17.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
17.2. Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
17.3. Koszty kwalifikowalne (suma kwot pkt 17.1. - 17.2.)	

18. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI	
18.1. Maksymalny poziom dofinansowania (procentowo)	75 %
18.2. Limit dofinansowania:	500 000 zł
18.3. Wnioskowany poziom dofinansowania (wypełnić, gdy poziom nie przekracza 50%)	<input type="text"/> %

19. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (w zł)

19.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
19.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
19.3. Wnioskowana kwota pomocy (suma kwot pkt 19.1. - 19.2.)	
19.4. Wnioskowana kwota pomocy słownie:	

20. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA OPERACJI

Wyszczególnienie	Koszty całkowite (w zł)	Koszty kwalifikowalne (w zł)
20.1. Środki publiczne w tym:		
20.1.1. Refundacja z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)		
20.2. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
20.2.1. Wkład krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
20.2.2. Wkład krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki		
20.2.3. Fundusz Kościelny		
20.2.4. Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
20.2.5. Wkład własny ubiegającego się o przyznanie pomocy		
20.2.6. Kredyty, pożyczki		
20.2.7. Inne (jakie?):		
-		
-		
-		
20.3. Ogółem (suma kwot pkt. 20.2.1. - 20.2.7.)		

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
A. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
A1. Gmina				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zaświadczenie terytorialnej komisji wyborczej o wyborze Wójta/Burmistrza - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
2.	Uchwała rady gminy/miasta o powołaniu skarbnika - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
A2. Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zaświadczenie właściwej jednostki samorządu terytorialnego potwierdzające dane osób reprezentujących instytucję kultury, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
A3. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej, wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	
A4. Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego				
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pełny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał lub kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
6.	Statut - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
B. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
7.	Zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
8.	Decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
9.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
10.	Zaświadczenie wystawione przez Wójta/Burmistrza określające liczbę mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowana operacja, wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku – oryginał		<input type="checkbox"/>	
11.	Uchwała budżetowa lub wieloletni program inwestycyjny gminy, obejmujące swym zakresem operację, określające środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie kosztów realizacji operacji - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12.	Promesa udzielenia kredytu, pożyczki lub wyciąg z rachunku bankowego albo inne dokumenty potwierdzające zdolność sfinansowania operacji - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja – kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Plan odnowy miejscowości - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
18.	Uchwała zebrania wiejskiego lub rady dzielnicy lub rady osiedla, w sprawie przyjęcia planu odnowy miejscowości, a w przypadku gdy na terenie, na którym będzie realizowana operacja, nie ma możliwości zwołania zebrania wiejskiego lub nie została powołana rada dzielnicy lub rada osiedla - rady gminy - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
19.	Uchwała rady gminy lub rady miasta w sprawie zatwierdzenia planu odnowy miejscowości - kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	
20.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopie ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Obliczenie wartości bieżącej netto - oryginał		<input type="checkbox"/>	
22.	Zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, potwierdzające, że obiekt jest wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	N/D
24.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)] - oryginał lub kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę lub pozwolenie wodnoprawne – jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia ⁴ wraz z: – oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne - oryginał lub kopia ⁴		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. Inne załączniki

L.p.	Nazwa załącznika
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	

⁴ - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) operacja określona w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy nie była finansowana ze środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania: z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego, ze środków własnych jednostek samorządu terytorialnego - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), z krajowych środków publicznych będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki; a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych, z wyjątkiem ww. środków;
- b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;
- d) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację oraz że zostaną wykluczony z możliwości otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW⁵

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji oraz kontroli w miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów;
- b) niezwłocznego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Przyjmuję do wiadomości, że:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

⁵ - art. 31 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. U. L 368/74 z 23.12.2006 r.)

IV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki		Koszty operacji (w zł)								
		jedm. miary	ilość (liczba)	Całkowite ogółem	Kwalifikowalne ogółem	VAT w kwalifikowalnych*	I etap			II etap		
							Całkowite	Kwalifikowalne	VAT w kwalifikowalnych*	Całkowite	Kwalifikowalne	VAT w kwalifikowalnych*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Koszty inwestycyjne (Ki):											
A**												
1***												
2												
...												
Suma A												
B**												
1***												
2												
...												
Suma B												
...												
1***												
2												
...												
Suma ...												
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)												
II	Koszty ogólne (Ko)											
Limit Ko dla operacji (10% Ki)												
1												
2												
...												
Suma kosztów ogólnych (Ko)												
III	Suma kosztów operacji											

* W przypadku wnioskodawcy dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

** Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

*** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

.../.../20...

data

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

OPIS ZADAŃ

wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

w ramach działania 313,322,323 "Odnowa i rozwój wsi" PROW 2007-2013

(tytuł operacji)

Oznaczenie zadania*	Nazwa produktu/towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. [zł]	Ogółem [zł]
1	2	3	4	5	6
Suma :					
Suma :					
Suma :					

.....
 (podpis osoby reprezentującej
 Wnioskodawcę/pełnomocnika)

.../.../20....
 data sporządzenia

* - Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, podając symbol zadania z kolumny nr 1 zestawienia, np. I.A.1.

