

DS-2

25.03.2013

.....ca Dyrektora
.....mentu Spraw Społecznych
Dominik K.....ski

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło 25-03-2013
Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH), PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Polish Seminar on Governance
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20 marca 2013 do 20 maja 2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Polish Governance Institute**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000443099**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2012-12-10**

5) nr NIP: **8943043524** nr REGON: **0220335790**

6) adres: **ul. Legnicka 65, 54-206 Wrocław, Dolny Śląsk**

7) tel.: **+48 501 233 042** faks: –

e-mail: **pawel.debek@governance.org.pl** <http://www.governance.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: **71203000451110000002549830** nazwa banku: **Bank BGŻ SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) **Aldona Wiktorska – Święcka, Prezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Paweł Dębek, +48 501 233 042**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- inicjowanie, wspieranie i prowadzenie badań naukowych;
- popularyzacja ekspertyz i opinii o projektach lokalnych, regionalnych, krajowych i europejskich aktów prawnych, w szczególności najbardziej istotnych z punktu widzenia transformacji ustrojowych i gospodarczych;
- przygotowywanie opracowań, analiz i sondaży pozwalających na formułowanie wniosków dotyczących pożądaných, nowych rozwiązań prawnych i przekazywania ich do wiadomości ośrodkom opiniotwórczym;
- tworzenie zaplecza informacyjnego w postaci bibliotek, ośrodków informacji i archiwów z zakresu wdrażania reform ustrojowych i gospodarczych w Rzeczpospolitej Polskiej, innych krajach Europy Środkowej i Unii Europejskiej;
- popularyzowanie programów reform ustrojowych i gospodarczych w formie tworzenia i sponsorowania programów w mediach masowych;
- nawiązywanie współpracy z placówkami prowadzącymi badania naukowe podstawowe i stosowane w dziedzinie administracji publicznej, usług publicznych, samorządu terytorialnego;
- organizowanie seminariów i konferencji;
- przyznawanie stypendiów;
- reprodukcja zapisanych nośników informacji;
- wydawanie książek;
- wydawanie i drukowanie gazet i pozostała działalność wydawnicza;
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;

- działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- działalność związana z projekcją filmów;
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- działalność fotograficzna;
- nauka języków obcych;
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- działalność wspomagająca edukację;
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- wypoczynek dzieci i młodzieży;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe;
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- inicjowanie, wspieranie i prowadzenie badań naukowych;
- popularyzacja ekspertyz i opinii o projektach lokalnych, regionalnych, krajowych i europejskich aktów prawnych, w szczególności najbardziej istotnych z punktu widzenia transformacji ustrojowych i gospodarczych;
- przygotowywanie opracowań, analiz i sondaży pozwalających na formułowanie wniosków dotyczących pożądaných, nowych rozwiązań prawnych i przekazywania ich do wiadomości ośrodkom opiniotwórczym;
- tworzenie zaplecza informacyjnego w postaci bibliotek, ośrodków informacji i archiwów z zakresu wdrażania reform ustrojowych i gospodarczych w Rzeczypospolitej Polskiej, innych krajach Europy Środkowej i Unii Europejskiej;
- popularyzowanie programów reform ustrojowych i gospodarczych w formie tworzenia i sponsorowania programów w mediach masowych;
- nawiązywanie współpracy z placówkami prowadzącymi badania naukowe podstawowe i stosowane w dziedzinie administracji publicznej, usług publicznych, samorządu terytorialnego;

- organizowanie seminariów i konferencji;
- przyznawanie stypendiów;
- reprodukcja zapisanych nośników informacji;
- wydawanie książek;
- wydawanie i drukowanie gazet i pozostała działalność wydawnicza;
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- działalność związana z projekcją filmów;
- działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- działalność fotograficzna;
- nauka języków obcych;
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- działalność wspomagająca edukację;
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
- wypoczynek dzieci i młodzieży;
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe;
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- upowszechnianie i ochrona praw konsumentów;
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- pomoc Polonii i Polakom za granicą;
- promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾ nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne pn. Polish Governance Seminar ma na celu upowszechnianie idei zarządzania publicznego jako narzędzia wspierającego proces wdrażania dokumentów strategicznych. W przededniu przyjęcia przez Sejmik Województwa *Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego do 2020 roku*, wsparcie informacyjno-szkoleniowe dotyczące jej efektywnej implementacji stanie się wyzwaniem dla samorządu województwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby przeprowadzenia zadania publicznego:

