



**Źródła finansowania działań organizacji pozarządowych
- dotacje publiczne (rządowe i samorządowe, w tym z
art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie, wraz z omówieniem nowego
rozporządzenia)**

oraz dotacje ze źródeł prywatnych.

Karolina Furmańska



**regionalny punkt
konsultacyjno-doradczy**



**dolnośląska
sieć doradztwa
pozarządowego**

Projekty, wnioski, aplikacje, granty i dotacje....

Te zwroty znają Ci, którzy pozyskują fundusze na działalność organizacji pozarządowych.

Finansowanie działań organizacji pozarządowych

- Składki członkowskie (stowarzyszenie)
- Fundusz założycielski (fundacja)
- Dotacje
- Darowizny
- Zbiórki publiczne
- Loterie; sms-y charytatywne; aukcje charytatywne
- Sponsoring
- Nawiązki
- Pożyczki
- Działalność odpłatna pożytku publicznego
- Działalność gospodarcza
- 1% (tylko organizacje posiadające status opp)

Co to jest dotacja?

- Dotacja to bezzwrotna pomoc finansowa, którą organizacja otrzymała od donatora/sponsora, na jakiś cel zgodny z jej statutem. Dotacja najczęściej jest udzielona na zrealizowanie jakiegoś konkretnego działania (np. zorganizowanie letniego obozu dla dzieci). Może być też przeznaczona na wsparcie instytucjonalne organizacji, czyli np. na zakup sprzętu, szkolenia dla pracowników itp.
- Gdy ubiegamy się o dotację najczęściej potocznie mówimy, że piszemy wniosek/projekt na realizację jakiegoś działania, albo, że piszemy list intencyjny.

Dotacje

Kto może być donatorem:

- administracja rządowa i samorządowa (urzędy miast, urzędy marszałkowskie itp.).- poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych ze środków publicznych;
- inne organizacje pozarządowe krajowe lub zagraniczne;
- Unia Europejska (poprzez różne instytucje wdrażające);
- podmioty niepubliczne (firmy, instytucje itp.).

Dotacja - procedury

- O większość dotacji możemy się ubiegać wtedy, gdy sponsor ogłosi nabór wniosków. Informacja o naborze najczęściej znajduje się na stronie internetowej sponsora, w różnych serwisach informacyjnych, może być też opublikowana w prasie ogólnopolskiej lub lokalnej.
- W ogłoszeniu określone są podstawowe informacje o konkursie, czyli w jakich obszarach tematycznych będą mogły być realizowane projekty, kto może się ubiegać o dotację, w jakim terminie i gdzie trzeba złożyć wniosek, gdzie znaleźć formularz do wniosku i szczegółowe wytyczne.
- W szczegółowych wytycznych znajdziemy wiele dodatkowych informacji (np. jakie trzeba dostarczyć załączniki, jak ma być skonstruowany budżet, jakie wydatki będzie można sfinansować a jakich nie można).

Po złożeniu wniosku będzie on poddany ocenie, która zwykle składa się z dwóch etapów:

- **oceny formalnej** - to min. sprawdzenie czy wniosek jest złożony w terminie, czy zawiera wszystkie wymagane załączniki, podpisy itp.;
- **Oceny merytorycznej** - podczas której ocenia się zgodność projektu z założeniami konkursu i atrakcyjność, innowacyjność działań.

Projekt a Wniosek

Wniosek (aplikacja) jest formą przedstawienia projektu do realizacji. Jest to oferta instytucji/ organizacji do wybranego źródła finansowania

Pisanie wniosków wymaga znajomości:

- struktury instytucjonalnej wdrażania danego funduszu;
- odpowiednich procedur aplikacyjnych;
- zasad wypełniania wniosku i przygotowania załączników;
- technik przedstawienia projektu w formie aplikacji.

Dotacje publiczne

Administracja publiczna nie może po prostu dać pieniędzy społecznikom, nawet jeśli ich działania wydają się niezwykle ważne i pożyteczne - przekazywanie pieniędzy wiąże się ze stosowaniem określonych procedur prawnych. To, w jaki sposób można ubiegać się o dofinansowanie niektórych działań społecznych z pieniędzy publicznych, regulują ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w skrócie ustawa o pożytku), rozporządzenie do niej oraz ustawa o finansach publicznych.