Obliczenie wartości bieżącej netto

Tabela A. PLANOWANE WPŁYWY I KOSZTY EKSPLOATACYJNE PO ZREALIZOWANIU OPERACJI (w cenach stałych)								
Pozycja	Rok							
	0	1	2	3	4	5	6	7
1. Wielkość produkcji sprzedanej (ilość jednostek)								
2. Stawka jednostkowa za usługę (w złotych/ jednostkę)								
A. Przychody z działalności (1x2)								
3. Materiały								
4. Energia								
5. Usługi zewnętrzne								
6. Wynagrodzenia								
7. Narzuty na wynagrodzenia								
8. Amortyzacja								
9. Inne koszty operacyjne (bez uwzględnienia kosztów finansowych)								
B. Koszty operacyjne (3+4+5+6+7+8+9)								
C. Generowany dochód [A-B]								
D. Inwestycje w środkach trwałych								
E. Inwestycje w środkach obrotowych								
F. Razem nakłady inwestycyjne [D+E]								

Uwaga: rok "0" jest rokiem zakończenia operacji.

Tabela B. ZDYSKONTOWANY WOLNY STRUMIEŃ PIENIĘŻNY [w zł]								
Pozycja	Rok*							
	0	1	2	3	4	5	6	7
I. Generowany dochód (poz. C z tabeli A)								
II. Amortyzacja (pozycja 8 z tabeli A)								
III. Nakłady inwestycyjne ogółem (poz. F z tabeli A)								
IV. Przepływy pieniężne netto (PPN) = [I+II - III]								
V. Wartość końcowa/ rezydualna (WR)**								
VI. Współczynnik dyskonta (r)***	1	0,9397	0,8830	0,8297	0,7797	0,7326	0,6884	0,6469
VII. PPN zdyskontowane = [(IV+V) x VI]								
VIII. NPV (suma zdyskontowanych PPN) = [suma wartości z wiersza VII]								
IX. Wartość NPV w stosunku do wartości przedsięwzięcia =(VIII/suma III)****								

rok "0" - rok, w którym realizowana jest operacja, rok "1" pierwszy rok po zakończeniu operacji

** dla roku "7" PPN są powiększone o wartość końcową / rezydualną (WR);

wartość końcowa/rezydualna (WR) jest obliczana według następującego wzoru:

$WR = PPN_7 / r$, gdzie:

PPN₇ - Przepływy pieniężne netto w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja IV tabeli, kolumna dla roku "7").

r - współczynnik dyskonta w ostatnim (siódmym) roku prognozy (pozycja VI tabeli, kolumna dla roku "7")

*** współczynnik obliczony dla stopy dyskonta:

6,42%

.../.../20...

data

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Wnioskodawcę/pełnomocnika)

**** a) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest mniejszy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja nie generuje znacznych dochodów netto,

b) kiedy NPV (wiersz IX tabeli) jest równy lub większy niż 25% nakładów inwestycyjnych całości operacji - operacja generuje znaczny dochód netto.

(nazwa, adres Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się dokumentem tożsamości

(seria i numer)

reprezentujący/a

(nazwa Wnioskodawcy)

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, realizacji operacji

(tytuł operacji)

w zakresie działania

(nazwa działania zgodnie z PROW)

oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT/jest podatnikiem podatku VAT* oraz nie figuruje/figuruje* w ewidencji płatników podatku VAT i realizując powyższą operację nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT z powodu**

Jednocześnie

(nazwa Wnioskodawcy)

zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. operacji części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez niego tego podatku.***

(miejsowość i data)

(pieczęć i podpis)

* - niepotrzebne skreślić

** - należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

*** - por. z art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności.

Będąc właścicielem nieruchomości zlokalizowanej

(adres nieruchomości i nr działki /działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(nazwa, adres siedziby, NIP, REGON)

operacji trwale związanej z ww. nieruchomością polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie przedmiotowej operacji w okresie 7 lat od dnia dokonania przez ARiMR płatności ostatecznej.

(miejsowość i data)

(podpis właściciela nieruchomości)