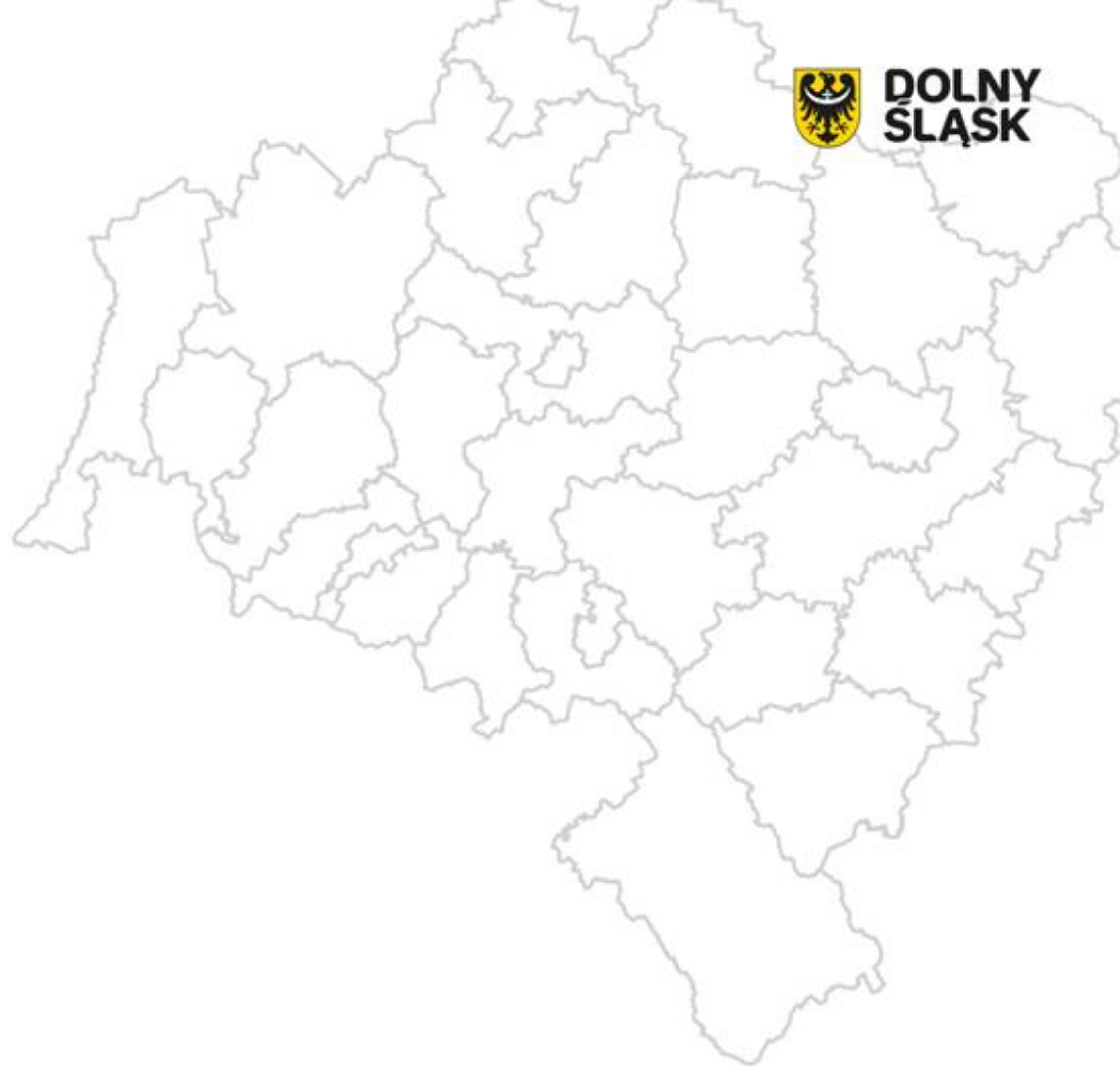




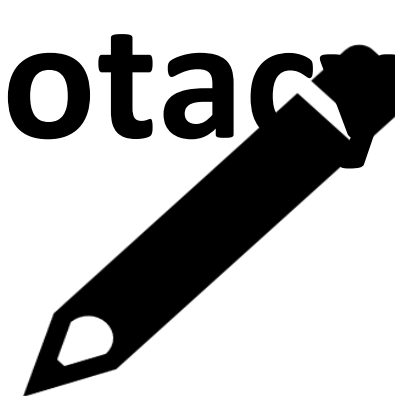
# **Dolny Śląsk 2019**

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Dolnośląskiego  
Regionalny Punkt Doradczy**

