

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Fundacja Karkonoskie Centrum Rozwoju 58-500 Jelenia Góra Osiedle Robotnicze 47a Forma prawna: fundacja KRS 0000669078	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dorota Patejko ; 505 120 452 ; fundacja.kcr@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zdrowo-aktywnie-świadomie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2021-09-15	Data zakończenia	2021-11-30

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie niniejsze jest odpowiedzią na bieżące, zidentyfikowane potrzeby osób korzystających ze wsparcia Oferenta - Fundacji Karkonoskie Centrum Rozwoju. W ramach realizowanego od maja br. z budżetu SWD zadania "Asystent seniora 75+" wyłoniła się grupa seniorów z inicjatywą zorganizowania jesiennego turnusu rekreacyjno-edukacyjnego na Rodzinnych Ogródkach Działkowych w Jeleniej Górze. Osoby te wskazały też na potrzebę, zwłaszcza wobec wielomiesięcznego zamknięcia w domach z uwagi na pandemię, na potrzebę aktywizacji i integracji w środowisku senioralnym w formie wyjazdowej i chęci odwiedzenia ciekawych miejsc, ludzi czy też organizacji senioralnych. Nadal zainteresowane są też formami wsparcia zdalnego, które to formy zostały już zainicjowane w ramach projektu "Asystent seniora 75 +", uzupełniając tematykę spotkań o obszary związane z ochroną praw konsumenta, aspektów prawnych z różnych dziedzin prawa, czy umiejętności zakładania "krok po kroku" i korzystania z portali typu e-wuś czy e-puap. Zadanie niniejsze jest więc odpowiedzią na bieżące, konkretne i społecznie potrzebne działania. Adresatami zadania będzie grupa co najmniej 15 osób - seniorów w wieku 60 + zamieszkałych w szczególności na terenie miasta i powiatu Jeleniej Góry, a także powiatu kamiennogórskiego.

SZCZEGÓŁOWY OPIS DZIAŁAŃ:

Działanie 1. turnus rekreacyjny na Rodzinnych Ogródkach Działkowych w Jeleniej Górze: 10 dniowy turnus - planowany termin w przedziale (w zależności od m.in. warunków pogodowych) 27.09- 17.10.2021 dla min. 15 seniorów, co najmniej 3 godziny dziennie. Jesienny turnus wypoczynkowy w Rodzinnych Ogródkach Działkowych to dla seniorów atrakcja, bo nie wszyscy mają swój kawałek ziemi, dający wytchnienie i możliwość wypoczynku. Idea wczasów w ROD łączy seniorów. Wczasy na działkach to często jedyna okazja do uczestniczenia w wypoczynku, zwłaszcza w dobie pandemii. W czasie turnusu zapewniony będzie poczęstunek, czy to w postaci potraw z wspólnie przygotowanego grilla, czy też np. wspólne wyjście na przysłowiowe "kawę, herbatę, ciastko" do kawiarni czy restauracji. W trakcie turnusu zorganizowane będą proste, dostosowane do możliwości fizycznych seniorów ćwiczenia ruchowe, np. kręgle działkowe, a także rozgrywki karciane, szachowe (warsztaty prowadzone przez mistrza Polski seniorów), czy inne wg. zgłaszanych przez grupę potrzeb, co też będzie miało wpływ na zwiększenie wśród uczestników poczucia sprawczości i wpływu na procesy decyzyjne w grupie (empowerment - dzielenie się informacjami, autonomię w zakresach obowiązków, branie odpowiedzialności za realizowane zadania.)

Działanie 2. 2 dniowa wycieczka integracyjno-edukacyjna do Wrocławia połączona z udziałem w Dniach Seniora oraz wizytą we Wrocławskim Centrum Seniora Szczegółowy program zostanie określony zgodnie z harmonogramem wydarzeń przez Uczestników zadania, zgodnie z ww. zasadą. Uczestnicy będą mieli bezpłatnie zapewnione posiłki tj. śniadanie, obiadokolację oraz 1. nocleg, a także transport komfortowym autobusem. Odpłatność uczestników za udział w wycieczce to 50,00 zł./osoby. Przewidywany termin wycieczki w terminie 01-10.10.2021r.

