

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło... 2 0 -06- 2014.....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

L.dz..... 5771/06/2014.....

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło 2 3 -06- 2014

Podpis.....

**OFERTA**

**(OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>)**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r.  
Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości  
narodowej, obywatelskiej i kulturowej;  
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;  
ochrony i promocji zdrowia;  
działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;  
wypoczynku dzieci i młodzieży.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XXX-lecie Wrocławskiego Szczepu Harcerskiego „Czternastka” im. Szarych Szeregów**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.07.2014r. do 21.09.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000057720

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 24.04.2004 (data rejestracji jako organizacja pożytku publicznego)

5) nr NIP: 898-20-98-363 nr REGON: 006218591

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Pomorska

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Wrocław powiat:<sup>8)</sup> Wrocław

województwo: Dolny Śląsk

kod pocztowy: 50-216 poczta: Wrocław

7) tel.: 071 329 69 23 faks: 071 329 69 23

e-mail: [okreg.dls@zhr.pl](mailto:okreg.dls@zhr.pl) [http:// www.zhr.pl](http://www.zhr.pl)

8) numer rachunku bankowego: BZWBK 49 1090 2398 0000 0001 1604 5329

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Maciej Sadowski

b) Joanna Garnecka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Wrocławski Szczęp Harcerski „Czternastka” im. Szarych Szeregów ZHR, Wrocław ul. Jabłeczna 28/9 tel. 506721905 (phm. Joanna Garnecka)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

phm. Joanna Garnecka Tel. 506721905

## 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

### **a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

- prowadzenie indywidualnej i zbiorowej pracy wychowawczej wśród swoich członków metodą harcerską;
- rozwijanie kontaktów z organizacjami, których cele nie sprzeciwiają się celom Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, w szczególności z organizacjami skautowymi i harcerskimi w Polsce, z organizacjami skautowymi na świecie oraz polskim harcerstwem poza granicami kraju,
- pomoc organizacjom harcerstwa polskiego działającym poza granicami kraju prowadzoną na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz w kraju działania tych organizacji;
- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, wiary oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- służba na rzecz bliźnich, w tym działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- realizacja działań w zakresie ochrony ludności;
- pomoc społeczna, w tym w zakresie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalność charytatywna;
- realizacja działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- realizacja działań w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- pomoc ofiarom wypadków komunikacyjnych i katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- realizacja działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.

### **b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

- kształcenie członków Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej;
- organizowanie działań obejmujących zadania w zakresie nauki, edukacji i oświaty, w tym tworzenie i utrzymywanie placówek szkoleniowych i wychowawczych;
- organizowanie przedsięwzięć z zakresu turystyki i krajoznawstwa;
- prowadzenie obiektów turystycznych;
- organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży;
- realizacja zadań w zakresie ochrony przyrody i ekologii;
- prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
- promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, szczególnie ludzi młodych;
- realizacja działań w zakresie rozwoju przedsiębiorczości;
- organizowanie działań w zakresie kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury;
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- realizacja działań z zakresu ochrony i promocji zdrowia w tym ratownictwa medycznego;
- upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
- realizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.



13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**I. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Jedną z ważniejszych funkcji harcerstwa jest pomoc w budowaniu tożsamości własnej oraz narodowej. Realizowana jest ona m.in. poprzez różne imprezy okolicznościowe, które są źródłem informacji o naszych korzeniach oraz inspiracją do dalszego działania. Przy okazji ich organizacji, mamy również możliwość odkrywania własnych talentów i zasobów oraz wykorzystywanie ich w praktyce. Są też zawsze okazją do spotkania się wielu ludzi o podobnych wartościach, historiach i pasjach. Bardzo często są to spotkania wielopokoleniowe. Z tego właśnie powodu Wrocławski Szczęp Harcerski „Czternastka” organizuje w tym roku obchody XXX rocznicy swojego powstania.