---

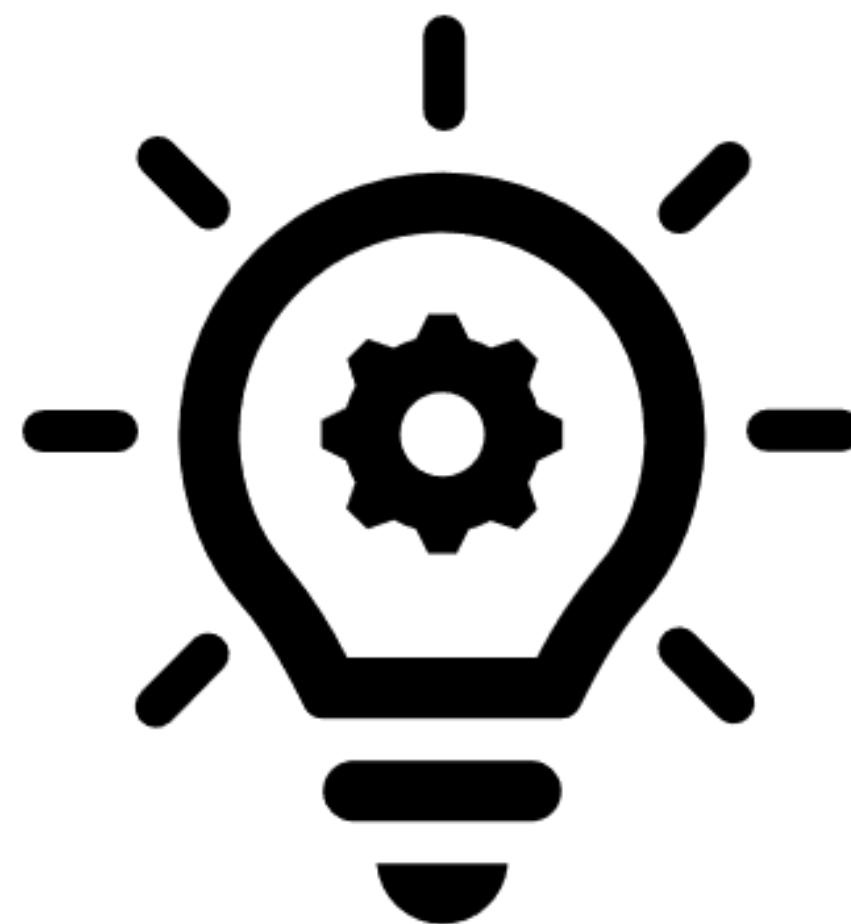


# **Jak napisać ofertę na nowym wzorze oferty w konkursie dotacyjnym**





regionalny punkt  
doradczy



**Dobry pomysł**



regionalny punkt  
doradczy



## **Sprawdź wersję wzoru oferty:**



**Dla konkursów ogłoszonych po 1 marca 2019 r. jest to wzór opublikowany w Dzienników Ustaw z 2018, poz. 450 z późn. zm.**



regionalny punkt  
doradczy



## WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY Z DNIA  
24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ., Z PÓŹN. ZM.)



regionalny punkt  
doradczy

# Zapoznać się z ogłoszeniem konkursowym – to podstawowe źródło informacji o konkursie.



## ogłoszenie konkursowe

Cel zadania publicznego

Sposób finansowania

Możliwość przesuwania  
kosztów

Wymagane załączniki

Warunek rozliczenia  
zadania publicznego

Oczekiwane rezultaty  
zadania publicznego

Planowany poziom  
osiągniętych rezultatów

Sposób monitorowania  
rezultatów

Źródło informacji o  
osiągnięciu wskaźnika



regionalny punkt  
doradczy



**Należy wiedzieć, że komisja konkursowa oceniająca oferty, zna projekt tylko z opisu znajdującym się w formularzu oferty. Ocenia tylko to, co tam opiszecie. Aby komisja konkursowa wiedziała co chcemy zrobić, jakie działania będziemy organizować (plan działań), do kogo skierowane jest zadanie (adresaci), jakimi środkami chcemy to zorganizować (zasoby) - to wszystko musi być opisane w ofercie.**

**Państwa projekt musi być czytelny, jasny i spójny,**



regionalny punkt  
doradczy



## **Na czym polega spójność oferty.**

**Polega to na powiązaniu opisu zadania, planu i harmonogramu działań oraz kosztorysu realizacji zadania publicznego. To są najbardziej istotne elementy oferty, na które zwracają uwagę oceniający ofertę. Należy zadbać o to by pozycje znajdujące się w kosztorysie oraz działania opisane w harmonogramie miały swoje odzwierciedlenie w opisie zadania.**

**Sprawdź, czy opis działań, harmonogram i kosztorys są ze sobą powiązane.**





regionalny punkt  
doradczy



## Cele i rezultaty

**W ofercie będziemy musieli ustalić mierniki rezultatów i sposób ich pomiaru, za pomocą których będziemy oceniać osiągnięcie celów i rezultatów naszych działań. – np. osiągnięcie założonych godzin przerwy wytchnieniowej.**

