



## Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

### WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU

dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy  
w ramach działania

311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

W-1\_413\_311

Potwierdzenie przyjęcia przez  
Oddział Regionalny ARiMR  
/pieczęć/

Znak sprawy

Data przyjęcia i podpis

**Uwaga:** w celu poprawnego wypełnienia części I. wniosku, LGD powinna zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia.

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

##### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1. Numer identyfikacyjny:

1				1					
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

1.2. Rodzaj LGD:

1.2.1. Istniejąca

☐

1.2.2. Nowoutworzona

☐

1.3. Nazwa LGD

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  
/pieczęć/

Data przyjęcia i podpis,  
oznaczenie sprawy w LGD

##### 2. ADRES LGD

2.1. Województwo		2.2. Powiat		2.3. Gmina	
2.4. Ulica		2.5. Nr domu	2.6. Nr lokalu	2.7. Miejscowość	
2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta			2.10. Nr telefonu	2.11. Nr faksu
2.12. Adres e-mail			2.13. Adres www		

##### 3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km<sup>2</sup>)

--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

--	--	--	--	--	--	--	--

##### 4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia  
uchwały

		–			–				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

4.1.2. Numer  
uchwały

--

TAK

NIE

4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

☐☐

##### 4.B. INFORMACJE O OPERACJI

4.3. Operacja ma charakter innowacyjny

☐ TAK☐ NIE☐ ND

4.4. Operacja zapewnia zintegrowanie

☐ podmiotów☐ zasobów☐ celów☐ ND

4.5. Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD

☐ TAK☐ NIE

4.5.1. Rodzaj doradztwa

--

**Uwaga:** w celu poprawnego wypełnienia wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.

<b>II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY</b>																								
<b>5. NUMER IDENTYFIKACYJNY</b>	5.1 <sup>1</sup>	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>											5.2	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>										

<sup>1</sup> Uwaga: Zgodnie z przepisem § 10 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (Dz.U. Nr 200, poz. 1442, z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem, niewypełnienie pozycji **5.1. Numer identyfikacyjny** w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub ma prawo do posługiwania się numerem małżonka albo współposiadacza, skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej, bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków, z zastrzeżeniem przepisu §10 ust. 1a rozporządzenia.

**Uwaga:** W przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca, dane tej osoby należy umieścić w części wniosku **II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/Dane poprzedniego rolnika**. Część **II.A.** wniosku należy również wypełnić w przypadku wypełnienia pola **5.2**.

5.1<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uwaga:** W przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca, dane tej osoby należy umieścić w części wniosku II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/Dane poprzedniego rolnika. Część II.A. wniosku należy również wypełnić w przypadku wypełnienia pola 5.2.

6. STATUS WNIOSKODAWCY		
<input checked="checked" type="checkbox"/>	6.1. Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 6.1.1. Rolnik
		<input type="checkbox"/> 6.1.2. Domownik
		<input type="checkbox"/> 6.1.3. Małżonek rolnika

**X**

### 6.1. Osoba fizyczna

7

### 6.1.1. Rolnik

7

### 6.1.2. Domownik

7

### 6.1.3. Małżonek rolnika

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY											
7.1. Nazwisko											
7.2. Pierwsze imię				7.3. Drugie imię							
7.4. Obywatelstwo (kod kraju)				7.5. Płeć: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> <div>Kobieta</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/> <div>Mężczyzna</div> </div> </div>							
7.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr				7.7. PESEL							
7.8. REGON				7.9. Seria i numer dokumentu tożsamości							
7.10. Numer NIP				7.11. Adres zamieszkania							

7.1. Nazwisko

### 7.7. PESEL

[illegible]

### 7.8. REGON

	-	
--	---	--

### 7.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

[illegible]

### 7.5 Płeć:

## Kobieta

☐

Meżczyzna

### 7.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

$$\boxed{\phantom{00}} \boxed{\phantom{00}} - \boxed{\phantom{00}} \boxed{\phantom{00}} - \boxed{\phantom{00}} \boxed{\phantom{00}} \boxed{\phantom{00}} \boxed{\phantom{00}}$$

### 7.10. Numer NIP

[illegible]

