



Podniesienie standardów prowadzenia księgowości w NGO na Dolnym Śląsku

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W CYKLU SZKOLEŃ, JEŚLI CHCESZ:

- nauczyć się lub pogłębić swoją wiedzę z zakresu prowadzenia księgowości w NGO,
- samodzielnie prowadzić księgowość w swojej organizacji,
- stworzyć lub udoskonalić politykę rachunkowości swojej organizacji.

Szkolenia kierujemy do:

- przedstawicieli organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Dolnego Śląska – w tym obszarów wiejskich i miejskich,
- członków zarządu, członków oraz pracowników organizacji pozarządowych.

Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- które mają siedzibę na terenie gmin wiejskich i miejsko-wiejskich,
 - które nie posiadają wykwalifikowanej osoby do prowadzenia księgowości,
 - które nie posiadają programu do prowadzenia księgowości,
 - którzy są członkami zarządu organizacji.
- ✓ W ramach cyklu każdy uczestnik weźmie udział w **96h szkoleń**
Podczas szkoleń uczestnicy będą pracować na **programie księgowym REWIZOR GT**
- ✓ **Wśród uczestników cyklu szkoleń rozdamy 4 programy księgowe REWIZOR GT**
- ✓ Zajęcia będą się odbywać we Wrocławskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR3
**ul. Legnicka 65 we Wrocławiu w terminie:
2 października – 6 grudnia 2014r. (szczegóły w harmonogramie)**
- ✓ Liczba miejsc jest ograniczona. Chętnych prosimy o wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.sektor3.wroclaw.pl.
W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wypełnienie papierowej wersji formularza dostępnej w sekretariacie Centrum Sektor 3 (ul. Legnicka 65) **do dnia 21.09.2014r.**
Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w terminie **22-25.09.2014r.** O wynikach rekrutacji będziemy informować drogą mailową lub telefonicznie **do dnia 29.09.2014r.**
- Udział w projekcie jest bezpłatny.
 - Uczestnicy zobowiążą się do minimum 80% frekwencji na zajęciach
- ✓ Szkolenia odbywają się w ramach **projektu „Podniesienie standardów prowadzenia księgowości w NGO na Dolnym Śląsku”** którego realizatorem jest **Fundacja Wspierania Organizacji Pozarządowych „Umbrella”**. Zadanie sfinansowano ze **środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego**.

Regulamin projektu dostępny jest na stronie www.sektor3.wroclaw.pl



BIURO PROJEKTU:
Wrocławskie Centrum Wspierania
Organizacji Pozarządowych SEKTOR 3
54-206 Wrocław, ul. Legnicka 65
mail: biuro@sektor3.wroclaw.pl
tel.: 513 196 295
www.sektor3.wroclaw.pl



**DOLNY
ŚLĄSK**

Zadanie sfinansowano ze środków budżetu
Samorządu Województwa Dolnośląskiego



Podniesienie standardów prowadzenia księgowości w NGO na Dolnym Śląsku

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

Data szkolenia	Godziny	Temat szkolenia
02.10.2014	8.30 – 16.30	<p>I. Omówienie podstawowych wymogów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej, praca w programie Rewizor (10 h)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Podstawy rachunkowości – definicje.2. Podstawy formalno – prawne prowadzenia rachunkowości.3. Księgi rachunkowe - pojęcie, zasady otwieranie i zamykanie.4. Zasady i polityka rachunkowości – plan kont. <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>
11.10.2014	8.30 – 16.30	<p>I. c.d Omówienie podstawowych wymogów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych w organizacji pozarządowej, praca w programie Rewizor (6 h)</p> <ol style="list-style-type: none">5. Zasady i polityka rachunkowości – plan kont.6. Dokumentowanie operacji księgowych, rodzaje dokumentów księgowych ich kontrola, sposób opisywania oraz zasady poprawiania błędów.7. Omówienie zagadnień ustawy o rachunkowości ze szczególnym uwzględnieniem wyodrębnienia dokumentacji i ewidencji finansowo-księgowej na potrzeby realizacji projektów dotowanych ze środków publicznych.8. Odpowiedzialność w zakresie rachunkowości.9. Terminy wykonania obowiązków sprawozdawczych w zakresie rachunkowości. <p>II. Wyodrębnienie rodzajów działalności prowadzonej przez organizacje pozarządowe -sposoby ewidencjonowania z uwzględnieniem wyodrębnienia w planie kont (4h)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Działalność statutowa nieodpłatna. <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>



Podniesienie standardów prowadzenia księgowości w NGO na Dolnym Śląsku

16.10.2014	8.30 – 16.30	<p>II. c.d Wyodrębnienie rodzajów działalności prowadzonej przez organizacje pozarządowe -sposoby ewidencjonowania z uwzględnieniem wyodrębnienia w planie kont (4h)</p> <p>2. Działalność statutowa odpłatna.</p> <p>3. Działalność gospodarcza – podstawy prawne jej prowadzenia przez organizacje pozarządowe.</p> <p>4. Kiedy działalność pożytku publicznego staje się działalnością gospodarczą.</p> <p>III. Podatki w organizacji - zakres, przedmiot, podmiot, główne definicje (4h)</p> <p>1. Podatki w organizacji</p> <p>2. Podatek dochodowy od osób prawnych - zasady zwolnienia dotyczące organizacji pozarządowych</p> <p>3. Podatek dochodowy od osób fizycznych</p> <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>
25.10.2014	8.30 – 16.30	<p>III. Podatki w organizacji - zakres, przedmiot, podmiot, główne definicje (4h)</p> <p>4. Podatek VAT z uwzględnieniem opodatkowania otrzymanych dotacji</p> <p>5. Zwolnienie podatkowe organizacji pożytku publicznego</p> <p>IV. Ewidencja środków pieniężnych i krótkoterminowych aktywów finansowych (6h)</p> <p>1. Zasady obrotu gotówkowego , bezgotówkowego oraz jego dokumentowanie i ewidencja.</p> <p>2. Wycena środków pieniężnych w ciągu roku i na dzień bilansowy - różnice kursowe.</p> <p>3. Zasady podatkowe dotyczące różnic kursowych</p> <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>



