

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania 312 „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

.....
Znak sprawy

W-1_312

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis

**Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku wnioskodawca powinien zapoznać się
z instrukcją jego wypełniania.**

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY¹

1.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.) w sytuacji gdy wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub posługuje się numerem małżonka albo współposiadacza. Niewypełnienie pozycji, zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia, skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków.

Uwaga: W sytuacji gdy wnioskodawca posługuje się numerem innej osoby (tj. współmałżonka lub współposiadacza) dane tej osoby należy umieścić w części wniosku I.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

2. FORMA PRAWNA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

☐

2.1. Osoba fizyczna

☐

2.3. Osoba prawna

☐

2.2. Wspólnicy spółki cywilnej

☐

2.4. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

Uwaga: w sytuacji gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej należy wypełnić część wniosku I.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta w ilości odpowiadającej liczbie wspólników wchodzących w skład spółki cywilnej.

3. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

3.1. Nazwisko/Nazwa²

3.2. Pierwsze imię²

3.3. Drugie imię

3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

3.5. Płeć:

☐

Kobieta

☐

Mężczyzna

3.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.10. Numer NIP³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

² Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków.

³ Pozycja wymagana dla wszystkich wnioskodawców, z wyjątkiem spółek kapitałowych "w organizacji", zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.), niewypełnienie pozycji zgodnie z przepisem § 18 ust.1 rozporządzenia skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków.

Uwaga: Wspólnicy spółki cywilnej wypełniają wyłącznie pola 3.1. 3.8. i 3.10. W polu 3.1. należy wpisać nazwiska wszystkich wspólników spółki oraz nazwę spółki, o ile posiada. Dane te powinny być zgodnie z danymi zawartymi w umowie spółki cywilnej. W polu 3.8. i 3.10. należy wpisać odpowiednio REGON i NIP nadany spółce. Dane dotyczące każdego ze wspólników spółki cywilnej należy umieścić w części wniosku I.A. Dane wspólnika spółki cywilnej/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta.

4. STATUS OSOBY FIZYCZNEJ

4.1. Rolnik	<input type="checkbox"/>
4.2. Domownik	<input type="checkbox"/>
4.3. Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, ZGODNIE Z WPISEM DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW W KRS LUB ZGODNIE Z UMOWĄ SPÓŁKI CYWILNEJ/UCHWAŁĄ WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

5.1.1. Imię	5.1.2. Nazwisko	5.1.3. Stanowisko/Funkcja	5.1.4. PESEL
5.2.1. Imię	5.2.2. Nazwisko	5.2.3. Stanowisko/Funkcja	5.2.4. PESEL
5.3.1. Imię	5.3.2. Nazwisko	5.3.3. Stanowisko/Funkcja	5.3.4. PESEL

6. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU WNIOSKODAWCY

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta		6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu
6.12. Adres e-mail			6.13. Adres www		

7. ADRES DO KORESPONDENCJI

7.1. Województwo		7.2. Powiat		7.3. Gmina	
7.4. Ulica		7.5. Nr domu	7.6. Nr lokalu	7.7. Miejscowość	
7.8. Kod pocztowy	7.9. Poczta		7.10. Nr telefonu		7.11. Nr faksu
7.12. Adres e-mail			7.13. Adres www		

8. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

8.1. Nazwisko/Nazwa		8.2. Imię		8.3. Stanowisko/Funkcja	
8.4. Województwo		8.5. Powiat		8.6. Gmina	
8.7. Ulica		8.8. Nr domu	8.9. Nr lokalu	8.10. Miejscowość	
8.11. Kod pocztowy	8.12. Poczta		8.13. Nr telefonu		8.14. Nr faksu
8.15. Adres e-mail			8.16. Adres www		

9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

9.1. Nazwisko		9.2. Imię		9.3. Stanowisko/Funkcja	
9.4. Nr telefonu			9.5. Nr faksu		
9.6. Adres e-mail					

I.A. DANE WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

Część wniosku wypełniana w przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż wnioskodawca.

1. NUMER IDENTYFIKACYJNY:

1.1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Wpisany numer jest numerem osoby, której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta

TAK

NIE

☐☐

1.4.