<b>8. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY</b>				
8.1. Województwo		8.2. Powiat		8.3. Gmina
8.4. Ulica		8.5. Nr domu	8.6. Nr lokalu	8.7. Miejscowość
8.8. Kod pocztowy	8.9. Poczta		8.10. Nr telefonu	8.11. Nr faksu
8.12. Adres e-mail			8.13. Adres www	

8.1. Województwo		8.2. Powiat		8.3. Gmina	
8.4. Ulica		8.5. Nr domu	8.6. Nr lokalu	8.7. Miejscowość	
8.8. Kod pocztowy	8.9. Poczta		8.10. Nr telefonu		8.11. Nr faksu
8.12. Adres e-mail			8.13. Adres www		

**9. ADRES DO KORESPONDENCJI**

9.1. Województwo		9.2. Powiat		9.3. Gmina	
9.4. Ulica		9.5. Nr domu	9.6. Nr lokalu	9.7. Miejscowość	
9.8. Kod pocztowy	9.9. Poczta		9.10. Nr telefonu		9.11. Nr faksu
9.12. Adres e-mail					

**10. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

10.1. Nazwisko/Nazwa		10.2. Imię		10.3. Stanowisko/Funkcja	
10.4. Województwo		10.5. Powiat		10.6. Gmina	
10.7. Ulica		10.8. Nr domu	10.9. Nr lokalu	10.10. Miejscowość	
10.11. Kod pocztowy	10.12. Poczta		10.13. Nr telefonu		10.14. Nr faksu
10.15. Adres e-mail					

**11. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

11.1. Nazwisko	11.2. Imię		11.3. Stanowisko/Funkcja	
11.4. Nr telefonu			11.5. Nr faksu	
11.6. Adres e-mail				

## II.A. DANE WSPÓŁPOSIADACZA GOSPODARSTWA / DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA / DANE POPRZEDNIEGO ROLNIKA

Część wniosku wypełniana w przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca lub gdy gospodarstwo rolne Wnioskodawcy stanowi przedmiot współposiadania.

1. CEL  
WYPEŁNIENIA  
FORMULARZA

☐ 1.1.1. Identyfikacja  
współposiadacza  
gospodarstwa

☐ 1.1.2. Identyfikacja  
posiadacza numeru  
producenta

☐ 1.1.3. Identyfikacja  
poprzedniego rolnika

2. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 2.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. Wpisany numer jest numerem osoby której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta

TAK

☐

NIE

☐

2.3.

--

### 3. FORMA PRAWNA

☐

3.1. Osoba fizyczna

☐

3.2. Osoba prawna

☐

3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

### 4. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.1. Nazwisko/Nazwa

4.2. Pierwsze imię

4.3. Drugie imię

4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

4.5. Płeć:

☐

Kobieta

☐

Mężczyzna

4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.10. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.8. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 - 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL

**6. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY / SIEDZIBA I ADRES**

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

**7. ADRES DO KORESPONDENCJI**

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta	7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu	

**8. DANE PEŁNOMOCNIKA**

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta	8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu	
8.15. Adres e-mail					

Przyjmuję do wiadomości, iż podane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania.

--

(miejscowość i data)

--

(podpis współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/poprzedniego rolnika pełnomocnika współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/poprzedniego rolnika osoby reprezentującej współposiadacza gospodarstwa)

### III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

#### 12. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU O PRYZNANIE PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH, ONW I ROLNOŚRODOWISKOWYCH

12.1. Gospodarstwo określone na potrzeby planowanej operacji stanowi przedmiot współposiadania (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
12.2. Liczba współposiadaczy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
12.3. W gospodarstwie, którego dotyczy operacja, prowadzona jest działalność pozarolnicza	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

**Uwaga:** Do sporządzenia charakterystyki gospodarstwa wymagane jest wypełnienie części wniosku **III.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa wskazanego we wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych.**

Ponadto w przypadku, gdy w polu 12.1 zaznaczono "TAK", dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka) należy umieścić w części wniosku **II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/Dane poprzedniego rolnika.**

**III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU  
O PRYZNANIE PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH, ONW I ROLNOŚRODOWISKOWYCH**