Dotacje - Konkursy - Wzór oferty

(„formularz wniosku”)

Struktura oferty

- Strona tytułowa
- Część I wzoru oferty
- Część II wzoru oferty
- Część III wzoru oferty
- Część IV wzoru oferty
- Część V wzoru oferty

Część III wzoru oferty

- Krótka charakterystyka zadania publicznego (punkt III.1)
- Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn i skutków (punkt III.2)
- Opis grupy adresatów zadania publicznego (punkt III.3)
- Pola dotyczące inwestycji (punkty III.4.; III.5)
- Zakładane cele realizacji zadania oraz sposób ich realizacji (punkt III.6)
- Miejsce realizacji zadania publicznego (punkt III.7)
- Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (punkt III.8)
- Harmonogram (punkt III.9)
- Zakładane rezultaty zadania publicznego (punkt III.10)

Część IV wzoru oferty

- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (punkt IV.1)

Rodzaje kosztów

- Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego (punkt IV.2)
- Finansowe środki z innych źródeł publicznych (punkt IV.3)
- Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

Część V wzoru oferty

- Zasoby kadrowe przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (punkt V.1)
- Zasoby rzeczowe oferentów/oferenta przewidziane do realizacji zadania (punkt V.2)
- Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych (punkt V.3)
- Informacja, czy oferent/oferenci przewidują zlecać realizację zadania w trybie art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (punkt V.4)
- Oświadczenia
- Załączniki
- Poświadczenie złożenia oferty i adnotacje urzędowe

Małe granty, czyli dotacje z pominięciem konkursu

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej od 10 maja 2016 roku. obowiązuje uproszczony wzór oferty i uproszczony wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podstawowe informacje:

- 1.Oferta realizacji zadania publicznego oraz sprawozdanie z realizacji zadania publicznego ma skrócony i uproszczony formularz.
- 2.Oferent zarejestrowany w KRS-ie nie ma obowiązku przedkładać kopii wyciągu z KRS-u. Obowiązek załączenia kopii aktualnego wyciągu z rejestru lub innej ewidencji zostaje zachowany w przypadku stowarzyszeń, klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń wpisanych do ewidencji prowadzonych przez starostów powiatów.
- 3.Nie ulegają zmianie podstawowe warunki dotyczące składania ofert realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a, określone w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tzn. wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać sumy 10 000,00 zł oraz termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni
- 4.Do ofert złożonych przed dniem 10 maja 2016 roku stosuje się przepisy dotychczasowe

Uchwała nr 4760/IV/13 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 września 2013 r. – określająca sposób postępowania z ofertami złożonymi w trybie pozakonkursowym (art. 19a) obowiązująca w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego pozostaje bez zmian, tj.:

1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego w każdym roku budżetowym określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje udzielane w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w podziale na poszczególne wydziały i departamenty (przyznające dotacje na realizację zadań publicznych).
2. Informacje o wysokości planowanych i dostępnych środków finansowych, a także zmianach ich wysokości publikowane są na stronach internetowych poszczególnych wydziałów.
3. Oferty złożone w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego uważane będą za oferty niespełniające kryteriów formalnych.
4. Rozpatrywanie celowości realizacji zadania możliwe będzie jedynie w przypadku ofert spełniających kryteria formalne. Oferty takie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu do UMWD, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej UMWD, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu marszałkowskiego oraz na stronie internetowej właściwego merytorycznie wydziału. Wszystkie zainteresowane podmioty w ciągu 7 dni od dnia publikacji oferty mogą zgłaszać do niej swoje uwagi.

W przypadku uznania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego celowości realizacji zadania publicznego oferent może zostać wezwany do uzupełnienia informacji, aktualizacji kosztorysu lub harmonogramu w celu sporządzenia umowy, zgodnie z obowiązującym wzorem.



