

DEMOKRATYCZNA UNIA KOBIET  
Klub Wrocławski  
ul. A. Zelwerowicza 16/18, 53-676 Wrocław  
tel./fax 071 34 17 143  
NIP 895-16-79-550, REGON 930304042

PS-L  
M. Duda  
Dyrektora  
Departamentu Spraw Społecznych  
Dominik Kłosowski

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
Wpłynęło 11-04-2013  
4182/04/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
Wpłynęło 11-04-2013  
Podpis.....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych-oferta składana w trybie  
pozakonkursowym[ art.19a ustawy].

**Dlaczego warto-masz głos, masz wybór**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 20.04..2013 do 30.06.2013**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
(organ administracji publicznej)  
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Składana na podstawie

działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: DEMOKRATYCZNA UNIA KOBIET - KLUB WROCŁAWSKI

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

nr KRS 0000092598

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.02.2002r.

5) nr NIP: 8951679550 nr REGON: 930304042

6) adres:

miejsowość: Wrocław, ul. A. Zelwerowicza 16/18

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Śródmieście

gmina: Wrocław powiat:<sup>8)</sup> grodzki Wrocław

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy : 53-676 poczta: Wrocław

7) tel./faks: 713417143

e-mail: [DUK-Wroclaw@wp.pl](mailto:DUK-Wroclaw@wp.pl) [http:// www.dukwroclaw.pl](http://www.dukwroclaw.pl)

8) numer rachunku bankowego : 39 1370 1301 0000 1701 4479 9400

nazwa banku: DNB NORD

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Renata Berent – Mieszczanowicz-Przewodnicząca**

**b) Agnieszka Krzyżostaniak-Sekretarz**

**c) Daria Mieszczanowicz-Wiceprzewodnicząca**



10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Demokratyczna Unia Kobiet-klub Wrocławski.ul.Zelwerowicza 16/18-tel.71 341 71 43

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Daria Mieszczanowicz /71/341 71 43**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Demokratyczna Unia Kobiet jest organizacją pożytku publicznego i działa na rzecz ogółu społeczeństwa.

**DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA NIEODPŁATNA;**

94,99.1]. współpraca i wymiana informacji z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami o podobnych do DUK celach;

udział kobiet w pracy organów władzy państwowej, organów samorządowych i w lokalnych inicjatywach gospodarczych;

58 ,2] prowadzenie działalności wydawniczej i kolportażowej;

72 3] badanie praktyki stosowania przepisów prawnych, dotyczących kobiet, rodziny i dziecka oraz zgłaszanie organom władzy i organom samorządowym stosownych wniosków;

inspirowanie badań sytuacji kobiety, rodziny i dziecka, zgłaszanie wynikających z nich wniosków do polityki społecznej państwa oraz wpływanie na ich realizację;

72.2..4] opracowanie ekspertyz i opinii związanych z profilem działalności DUK;

85..5] organizowanie kursów i szkoleń;

90..,6] organizowanie działalności kulturalnej i oświatowej w formie prowadzenia placówek kulturalnooświatowych, wystaw, odczytów, spotkań, konferencji, festynów i publicznych akcji propagandowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

78..,7] działanie na rzecz zatrudnienia kobiet i ochrony warunków ich pracy zawodowej; organizowanie różnych form zatrudnienia socjalnego oraz różnego typu usług dla środowiska lokalnego w szczególności dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych;

88..8] organizowanie różnych form wypoczynku i opieki nad dziećmi; w tym niepełnosprawnymi; organizowanie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi w celu umożliwienia kobietom udziału w kursach i szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje zawodowe i osobiste;

86..,9] organizowanie i prowadzenie placówek, służących ochronie i promocji zdrowia, zdrowego stylu życia i

racjonalnego żywienia;

87..,10 organizowanie i prowadzenie placówek socjalnych (ośrodki wsparcia, ośrodki terapeutyczne, domy pomocy społecznej, agencje zatrudnienia, kluby pracy i inne) niosące pomoc kobietom i środowiskom rodzinnym w sytuacjach kryzysowych lub innych powodujących ich dysfunkcje

## **DZIAŁALNOŚĆ ODPLATNA POŻYTKU PUBLICZNEGO**

58.1] działalności wydawniczej i kolportażowej;