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków								Informacje szczegółowe (w tym elektroniczny numer księgi wieczystej dotyczącej danej działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m²	ha	m²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
							RAZEM					

#### IV. OPIS OPERACJI

##### 13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

13.1. Województwo		13.2. Powiat		13.3. Gmina	
13.4. Ulica/oznaczenie działki		13.5. Nr domu	13.6. Nr lokalu	13.7. Miejscowość	
13.8. Kod pocztowy	13.9. Poczta			13.10. Miejsce garażowania/przechowywania <div></div>	

**Uwaga:** W przypadku, gdy operacja realizowana jest poza gospodarstwem (określonym w części III.A.), szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości na której będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością (tj. dotycząca budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu oraz zakupu maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia związanego (wykorzystywanego) z nieruchomością), należy umieścić w części wniosku IV.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością.

##### 14. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

14.1. Operacja realizowana na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	14.1.1. nie dotyczy	<input type="checkbox"/>
	14.1.2. obszar górski	<input type="checkbox"/>
	14.1.3. obszar ze specyficznymi utrudnieniami	<input type="checkbox"/>
	14.1.4. obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	<input type="checkbox"/>

##### 15. PLANOWANE CELE OPERACJI

##### 15.1. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD

##### 16. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO ZE WSPIERANEJ DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ (DANE ZA ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU, W ZŁ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
17.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>18. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG "WYKAZU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZYCH, W ZAKRESIE KTÓRYCH MOŻE BYĆ PRZYZNANA POMOC")</b>
<div> <div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> <div><input type="text"/></div> </div>

<b>19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)</b>	
<div> <div>19.1. Etap I</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>	<div> <div>19.6. Etap VI</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>
<div> <div>19.2. Etap II</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>	<div> <div>19.7. Etap VII</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>
<div> <div>19.3. Etap III</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>	<div> <div>19.8. Etap VIII</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>
<div> <div>19.4. Etap IV</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>	<div> <div>19.9. Etap IX</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>
<div> <div>19.5. Etap V</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>	<div> <div>19.10. Etap X</div> <div> <div><input type="text"/></div> <div>–</div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> <div><input type="text"/></div> </div> </div>

**IV.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ – W PRZYPADKU GDY OPERACJA BĘDZIE REALIZOWANA POZA GOSPODARSTWEM OKREŚLONYM W CZĘŚCI III.A.**

Część wniosku wypełniana przez Wnioskodawcę, który realizuje operację bezpośrednio związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu oraz zakupu maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia związanego (wykorzystywanego) z nieruchomością) poza gospodarstwem wskazanym w części III.A niniejszego wniosku.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków						Informacje szczegółowe		
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej			Powierzchnia użytków rolnych	
								ha	m <sup>2</sup>		ha	m <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
							RAZEM					

**V. FINANSOWANIE OPERACJI****20. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
20.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe)		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
20.4. Suma pkt. 20.1. - 20. 3.:		

**21.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na operacje niedotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego.**

Numer umowy		Kwota (w zł)
21.1.1		
21.1.2		
21.1.3		
21.1.4		
21.1.5		
21.1.6		
21.1.7		
21.1.8 Suma pkt. 21.1.1 - 21.1.7.:		

**21.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na operacje dotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego.**

Numer umowy		Kwota (w zł)
21.2.1.		
21.2.2.		
21.2.3.		
21.2.4.		
21.2.5.		
21.2.6.		
21.2.7.		
21.2.8 Suma pkt. 21.2.1 - 21.2.7.:		

**22. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)**

- 22.1. limit na jednego beneficjenta na operacje niedotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego 100 000 ☐
- 22.2. limit na jednego beneficjenta na operacje dotyczącą wyłącznie wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego 500 000 ☐

**23. KWOTA DO WYKORZYSTANIA****24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI****24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 24.1. i 24.2):**

24.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 24.1.1. - 24.1.10.), w tym:

24.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji

24.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji

24.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji

24.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji

24.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji

24.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji

24.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji

24.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji

24.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji

24.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji

24.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji

**25. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI**

25.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

 ... \*

\* w przypadku operacji realizowanych w gospodarstwie rolnym rolnika, w którym wystąpiły szkody spowodowane przez co najmniej jedno ze zdarzeń losowych wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 2-11a ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz.U. Nr 150, poz. 1249, z późn. zm.), maksymalny poziom pomocy finansowej może wynosić 80%, natomiast we wszystkich pozostałych przypadkach poziom pomocy finansowej może wynosić 50%.