Podniesienie standardów prowadzenia księgowości w NGO na Dolnym Śląsku

30.10.2014	8.30 – 16.30	<p>IV. Ewidencja środków pieniężnych i krótkoterminowych aktywów finansowych (4h)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zasady obrotu gotówkowego , bezgotówkowego oraz jego dokumentowanie i ewidencja.2. Wycena środków pieniężnych w ciągu roku i na dzień bilansowy - różnice kursowe.3. Zasady podatkowe dotyczące różnic kursowych <p>V. Aktywa trwałe (6h)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Środki trwałe -Kwalifikacja składników majątkowych do środków trwałych według prawa bilansowego i podatkowego - podstawowe różnice2. Wartości niematerialne i prawne - kwalifikacja bilansowa i podatkowa oraz zasady amortyzacji3. Amortyzacja. Sposób naliczania, podstawowe zasady. Naliczanie amortyzacji dla konkretnych przykładów. <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>
08.11.2014	8.30 – 16.30	<p>VI. Ewidencja rozrachunków (10h)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ewidencja rozrachunków z dostawcami i odbiorcami - ewidencja syntetyczna i analityczna2. Ewidencja rozrachunków publicznoprawnych- ewidencja syntetyczna i analityczna.3. Ewidencja rozrachunków z pracownikami – ewidencja syntetyczna i analityczna <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>
13.11.2014	8.30 – 16.30	<p>VI. Ewidencja rozrachunków (5h)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ewidencja rozrachunków z dostawcami i odbiorcami - ewidencja syntetyczna i analityczna



Podniesienie standardów prowadzenia księgowości w NGO na Dolnym Śląsku

		<p>2. Ewidencja rozrachunków publicznoprawnych- ewidencja syntetyczna i analityczna.</p> <p>3. Ewidencja rozrachunków z pracownikami – ewidencja syntetyczna i analityczna</p> <p>VII. Dekretacja i księgowanie list płac, rachunków do umów cywilno-prawnych, kontrola rozrachunków z tego tytułu (5 h)</p> <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>
22.11.2014	8.30 – 16.30	<p>VII. Dekretacja i księgowanie list płac, rachunków do umów cywilno-prawnych, kontrola rozrachunków z tego tytułu (5 h)</p> <p>VIII. Ujęcie kosztów bilansowych i podatkowych (5h)</p> <p>1. Pojęcie kosztu - odróżnienie od wydatku oraz kosztu uzyskania przychodu</p> <p>2. Kwalifikacja i ewidencja kosztów w układzie rodzajowym i funkcjonalnym</p> <p>3. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania - omówienie przykładów</p> <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>
27.11.2014	8.30 – 16.30	<p>IX. Przychody w organizacjach pozarządowych (6h)</p> <p>1. Rodzaje przychodów i sposoby ewidencjonowania.</p> <p>2. Przychody z tytułu nieodpłatnego świadczenia w świetle przepisów o podatku dochodowym.</p> <p>3. Obowiązki w zakresie otrzymywania 1% przez organizacje pożytku publicznego</p> <p>X. Przychody, koszty i wynik finansowy (4h)</p> <p>1. Przychody i koszty organizacji pozarządowych</p> <p>2. Przychody i koszty z działalności operacyjnej</p> <p>3. Przychody i koszty z działalności finansowej</p>



Podniesienie standardów prowadzenia księgowości w NGO na Dolnym Śląsku

		<p>4. Ustalanie wyniku finansowego</p> <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>
06.12.2014	8.30 – 15.00	<p>XI. Sprawozdania finansowe sporządzane przez organizacje pozarządowe oraz zeznanie roczne z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych CIT8 (4h)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bilans w wersji uproszczonej i pełnej2. Rachunek wyników (wersja uproszczona) i rachunek zysków i strat (wersja pełna)3. Informacja dodatkowa4. Zasady sporządzania zeznania rocznego z tytułu podatku dochodowego o osób prawnych CIT8 . <p>XII. Zamykanie ksiąg (4h)</p> <p>Obsługa programu Rewizor – nauka w trakcie realizacji programu szkolenia.</p>

ORGANIZATOR

Fundacja „Umbrella”, ul. Legnicka 65, Wrocław, Tel. 513 196 295, Fax. 71 359 75 01, **e-mail:**
zapisy@sektor3.wroclaw.pl, www.sektor3.wroclaw.pl



BIURO PROJEKTU:
Wrocławskie Centrum Wspierania
Organizacji Pozarządowych SEKTOR 3
54-206 Wrocław, ul. Legnicka 65
mail: biuro@sektor3.wroclaw.pl
tel.: 513 196 295
www.sektor3.wroclaw.pl



**DOLNY
ŚLĄSK**

Zadanie sfinansowano ze środków budżetu
Samorządu Województwa Dolnośląskiego