--

2. FORMA PRAWNA

☐

2.1. Osoba fizyczna

☐

2.2 Osoba prawna

☐

2.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

3. DANE IDENTYFIKACYJNE

3.1. Nazwisko/Nazwa

3.2. Pierwsze imię

3.3. Drugie imię

3.4. Obywatelstwo (kod kraju)

3.5. Płeć:

☐

Kobieta

☐

Mężczyzna

3.6. Data urodzenia (dd-mm-rr)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.10. Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.7. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8. REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/ POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

4.1.1. Imię	4.1.2. Nazwisko	4.1.3. Stanowisko/Funkcja	4.1.4. PESEL
4.2.1. Imię	4.2.2. Nazwisko	4.2.3. Stanowisko/Funkcja	4.2.4. PESEL
4.3.1. Imię	4.3.2. Nazwisko	4.3.3. Stanowisko/Funkcja	4.3.4. PESEL

5. ADRES ZAMIESZKANIA/ ADRES SIEDZIBY I ODDZIAŁU

5.1. Województwo		5.2. Powiat		5.3. Gmina	
5.4. Ulica		5.5. Nr domu	5.6. Nr lokalu	5.7. Miejscowość	
5.8. Kod pocztowy	5.9. Poczta	5.10. Nr telefonu		5.11. Nr faksu	
5.12. Adres e-mail			5.13. Adres www		

6. ADRES DO KORESPONDENCJI

6.1. Województwo		6.2. Powiat		6.3. Gmina	
6.4. Ulica		6.5. Nr domu	6.6. Nr lokalu	6.7. Miejscowość	
6.8. Kod pocztowy	6.9. Poczta	6.10. Nr telefonu		6.11. Nr faksu	

7. DANE PEŁNOMOCNIKA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ/POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta	7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu	
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

--

(miejscowość i data)

--

(podpis wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta
osoby reprezentującej wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta
pełnomocnika wspólnika spółki cywilnej/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta)

10. KATEGORIA MIKROPRZEDSIĘBIORCY

10.1. podejmujący działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
10.2. rozwijający działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>
10.2.1 działający dłużej niż rok obrotowy	<input type="checkbox"/>
10.2.2 działający krócej niż rok obrotowy	<input type="checkbox"/>

11.1.status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym	<input type="checkbox"/>
11.2.status mikroprzedsiębiorcy był spełniony w kolejnych latach obrachunkowych	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.3.status mikroprzedsiębiorcy jest spełniony na podstawie oszacowania przeprowadzonego na podstawie danych z bieżącego roku obrachunkowego	<input type="checkbox"/>

12. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO (DANE ZA OSTATNI ROK OBROTOWY, W ZŁ)

[illegible]

III. OPIS OPERACJI

13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI)

13.1. Województwo		13.2. Powiat		13.3. Gmina	
13.4. Ulica/oznaczenie działki		13.5. Nr domu	13.6. Nr lokalu	13.7. Miejscowość	
13.8. Kod pocztowy	13.9. Poczta			13.10. Miejsce garażowania/przechowywania <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	

Uwaga: w przypadku, gdy operacja jest trwale związana z nieruchomością (tj. dotyczy budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia), należy wypełnić część **III.A. Informacja o powierzchni działek związanych z operacją.**

14. PLANOWANE CELE OPERACJI

14.1

14.2. Moment bazowy stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty)

 ,

14.2.1. średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty)

 ,

14.2.2 stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty)

 ,

14.3. Liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty)

 ,

14.4. Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji (w przeliczeniu na pełne etaty) - suma 14.2 i 14.3

 ,

15. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
15.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.2. Usługi dla ludności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.3. Sprzedaż hurtowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.4. Sprzedaż detaliczna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.8. Usługi transportowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.9. Usługi komunalne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15.10.1 ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PRZETWARZANYCH W RAMACH DZIAŁALNOŚCI, O WSPARCIE KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ
(dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa lub obrotu produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego/kod	Obecnie przetwarzane	Planowane do przerobu	
			Związane z prowadzoną działalnością	Związane z operacją
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15.10.2 ZESTAWIENIE PRODUKTÓW ROLNYCH PLANOWANYCH DO WYTWARZANIA W RAMACH OPERACJI, O WSPARCIE KTÓREJ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA, WEDŁUG KODU WSPÓLNEJ TARYFY CELNEJ (dotyczy działalności w zakresie przetwórstwa lub obrotu produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”)

L.p.	Nazwa produktu rolnego	Kod produktu rolnego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

16. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG PKD)

<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div></div>	<div></div>
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------

17. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

17.1. Etap I	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	17.6. Etap VI	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
17.2. Etap II	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	17.7. Etap VII	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
17.3. Etap III	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	17.8. Etap VIII	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
17.4. Etap IV	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	17.9. Etap IX	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
17.5. Etap V	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	17.10. Etap X	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK ZWIĄZANYCH Z OPERACJĄ

Część wniosku wypełniana przez wnioskodawców, którzy realizują operację **trwale** związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu, zakupu maszyn i urządzeń wymagających posadowienia).

