

## Regulamin udziału w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady uczestnictwa Beneficjentów Funduszy Europejskich w akcji promocyjnej pn.: „Dni Otwarte Funduszy Europejskich”.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dni Otwarte Funduszy Europejskich, zwane dalej „Dniami Otwartymi”, to akcja polegająca na udostępnianiu – szerokiemu gronu zainteresowanych – projektów zrealizowanych przy udziale środków Unii Europejskiej, której celem jest promocja efektów realizacji Funduszy Europejskich w Polsce.
2. Dni Otwarte będą się odbywać w okresie między 12 maja 2016 r. a 15 maja 2016 r., na terenie całej Polski.
3. Do udziału w Dniach Otwartych mogą zgłaszać się Beneficjenci projektów dofinansowanych w ramach programów wchodzących w zakres: Narodowego Planu Rozwoju 2004-2006 lub Narodowej Strategii Spójności 2007-2013, lub Umowy Partnerstwa 2014-2020, lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, lub Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich” 2007-2013, lub Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” 2014-2020, lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.
4. Beneficjenci uczestniczący w Dniach Otwartych udostępnią swoje projekty zainteresowanym, w terminie określonym przez siebie, mieszczącym się w okresie, o którym mowa w pkt I.2.
5. Udział Beneficjenta w Dniach Otwartych jest dobrowolny.
6. Beneficjent uczestniczący w Dniach Otwartych ponosi wszelkie koszty związane z organizacją Dni Otwartych w ramach swojego projektu.
7. Koordynatorem organizacji Dni Otwartych, zwanym dalej „Koordynatorem”, jest Minister Rozwoju, wykonujący swoje zadania związane z organizacją Dni Otwartych za pośrednictwem Departamentu Informacji i Promocji w Ministerstwie Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, który współpracuje z reprezentantami poszczególnych programów, zwanymi dalej „Koordynatorami programowymi”<sup>1</sup>.

### II. ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W DNIACH OTWARTYCH

1. Warunkiem uczestnictwa w Dniach Otwartych jest:
  - 1) dokonanie przez Beneficjenta – w terminie wskazanym w pkt II.2 – zgłoszenia poprzez wypełnienie i przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu), zwanego dalej „Formularzem”;
  - 2) otrzymanie automatycznej informacji o zakwalifikowaniu zgłoszonego wydarzenia do udziału w Dniach Otwartych.
2. Ostateczny termin przesyłania zgłoszeń do udziału w Dniach Otwartych upływa 22 kwietnia 2016 r.
3. Beneficjent na adres e-mail podany w Formularzu otrzyma powiadomienia:
  - 1) o pomyślnym przesłaniu zgłoszenia,
  - 2) o zakwalifikowaniu zgłoszonego wydarzenia do udziału w Dniach Otwartych.
4. Przesłanie informacji o zakwalifikowaniu wydarzenia do udziału w Dniach Otwartych nastąpi w terminie 5 dni od zgłoszenia.

---

<sup>1</sup> Koordynator programowy to reprezentant instytucji odpowiedzialnej za realizację jednego z programów wchodzących w zakres przedstawiony w pkt I, 3. Lista koordynatorów programowych wraz z ich danymi kontaktowymi będzie opublikowana na stronie [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).



Fundusze Europejskie  
Umowa Partnerstwa

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



5. Wszystkie wydarzenia, które zostaną zakwalifikowane do udziału w Dniach Otwartych, zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu) przed rozpoczęciem Dni Otwartych.
6. Koordynator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian edytorskich w treści opisów wydarzeń. Celem zmian będzie uspołnienie językowe wszystkich opisów. Beneficjent może wycofać swoje zgłoszenie lub zgłaszać modyfikacje w treści swojego zgłoszenia w terminie do 22 kwietnia 2016 r., poprzez kontakt z koordynatorem programowym.

### III. ZOBOWIĄZANIA KOORDYNATORA

Koordynator zapewni:

1. ogólnopolską promocję Dni Otwartych m.in. w telewizji, radio, na portalach i w kanałach społecznościowych zarządzanych przez Koordynatora;
2. stronę internetową poświęconą Dniom Otwartym – [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu), przedstawiającą m.in. informacje o przygotowanych atrakcjach i Beneficjentach, którzy będą brali udział w Dniach Otwartych;
3. Księgę znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich wraz z zasadami jej wykorzystania (załącznik nr 1) oraz Szablony materiałów promocyjnych wraz z zasadami ich wykorzystania (załącznik nr 2) dotyczącymi np.: banerów internetowych, reklamy prasowej, ulotek, plakatów, roll'up'ów, flag - wykorzystywanych podczas Dni Otwartych;
4. przekazanie każdemu Beneficjentowi, uczestniczącemu w Dniach Otwartych pakietu promującego Dni Otwarte (w skład, którego wejdą m.in. ulotki i plakaty).