Działanie 3. spotkania edukacyjne na platformie ZOOM, w tym m.in.:

1. spotkania z prawnikiem, proponowane tematy to ochrona praw konsumenta, prawne aspekty dziedziczenia, ochrona przed tzw. "naciągaczami" itd. - do dokładnego określenia wg. potrzeb grupy - min. 6 spotkań x ok. 60 min., zakłada się, że w każdym spotkaniu udział weźmie ok. 12 osób
 2. spotkania w celu nabycia umiejętności zakładania "krok po kroku" i korzystania z portali typu m-obywatel, e-Wuś, e-Puap - min. 6 spotkań x ok. 60 min., zakłada się, że w każdym spotkaniu udział weźmie ok. 12 osób
 3. spotkania "Gimnastyka umysłu dla seniora" (kalambury, karty seniora itp.) - min. 6 spotkań x ok. 45 minut, zakłada się, że w każdym spotkaniu udział weźmie ok. 12 osób
- Przewiduje się, że spotkania odbywać się będą w okresie 01.10-20.11.2021r.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-	-	-
Liczba osób objętych wsparciem (seniorzy 60+) - uczestnik to osoba, która skorzysta z co najmniej 1. formy wsparcia	20	dokumentacja zadania - listy obecności z poszczególnych form wsparcia
Organizacja i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych online na platformie zoom	18	dokumentacja zadania - raport zoom
Organizacja i przeprowadzenie turnusu wypoczynkowego na ROD	1	dokumentacja zadania - listy obecności, dokumentacja fotograficzna
Wycieczka do Wrocławia	1	dokumentacja zadania - listy obecności, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent – Fundacja Karkonoskie Centrum Rozwoju jest organizacją działającą w szczególności na rzecz osób wykluczonych społecznie, w tym m.in. z niepełnosprawnością. Obecnie bierze udział w projekcie „Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej dla subregionu jeleniogórskiego”, w ramach którego wdraża usługę asystentury osobistej. Ze środków publicznych (FIO) zrealizowano także w roku 2017 zadanie "Powstanie Karkonoskiego Inkubatora Przedsiębiorczości", skierowane m.in. do osób z niepełnosprawnościami, które zostało zrealizowane i rozliczone w całości. Fundacja realizuje obecnie zadanie pt. "Asystent seniora 75+", które pokazuje, że działania integrujące i organizacja wspólnych zajęć jest niezwykle potrzebna seniorom. Nie zawsze potrafią oni wyjść z inicjatywą, ale jak pokaże się im kierunek i zoorganizuje czas to już chętnie uczestniczą w takich działaniach.

Oferent dysponuje doświadczoną kadrą pracowników, współpracowników i wolontariuszy, którzy od wielu lat realizują projekty finansowane ze środków publicznych, w tym też na rzecz seniorów i osób z niepełnosprawnościami. Kwalifikacje osób kluczowych w projekcie:
Koordynator projektu posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych m.in. PFRON, UMWD, MRPiPS (pr. Aktywność Senioralna Osób Starszych)

Przy realizacji zadania będą pracować osoby realizujące dotychczas inne zadania Fundacji, m.in. zadanie "Asystent seniora 75+". Warsztaty szachowe będą prowadzone przez mistrza Polski seniorów.

Zasoby rzeczowe oferenta: Oferent posiada siedzibę w centrum Jeleniej Góry. Lokal dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i seniorów oraz posiada pełną infrastrukturę teletechniczną – na potrzeby niniejszego zadania nieodpłatnie będzie wykorzystywane pomieszczenie na Biuro Projektu.

Oferent wnosi wkład własny na opłacenie działań promocyjnych (plakaty, ulotki) ok. 300 zł. oraz koszty księgowania dokumentów finansowych (ok. 600 zł.)

Oferent w ramach realizacji zadania zapewni również środki niezbędne do higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych w zw. z zagroż. zw. z COVID-19. W razie konieczności większość działań, na ile jest to możliwe, zostanie przeniesiona do przestrzeni internetowej, ew. zostaną przedstawione rozwiązania wymagające aneksowania umowy. Dodatkowo - w zadaniu będą mogły brać udział tylko osoby zaszczepione.

IV.Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	koszty zakupu poczęstunku w trakcie turnusu w ROD (ok. 15 zł. dziennie x 10 dni x 15 osób)	2 250,00 zł		
2	koszty eksploatacyjne (opłata za wodę, prąd, itd.) w trakcie turnusu w ROD	250,00 zł		
3	wynagrodzenia + narzuty opiekuna turnusu - umowa zlecenia ok. 30 godz.	900,00 zł		
4	koszty wycieczki - szacunkowo: transport 2000,00, wyżywienie + noclegi 2500,00 (12 uczestników zadania + 2 opiekunów)	4 500,00 zł		
5	wynagrodzenie doradcy za prowadzenie warsztatów (e-puap, e-wuś, mObywatel) 6 godz. x 50,00	300,00 zł		
6	wynagrodzenie + narzuty osoby za rekrutację, obsługę merytoryczno-techniczną i rozliczenie zadania - 50 godz. x 30,00	1 500,00 zł		
7	wynagrodzenie + narzuty trenera warsztatów szachowych 8 godz.	800,00 zł		
8	koszty zakupu polisy NNW dla uczestników zadania	450,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 950,00 zł	10 000,00 zł	950,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym właściwą ewidencją;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

.....

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.