Istotą działania fundacji „*Polish Governance Institute*” jest „*promocja, upowszechnienie i wdrożenie do praktyki publicznej partycypacyjnych procesów dobrego zarządzania*” §5 pkt.2 Statutu). Idea jej powołania jest odpowiedzią na potrzebę poszukiwania narzędzi efektywnego wdrażania kluczowych dokumentów strategicznych programujących rozwój Polski na kolejne lata (np. Strategia Rozwoju Kraju 2020, projekt Długookresowej Strategii Rozwoju Kraju Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności, Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego, [Krajowa strategia rozwoju regionalnego – Regiony, Miasta, Obszary wiejskie](#) i szereg innych opracowań, również o charakterze operacyjnym), w których – poza konkretnymi kierunkami działań adresowanymi do różnych podmiotów, w tym przede wszystkim administracji publicznej – zauważa się nowy sposób zarządzania rozwojem, np. w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR) mowa jest o niezbędności wprowadzenia nowego paradygmatu polityki regionalnej, którego jednym z wyznaczników jest uwzględnienie wszystkich aktorów działających na określonym terytorium, tzn. wszystkich szczebli administracji publicznej oraz m. in. aktorów społecznych (str. 15). Cel trzeci KSRR nakierowany jest wprost na kreowanie warunków instytucjonalno-prawnych dla realizacji działań prorozwojowych, w tym w szczególności ukierunkowanych terytorialnie, poprzez wzmacnianie wymiaru strategicznego polityki regionalnej, poprawę jakości zarządzania politykami publicznymi, zapewnianie odpowiednich mechanizmów kooperacji i koordynacji w systemie wielopoziomowego zarządzania, tj. *governance* oraz poprzez tworzenie sieci współpracy między różnymi podmiotami zaangażowanymi w realizację tej polityki, co służyć ma wzmacnianiu odpowiednich kompetencji i zdolności do zarządzania rozwojem oraz budowaniu kapitału społecznego. Fundacja powstała po to, aby zwiększać możliwości osiągnięcia celu 3 KSRR, tj. Tworzenie warunków dla skutecznej, efektywnej i partnerskiej realizacji działań rozwojowych ukierunkowanych terytorialnie („sprawność”) (str. 89). W cytowanym dokumencie czytamy m.in.: „*Tylko dzięki wprowadzeniu widocznych zmian jakościowych w wyżej wymienionych obszarach, w tym zmian prawnych i organizacyjnych, możliwe jest utworzenie sprawnego i efektywnego systemu zarządzania i wdrażania polityk publicznych o wyraźnym wpływie terytorialnym, a tym samym pełna realizacja celu 1 i 2*” (str. 90). Takie właśnie działania są zgodne z misją fundacji „*Polish Governance Institute*” (por. §5 pkt.1 Statutu).

Governance, (czyli zarządzanie wielopoziomowe lub zintegrowane) jest jedną z popularniejszych współczesnych koncepcji zarządzania sferą publiczną na świecie, polegająca na włączaniu aktorów, działających w różnych obszarach i na zróżnicowanych poziomach, do realizacji wspólnych zadań na styku z administracją publiczną. Koncepcja ta jest nowością w Polsce. Jak pokazują wyniki badań, wiedza dotycząca tej nowatorskiej koncepcji, a tym, bardziej praktyka jej wdrażania pozostają w Polsce na stosunkowo niskim poziomie (por. m.in. opracowania OECD, Banku Światowego, Komisji Europejskiej). Fundacja „*Polish Governance Institute*” powstała po to, aby wspierać administrację publiczną, a także innych aktorów działających w wymiarze lokalnym i regionalnym w zakresie zwiększania świadomości, podnoszenia kompetencji i praktycznych umiejętności oraz nabywania konkretnych kwalifikacji związanych z praktycznym wdrażaniem tej koncepcji do praktyki zarządzania. Takie podejście może wzmacniać Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego w osiągnięciu celu 3 KSRR, gdzie mierniki „Sprawności” definiowane są w następujący sposób:

- wzmacnianie strategicznego podejścia na wszystkich szczeblach;
- mechanizmy koordynacyjne, w tym zarządzanie wieloszczeblowe (czyli *governance*);
- budowanie kapitału społecznego przez sieci współpracy między aktorami polityki regionalnej.

Planując system wdrażania oraz sposób zarządzania KSRR Ministerstwo Rozwoju Regionalnego dostrzega wartość wynikającą z współpracy administracji publicznej z innymi partnerami działającymi na rzecz rozwoju regionalnego oraz sieciami współpracy tworzonych na szczeblu krajowym i regionalnym na rzecz realizacji celów polityki regionalnej zaangażowanych na zasadzie partnerstwa podmiotów o różnym statusie tj.:

- przedstawicieli partnerów społeczno-gospodarczych;
- przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- przedstawicieli środowiska akademickiego (uczelni, instytutów badawczych i naukowych).

Wreszcie cel oraz zakres działań fundacji „Polish Governance Institute” jest bezpośrednią reakcją na postulat budowania „Sprawnego państwa” (9 priorytet dokumentu rządowego „Polska 2030. Wyzwania rozwojowe” oraz wspierania „Dobrego rządzenia” (5 priorytet EFS na lata 2007-2013) poprzez profesjonalizację polityk publicznych oraz zarządzania politykami publicznymi. „Polish Governance Institute” chce wspierać administrację publiczną w tym procesie.

Wśród bezpośrednich (krótkofalowych) przyczyn wymienić należy:

- brak zrozumienia ważności kształcenia obywatelskiego dla rozwoju lokalnego i brak polityk publicznych w tym zakresie;
- kształcenie obywatelskie jednostki nie wpisuje się w filozofię kształcenia ustawicznego w Polsce;
- brak polityk publicznych w tym zakresie;
- jakość przywództwa na różnych szczeblach organizacji mających wpływ na rozwój lokalny.

Przyczyny pośrednie (długofalowe) powstania wskazanych potrzeb dotyczą:

- słabej kondycji demokracji w Polsce;
- słabych standardów sprawowania władzy publicznej;
- braku systemowego wspierania liderów;
- niskiego zaangażowania w sferę publiczną liderów.

Wpływ projektu na sytuację grup docelowych i/lub ich otoczenia po zakończeniu realizacji projektu:

Opis skutków podjęcia wskazanych działań:

- skutki bezpośrednie: wzmocnienie kompetencji liderów rozwoju lokalnego na Dolnym Śląsku, lepsze zrozumienie innowacyjnych koncepcji zarządzania rozwojem lokalnym, wyższa motywacja do ponoszenia ryzyka w realizacji zadań publicznych na szczeblu lokalnym;
- skutki pośrednie: lepsza współpraca różnych instytucji w środowisku lokalnym, lepsza jakość zarządzania rozwojem lokalnym, większa świadomość wyboru narzędzi i metod zarządzania, w ujęciu długofalowym: poprawa pozycji Dolnego Śląska w różnego rodzaju zestawieniach i rankingach.

Opis skutków nie podjęcia wskazanych działań:

- pogłębienie negatywnych trendów i procesów opisanych w diagnozie, osłabienie demokracji lokalnej przy jednoczesnym wzmocnieniu procesów korodujących środowisko lokalne (wzrost korupcji, przestępczości, atomizacji i marginalizacji), w ujęciu długofalowym: dalsze pogarszanie pozycji Dolnego Śląska w różnego rodzaju zestawieniach i rankingach.