### IV. ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Beneficjent, biorący udział w Dniach Otwartych, ma obowiązek:

1. udostępnić projekt w co najmniej jednej z wymienionych niżej form:
  - 1) bezpłatne lub zniżkowe wejście na teren projektu, bezpłatne lub zniżkowe korzystanie z usług świadczonych w ramach projektu;
  - 2) nieodpłatne, dodatkowe, nierealizowane na co dzień atrakcje, które zaangażują i przyciągną odwiedzających projekty w ramach Dni Otwartych, takie jak: pokazy naukowe, warsztaty, zmagania sportowe, konkursy, zabawy, gry miejskie, pikniki itp.;
  - 3) nieodpłatne udostępnienie projektu lub jego części, odwiedzającym projekt w ramach Dni Otwartych – obowiązek ten dotyczy Beneficjentów, których projekt jest na co dzień niedostępny dla odwiedzających;
2. zapewnić bezpieczne warunki dla odwiedzających projekt w ramach Dni Otwartych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przeciwpożarowymi, sanitarnymi, bhp itd.;
3. poinformować o Dniach Otwartych na swojej stronie internetowej lub na profilu społecznościowym (jeśli taki posiada);
4. oznakować projekt oraz stosowane przez Beneficjenta w ramach Dni Otwartych materiały promocyjne zgodnie z Księgą znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich i z zasadami jej wykorzystania, o których mowa w pkt. III. 3., wykorzystując do tego logo Dni Otwartych lub co najmniej jeden z szablonów, o których mowa w pkt III.3;
5. elektronicznie wypełnić i przesłać ankietę podsumowującą po zakończeniu Dni Otwartych w terminie do 20 maja 2016 r., w której będzie wskazana m.in. szacunkowa liczba osób, które odwiedziły projekt w ramach Dni Otwartych (Koordynator opublikuje link do ankiety na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu). Link zostanie również przesłany na adres e-mail podany przez Beneficjenta w Formularzu;



6. zapewnić, aby na terenie udostępnionego projektu nie były świadczone dodatkowe odpłatne usługi lub sprzedaż produktów, które poza terminem Dni Otwartych nie są oferowane przez Beneficjenta w ramach tego projektu, z wyłączeniem punktów gastronomicznych towarzyszących realizowanym wydarzeniom podczas Dni Otwartych.

## V. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Beneficjenta, zgłaszającego wydarzenie w ramach Dni Otwartych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) jest Minister Rozwoju z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Beneficjenta podczas Dni Otwartych będą przetwarzane wyłącznie w zakresie prowadzenia i realizacji Dni Otwartych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa Beneficjenta w Dniach Otwartych.
4. Osoba reprezentująca Beneficjenta ma prawo wglądu do danych jego dotyczących oraz ich poprawiania. Przysługuje jej także prawo odwołania danych osobowych. W takim wypadku oznacza to wykluczenie z możliwości udziału Beneficjenta w akcji Dni Otwarte.
5. Wysyłając Formularz, o którym mowa w pkt II. 1. 1) osoba reprezentująca Beneficjenta wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 z późn. zm.).
6. Maksymalny zakres danych osobowych przetwarzanych przez Administratora danych osobowych to: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail osoby reprezentującej Beneficjenta, numer telefonu służbowego, nazwa instytucji, w której pracuje.
7. Dane osobowe są przetwarzane na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu) w związku z przekazywaniem Beneficjentowi informacji o udziale w Dniach Otwartych. Przetwarzane dane osobowe nie są udostępniane przez Administratora danych osobowych podmiotom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, kiedy obowiązek udostępnienia tych danych wynika z przepisów prawa, bądź niniejszego Regulaminu.
8. Dane osobowe będą usunięte przez Administratora w terminie do 30 czerwca 2016 r.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).
2. Sytuacje nieobjęte Regulaminem, a dotyczące organizacji i udziału w Dniach Otwartych, rozstrzyga ostatecznie Koordynator.
3. Dokonanie zgłoszenia do udziału w Dniach Otwartych oznacza akceptację niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
4. Koordynator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie i powiadomi o tym publikując zmodyfikowany Regulamin i komunikat o zmianie na stronie internetowej [www.dniotwarte.eu](http://www.dniotwarte.eu).
5. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób odwiedzających jego projekt lub korzystających z usług oferowanych na terenie projektu.

Załączniki:

1. Księga znaku Dni Otwartych Funduszy Europejskich wraz z zasadami jej wykorzystania.
2. Szablony materiałów promocyjnych wraz z zasadami ich wykorzystania.