To trzydniowe wydarzenie ma na celu nie tylko przybliżenie historii naszego środowiska harcerskiego oraz historii Polski od 1984, ale przede wszystkim propagowanie Idełów Harcerskich. Chcemy aktywizować też mieszkańców Wrocławia i okolic związanych w jakiś sposób z naszym Szczępem, poprzez spotkanie z nimi na terenie leśnym – tak bliskim sercom harcerskim. Jest to zaproszenie do dzielenia z nami trudu codziennego, surowego życia na łonie natury. Dla rodziców naszych członków, jest to również zaproszenie do spędzenia czasu ze swoimi dziećmi z dala od cywilizacji. Bez telewizji, bez komputera. Gdzie najważniejsze są więzi ludzkie. Chcemy by ich dzieci mogły się popisać przed nimi wieloma talentami. Od konstruktorskich, które będzie można oglądać w postaci konstrukcji wszystkich pomieszczeń obozowych, poprzez gastronomiczne, które zostaną poddane próbie w karczmie zlotowej oraz podczas wydawania posiłków dla tak dużej grupy ludzi, aż do popisów wiedzą harcerską, znajomością podstawowych praw przyrody oraz wyczynami fizycznymi.

Gościom bardziej „historycznym” oferujemy płaszczyznę spotkania z innymi, podobnymi do nich osobami. Możliwość oglądania i brania udziału w wystawie oraz specjalnej interakcyjnej ekspozycji przygotowanej przez poszczególne jednostki młodszych członków środowiska.

W trakcie obchodów XXX – lecia, zuchy i harcerze wezmą udział w dwóch ogniskach organizowanych przez obecnych i byłych szczepowych, wezmą udział w dużej grze terenowej, która pozwoli wyłonić w tym roku



najlepszą i najbardziej zgraną jednostkę oraz poszerzyć horyzonty wiedzy historyczno – przyrodniczej. Wszyscy uczestnicy obchodów będą mogli też spróbować swoich sił w leśnej olimpiadzie sportowej. Będzie to okazja do integracji harcerzy i zuchów we własnych jednostkach, ale również z rodzicami i gośćmi.

Nasze obchody na pewno zapewnią utrzymanie i rozpowszechnianie pamięci o wydarzeniach z okolic 1989 r, pamięci o historii naszego środowiska, pomogą w budowaniu tożsamości indywidualnej każdego uczestnika oraz społecznej wszystkich zgromadzonych. Na pewno też zrobią wiele dobrego dla więzi rodzinnych i na płaszczyźnie wymiany doświadczeń międzypokoleniowych.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Żyjemy w czasach określanych jako epoka ponowoczesna. Charakteryzuje się ona dużą indywidualizacją społeczeństwa, pluralizmem w kwestiach wartości i do tej pory niezmiennych norm oraz dużą technologizacją. Dodatkowo mamy do czynienia z bardzo dynamicznymi przemianami naszej rzeczywistości. Ich gwałtowność budzi w młodych lęk o ich przyszłość. Dodatkowo odejście od podstawowych norm społecznych i podążanie za własną przyjemnością chwieje emocjonalnością współczesnych ludzi. Nasza działalność harcerska jest odpowiedzią na te procesy. Obchody rocznicy powstania Szczepu są już imprezą cykliczną. Odbývają się co 5 lat. Pozwalają wyeksponować te rzeczy, nad którymi pracujemy metodą harcerską w ciągu roku.

Tegoroczne są uroczystą formą podziękowania naszym założycielom i płaszczyzną spotkania z nimi. Okazją do naturalnej i ciekawej lekcji historii dla najmłodszych zuchów i harcererek. Okazją do zabawy i rozwoju poprzez udział w grach i wystawach organizowanych przy tej okazji. Starsi harcerze i harcerki, którzy pomagają przy organizacji, zdobywają przy tej okazji nowe umiejętności, które mogą im się przydać potem w życiu.

Wspólna praca jest dobrą okazją, by uczyć się wrażliwości na drugiego człowieka. By od najmłodszych lat kształtować w dzieciach postawę służby. Wymiana doświadczeń i wspólna z rodzicami i gośćmi przygoda pomoże budować tożsamość narodową, ale także odkrywać własną każdego uczestnika imprezy.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami bezpośrednimi są nasi wychowankowie: zuchy (około 70 dzieci w wieku od 8 do 11 lat), harcerze i harcerki (około 120 dzieci i młodzieży w wieku 12 – 18 lat). Do adresatów bezpośrednich zaliczamy również gości XXX – lecia – wszystkich, których historie w jakiś sposób spłoty się z naszym środowiskiem (założyciele, byli instruktorzy, ale także przyjaciele, znajomi i sympatycy). Trzecią grupą, do której kierujemy obchody są rodziny naszych zuchów i harcerzy. Ich rodzice i rodzeństwo.

Adresatami pośrednimi zadania publicznego będą instruktorki oraz instruktorzy Okręgu Dolnośląskiego, których głównym zadaniem będzie przygotowanie i nadzorowanie imprezy, ale także aktywny udział w niektórych wydarzeniach.

Wrocławski Szczep Harcerski „Czternastka” im. Szarych Szeregów działa na terenie Wrocławia. Jego historia jest silnie związana z miastem i okolicami, a wychowankowie, instruktorzy i większość gości to Dolnośląska społeczność.

Spodziewana liczba ludzi to około 350 – 400 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

W wyniku realizacji zadań konkursu chcemy osiągnąć następujące cele:

- pobudzenie oraz kształtowanie wśród społeczeństwa postawy patriotyzmu i służby Ojczyźnie,
- wychowanie w duchu umiłowania ojczyzny i szacunku do jej historii,
- kształtowanie wśród dzieci i młodzieży patriotyzmu
- nieskrępowane kształtowanie osobowości harcerzy przy poszanowaniu ich prawa do wolności i godności,
- kształcenie aktywnej postawy wobec życia i umiejętności zbiorowego działania na rzecz innych ludzi
- integracja międzypokoleniowa,
- integracja środowisk, poznanie się, zacieśnienie więzów braterstwa,
- rozwijanie twórczych inicjatyw młodzieży,
- przekazywanie dzieciom i młodzieży wartości tkwiących w ich najbliższym otoczeniu kulturowym, tak by mogli je przyjmować, akceptować i identyfikować się z nimi i – co bardzo ważne – właściwie je pielęgnować,
- wyrabianie nawyków i potrzeb działania na rzecz budowania swojej tożsamości historycznej
- rozwój kulturalny wśród społeczeństwa.
- rozwój postawy służby
- przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych informacji krajoznawczych
- rozwój więzi rodzinnych
- promocja zdrowego trybu życia oraz rozwój aktywności fizycznej



#### Sposoby realizacji poprzez:

- poznawanie historii i tradycji Wrocławskiego Szczepu Harcerskiego „Czternastka” im. Szarych Szeregów na tle wydarzeń historycznych z Polski od 1984r,
- organizację gier terenowych w tematyce historycznej,
- projekcje starych zdjęć i filmów dotyczących historii naszego środowiska,
- projektowanie i budowanie całego obozu przy wykorzystaniu drewna i naturalnych zasobów lasu,
- dwa ogniska wspólnie z gośćmi,
- uroczysty apel,
- wystawa zdjęć i dziedzictwa szczepu,
- EXPO przygotowane przez każdą jednostkę i reprezentujące jej talent,
- zbudowanie karczmy, w której będą serwowane potrawy przygotowane przez starszych harcerzy,
- wybór miejsca obchodów – las, jako środowisko naturalne (zieleni, cisza, świeże powietrze),
- olimpiada sportowa z kategoriami rodzinnymi

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

W tym roku centrum obchodów odbędzie się w pierwszy weekend naszego letniego obozu harcerskiego. Spotkamy się na terenie lasu nieopodal Grójca Małego (koło Wolsztyna). Dokładny adres: oddziały leśne 308r i 308o, leśnictwo Stefanowo, obręb leśny Zbąszyń, gmina Siedlec, woj. wielkopolskie.

Szukaliśmy takiego miejsca, które pomieści ponad 120 harcerzy na obozie stacjonarnym, który będzie miał w pobliżu dostępną bazę noclegów dla naszych najmłodszych członków szczepu – ok. 70 zuchów oraz, który pozwoli nam przyjąć w czasie obchodów ponad 200 gości (byłych członków szczepu, rodziców obecnych Czternastaków oraz wszystkich przyjaciół środowiska). To dla nich przygotowaliśmy obchody.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Obchody jubileuszów kolejnych lat WszH „Czternastka” im. Szarych Szeregów, są już imprezą cykliczną. Odbywają się regularnie co 5 lat. Oprócz tego wakacyjne obozy i kolonie, to w naszych szeregach coroczna praktyka. Dlatego też niektóre czynności, jak podział pracy, nabór uczestników, zaproszenie gości, zbieranie materiałów odbywało się w ubiegłych latach i na przestrzeni całego roku, w ramach organizacji wypożyczek letnich. Czynności te nie zostaną uwzględnione w poniższym opisie.

W ramach tegorocznych obchodów zaplanowaliśmy szereg akcji dostosowanych do odbiorców, w każdym wieku. Plan wydarzeń oraz bieżące informacje zostaną udostępnione w formie specjalnej ankiety internetowej, poprzez którą można się zgłosić do wzięcia udziału oraz będą upublicznione na specjalnie utworzonym profilu „XXX – lecie Czternastki” na portalu Facebook.

Realizacja zadania publicznego odbędzie się w następującej formie:

- 1) Prace przygotowawcze
  - przygotowanie wystawy
  - Przygotowanie gier i materiałów
  - Zaproszenie ludzi, którzy pomagają przy samej organizacji imprezy
  - zaprojektowanie sprzętów obozowych i zdobnictwa obozowego
  - Opracowanie poszczególnych części zadania
- 2) Realizacja zadania publicznego według zamieszczonego harmonogramu
- 3) Podsumowanie działań
- 4) Zebranie dokumentacji i rozliczenie zadania

Szczegółowy plan realizacji zadania publicznego znajduje się w punkcie 9.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>



**Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2014r. do 21.09.2014r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>(4)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
--	---	---

**Działania realizowane poza harmonogramem zadania publicznego, mające bezpośredni wpływ na zadanie publiczne**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostateczne potwierdzenie planu obchodów XXX-lecia, spotkanie z odpowiedzialnymi za każdą część</li> <li>- Zaproszenie gości specjalnych</li> <li>- Rozesłanie ankiety z formularzem zgłoszeniowym na obchody</li> <li>- Wrzucenie informacji o harmonogramie na Facebooka</li> <li>- Zaprojektowanie budownictwa obozowego</li> </ul>	6 – 10 lipca	oferent
--	--------------	---------