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków					Informacje szczegółowe	
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		
								ha		m2
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
						RAZEM				

IV. FINANSOWANIE OPERACJI

18. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
18.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe)		
18.2. Koszty ogólne		
18.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
18.4. Suma pkt 18.1. - 18. 3.:		

19.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność inną niż przetwórstwo lub wprowadzanie do obrotu produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

Numer umowy		Kwota (w zł)
19.1.1.		
19.1.2.		
19.1.3.		
19.1.4.		
19.1.5.		
19.1.6.		
19.1.7.		
19.1.8. Suma pkt 19.1.1. - 19.1.7.:		

19.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych, objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

Numer umowy		Kwota (w zł)
19.2.1.		
19.2.2.		
19.2.3.		
19.2.4.		
19.2.5.		
19.2.6.		
19.2.7.		
19.2.8. Suma pkt 19.2.1. - 19.2.7.:		

20. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)

300 000

w tym:

20.1. limit na jednego beneficjenta na działalność prowadzoną w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych objętych załącznikiem nr 1 do Traktatu Wspólnot Europejskich, która może podlegać wsparciu w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”

100 000

☐**21. KWOTA DO WYKORZYSTANIA****22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI****22. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 22.1. - 22.2.):**

22.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 22.1.1 - 22.1.10.), w tym:

22.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
22.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
22.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacji	
22.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
22.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
22.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
22.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
22.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
22.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
22.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
22.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

23. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

23.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo)

50%

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 24.1. - 24.10.), W TYM:

24. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 24.1. - 24.10.), W TYM:	
24.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
24.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
24.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
24.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
24.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
24.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
24.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
24.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
24.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
24.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

25. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

25.1. Wnioskowana kwota zaliczki

--	--	--	--	--	--	--	--

Uwaga: Wysokość kwoty zaliczki nie może przekroczyć procentowego progu wynikającego z art. 56 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz. Urz. UE L 368/15 z 23.12.2006 r., z późn. zm.). Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Agencją umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku nr 6 do Wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów został opublikowany na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.arimr.gov.pl). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określona w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez Agencję pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

26. ROZLICZENIE ZALICZKI W PRZYPADKU OPERACJI REALIZOWANYCH W WIELU ETAPACH (tj. od 2 do 10 etapów) NASTĄPI :

- | | | |
|------|---|--------------------------|
| 26.1 | w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią) | <input type="checkbox"/> |
| 26.2 | w ramach wniosku o płatność ostateczną | <input type="checkbox"/> |
| 26.3 | proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność | <input type="checkbox"/> |

V. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (KI):													
A*														
1**														
2														
...														
Suma A														
B*														
1**														
2														
...														
Suma B														
...*														
1**														
2														
...														
Suma ...														
II	Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (KI)													
1														
2														
3														
....														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+KI)														
III	Koszty ogólne (Ko)													
1														
2														
...														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + KI + Ko)													

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załącznik <u>niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji</u> spełniania podstawowych wymogów formalnych: UWAGA: <u>Niedolaćenie wymienionego poniżej załącznika</u>, zgodnie z przepisem § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. (Dz.U. Nr 139, poz. 883, z późn. zm.), <u>skutkuje nieprzyznaniem pomocy bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków</u>:				
1.	Wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego producenta w oryginale, a w przypadku, gdy wniosek o nadanie numeru identyfikacyjnego został złożony we wcześniejszym terminie a wnioskodawca, do chwili złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach przedmiotowego działania, nie otrzymał wymaganego numeru, dostarcza kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Powiatowego ARiMR- sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I.A. Osoba fizyczna			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokument tożsamości – części dotyczące danych osobowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie, wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy przez: – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) wskazujące zakres i okres podlegania ubezpieczeniu - w przypadku, gdy wnioskodawca figuruje w ewidencji osób ubezpieczonych – oryginał albo – Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu – oryginał		<input type="checkbox"/>	
I.B. Wspólnicy spółki cywilnej			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Umowa spółki cywilnej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
6.	Zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	
I.C. Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Umowa lub statut - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	