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
4. Tytuł zadania publicznego	PROSZĘ WPISAĆ NAZWĘ WŁASNĄ ZADANIA			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	NAZWA OFERENTA, NUMER KRS-u LUB EWIDENCJI, NUMER NIP, ADRES SIEDZIBY (I DO KORESPONDENCJI JEŻELI JEST INNY NIŻ SIEDZIBA), OSOBA/-Y UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU,
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej,	DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ – NR TELEFONU, ADRES E-MAIL; STRONA WWW OFERENTA



II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

NAZWA OFERENTA, NUMER KRS-u LUB EWIDENCJI, NUMER NIP, ADRES SIEDZIBY (I DO KORESPONDENCJI JEŻELI JEST INNY NIŻ SIEDZIBA), OSOBA/-Y UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU,

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ – NR TELEFONU, ADRES E-MAIL; STRONA WWW OFERENTA

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

OPIS REALIZACJI ZADANIA: CEL, ZASIĘG, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (ZE WSKAZANIEM DATY REALIZACJI ZADANIA – NP. DATY ZAWODÓW, KONFERENCJI, TURNIEJU ITP.), PODEJMOWANE DZIAŁANIA

ODBIORCY ZADANIA: SZACOWANA ILOŚĆ, KATEGORIA WIEKOWA/ SPOŁECZNA ITP.

PRZEWIDYWANY WKŁAD RZECZOWY DO REALIZACJI ZADANIA

PRZEWIDYWANY WKŁAD OSOBOWY DO REALIZACJI ZADANIA (ILOŚĆ OSOB, ICH ZADANIA)

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu PRZYKŁADOWO:	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	WYNAJEM SALI/ OBIEKTU			
2.	OBSŁUGA SĘDZIOWSKA			
3.	NAGRODY RZECZOWE			
4.	OBSŁUGA TECHNICZNA			
5.	ZAKWATEROWANIE			
6.	DZIAŁANIA PROMOCYJNE			
...	...			
Koszty ogółem:				



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

*** POWYŻSZE OŚWIADCZENIA NALEŻY OBOWIĄZKOWO UZUPEŁNIC ZGODNIE ZE STANEM FAKTYCZNYM I PRAWNYM**

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Dotacje

- Publiczne Centralne
- Publiczne Samorządowe
- Prywatne
- Unijne
- Europejskie
- Inne

- Portal www.ngo.pl - Fundusze (<http://fundusze.ngo.pl/>)

Dotacje publiczne

FUNDUSZE PUBLICZNE - ADMINISTRACJA CENTRALNA

FUNDUSZE PUBLICZNE - URZĘDY MARSZAŁKOWSKIE

FUNDUSZE PUBLICZNE - POWIATOWE

FUNDUSZE PUBLICZNE - GMINNE

Dotacje publiczne

- Publiczne Centralne:
- a) programy rządowe, np. - Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (<http://pozytek.gov.pl/FIO,379.html>) - ASOS (Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020 - <http://www.mpips.gov.pl/seniorzyaktywne-starzenie/rzadowy-program-asos/>),
- b) Ministerstwa (np. Ministerstwo Kultury, konkurs dotacyjny MZS „Edukacja globalna 2016”, PFRON)

Dotacje samorządowe

Otwarte konkursy ofert w poszczególnych dziedzinach są ogłaszane i podawane na bieżąco do wiadomości na stronach BIP oraz na stronach internetowych poszczególnych programów:

- urzędów miejskich i gminnych,
- starostw powiatowych,
- **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego**
(<http://bip.umwd.dolnyslask.pl/index,idmp,127,r,r>)

Dotacje prywatne

1. SENIORZY W AKCJI - Polsko - Amerykańska Fundacja Wolności, Towarzystwo Inicjatyw Twórczych „E”

<http://www.seniorzywakcji.pl/>

2. FUNDACJA WSPOMAGANIA WSI

<http://www.fundacjawspomaganiawsi.pl/index.php/component/k2/itemlist/category/3>

3. AKADEMIA ROZWOJU FILANTROPII W POLSCE - np. Program Działaj lokalnie

<http://www.filantropia.org.pl/>

4. POLSKA FUNDACJA DZIECI I MŁODZIEŻY, np. Program Świetlica - moje miejsce,

5. PROGRAM RÓWNAĆ SZANSE - Polsko-Amerykańska Fundacja Wolności oraz Polska Fundacja Dzieci i Młodzieży

<http://www.rownacszanse.pl/>

6. PROGRAMY PAFW (Polsko Amerykańska Fundacja Wolności)

www.pafw.pl

• Działaj lokalnie: www.dzialajlokalnie.pl

7. FUNDACJA IM. STEFANA BATOREGO - programy dotacyjne

http://www.batory.org.pl/programy_dotacyjne/demokracja_w_dzialaniu_1/zasady_przyznawania_dotacji_1

