**Regulamin** **udziału w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”**

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady uczestniczenia beneficjentów Funduszy Europejskich w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
	1. Dni Otwarte Funduszy Europejskich, zwane dalej „Dniami Otwartymi”, to akcja polegająca
	na udostępnianiu – szerokiemu gronu zainteresowanych – projektów zrealizowanych
	przy udziale środków Unii Europejskiej, której celem jest promocja efektów wdrażania Funduszy Europejskich w Polsce.
	2. Dni Otwarte będą się odbywać w okresie między 7 maja 2015 r. a 10 maja 2015 r., na terenie całej Polski.
	3. Do udziału w Dniach Otwartych mogą zgłaszać się beneficjenci, którzy otrzymali dotację
	w ramach: Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 lub Narodowej Strategii Spójności
	2007-2013 lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 lub Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich” 2007-2013.
	4. Beneficjenci uczestniczący w Dniach Otwartych udostępnią swoje projekty zainteresowanym,
	w terminie określonym przez siebie, mieszczącym się w okresie, o którym mowa w pkt I.2.
	5. Udział beneficjenta w Dniach Otwartych jest dobrowolny.
	6. Beneficjent uczestniczący w Dniach Otwartych ponosi wszelkie koszty związane z organizacją Dni Otwartych w ramach swojego projektu.
	7. Koordynatorem organizacji Dni Otwartych, zwanym dalej „Koordynatorem”, jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, wykonujący swoje zadania związane z organizacją Dni Otwartych przy pomocy Departamentu Informacji i Promocji w Ministerstwie Infrastruktury i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4.

1. **ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W DNIACH OTWARTYCH**
2. Warunkiem uczestnictwa w Dniach Otwartych jest:
3. dokonanie przez beneficjenta – w terminie wskazanym w pkt II.2 – zgłoszenia
poprzez elektroniczne wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu) (należy wypełnić wszystkie wymagane w formularzu pola, nieuzupełnienie któregokolwiek z pól wymaganych uniemożliwi wysłanie formularza);
4. otrzymanie przez beneficjenta od instytucji zarządzającej właściwym programem operacyjnym[[1]](#footnote-1) informacji o zakwalifikowaniu beneficjenta do udziału w Dniach Otwartych.
5. Ostateczny termin przesyłania zgłoszeń do udziału w Dniach Otwartych upływa 17 kwietnia 2015 r.
6. Każdy beneficjent, który dokonał zgłoszenia zgodnie z pkt II.1.1 , otrzyma – w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia – od instytucji zarządzającej właściwym programem operacyjnym[[2]](#footnote-2) informację o zakwalifikowaniu albo o niezakwalifikowaniu beneficjenta
do udziału w Dniach Otwartych.
7. Nazwy wszystkich beneficjentów, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Dniach Otwartych, zostaną opublikowane przez Koordynatora na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu) przed rozpoczęciem Dni Otwartych.
8. Beneficjent może wycofać swoje zgłoszenie lub zgłaszać modyfikacje w treści swojego zgłoszenia do dnia 20 kwietnia 2015 r., poprzez poinformowanie o wycofaniu lub zmianie treści zgłoszenia instytucji zarządzającej właściwym programem operacyjnym[[3]](#footnote-3), która dokonuje następnie stosownych zmian na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).
9. Zmiany treści zgłoszenia, o których mowa w pkt II.5, podlegają weryfikacji przez instytucję zarządzającą właściwym programem operacyjnym[[4]](#footnote-4).
10. **ZOBOWIĄZANIA KOORDYNATORA**

Koordynator zapewni:

1. ogólnopolską promocję Dni Otwartych, m.in. w telewizji, na portalach i w kanałach społecznościowych zarządzanych przez Koordynatora;
2. stronę internetową poświęconą Dniom Otwartym – [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu), przedstawiającą
m.in. informacje o przygotowanych atrakcjach i beneficjentach, którzy będą brali udział
w Dniach Otwartych;
3. Księgę Identyfikacji Wizualnej Dni Otwartych (załącznik nr 1) wraz z zasadami wykorzystania identyfikacji wizualnej akcji (załącznik nr 2) oraz pakiet szablonów materiałów promocyjnych (załącznik nr 3), np.: banerów internetowych, reklamy prasowej, ulotek, plakatów, roll’up’ów, flag wykorzystywanych podczas Dni Otwartych.
4. **ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA**