72.2] badanie praktyki stosowania przepisów prawnych, dotyczących kobiet, rodziny i dziecka oraz zgłaszania organom władzy i organom samorządowym stosownych wniosków;

inspirowanie badań sytuacji kobiety, rodziny i dziecka, zgłaszanie wynikających z nich wniosków do polityki społecznej państwa oraz wpływanie na ich realizację;

72.2.3] opracowanie ekspertyz i opinii związanych z profilem działalności DUK;

85.4] organizowanie kursów i szkoleń; organizowanie i prowadzenie placówek

oświatowych różnego szczebla w tym oddziałów Europejskiej Akademii Kobiet

90.5] organizowanie działalności kulturalnej i oświatowej w formie prowadzenia placówek kulturalno-oświatowych, wystaw, odczytów, spotkań, konferencji, festynów i publicznych akcji propagandowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. pracy

88.7] organizowanie różnych form wypoczynku i opieki nad dziećmi; w tym niepełnosprawnymi;

organizowanie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi w celu umożliwienia kobietom udziału w kursach i

szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje zawodowe i osobiste;

78.6] Działanie na rzecz zatrudnienia kobiet i ochrony warunków ich pracy zawodowej,

organizowanie różnych form zatrudnienia socjalnego oraz różnego typu usług dla środowiska lokalnego w szczególności dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych;

86.8] organizowanie i prowadzenie placówek, służących ochronie i promocji zdrowia, zdrowego stylu życia i

racjonalnego żywienia;

87.9] organizowanie i prowadzenie placówek socjalnych (ośrodki wsparcia, ośrodki terapeutyczne, domy pomocy społecznej, agencje zatrudnienia, kluby pracy i inne) niosące pomoc kobietom i środowiskom rodzinnym w sytuacjach kryzysowych lub innych powodujących ich dysfunkcję;

**REALIZACJA ZADANIA ODBYWAĆ BĘDZIE SIĘ W OPARCIU O PKT 1[94,99.1];5[85];6[90].  
STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI NIEODPLATNEJ**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**NIE DOTYCZY**



## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z KRS-em ; stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje przewodnicząca lub wiceprzewodnicząca. Do składania oświadczeń woli upoważnione są dwie osoby spośród wymienionych; przewodnicząca, wiceprzewodnicząca, sekretarz i skarbnik oraz pełnomocnicy w razie ich ustanowienia. Zgodnie z podjętą uchwałą Walnego Zebrania Demokratyczna Unie Kobiet-Klub Wrocławski może jednoosobowo reprezentować przewodnicząca.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania zostanie zorganizowanych 5 warsztatów kompetencyjnych i jedna debata publiczna. Szacuje się, że w projekcie weźmie udział od 175-200 osób. Celem realizacji zadania jest podniesienie poziomu partycypacji obywatelskiej wrocławian poprzez działania aktywizujące z zakresu modelowania społecznego oraz wprowadzenie do dyskursu publicznego problematyki aktywności obywatelskiej w lokalnych środowiskach. Projekt nawiązuje do najbliższych wyborów do Rad Osiedli a założonym rezultatem jest wzrost zainteresowania ich działalnością i podniesienie poziomu kompetencji obywatelskich z tym związanych. W ramach projektu zostaną zastosowane metody aktywne oraz elementy coachingu. Oddziaływanie projektu będzie miało szerszy zasięg ponieważ dotyczy różnych środowisk a jego rezultaty mogą pozytywnie wpłynąć na frekwencje w wyborach do Rad Osiedli i zrozumienie możliwości obywatelskiego wpływu na rozwój gminy min. poprzez budżet partycypacyjny.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zarówno z Diagnozy Społecznej, zaktualizowanej Strategii Rozwoju Wrocławia oraz dostępnych badań socjologicznych wynika, że poziom partycypacji obywatelskiej wrocławian jest niski i istnieje potrzeba działań aktywizujących w tym obszarze. Istotnym problemem społecznym jest włączenie obywateli do działań podejmowanych na poziomie lokalnych środowisk czyli poprzez zaangażowanie w pracy Rad Osiedli. Poziom wiedzy jak i zaufania społecznego do skuteczności działań Rad Osiedli oraz ocena możliwości obywatelskiego wpływu na ich decyzje wykazują tendencje zniżkowe co wynika z różnych stereotypów i barier. Stąd bierze się potrzeba działań, które pobudziłyby aktywność społeczną z tym związaną. Wyniki ostatnich wyborów do Rad Osiedli potwierdzają tę tezę jak również świadczą często o braku reprezentatywności ogółu społeczeństwa. Wprowadzony obecnie Budżet Partycypacyjny we Wrocławiu wymaga szerszej kampanii społecznej oraz edukacji obywatelskiej i na te potrzeby odpowiadają działania projektu, których rezultaty mogą przełożyć się na podniesienie poziomu partycypacji obywatelskiej wrocławian i włączenia ich w szerszym zakresie do udziału w rozwoju gminy. Najbliższe wybory do Rad Osiedli zostaną przeprowadzone we Wrocławiu w dniu 19 maja 2013 dlatego ważne jest, żeby wrocławianie licznie i świadomie w nich uczestniczyli a później z różnych poziomów włączali się do działań lokalnych. Projekt wspiera rozwój aktywności obywatelskiej zarówno z poziomu mieszkańca gminy jak i mandatariusza z wyboru.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Wrocławia ,uprawnieni do udziału w wyborach do rad osiedli, zainteresowani rozwojem aktywności w tym zakresie. Nabór do projektu otwarty ale kwalifikowany na podstawie deklaracji uczestnictwa i regulaminu. Priorytetowo będą traktowane osoby między 18-30 rokiem życia oraz kobiety .Inne osoby będą kwalifikowane adekwatnie do wolnych miejsc.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel strategiczny; podniesienie poziomu partycypacji społecznej wrocławian i zwiększenie ich uczestnictwa w rozwoju lokalnym.