Zakłada się trwałość rezultatów realizacji zadania dzięki aktywnemu udziałowi adresatów w projektach rozwoju lokalnego na Dolnym Śląsku mierzoną ilością oraz specyfiką inicjatyw z ich udziałem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do praktyków zarządzania publicznego, tj. kluczowych aktorów determinujących rozwój lokalny na Dolnym Śląsku (samorządowcy, przedstawiciele administracji rządowej, przedstawiciele polityki, świata nauki, partnerów społeczno-gospodarczych, organizacji pozarządowych). W seminarium weźmie udział 60 imiennie zaproszonych osób, w tym zaproszeni paneliści z Polski i z Niemiec.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania: **nie dotyczy**.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji: **nie dotyczy.**

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: upowszechnienie problematyki *governance* jako innowacji w zarządzaniu rozwojem lokalnym na Dolnym Śląsku

Cele szczegółowe:

- wymiana doświadczeń związanych z aktualnymi trendami w zarządzaniu publicznym;
- promocja koncepcji *governance*;
- promocja niemieckich doświadczeń we wdrażaniu koncepcji *governance* do praktyki zarządzania publicznego;
- przedstawienie możliwych obszarów wdrażania *governance* do praktyki zarządzania publicznego w naszym regionie

Zadanie realizowane będzie w formie jednodniowego seminarium specjalistycznego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Główne działania w ramach proponowanego zadania publicznego realizowane będą we Wrocławiu jako najbardziej dostępnym pod względem komunikacyjnym ośrodkiem Dolnego Śląska oraz centrum rozwoju regionalnego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Polish Seminar on Governance będzie miało następujący przebieg:

11.00 – 11.15: Otwarcie seminarium (wystąpienia organizatorów oraz zaproszonych gości).
 11.15 – 11.45: Prezentacja idei *governance*, przedstawienie raportu „Think-tank”: „*governance*: ale o co chodzi?” – moderacja: Paweł Rabiej, magazyn „Think-tank”
 11.45 - 12.15: Program pt. „Warto”, którego celem jest promocja idei współpracy oraz wskazanie korzyści wynikających z otwierania się na nowe, niekonwencjonalne rozwiązania
 12.15 – 12.45: Key-note speaker
 12.45 – 13.15: Przerwa
 13.15 – 13.45: Key-note speaker
 13.45-15.15: Panel: *Governance* jako innowacja w zarządzaniu:
 15.15 - 16.15: Pytania do panelistów, dyskusja plenarna
 16.15 – 16.30: Podsumowanie i zakończenie seminarium

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.03.2013 do 20.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
organizacja seminarium przeprowadzenie seminarium rozliczenie i zamknięcie projektu	marzec – kwiecień 2013 kwiecień 2013 maj 2013	Polish Governance Institute Polish Governance Institute Polish Governance Institute

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podniesienie wiedzy z zakresu aktualnych trendów w zarządzaniu publicznym;
- nawiązanie kontaktów niezbędnych do realizacji wspólnych projektów uwzględniających wdrażanie

koncepcji *governance*;

- zbudowanie bazy pomysłów na projekty kluczowe, które mogą być wdrażane na Dolnym Śląsku w nowej perspektywie finansowej w zakresie upowszechniania problematyki *governance*.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PGI ¹⁾ :							
	1) koszty podróży i zakwaterowania gości	1	5000	usługa	5000	0,00	5000	0,00
	2) koszty cateringu	80	50	osoba	4000	0,00	4000	0,00
	3) koszty tłumaczenia i tłumaczy	1	6000	zadanie	6000	0,00	6000	0,00
	4) przeprowadzenie części artystycznej	1	10000	zadanie	10000	10000	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PGI:	--	--	--	--	--	--	--
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PGI:	--	--	--	--	--	--	--
IV	Ogółem:	--	--	--	25.000	10.000	15.000	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	40%
---	---------------------------	-----

		10000 zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15000zł	60%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Aldona Wiktorska-Święcka, dr hab. z zakresu nauk o polityce, MBA, pracownik naukowy, germanistka i europeistka, Uniwersytet Wrocławski. Stypendystka rządu Stanów Zjednoczonych w ramach programu International Leadership Program, Deutscher Akademischer Austauschdienst, Konrad-Adenauer-Stiftung, Unii Europejskiej oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (pobyty studyjne, badawcze, dydaktyczne na uniwersytetach w Heidelbergu, Fryburgu, Bochum, Monachium, Frankfurt, Berlinie, Wiedniu, Dublinie, Amsterdamie, Groningen, Lejdzie). Specjalistka w zakresie polityki publicznej, w tym szczególnie społeczno-ekonomicznych uwarunkowań rozwoju regionalnego i lokalnego. Czynn timer zaangażowana w działalność publiczną (m.in. doradczynie Unii Metropolii Polskich i Dolnośląskiej Łoży BCC, współpraca ekspercka z Kancelarią Prezydenta i Premiera RP, ministerstwami, administracją publiczną szczebla wojewódzkiego / regionalnego i lokalnego; doradzała m.in. Prezydentowi Wrocławia, wojewodom i marszałkom w zakresie strategii rozwoju regionalnego, komendantka Dolnośląskiej Chorągwi ZHP w latach 2000-2004). Ewaluatorka programów i projektów w zakresie rozwoju społeczno-ekonomicznego. Ekspertka m.in. ONZ, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego, rządów Polski i Niemiec, władz publicznych szczebla regionalnego i lokalnego. Autorka i redaktorka publikacji naukowych i popularnonaukowych. Członkini Polskiego Towarzystwa Nauk Politycznych, European Consortium for Political Research, Polskiego Towarzystwa Ewaluacyjnego oraz Polskiego Towarzystwa Komunikacji Społecznej. Pomysłodawczyni i współzałożycielka Polish Governance Institute, think-tanku specjalizującego się w zakresie innowacji w zarządzaniu.

Paweł Dębek, Członek Zarządu Polish Governance Institute, założyciel i Prezes Instytutu Edukacji Społecznej, współtwórca i Przewodniczący Dolnośląskiej Rady ds. Młodzieży. Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego IV kadencji, powołany przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, przewodniczący Zespołu ds. Polityki na Rzecz Młodzieży w ramach Rady. Socjolog, absolwent Szkoły Trenerów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, Szkoły Psychoterapii przy Ośrodku Edukacji Psychologicznej, Studium Socjoterapii, szkoleń z zakresu ustawień systemowych i metodyki zarządzania projektami, uczestnik studiów psychologicznych w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej. Od ponad 10 lat prowadzi szkolenia dla młodzieży i dorosłych. Pracuje w Polsce i za granicą dla organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i biznesu. Autor innowacyjnych programów z zakresu treningu trenerów oraz szkolenia liderów i animatorów społecznych. Koordynator wieloletnich projektów w obszarze animacji lokalnych społeczności o charakterze międzynarodowym. Członek rządowego Zespołu ds. Młodzieży, w wyniku którego powstał raport Młodzi 2011, kierowanego przez Szefa Doradców Premiera RP, Ministra Michała Boniego (2010 – 2011), autor dokumentów strategicznych z zakresu polityki młodzieżowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (2010).

Osoby współpracujące z fundacją:

- są przedstawicielami środowiska naukowego i posiadają specjalizację w zakresie rozwoju regionalnego;
- są ewaluatorami polityk publicznych;
- są przedstawicielami organizacji pracodawców i uczestniczą w dialogu społecznym na szczeblu regionalnym i krajowym;
- są członkami ciał konsultacyjno-opiniotwórczych oraz eksperckich odpowiadających za rozwój regionalny (np. Krajowe Forum Terytorialne, Rada Działalności Pożytku Publicznego, Unia Metropolii Polskich, Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny dla Dolnego Śląska, Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego we Wrocławiu, Rada ds. Strategii przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego);
- są od lat związane z samorządem terytorialnym oraz współorganizatorami przedsięwzięć adresowanych do przedstawicieli samorządu (np. Kongres Regionów w Świdnicy).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Podstawowym zasobem organizacji jest wiedza niezbędna do realizacji zadania. Jedną z kluczowych ekspertek zadania, Aldona Wiktorska-Święcka, jest autorką pierwszej w Polsce monografii dotyczącej instytucjonalnego systemu kształcenia obywatelskiego w demokratycznym państwie (por. Wiktorska-Święcka A., *Od obywatela 'dobrego' do 'dojrzałego'. Koncepcje kształcenia obywatelskiego w Niemczech po 1989/1990 roku ze szczególnym uwzględnieniem systemu szkolnictwa*. Oficyna Wydawnicza ATUT, Wrocław 2011, ss. 558.). Praktyczne zastosowanie wiedzy specjalistycznej pozyskanej w ramach pracy nad powyższą monografią stanowi fundament planowanego zadania. Innym kluczowym zasobem organizacji jest grono specjalistów oferujących profesjonalne doświadczenie związane z profilem planowanych działań.

Pozostałe tzw. „zasoby miękkie” (kreatywność i umiejętność nawiązywania partnerstw i realizacji projektów partnerskich), to istotna część konstrukcji merytorycznej zadania. Oferent posiada zasoby rzeczowe w postaci infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia zadania (sala wykładowa do 200 z pełnym wyposażeniem), powierzchnie biurowe, obsługę administracyjno-biurową. Dodatkowym zasobem oferenta są wolontariusze współpracujący z Fundacją.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja **Polish Governance Institute** powstała w grudniu 2012 roku. Powstanie Fundacji jest odpowiedzią na stwierdzoną na Dolnym Śląsku potrzebę powołania instytucji o charakterze think-tankowym, która dla poprawy jakości zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym w regionie specjalizować się będzie w transferze wiedzy specjalistycznej do praktyki. Osoby współtworzące Polish Governance Institute mają długoletnie doświadczenie w realizacji zadań o profilu zbliżonym do planowanego zadania, np. członkowie Rady Fundacji są stałymi ekspertami władz regionu (np. udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego, doradztwo i konsultowanie projektu Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego), posiadają doświadczenie w działaniach networkingowych (np. powołanie organizacji samorządu gospodarczego, aktywizacja forum współpracy przedstawicieli uczelni wyższych i biznesu na Dolnym Śląsku). Są inicjatorami i realizatorami działań szkoleniowych lub o charakterze kongresowym (np. I Ogólnopolskie Forum Dialogu Społecznego, organizowane we Wrocławiu w 2011 roku). Posiadają również bogate doświadczenie we wspieraniu liderów i kształceniu (powołanie pierwszej w kraju branżowej federacji organizacji pozarządowych pracujących na rzecz młodzieży – Dolnośląskiej Rady ds. Młodzieży oraz innowacyjne programy szkoleniowe, np. *Polsko – angielska Szkoła Trenerów Młodzieżowych*). Wśród inicjatyw podejmowanych przez założycieli Fundacji oraz członków Zarządu we współpracy z administracją publiczną, w tym samorządową, wymienić należy szereg projektów realizowanych w wymiarze lokalnym regionalnym.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia zadania w w.w. trybie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~**niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/**oferenci**¹⁾ jest/**są**¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **20 maja 2013**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/**oferenci**¹⁾ składający niniejszą ofertę **nie zalega** (-ją)/**zalega**(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/**właściwą ewidencją**¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Anna S. Jęka

.....
 podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/**oferentów**

Data.....*21.03.2013*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego

Poświadczenie złożenia oferty

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT Wpłynęło 21-03-2013 L.Oz..... <i>4584 105 208</i>
--	--

Adnotacje urzędowe

--