**Działania realizowane w ramach harmonogramu zadania publicznego**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Budowa odpowiednich konstrukcji (z elementów istotnych dla obchodów: stołówka, karczma, kuchnia, brama wjazdowa, punkt informacyjny, maszt i plac apelowy, parking, podobóz dla gości, mini przedszkole)</li> <li>- Przygotowanie wystawy</li> <li>- Opracowanie gier i materiałów</li> <li>- Dopracowanie stylizacji obozowej</li> <li>- Ułożenie ogniska na wieczór</li> <li>- Opracowanie repertuaru muzycznego na wieczorne ognisko</li> <li>- Przygotowanie flagi państwowej dużego formatu</li> <li>- Opracowanie i druk tekstów pieśni na wspólne ognisko</li> <li>- czas na przećwiczenie interakcyjnych prezentacji talentów drużyn (EXPO)</li> <li>-przygotowanie punktu informacyjnego</li> </ul>	10 – 11 lipca do godz. 15:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wystawa historyczna</li> </ul>	11-13 lipca	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uruchomienie mini – przedszkola dla dzieci gości</li> </ul>	11-13 lipca	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przyjmowanie gości ich zakwaterowanie</li> </ul>	11 lipca od 16:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Przyjęcie 70 zuchów, które przyjdą do nas po zakończeniu swojej kolonii</li> </ul>	11 lipca od 16:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>-wydawanie kolacji</li> </ul>	11 lipca 19:00 – 20:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ognisko organizowane przez obecnego Szczepowego</li> </ul>	11 lipca 20:30 – 22:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dla uczestników obozu cisza nocna, dla gości otwarcie karczmy</li> </ul>	11 lipca po 22:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wydawanie śniadania</li> </ul>	12 lipca 8:00 – 9:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uroczysty apel</li> </ul>	12 lipca 9:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zwiedzanie obozu, wystawa XXX- lecia</li> </ul>	12 lipca od 10:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wdawanie obiadu</li> </ul>	12 lipca 14:00 – 15:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- EXPO drużyn</li> </ul>	12 lipca od 16:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>-wydawanie kolacji</li> </ul>	12 lipca 18:30 – 19:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ognisko jubileuszowe</li> </ul>	12 lipca 20:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- cisza nocna dla uczestników</li> </ul>	12 lipca po 22:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- wydawanie śniadania</li> </ul>	13 lipca 8:30 – 9:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Połowa Msza Święta</li> </ul>	13 lipca 10:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uroczysty apel</li> </ul>	13 lipca 11:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Początek turnieju sportowego o puchar szczepowego</li> </ul>	13 lipca 12:30	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakończenie obchodów</li> </ul>	13 lipca 18:00	oferent
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zebranie dokumentacji, podsumowanie działań i rozliczenie</li> </ul>	Między 14 lipca – 14 września	oferent
	21 września	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zrealizowane w ten sposób zadanie publiczne z całą pewnością przyniesie wiele korzyści, a mianowicie:

pobudzenie aktywności i ciekawości młodzieży,  
 zainspirowanie gości, rodziców i uczestników do działalności na rzecz społeczeństwa i Polski  
 poznanie własnej tożsamości  
 podniesienia poczucie wartości realizowanych przedsięwzięć,  
 wyrobienie poczucia odpowiedzialności pracy zespołowej,  
 rozbudzenie talentów wśród młodzieży i ich zdolności,  
 rozwój wrażliwości na naturę, zainspirowanie do aktywnego wypoczynku na łonie natury,  
 aktywna forma spędzenia weekendu – 3 dni spędzone w lesie,  
 poprawa więzi rodzinnych  
 wymienienie się kontaktami między pokoleniami

Zakładamy, że skutki realizacji tego zadania pozostaną widoczne jeszcze długo po zakończeniu obchodów XXX – lecia i że za 5 lat spotkamy się przynajmniej równie licznym gronie. Mamy także nadzieję, że zaowocują wzrostem akcji organizowanych przez naszych młodych na rzecz historii, natury, działań społecznych, a także dobrym kontaktem między instruktorami, a rodzicami i ich wychowanków oraz z gośćmi.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..							
	1) Zakup flagi państwowej w dużym formacie	1	150	szt.	150 zł	150 zł	0	0
	2) Podziękowania dla honorowych gości	50	10	szt.	150 zł	150 zł	0	0
	3) Wyżywienie uczestników (kolacja w piątek i sobotę, obiady w sobotę i niedzielę, śniadania w sobotę i niedzielę, jedzenie do karczmy)	300	10	os.	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0	0
	4) Koszulki dla uczestników obozu	190	10	szt.	1 900,00 zł	1 900,00 zł	0	0



	5) Nagrody rzeczowe	5	200	szt.	1000 zł	1000 zł	0	0
	6) Materiały programowe (materiały plastyczne do dekoracji obozu, artykuły papiernicze do przygotowania, antyramy)	1	800	wydarzenie	800 zł	800 zł	0	0
	7) Druk zdjęć na wystawę konkursową	600	0,25	szt.	150,00 zł	150,00 zł	0	0
	8) Druk tekstów pieśni na ogniska	150	1	szt.	150 zł	0	150 zł	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
	9) Doładowanie telefonów	3	50	szt.	150 zł	150 zł	0	0
	10) Opłaty pocztowe	50	1,55	szt.	77,50 zł	77,50 zł	0	0
	11) Zarządzanie projektem – wolontariat	500	15	os./h	7500 zł	0	0	7500 zł
	12) Koszty administracyjne	1	1000	Os.	1000	1000	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1) ..... 2) .....							
	13) Kubki okolicznościowe	200	8	szt.	1600	1600	0	0
	14) przypinki	500	500	szt.	500	0	500	0
	15) długopisy	500	0,4	szt.	200	22,50 zł	177,50 zł	0
IV	Ogółem:				18 350,00 zł	10 000,00 zł	850,00 zł	7500 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	54,50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		4,63%