**26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY****26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 26.1. - 26.10.), W TYM:**

26.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji

26.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji

26.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji

26.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji

26.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji

26.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji

26.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji

26.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji

26.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji

26.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji

## Strona 13 z 19

VI. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):													
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma .														
II	Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)													
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)														
III	Koszty ogólne (Ko)													
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)													

\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji  
\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

**VII. DO WNIOSKU O PRYZYKNANIE POMOCY DOŁĄCZA SIĘ:**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
<b>Załącznik niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:</b>				
1.	<b>Wniosek o wpis do ewidencji producentów</b> w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli wnioskodawcy nie został nadany numer identyfikacyjny i nie posługuje się on numerem identyfikacyjnym osoby, której przyznano płatność do gruntów rolnych - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis wnioskodawcy do ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>UWAGA: Niedołączenie wymienionego powyżej załącznika przez wnioskodawcę, któremu nie został nadany numer identyfikacyjny i który nie ma prawa posługiwać się numerem osoby, której przyznano płatność do gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, zgodnie z przepisem § 10 ust. 1 rozporządzenia, skutkuje nieprzyznaniem pomocy bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków (z zastrzeżeniem § 10 ust. 1a rozporządzenia):</b>				
<b>Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku</b>				
<b>I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy</b>				
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy miejsce zamieszkania jest różne od miejsca zameldowania na pobyt stały		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokument tożsamości – kopia		<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zakresie tego ubezpieczenia, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy		<input type="checkbox"/>	
<b>II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji</b>				
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)		<input type="checkbox"/>	
6.	Ekonomiczny plan operacji - sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy		<input type="checkbox"/>	
7.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy oraz dwa poprzedzające go lata - kopie albo Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy		<input type="checkbox"/>	
8.	Sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – w przypadku podmiotów, które mają obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pełnomocnictwo - jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10.	<p>Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia - kopie</p> <p><i>W przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej w kolumnie 11 w części III.A wniosku</i></p>		<input type="checkbox"/>	
11.	<p>Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowana operacja - kopie</p> <p><i>W przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej w kolumnie 11 w części IV.A wniosku</i></p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	<p>Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej współwłasność wnioskodawcy i operacja ta jest związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętej operacją - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	<p>Zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych, zgodnie z przepisami o systemie oświaty, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy - kopia albo Zezwolenie wydane na podstawie art. 58 ust. 3 albo art. 59a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - kopia – w przypadku gdy w ramach wykonywania działalności wnioskodawca prowadzi działalność, której dotyczy operacja, podlegającą przepisom o systemie oświaty</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<p>Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku gdy w ramach wykonywania działalności wnioskodawca świadczy usługi hotelarskie w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - kopia</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	<p>Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - kopia lub Decyzja nadająca kategorię obiektu hotelarskiego wydana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - kopia – w przypadku gdy w ramach wykonywania działalności wnioskodawca świadczy lub planuje świadczyć usługi hotelarskie w obiektach hotelarskich</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.	Kosztorys inwestorski - w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycje budowlane		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Co najmniej <u>dwa zapytania</u> dotyczące nabycia rzeczy lub usług skierowane do różnych dostawców lub wykonawców (zapytania ofertowe) oraz <u>oferty</u> stanowiące odpowiedź na te zapytania – w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego koszt przekracza 10 tys. zł netto, dotyczącego inwestycji innej niż określona w pkt. 16 - kopie wraz z <u>uzasadnieniem wyboru oferty</u>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Zapytanie dotyczące nabycia rzeczy lub usług (zapytanie ofertowe) oraz oferta stanowiąca odpowiedź na to zapytanie – kopie - w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego koszt przekracza 10 tys. zł netto, dotyczącego inwestycji innej niż wskazana w pkt 16, <u>jeżeli te rzeczy lub usługi można nabyć wyłącznie od jednego wykonawcy lub dostawcy</u> , w szczególności gdy jest to uzasadnione koniecznością zastosowania technologii zgodnej z technologią produkcji stosowaną przez wnioskodawcę;		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Promesa umowy leasingu dotycząca planowanego zakupu rzeczy wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Opinia wojewody dotycząca zakresu i wysokości <u>szkód w środkach trwałych</u> oszacowanych przez komisję powołaną przez wojewodę – w przypadku wystąpienia szkody w gospodarstwie rolnym o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Opinia wojewody dotycząca zakresu i wysokości <u>szkód w uprawach i zwierzętach gospodarskich</u> oszacowanych przez komisję powołaną przez wojewodę – w przypadku wystąpienia szkody w gospodarstwie rolnym o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku wnioskodawców zobowiązanych do prowadzenia takiej ewidencji przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku wnioskodawców zobowiązanych do prowadzenia wykazu przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Informacja o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy – w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę lub wyprzedzające finansowanie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>III. Pozostałe załączniki</b>				
27.	Wzór Gwarancji stanowiący Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie pomocy (tego załącznika nie dołącza się do wniosku o przyznanie pomocy)			

