

DS-20  
25.03.2013  
Z-ca Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych

Dominik Kłosański

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
Wpłynęło 25-03-2013  
Podpis 8433/03/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>††</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>††</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działania obywatelskie.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Promocja i upowszechnianie aktywności młodych kobiet - artystek z Dolnego Śląska.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2013 r. do 25 kwietnia 2013 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup> z art.19 a USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I WOLONTARIACIE

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenia jest działalność:

- 1) na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w tym przeciwdziałanie wykluczeniu i dyskryminacji kobiet,
- 2) na rzecz upowszechniania i promowania inicjatyw zwiększających aktywność kobiet w regionie,
- 3) na rzecz promowania Dolnego Śląska w Polsce i na świecie,
- 4) na rzecz integracji środowiska, ludzi, instytucji związanych z aktywnością kobiet na Dolnym Śląsku,
- 5) na rzecz upowszechniania swobód obywatelskich i działań wspomagających rozwój demokracji,
- 6) wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia postaw przedsiębiorczych kobiet, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, rozwijania umiejętności poszukiwania pracy, zdobywania kwalifikacji i umiejętności przydatnych na rynku pracy,
- 7) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, promocji zdrowego stylu i trybu życia,
- 8) wspomagająca rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej, w szczególności poprzez inicjowanie i zachęcanie władz samorządowych do podejmowania działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 9) na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa oraz pomocy społecznej w tym przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) w zakresie dobroczynności, w tym pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 11) na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społecznościami, naukowa, oświatowa i kulturalna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne: **Promocja i upowszechnianie aktywności młodych kobiet - artystek**

Misją Stowarzyszenia „Aktywność Kobiet na Dolnym Śląsku”, które powstało na początku 2012 roku jest działanie na rzecz stałego zwiększania udziału kobiet w życiu publicznym: w biznesie, w polityce, w mediach, w administracji publicznej, w nauce oraz w innych dziedzinach życia, działanie na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn oraz zapobieganie wykluczeniu i dyskryminacji kobiet.

W ramach działań Stowarzyszenia zorganizowaliśmy drugą edycję konkursu „Aktywność Kobiet 2012”, dedykowaną kobietom biznesu, a także osobom działającym w ramach ekonomii społecznej. W celu wyłonienia laureatów została powołana kapituła. Podsumowaniem konkursu będzie uroczysta Gala „Aktywność Kobiet 2012”, która odbędzie się 5 kwietnia 2013 r. we Wrocławiu, podczas której zostaną wręczone nagrody ze szkła w 5 kategoriach:

- W obszarze mikro przedsiębiorstw
- W obszarze małych przedsiębiorstw
- W obszarze średnich przedsiębiorstw
- Podmioty ekonomii społecznej
- Środowiska lokalne (np. gminy, sołectwa, osiedla, lokalne grupy działania, lokalne zrzeszenia, organizacje pozarządowe)

Ponadto, dodatkowo Marszałkowie województw biorących udział w konkursie wyróżnią najlepsze projekty/inicjatywy/firmy wspierające aktywizację kobiet.

**Naszym celem jest promocja kobiet w szerszym kontekście gospodarczym, społecznym, politycznym, ale także w obszarze aktywności artystycznej – jako jednej z dróg funkcjonowania kobiet w życiu publicznym, co wiąże się także z promocją i upowszechnianiem aktywności kobiet – „artystek” w tym obszarze.**

W związku z tym chcielibyśmy docenić talent muzyczny młodej artystki i w ramach Gali „Aktywność Kobiet – 2012” zorganizować koncert wrocławskiej artystki Magdy Zawartko, która z wyróżnieniem ukończyła Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną I II st. im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu w klasie skrzypiec Andrzeja Woźnicy. Obecnie jest studentką Akademii Muzycznej we Wrocławiu w klasie wokalistyki prof. Agaty Młynarskiej-Klonowskiej. Na co dzień koncertuje z jazzowym zespołem Magdalena Zawartko Quintet, jazzowym zespołem Sami Swoi i funkowym zespołem Cover Brass Band. Współpracuje również w wieloma pianistami jazzowymi m.in. Jerzym Kaczmarkiem, Stefanem Gąsieńcem, Markiem Markowskim, Dominikiem Mąkosą, Łukaszem Bzowskim. Od 2010 roku współpracuje z Big Bandem Aleksandra Mazura. Na swoim koncercie ma nagrania do TVP („Wieczór Kolęd”, „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku”), radia Wrocław, radia RAM i niemieckiego radia WDR4. Jest założycielką i instruktorem śpiewu w Młodzieżowej Akademii Musicalowej we Wrocławiu. Od września 2011r. jest instruktorem śpiewu w Ognisku Muzycznym w Mikoszowie. Do swoich największych sukcesów zalicza występ dla Dalajlamy w Hali Stulecia

W związku z tym, że ideą organizowanego Konkursu jest promocja i wsparcie aktywności kobiet, chcielibyśmy podczas uroczystej Gali zaprezentować dolnośląskie perełki – jedną z nich byłaby Magda Zawartko. W Gali wezmą udział przedstawiciele czterech województw: dolnośląskiego, opolskiego, śląskiego i świętokrzyskiego, dzięki czemu będzie to idealna okazja do promowania talentów dolnośląskich



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyny występujących zjawisk należy szukać, po pierwsze w stereotypach kulturowych i społecznych dot. pozycji kobiet, a po drugie w niedostosowanej a utrwalonej kulturze organizacji. Statystyki są tutaj jednoznaczne: kobiety stanowią zaledwie 14,6% gości zapraszanych do wiodących programów mediów. 90% osób uważa, że opieka nad dzieckiem przypada kobiecie, 2/3 wszystkich odgrywanych przez kobiety ról w reklamie wiąże się z dbaniem o dom i rodzinę. Ponadto utrwalony stereotyp kobiety sprawia, że z jednej strony kobiety mają obawy przed zaangażowaniem się i rozwinięciem swojej kariery w tym m.in. gospodarczej, artystycznej. Z drugiej poczucie bycia mniej perspektywnym pracownikiem ze względu na przerwy związane z opieką nad małym dzieckiem. Promocja różnorodnych dróg rozwoju zawodowego kobiet pozwala szczególnie młodym kobietom myśleć kreatywnie o swojej przyszłości i aktywności.

Stowarzyszenie „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku” rozpoczęło promocję takich inicjatyw, które promują, pomagają przełamać bariery i upowszechniają postawy poprzez stronę internetową [www.aktwnosckobiet.pl](http://www.aktwnosckobiet.pl) i profil <http://www.facebook.com/aktwnosckobiet>.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są administracja publiczna, firmy w tym mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej, środowiska lokalne oraz kobiety wchodzące/powracające na rynek pracy. Celem jest promowanie i wspieranie, a także nagradzanie najlepszych, będących przykładem dla pozostałych.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie Koncertu Magdy Zawartko podczas uroczystej Gali „Aktywność Kobiet 2012” pozwoli docenić i wypromować dolnośląską, utalentowaną artystkę. Celem Stowarzyszenia jest wspieranie kobiety realizujące się w wielu obszarach działalności, między innymi w obszarze artystycznym. Zależy nam, aby młodzi muzycy mieli możliwość pokazywać swoje umiejętności przed szerszą publicznością.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Realizacja zadania publicznego „Aktywność Kobiet na Dolnym Śląsku” (publikacja) dofinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - z art.19 a USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I WOLONTARIACIE.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cel główny:

Promocja i upowszechnianie umiejętności aktywnych, młodych muzyków dolnośląskich podczas uroczystej Gali podsumowującej Konkurs „Aktywność Kobiet 2012”. Koncert Magdy Zawartko będzie uwieńczeniem uroczystości wręczenia nagród Laureatom Konkursu.

### Sposób realizacji:

Podpisanie umowy z Magdą Zawartko na koncert podczas Gali.

Przygotowanie techniczne sceny w Dynamic Congress Centre, w którym odbędzie się Gala.

Koncert Magdy Zawartko w ramach Gali „Aktywność Kobiet 2012”.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Biuro Stowarzyszenia, przy ulicy Orzechowej 2 we Wrocławiu.
2. Gala „Aktywność Kobiet 2012” we Wrocławiu – Dynamic Congress Centre.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Podpisanie umowy z artystką.
2. Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne Gali „Aktywność Kobiet 2012”
3. Przygotowanie techniczne sceny pod występ artystki.
4. Występ artystki.
5. Rozliczenie i zakończenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2013 do 25 kwietnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy z artystką.	1.04.2013 r.	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne Gali „Aktywność Kobiet 2012”	1.04.-5.-4.2013 r.	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
Przygotowanie techniczne sceny pod występ artystki.	4.04-5.04.2013 r.	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku



Występ artystki.	5.04.2013 r.	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
Rozliczenie i zakończenie projektu.	25.04.2013 r.	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Promocja młodych talentów muzycznych.

Upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie aktywności kobiet w różnych sferach życia publicznego, jako inspiracji dla innych do podejmowania wyzwań i rozwijania talentów, inicjowania projektów gospodarczych i społecznych.