Cele operacyjne;

- wzrost aktywności obywatelskiej w osiedlach,
- wzrost kompetencji społecznych i osobistych uczestników projektu oraz ich środowisk
- podniesienie poziomu zainteresowania wyborami do Rad Osiedli oraz czynnego uczestnictwa
- podniesienie poziomu wiedzy obywatelskiej oraz w zakresie budżetu partycypacyjnego

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji jest gmina Wrocław. Biuro projektu oraz baza szkoleniowa mieści się we Wrocławiu przy ulicy A. Zelwerowicza 16/18.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Działanie I-Promocja i informacja o projekcie[ ulotki, plakaty ,informacje na stronach www gminy

Wrocław . realizatora projektu, w sieci ngo's.na portalach społecznościowych w lokalnych mediach

## Działanie II-Kwalifikowany nabor uczestników

### Działanie III- Organizacja 5 Warsztatów Kompetencyjnych'

WARSZTAT NR.1;' Masz głos , masz wybór .Celem warsztatu jest zapoznanie uczestników z prawami obywatelskimi w kontekście wyborów do samorządów lokalnych oraz możliwościami wpływu społecznego i innych form partycypacji.

WARSZTAT II- Budżet partycypacyjny w gminie .Co możemy zyskać a co stracić. Głos obywatelski. Celem warsztatu jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie tej problematyki poprzez wyjaśnienie zasad tworzenia budżetów obywatelskich połączone z przykładami czynnego zaangażowania mieszkańców gmin i przykładów dobrych praktyk. Szczegółowo będzie analizowany przykład Wrocławia ze wskazaniem na co mieszkańcy poprzez swoich przedstawicieli mogą mieć wpływ.;

WARSZTAT III- Wywieranie wpływu społecznego w obszarze decyzji związanych z rozwojem gminy. Podstawowe metody i techniki. Modelowanie społeczne i pozyskiwanie sojuszników idei. Celem warsztatu jest wyuczenie uczestników metod i technik skutecznego rozwiązywania lokalnych problemów społecznych oraz wywierania wpływu w obszarach decyzyjnych;

WARSZTAT IV-Wizyta studyjna do wybranego losowo osiedla. Celem warsztatu jest wyszukanie konkretnych potrzeb a na podstawie zebranego materiału uczestnicy opracują analizę SWOT dla osiedla w kontekście budżetu partycypacyjnego

WARSZTAT V-Mój wpływ na zmiany w środowisku lokalnym. Dlaczego warto zaangażować się w działalność Rad Osiedli. W ramach warsztatu zostanie przeprowadzona analiza SWOT dotycząca barier, zagrożeń oraz możliwości i szans obywatelskiego zaangażowania się w ich działalność.