**UWAGA:**

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza, z tym że kopie, o których mowa w pkt 22 i 23, mogą być również potwierdzone przez wnioskodawcę.

1.a. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

--	--	--	--	--	--

, 

--	--

zh

słownie zł.:

\_\_\_\_\_

- TAK NIE

11

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
- ,
- |  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|
- zł

słownie zł.:

--

- TAK NIE

11

- |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
- |  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|
- ,      2h

słownie zł.:

--

- rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 200, poz. 1442, z późn. zm.)
- oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji.

8. Zobowiązuję się do każdorazowego informowania Agencji o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy.

9. Przyjmuję do wiadomości, iż:

a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”,

b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

10. Przyjmuję do wiadomości, że dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

11. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka/wyprzedzające finansowanie wykorzystana/e niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z Ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065).<sup>2, 3</sup>

12. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku gdy zaliczka/wyprzedzające finansowanie została/o pobrana/e nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.<sup>2, 3</sup>

13. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt 11 i 12, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.<sup>2, 3</sup>

14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki/wyprzedzające finansowanie w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki/wyprzedzającego finansowania.<sup>2, 3</sup>

15. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, stosownie do art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych.

16. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niewykonania obowiązku w zakresie prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r., koszty te podlegają refundacji pomniejszonej o 10%.

17. Przyjmuję do wiadomości, iż dokonanie zakupu przedmiotu operacji, w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, którego planowany koszt przekracza 10 000 złotych netto (z wyjątkiem zadań dotyczących inwestycji budowlanych), powinno nastąpić po przeprowadzeniu postępowania ofertowego nie wcześniej jednak, niż po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Zachowanie powyższej kolejności będzie weryfikowane na etapie rozliczania operacji.

18. W związku z faktem, iż wykonuję działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oświadczam, iż:<sup>5</sup>

- ☐ prowadzę rozdzielną rachunkowość działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,
- ☐ nie prowadzę rozdzielną rachunkowość działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,
- ☐ zapewnię prowadzenie rozdzielną rachunkowość działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej po złożeniu niniejszego wniosku,
- ☐ nie dotyczy.<sup>6</sup>

(miejscowość i data)

(podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy)

<sup>2</sup> Dotyczy Wnioskodawców występujących o zaliczkę.

<sup>3</sup> Dotyczy Wnioskodawców występujących o wyprzedzające finansowanie.

<sup>4</sup> art. 30 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. (Dz.Urz.UE. L 25 z dnia 28.01.2011 r., z późn. zm.).

<sup>5</sup> Dotyczy wnioskodawców wykonujących działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiegają).

<sup>6</sup> Zaznaczają osoby fizyczne planujące podjęcie działalności gospodarczej w wyniku realizacji operacji oraz przedsiębiorcy nie wykonujący działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiegają).