



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Departament Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Wydział Obszarów Wiejskich

Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, tel. 071 776 93 50, fax 071 776 94 00

DOW-O.V.3053.17.2012

L.dz. 2022/12/2012

Wrocław, 14.12.2012r.



Wg rozdzielnika

Szanowni Państwo,

w związku z zapytaniami dotyczącymi rozliczenia zaliczki przez jednostki samorządu terytorialnego, poniżej przedstawiam tryb postępowania zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej PO RYBY 2007-2013 zawartymi w piśmie RYBkfp-mf-075-22/2012 l.dz. 6549.

Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej zaliczki zgodnie z harmonogramem określonym w umowie o dofinansowanie, z **wyłączeniem przypadków, gdzie odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji**. Na podstawie art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240) przy wydatkowaniu środków pochodzących z zaliczki dla jednostek samorządu terytorialnego stosuje się odpowiednio zasady rozliczenia określone dla dotacji z budżetu państwa. Wobec powyższego **beneficjent zobowiązany jest rozliczyć zaliczkę zgodnie z terminami ujętymi w ustawie o finansach publicznych**.

Zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczenia zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. 2009 nr 223 poz. 1786) **rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność złożonych do właściwej instytucji lub na zwrocie zaliczki**.

W celu prawidłowego rozliczenia zaliczki na przełomie lat przedstawiam sposób postępowania:

1. Beneficjent jest zobowiązany, zgodnie z terminami ujętymi w ustawie *o finansach publicznych* lub innych aktach prawnych do **rozliczenia zaliczki**, tj. wykazania we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych i/lub dokonania

**DOLNY
ŚLĄSK**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14
50-411 Wrocław

www.umwd.dolnyslask.pl
umwd@dolnyslask.pl
www.bip.dolnyslask.pl



Program Operacyjny „Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013”





zwrotu środków finansowych niewykorzystanej zaliczki na rachunek bankowy ARiMR (wskazany w piśmie RYB-kmr-EK-574-64/11 L.dz. 6204 z dnia 08.12.2011 roku - pismo w załączeniu).

2. Beneficjent informuje samorząd województwa, który zawarł umowę o dofinansowanie, o dokonanym zwrocie zaliczki załączając wyciągi z rachunku bankowego służącego do obsługi zaliczki lub zaświadczenie z banku o przekazaniu środków finansowych do ARiMR.
3. Samorząd województwa na podstawie pisma informującego o zwrocie środków przez beneficjenta zobowiązany jest poinformować ARiMR o wysokości zwrotu środków finansowych.
4. Beneficjent występuje do samorządu województwa, z wnioskiem o aneks w zakresie ilości etapów, transz zaliczki oraz ich wysokości. Wzór wniosku o zmianę umowy w załączeniu.
5. Samorząd województwa zawiera z beneficjentem aneks do umowy o dofinansowanie.
6. Samorząd województwa w roku następnym po roku, w którym doszło do przekazania niewykorzystanej zaliczki, wystawia zlecenie płatności zaliczkowej w wysokości wynikającej z transzy zaliczki i przekazuje je do ARiMR.

Jednocześnie pragnę zaakcentować, że w przypadku przesunięcia terminu zakończenia operacji poza bieżący rok budżetowy, należy wnioskować o etapowanie operacji (w przypadku wykorzystania części zaliczki lub całości – na roboty wykonane w roku bieżącym) lub etapowanie transzy zaliczki (w przypadku niewykorzystania pełnej jej kwoty).

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Obszarów Budynków

Jacek Kaszuba

Otrzymują:

1. Urząd Gminy Kunice

Ul. Gwarna 1
59-216 Kunice

2. Urząd Miejski w Miliczu

Ul. Trzebnicka 2
56-300 Milicz



3. Urząd Miasta i Gminy Chocianów
Ul. Ratuszowa 10, 59-140 Chocianów ✓

4. Urząd Miasta i Gminy Przemków
Pl. Wolności 25
59-170 Przemków ✓

5. Urząd Miasta i Gminy Twardogóra
Ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra ✓

6. Urząd Gminy Krośnice
Ul. Sportowa 4
56-300 Krośnice ✓

Wzór wniosku beneficjenta o zawarcie aneksu do Umowy o dofinansowanie

....., dnia

Nazwa beneficjenta

Adres: ulica, nr

Kod pocztowy, miejscowość

Nazwa SW

Adres: ulica, nr, kod pocztowy

W-1

**WNIOSEK BENEFICJENTA O ANEKS DO UMOWY O DOFINANSOWANIE
NR ZAWARTEJ W DNIU**

Uprzejmie proszę o zmianę zapisów Umowy o dofinansowanie zawartej w zakresie Środka.....w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.

W przedmiotowej umowie proszę o zmianę brzmienia następujących zapisów:

1. §..... otrzymuje brzmienie:.....
.....
2. §..... otrzymuje brzmienie:
.....
3. §..... otrzymuje brzmienie:
.....

Powyzszą prośbę uzasadniam:

.....
.....
.....
.....

Z poważaniem

Załączniki:

1.
2.