Podniesiona świadomość różnorodnych możliwości aktywności samych kobiet, w szczególności młodych, wchodzących na rynek pracy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku <sup>19)</sup> : 1) Koncert Magdy Zawartko.	1 umowa o dzieło	5 000	zadanie	5 000	5 000	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku <sup>19)</sup> : 1) koordynator występów artystycznych	1 umowa zlecenia 30zł/h x 50h	1 500	zadanie	1 500	0	1 500	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....							
IV	Ogółem:					5 000	1 500	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	76,93 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 500 zł	23,07 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0%



3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie zarządu:

- a) Beata Pierzchała – Prezes Zarządu Stowarzyszenia
- b) Ewa Karpińska-Bryke - Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia
- c) Ewa Kowalczyk – Skarbnik Stowarzyszenia
- d) Małgorzata Wojtkowiak-Jakacka – Członek Zarządu
- e) Aldona Andrulewicz – Członek Zarządu

Pracownicy biura Stowarzyszenia:

Małgorzata Mikołajczyk – koordynator działań promocyjnych

Katarzyna Mikusek – asystentka zarządu

Agnieszka Nowopolska-Szczyglewska – koordynator występów artystycznych podczas Gali „Aktywność Kobiet 2012”

Magda Zawartko – piosenkarka, Ukończyła Ogólnokształcącą Szkołę Muzyczną im. Karola Szymanowskiego we Wrocławiu (klasa skrzypiec Andrzeja Woźnicy), w której rozwijała swe pasje i angażowała się w każdy projekt artystyczny szkoły. Już wtedy miała na swoim koncie następujące osiągnięcia:

2007 – XXXIII Nocne Spotkania Literacko-Muzyczne (Choreografia do utworów wykonywanych przez m.in. Stanisława Sojkę, Mariusza Kiliana)

2008 – XXXIV Nocne Spotkania Literacko-Muzyczne (Chórki)

2008 – Festiwal Piosenki Młodzieżowej „Karolek” (organizacja)

2008 – Występ z zespołem Sami Swoi z okazji 40-lecia ich działalności (wśród solistów m.in. Hanna Banaszak, Iza Zając)

2009 – Płyta „Świątecznie” – Cover Brass Band

Po ukończeniu szkoły, zdała do Akademii Muzycznej we Wrocławiu na wydział wokalny, gdzie kształci swój warsztat pod okiem prof. Agaty Młynarskiej-Klonowskiej. Ogromna pasja do muzyki jazzowej sprawiła, że zaczęła uczęszczać na zajęcia wraz ze studentami Katedry Jazzu. Zajęcia z takimi muzykami jak Aleksander Mazur, Jacek Niedziela, Piotr Wojtasik, Tomasz Pruchnicki, czy Piotr Kałużny dodały jej jeszcze więcej sił do pracy.

Mimo młodego wieku, jest pomysłodawcą, współzałożycielką i instruktorem śpiewu w Młodzieżowej Akademii Musicalowej we Wrocławiu oraz nauczycielem śpiewu w Ognisku Muzycznym w Mikoszowie. Od 2012 roku występuje gościnnie w Teatrze Lalka.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku” dysponuje własnym biurem. Na jego wyposażeniu znajduje się komputer, drukarka i skaner, telefon komórkowy, które zostaną wykorzystane na potrzeby organizacji Gali „Aktywność Kobiet 2012” i koncertu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Aktywnie w biznes” składający się z dwóch elementów: cyklu konferencji „Kobieta w biznesie”, poruszającego działania szczegółowe, dotyczące sytuacji kobiet przedsiębiorczych w Polsce, różnic w przebiegu kariery zawodowej mężczyzn i kobiet oraz sieciowania, mentoringu i promocji jako narzędzia wsparcia rozwoju kobiet w biznesie, ekonomii społecznej, współpracy transgranicznej, a także szkolnictwa zawodowego w kontekście potrzeb rynku pracy w Polsce, a także projektu „Zapytaj Mentora” i „Zostań Mentorem”. Jest to projekt mentoringu zakładający stworzenie grupy Mentorów, a także zrekrowanie kobiet wchodzących/powracających na rynek pracy, które otrzymają wsparcie od Mentorów w wybranych dziedzinach.

Publikacja „Aktywność Kobiet na Dolnym Śląsku” prezentująca dobre praktyki dolnośląskie, związane ze zwiększaniem aktywności kobiet – dofinansowana z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

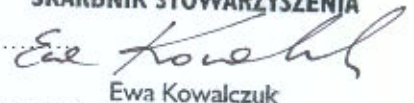
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

  
Beata Pierzchała

  
Ewa Kowalczyk

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 20.03.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 25-03-2013
	L.dz. 8433/03/2013

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danaj jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania



publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.