II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
8.	Oświadczenie Wnioskodawcy podejmującego wykonywanie działalności gospodarczej, iż w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie był wpisany do ewidencji działalności gospodarczej albo ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)) - oryginał oraz sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Ekonomiczny plan operacji (biznes plan) - oryginał - sporządzony na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	
12.	Odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do ubiegania się o pomoc w imieniu wspólników spółki cywilnej – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	<u>Zaświadczenia o pomocy de minimis</u> uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR albo <u>Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis</u> - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Deklaracje ZUS DRA (wraz z załącznikami ZUS RCA (RCX), ZUS RSA i ZUS RZA) z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą oraz spółek kapitałowych "w organizacji" - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub ZUS lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Pełnomocnictwo - w przypadku gdy zostało udzielone - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	<u>Zapytania ofertowe</u> wysłane do co najmniej 3 dostawców - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem ich wysłania, oraz <u>3 odpowiadające im oferty</u> , na zakup lub wykonanie zadania wraz z uzasadnieniem wyboru oferty - w przypadku zadania, którego planowany koszt w kwocie netto przekracza 50 000 złotych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wystawił ofertę lub przez pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości, w/na której realizowana będzie operacja - w przypadku operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością - w przypadku, gdy operacja realizowana będzie na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał - sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z podaniem przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku wnioskodawców rozwijających działalność gospodarczą, którzy dokonali jej rejestracji przed 01.07.2011 r. - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał zaświadczenie lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	W przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca prowadzi działalność podlegającą przepisom o systemie oświaty: - <u>zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego</u> obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy, oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, albo - <u>kopia zezwolenia wydanego na podstawie art. 58 ust. 3 albo art. 59a ww. ustawy</u> , poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2004 Nr 223 poz. 2268, z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - w przypadku, gdy w ramach rozwijanej działalności wnioskodawca świadczy usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	<u>Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu</u> do odpowiedniego rodzaju i kategorii (promesa) wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych <u>lub decyzja określająca kategorię obiektu hotelarskiego</u> , wydana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - w przypadku, gdy w ramach prowadzonej lub podejmowanej działalności wnioskodawca świadczy lub planuje świadczyć usługi polegające na udostępnianiu miejsc noclegowych w obiektach hotelarskich – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej - w przypadku, gdy z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest możliwe przed rozpoczęciem realizacji operacji - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

25.	<p>W przypadku ubiegania się o zaliczkę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika - oryginał <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none"> - umowa z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub jej część, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie Wnioskodawcy, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none"> - inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie Wnioskodawcy wskazujące na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek bankowy prowadzony w banku lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r.o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2004 nr 10 poz. 76 z późn. zm.), w sytuacji, kiedy Wnioskodawca pobiera płatności bezpośrednie do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał <p>albo</p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie Wnioskodawcy o innym numerze rachunku bankowego prowadzonego w banku lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Wnioskodawca nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.	<p>Promesa leasingowa dotycząca planowanego zakupu wraz z planowanym harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej (równej wartości początkowej netto przedmiotu leasingu) i części odsetkowej (stanowiącej marżę finansującego) - w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	<p>Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia książki ewidencji środków trwałych – w przypadku Wnioskodawcy, który jest zobowiązany do jej prowadzenia – oryginał lub kopia potwierdzona przez Wnioskodawcę.</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Załączniki dotyczące robót budowlanych				
28.	Kosztorys inwestorski - oryginał wraz z wymaganymi rysunkami i zestawieniami		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Ostateczne pozwolenie na budowę lub pozwolenie wodnoprawne, lub w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni – decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych – w przypadku, gdy na podstawie przepisów prawa budowlanego lub przepisów prawa geologicznego i górniczego lub przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR, wraz z: – oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał lub – zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika ARiMR		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. Pozostałe załączniki				
31.	Wzór Gwarancji (tego załącznika nie dołącza się do wniosku o przyznanie pomocy).			

1a. Wnioskuje o przyznanie pomocy w wysokości:

--	--	--	--	--	--

 ,

--	--

 zł

słownie zł.:

--

Tak



Nie

111

1c. Wnioskuje o wypłatę zaliczki w wysokości⁴:

--	--	--	--	--	--

,

--	--

 zł

słownie zł.:

--

- Strona 20 z 21

11. Przyjmuję do wiadomości, że dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.
12. Przyjmuję do wiadomości, że przyznana kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach działania 312 „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” zostanie opublikowana na stronie internetowej MRiRW.⁵
13. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z *Ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej* (Dz. U. Nr 187, poz. 1381, z późn. zm.)⁴.
14. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku gdy zaliczka została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.⁴
15. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt. 13 i 14, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
16. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.⁴
17. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, stosownie do art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych.
18. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niewykonania obowiązku w zakresie prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r., koszty te podlegają refundacji pomniejszonej o 10%.

(miejscowość i data)

(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej
wnioskodawcę/pełnomocnika wnioskodawcy)

* art. 30 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. (Dz.Urz.UE. L 25 z 28.01.2011r.)

⁴ Dotyczy wnioskodawców występujących o zaliczkę.

⁵ Dotyczy wnioskodawców niebędących osobą fizyczną.