Zostanie również przedstawiony przykładowy projekt programu wyborczego dla kandydatów do Rad Osiedli.

Czas trwania każdego warsztatu -3 godziny. Liczebność grup-15-20 osób. Przyjęta metodologia pozwala na uczestnictwo w pojedynczych warsztatach zależnie od poziomu kompetencji indywidualnych.

Warsztaty będą prowadzone metodami aktywnymi w oparciu o doświadczenia własne uczestników, a ich celem jest wyuczenie umiejętności praktycznego zastosowania. Innowacyjnym podejściem do problemu jest fakt zastosowanie metod mobilnych w projekcie oraz rozwijanie potencjału obywatelskiego na konkretnych przykładach z zakresu zarządzania gminą. Szacujemy, że w 5 warsztatach weźmie udział od 75-100 uczestników. Zostanie zrealizowanych 15 godz. warsztatowych.

### DZIAŁANIE IV-DEBATA OBYWATELSKA 'WROCLAWIANIE DECYDUJA- SZANSA NA ZMIANY"

Zakładamy udział 80-100 osób. W debacie udział wezmą przedstawiciele samorządu, w tym Rad Osiedli , animatorzy zmian społecznych , naukowcy zajmujący się problematyka rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, przedstawiciele ngo,s, eksperci oraz liczni przedstawiciele społeczności Wrocławia. Celem debaty jest pokazanie możliwości wywierania wpływu społecznego na zarządzanie gminą w kontekście jej rozwoju i podniesienia poziomu jakości życia mieszkańców oraz zachęcenie do czynnego uczestnictwa w najbliższych wyborach do Rad Osiedli. Debata będzie trwała 4 godziny a zależnie od ilości uczestników zostanie wybrane miejsce jej realizacji.

### DZIAŁANIE V- Rozliczenie i sprawozdanie z realizacji projektu.



## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...20 kwietnia..... do..... 30 czerwca..... 2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Promocja i informacja -Działanie nr.1	20-25.04	Oferent przy współpracy org. pozarządowych i Rad Osiedli, mediów lokalnych
2.Kwalifikowany nabór uczestników , w tym nabór uzupełniający -Działanie nr.2	22-30 .04.2013	Oferent
3.Warsztaty kompetencyjne -Działanie nr 3	4-05.2013- 15.052013	Oferent przy współpracy specjalistów
4.Organizacja debaty obywatelskiej ' Wrocławianie decydują –szansa na zmiany' -Działanie nr.4	17.05.2013	Oferent przy współpracy ekspertów merytorycznych i społecznych
5.Rozliczenie i sprawozdanie z realizacji projektu- Działanie 5	30.06 2013	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty twarde; około 100 uczestników warsztatów, około 100 uczestników debaty obywatelskiej. 5 scenariuszy warsztatów, 1 scenariusz debat.,

Rezultaty miękkie ; wzrost poziomu partycypacji społecznej wrocławian, podniesienie kompetencji obywatelskich w zakresie działalności Rad Osiedli i budżetów partycypacyjnych oraz pozytywny wpływ na wynik wyborów do Rad Osiedli.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Demokratycznej Uni KOBIEC... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Koszt warsztatów kompetencji- 5 warsztatów x 2 trenerów x500zł -Działanie nr.3	5	1000	Zadanie	5000	5000	0	0

2]	Koszt debaty publicznej- 4 ekspetrow merytorycznychx 400zl, 2 moderatorow x 400zl Razem- 2.400 -Dzialanie nr.4	1	2400	Zadanie	2400	0	0
3	Specjalista ds. merytorycznych i logistycznych -Dzialanie 1-5	1	1500	osoba	1500	0	0
4.	Koszty materialow szkoleniowych Warsztaty i debata- 200 uczestnikowx 10 zl -Dzialanie 3,4	2000	2000	osoba	500	1000	500
II							
1.	Koszty obslugi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne Po stronie Demokratycznej Unii Kobiet;	1		zadanie			
2.	Koszt obslugi kadrowo-finansowej -Dzialanie nr.5	1200	1200	nie	600	0	600
	Uzytkowanie pomieszczen adekwatnie do zakresu projektu i kosztow [ 50 godz.x50zl] -Dzialanie nr. 1-5	500	2500	godz	0	2500	0