Dotacje prywatne

8. FUNDACJA ORANGE - Akademia Orange, Pracownia Orange

<http://www.fundacja.orange.pl/>

9. Fundacja Dzieci Niczyje - konkurs grantowy „Bezpieczne dzieciństwo”

<https://programgrantowy.fdn.pl>

10. Fundacja Kronenberga przy Citi Handlowy - <http://www.citibank.pl/poland/kronenberg/polish/>

11. Fundacja PZU - <http://fundacjapzu.pl/275.html>

12. Fundacja KGHM Polska Miedź - <http://fundacjakghm.pl/dla-instytucji;jsessionid=327F4A5148C760B847C80FF0D31A623C>

13. Fundacja BZWBK - <http://fundacja.bzwbk.pl>

14. Kulczyk Foundation - <http://kulczykfoundation.org.pl>

Dotacje europejskie

- <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl>
- Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (<http://www.dip.dolnyslask.pl/>)
- Program Erasmus+ : program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020. (<http://erasmusplus.org.pl/o-programie/terminy/>)
- Fundusze norweskie i EOG (<https://www.eog.gov.pl>)

S P R A W O Z D A N I E

***z realizacji w 2015 roku Programu Współpracy Samorządu Województwa
Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku
na lata 2014-2017***

**Wskaźniki
realizacji
Programu**Wskaźniki realizacji
Programu w 2015 r.

L.p.	Rodzaj wskaźnika realizacji Programu	Wielkość wskaźnika
1.	Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych	21
2.	Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych na wniosek podmiotów Programu	6
3.	Liczba ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych	1021
4.	Liczba podmiotów Programu, które zwróciły się do Województwa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert	410
5.	Liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy realizację zadań publicznych w oparciu o dotację	84
6.	Liczba umów podpisanych z podmiotami Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu województwa na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert	358

**Wskaźniki
realizacji
Programu**Wskaźniki realizacji
Programu w 2015 r.

L.p.	Rodzaj wskaźnika realizacji Programu	Wielkość wskaźnika
7.	Liczba umów wieloletnich podpisanych z podmiotami Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu województwa na realizację zadań publicznych	1
8.	Wysokość środków finansowych przyznanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert	9 422 998
9.	Wysokość środków finansowych przyznanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w 2015 roku	18 607 380,72
10.	Liczba wniosków złożonych przez mieszkańców województwa bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów Programu o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej	0
11.	Liczba inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Marszałka Województwa Dolnośląskiego	152
12.	Liczba wspólnych zespołów o charakterze opiniodawczym i doradczym	9

**Wskaźniki
realizacji
Programu**Wskaźniki realizacji
Programu w 2015 r.

L.p.	Rodzaj wskaźnika realizacji Programu	Wielkość
13	Liczba organizacji, które brały udział w pracach zespołów o charakterze opiniodawczym i doradczym	40
14	Liczba spotkań z podmiotami Programu dotyczących konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów	0
15.	Liczba przedsięwzięć organizowanych przez Urząd, w których uczestniczyli przedstawiciele Programu	80
16.	Liczba warsztatów, szkoleń, konferencji zorganizowanych dla podmiotów Programu, mających na celu ich rozwój i profesjonalizację	40
17.	Liczba doradztw, konsultacji i porad udzielonych podmiotom Programu w Regionalnym Punkcie Konsultacyjno-Doradczym	1955
18.	Liczna spotkań przedstawicieli Urzędu z podmiotami Programu dotyczących współpracy i realizacji programu	18

Współpraca o charakterze finansowym Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegała na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie ich wspierania oraz powierzania wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, dofinansowaniu robót budowlanych służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów oraz kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej.