Beneficjent biorący udział w Dniach Otwartych:

1. zapewni bezpłatne lub zniżkowe wejście na teren projektu, bezpłatne lub zniżkowe korzystanie z usług świadczonych w ramach projektu;
2. zorganizuje nieodpłatne atrakcje angażujące i przyciągające odwiedzających projekt
w ramach Dni Otwartych, takie jak: pokazy naukowe, warsztaty, zmagania sportowe, konkursy, zabawy, gry miejskie, pikniki itp. – obowiązek ten dotyczy beneficjenta, którego projekt udostępniany jest z zasady bezpłatnie;
3. zorganizuje nieodpłatne atrakcje, o których mowa w pkt IV.2, lub nieodpłatnie udostępni projekt lub jego część (np. zapewni zwiedzanie projektu) odwiedzającym projekt w ramach
Dni Otwartych – obowiązek ten dotyczy beneficjenta, którego projekt jest na co dzień niedostępny dla odwiedzających;
4. zapewni bezpieczne warunki dla odwiedzających projekt w ramach Dni Otwartych – zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przeciwpożarowymi, sanitarnymi itp.;
5. poinformuje o Dniach Otwartych na swojej stronie internetowej lub na profilu społecznościowym (jeśli takie posiada);
6. oznakuje projekt oraz stosowane przez beneficjenta w ramach Dni Otwartych materiały promocyjne zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Dni Otwartych i z zasadami wykorzystania identyfikacji wizualnej akcji, o których mowa w pkt. III. 3., wykorzystując do tego logo Dni Otwartych lub co najmniej jeden z szablonów, o których mowa w pkt III.3;
7. po zakończeniu Dni Otwartych, do 22 maja 2015 r. elektronicznie wypełni i prześle ankietę podsumowującą, w której wskaże m.in. szacunkową liczbę osób, które odwiedziły projekt
w ramach Dni Otwartych (do dnia 11 maja 2015 r. Koordynator opublikuje link do ankiety na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu)).

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).
2. W ramach Dni Otwartych niedopuszczalne są: świadczenie przez beneficjenta dodatkowych odpłatnych usług lub sprzedaż produktów na terenie udostępnionego projektu, które poza terminem Dni Otwartych nie są oferowane przez beneficjenta w ramach tego projektu.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób odwiedzających jego projekt lub korzystających z jego usług w ramach Dni Otwartych.
4. Sytuacje nieobjęte Regulaminem, a dotyczące organizacji i udziału w Dniach Otwartych, rozstrzyga ostatecznie Koordynator.
5. Dokonanie zgłoszenia do udziału w Dniach Otwartych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
6. Koordynator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie
w każdym czasie, o których powiadomi publikując zmodyfikowany Regulamin i komunikat
o zmianie na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).

Załączniki:

‘

1. Księga Identyfikacji Wizualnej Dni Otwartych.
2. Zasady Wykorzystania identyfikacji wizualnej akcji.
3. Pakiet szablonów materiałów promocyjnych.
1. Tj. instytucji zarządzającej tym programem operacyjnym, w ramach którego realizowano projekt, którego ma dotyczyć uczestnictwo beneficjenta w Dniach Otwartych. Przez instytucję zarządzającą należy rozumieć również koordynatora krajowego w przypadku programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których strona Polska nie jest instytucją zarządzającą. [↑](#footnote-ref-1)
2. J.w. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tj. instytucji zarządzającej tym programem operacyjnym, w ramach którego realizowano projekt, którego ma dotyczyć uczestnictwo beneficjenta w Dniach Otwartych. Przez instytucję zarządzającą należy rozumieć również koordynatora krajowego w przypadku programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dla których strona Polska nie jest instytucją zarządzającą. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jw. [↑](#footnote-ref-4)