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...Demokratycznej Unii Kobiet							
	1.Ulotki	1	1	S	1000	0	0	1000
	- Działanie nr.1	0		zt				
	2.Plakaty	2	1	s	2000	0	1000	1000
	- Działanie nr.1	0	0	zt				
		0						
IV	Ogółem:				17.600	10.000	4.500	3100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 ..... zł	...56,6..... %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	...4600... ... zł	...26,1..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 ..... zł	.....0.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 ..... zł	...0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 ..... zł	...0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...0..... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...3100... ... zł	...17,3..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.600... ..... zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.  
Zastosowano średnie stawki stosowane przy podobnych przedsięwzięciach.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Do realizacji zadań projektowych zostaną zaangażowani trenerzy, wykładowcy oraz eksperci z zewnątrz jak i z zasobów stowarzyszenia. W debacie przewidziany jest udział osób zaangażowanych w działalność samorządów lokalnych oraz animatorów rozwoju społecznego. Zostanie zatrudniony specjalista d.s. prawnych[ustawa, ordynacja], d.s. coachingu i d.s. budżetu partycypacyjnego. Za koordynację projektu odpowiada –Renata Berent-Mieszczanowicz[przewodnicząca, ekspert d.s. rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, posiada doświadczenie w działalności samorządowej], za obsługę prawną – sędzia Jacek Gurbierz[prac. naukowy UW], za logistykę i organizację poszczególnych zadań –Daria Mieszczanowicz[wiceprzewodnicząca], za rozliczenie projektu-kancelaria 'Codex'. Nadzór specjalistyczny nad warsztatami kompetencji-Hanna Darian [psycholog-trener].Promocja, upowszechnienie rezultatu oraz rekrutacja – Agnieszka Krzyżostaniak-sekretarz stowarzyszenia



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Oferent dysponuje zapleczem technicznym i organizacyjnym adekwatnym do realizacji zadań. Posiada również stałą bazę współpracujących instytucji i organizacji co ma istotne znaczenie dla promocji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt; Genderowy Uniwersytet Obywatelski- MPIPS [2009], II edycja-Fundacja im. Rozy Luksemburg[2011]-celem projektu było zwiększenie partycypacji obywatelskiej kobiet poprzez wyuczenie ich umiejętności prowadzenia debat publicznych, przygotowania do tworzenia partnerstw w zakresie wyborów samorządowych oraz umiejętności współpracy dla osiągnięcia wspólnych celów.

Projekt 'Razem dla Wrocławia'- 2010r, realizowany we współpracy z Gmina Wrocław I Federacja Polskie Lobby Kobiet. Celem projektu było przygotowanie do wdrożenia na poziomie I gminy 'Europejskiej Karty Równości w zyciu lokalnym.

Cykl debat publicznych ' Obywatele decydują...',Prawa podstawowe. Mój wpływ na zmiany społeczne, A gdybym był prezydentem Wrocławia.....- 2010-2011[różni partnerzy]

Projekt ' Skuteczne metody wywierania wpływu politycznego w działalności samorządu'- 2013[różni partnerzy]

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30 czerwca 2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PRZEWODNICZĄCA

*[Signature]*  
mgr Renata Berent-Mieszczanowicz

WICEPRZEWODNICZĄCA

Demokratyczna Unia Kobiet  
Klub Wrocławski  
*[Signature]*  
Daria Mieszczanowicz

DEMOKRATYCZNA UNIA KOBIEC  
Klub Wrocławski  
ul. A. Żelazowicza 16/18, 53-676 Wrocław  
tel./fax 071 34 17 143  
NIP 895-16-79-550 REGON 930304042

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT  
Wpłynęło 11-04-2013  
L.dz. 4182/04/2013

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową



prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.