

MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW:

Biuro Stowarzyszenia (dyżury otwarcia i dyżury pracowników), osobiście, za pośrednictwem osoby upoważnionej.

Przyjmowanie wniosków:

- w formie papierowej: oryginał wypełniony komputerowo, z podaniem spisu treści i liczby załączników, kopia wniosku z załącznikami dla LGD; (w przypadku wniosków sporządzanych przez wypełnienie aktywnego formularza powinno się również dołączyć wersję elektroniczną zapisaną na płycie CD)
- upoważniona osoba wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku oraz potwierdza jego przyjęcie na kopii Wnioskodawcy pieczęcią LGD, datą wpływu oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek)
- na pierwszej stronie wniosku pracownik biura przystawia pieczętą Stowarzyszenia, wpisuje datę oraz numer wniosku (znak sprawy),
- oficjalne zamknięcie listy następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków: podkreślenie listy i podpisanie przez upoważnione osoby, przeliczenie wniosków, sprawdzenie rejestru przyjmowania wniosków.

Biuro LGD zestawia złożone wnioski w zbiorczą listę wniosków o dofinansowanie operacji dla danego działania osi 4.

Wzór potwierdzenia złożenia wniosku

Miejsce na pieczęć LGD	Potwierdzenie złożenia wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach działania 4.1/413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007- 2013 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich		KP nr 1
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NADANY NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty	
Miejsce:	Data złożenia wniosku:	Podpis osoby upoważnionej do przyjęcia wniosku:	