**Nie mylcie celów z działaniami w projekcie! „Przeprowadzenie szkolenia”, „zorganizowanie doradztwa”, „objęcie wsparciem...” itp. – to są działania, a nie cele.**



regionalny punkt  
doradczy



**Rezultaty, tak jak cele, muszą być weryfikowalne i mierzalne. Musimy znać miarę, skalę oraz momenty pomiaru. Musimy mieć zapewnione źródła danych. Rezultaty są wynikiem waszych działań. Pokazują, na ile zmierzacie do celu. Rezultaty produktu określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku działań podjętych w ramach projektu i zostaną dostarczone beneficjentom.**



regionalny punkt  
doradczy



**Rezultaty produktu określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku działań podjętych w ramach projektu i zostaną dostarczone beneficjentom.**

**Przykład:**

- Liczba godzin spływu kajakowego – 5 godz.**
- Ilość godzin przerwy wytchnieniowej – 20 godz.**
- Ilość godzin dogoterapii – 2 godz.**



regionalny punkt  
doradczy



## Wskaźniki

**Dla wszystkich rezultatów powinniśmy określić wskaźniki oraz sposób ich monitorowania. Wskaźniki to fakty i zjawiska, które udowodnią, że planowana przez nas zmiana zachodzi. Sposób monitorowania odpowiada na pytanie, skąd o tym wiemy.**

**Wskaźniki dzielimy na: ilościowe – np. liczba godzin warsztatów przypadających na jednego beneficjenta, lub jakościowe - np. wzrost wiedzy prawnej o wolontariacie**



regionalny punkt  
doradczy



**Planując działania dotyczące zmiany postaw, poglądów, świadomości, podniesienia samooceny itp. (zwanymi rezultatami miękkimi) mamy często problem z określeniem zarówno rezultatów, jak i wskaźników. Najprościej może wyglądać to tak:**

- Nazwa rezultatu: wzrost pozytywnego nastawienia uczestników projektu do uchodźców**
- Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa): 60% uczestników zadeklaruje, że zmieniło nastawienie<sup>12</sup> do uchodźców na pozytywne**



regionalny punkt  
doradczy



- Sposób monitorowania/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: ankiety po zakończeniu projektu (wskaźnik subiektywny - deklaracja uczestników, bez badania ich zachowań w stosunku do uchodźców).**

**Źródłami informacji o rezultatach mogą być np. ankiety, dokumentacja zdjęciowa, testy wiedzy przed i po rozpoczęciu projektu, dzienniczki zajęć, indywidualne karty monitorowania uczestników (w przypadku terapii, pracy socjalnej itp.), listy obecności, listy wysyłkowe publikacji (w odniesieniu do produktów).**



regionalny punkt  
doradczy



## U W A G A

**W umowie na wykonanie zadania publicznego zawarta jest klauzula:**

**„Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę **założonych w ofercie rezultatów i działań Zlecenioborcy**” !!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!**



regionalny punkt  
doradczy



- istnieje duże ryzyko związane z planowaniem działań. Zakładane wskaźniki z różnych przyczyn mogą być nieosiągnięte. Trzeba zabezpieczyć się na wypadek takiej sytuacji. Oferent powinien przeprowadzić analizę ryzyka oraz sposobu ich zapobieganiu. Stanowi to zabezpieczenie dla organizacji, że w trakcie realizacji dane zadanie publiczne może ulec modyfikacjom, wynikających z wystąpienia ryzyka.**
- Może to być uzasadnienie do proponowanych przez oferenta zmian w zapisach oferty.**
- Analizę ryzyka można umieścić dodatkowo w cz. 5 dotyczącej opisu zakładanych rezultatów.**





regionalny punkt  
doradczy



## **Kosztorys – zestawienie kosztów realizacji zadania.**

- Budżet zadania publicznego jest budżetem zadaniowym**
- Koszty muszą być realne – wynikać z np. badania rynku**
- Obowiązkowo powinny być racjonalne**
- Muszą wynikać z opisu zadania oraz z planu/harmonogramu działań**



regionalny punkt  
doradczy



**Jeśli mamy kłopoty ze zrozumieniem ogłoszenia konkursowego, mamy pytania czy też wątpliwości – należy kontaktować się z osobą wskazaną do kontaktów w ogłoszeniu konkursowym. Wyjaśnienie problemów pozwoli uniknąć popełnienia błędów czy ewentualnych pomyłek.**



regionalny punkt  
doradczy



**Dziękuję za uwagę**

**Doradca**

**Andrzej Stachowiak**

 **71 770 41 92**

 **andrzej.stachowiak@umwd.pl**