Zlecenie zadań odbywało się:

- 1) w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art. 19a ww. ustawy;
- 3) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich;
- 4) zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/788/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 5) na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



W 2015 r. ogłoszono 27 otwartych konkursów ofert, w tym 6 otwartych konkursów ogłoszonych na podstawie wniosków złożonych z własnej inicjatywy przez podmioty programu (na podstawie art. 12 ustawy). Wysokość środków przyznanych na dotacje w ramach konkursów wyniosła 9 422 998 zł. W ramach przyznanych dotacji zrealizowanych zostało 358 zadań publicznych.



Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie pozakonkursowym (dotacje udzielone na podstawie art. 19a ustawy) wyniosła 955 714,72 zł. Zrealizowano 161 zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.



Wysokość środków finansowych na zadania z zakresu ratownictwa górskiego, przyznanych poza trybem konkursowym na podstawie art. 17 ust. 8 ustawy o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich, wyniosła 500 000 zł. W ramach przyznanych dotacji dofinansowanie otrzymały 2 organizacje pozarządowe.



Wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze województwa dolnośląskiego wyniosła 3 572 000 zł. W ramach przyznanych dotacji dofinansowanych zostało 109 zadań.



Wysokość środków finansowych (ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - PFRON) przyznanych na dofinansowanie robót budowlanych, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów (zadania własne województwa) wyniosła 1 400 000 zł. W ramach przyznanych dotacji dofinansowane zostały 4 zadania.



Wysokość środków finansowych przyznanych na dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej (ZAZ) udzielanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przepisy wykonawcze rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej wyniosła 2 756 668 zł (w tym: 2 514 000 zł ze środków PFRON, 242 668 ze środków BWD). W ramach przyznanych dotacji dofinansowanie otrzymały 3 ZAZ-y.



Dotacje udzielone przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego w podziale na komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w 2015 r.

Nazwa Wydziału	Dotacje udzielone w trybie art. 13 ustawy o dpp [zł]	Dotacje udzielone w trybie art. 19a ustawy o dpp [zł]	Dotacje udzielone na podstawie innych przepisów [zł]	Łączna kwota udzielonych dotacji [zł]
Pełnomocnik ds. Młodzieży	200 000	0	0	200 000
Wydział Obszarów Wiejskich	400 000	0	0	400 000
Wydział Obronności i Bezpieczeństwa	300 000	0	500 000	800 000
Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych	727 300	297 621,72	4 156 668	5 181 589,72
Wydział Edukacji i Nauki	180 000	101 626	0	281 626
Wydział Kultury	625 000	247 000	3 572 000	4 444 000
Wydział Sportu, Rekreacji i Turystyki	6 425 000	242 430	0	6 667 430
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi	550 000	37 037	0	587 037
Wydział Zdrowia	15 698	30 000	0	45 698
RAZEM:	9 422 998	955 714,72	8 228 668	18 607 380,72

Powyższe dane wskazują, że w 2015 r. organizacje pozarządowe z Dolnego Śląska otrzymały łącznie 18 607 380,72 zł. Jest to o 11 640 724,45 zł mniej niż w 2014 roku.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych dla organizacji pozarządowych w stosunku do budżetu Województwa Dolnośląskiego w latach 2013-2015

Budżet	2013 rok		2014 rok		2015 rok	
	w złotych	w %	w złotych	w %	w złotych	w %
Budżet Województwa Dolnośląskiego ogółem	1 588 285 409	100	1 954 251 118	100	1 301 033 972	100
Budżet dla ngo ogółem	22 833 565	1,44	30 248 105,17	1,55	18 607 380,72	1,43
Budżet dla ngo z ustawy o dpp	16 026 979	1,01	20 314 619,98	1,04	10 378 712,72	0,8

Najwięcej środków finansowych przeznaczonych dla organizacji pozarządowych w latach 2013-2015 było w 2014 r. - wysokość całego budżetu dla ngo wynosiła 30 248 105,72 (co stanowiło 1,55% budżetu Województwa Dolnośląskiego).

Zapraszamy do kontaktu

Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Regionalny Punkt Konsultacyjno-Doradczy
dla organizacji pozarządowych
Wrocław, ul. Walońska 3-5 (pok.725)
tel. 71 770 40 76

kontakt: konsultacje_ngo@dolnyslask.pl