		850 zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7500 zł	40,87 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	18350 zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Nie dotyczy.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Cała kadra wychowawców będzie prowadzić zajęcia społecznie – przeprowadzenie akcji nie będzie wymagało ponoszenia kosztów osobowych. Wszyscy są czynnie działającymi instruktorami Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej. Mają duże doświadczenie obozowe – byli po kilka razy na obozach harcerskich. Większość od kilku lat pełni funkcje wychowawcze i jest po kursach instruktorskich w naszej organizacji. Jako zespół jesteśmy zgrani – pracujemy razem od wielu lat, wspólnie zdobywaliśmy



doświadczenie w przygotowywaniu tego typu akcji. Mamy w swoich szeregach ludzi studiujących budownictwo i inżynierię, ekonomistów, pedagogów oraz studentów uczących się również potrzebnych w projekcie rzeczy.

Część ekipy odpowiada za rzeczy organizacyjne, jak transport przygotowanie miejsca, opieka nad finansami i sprawami prawnymi. Część dba o program i pilnuje by był dostosowany do wszystkich uczestników imprezy. Ostatnia grupa – to nasi drużynowi i drużynowe, czyli ludzie pełniący rolę wykwalifikowanych wychowawców.

Całością zarządzają dwie osoby – komendant obozu Maciej Sadowski oraz vicekomendantka i kwatermistrzynie Joanna Garnecka. Obydwoje mają doświadczenie w organizacji dużych obozów. Brali też udział w specjalnych kursach podharcemistrzowskich. Posiadają również uprawnienia kierowników wypoczynku. Obydwoje w harcerstwie od ponad 12 lat.

## 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Posiadamy sprzęt biwakowy i turystyczny, który wykorzystany będzie do wykonania poszczególnych zadań projektu. Do organizacji całego przedsięwzięcia wykorzystamy także sprzęt audio-wizualny, komputery, drukarki, kamery i aparaty fotograficzne. WszH „Czternastka” im. SzSz ma także dostęp do sprzętu nagłośnieniowego, który będzie niezbędny do przeprowadzenia niektórych form. Nasze środowisko ma również dostęp do dużych namiotów wojskowych, w których będziemy spać na terenie obozu. Konstrukcje poszczególnych części mieszkalnych obozu zostaną wykonane z drewna zakupionego w ramach obozu oraz przy użyciu sprzętu pionierkowego (drobne wyposażenie do budowania), który również należy do naszego środowiska.

Do wystawy wykorzystamy zbiory wielu pokoleń, książek, zdjęć, koszulek i innych pamiątek.

## 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako WszH „Czternastka” im. Szarych Szeregów mamy doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.

Od niemal 30 lat wspólnie jeździmy na obozy harcerskie do lasu. Czasem są to niewielkie ugrupowania znajdujące się w różnych odległościach, czasem (w ciągu 3 ubiegłych lat) duże, ok. 100 – osobowe ugrupowania. Obozy zawsze zatwierdzamy w kuratorium.

W porozumieniu z miastem WszH „Czternastka” organizował w 2012r. „Grę Miejską” dla Wrocławia oraz męska część naszego Szczepu organizowała „Tydzień Patriotyczny” w listopadzie 2013r. Obydwa wydarzenia były tak przygotowane, żeby mogli się w nie włączyć nie tylko harcerze, ale również mieszkańcy Wrocławia. Jedna i druga akcja zostały pozytywnie podsumowane i ocenione.

Żeńska część środowiska, miała spory udział w przygotowaniu tegorocznych obchodów XX – lecia Dolnośląskiej Chorągwi Harcerek im. św. Jadwigi Śląskiej, które odbyły się w październiku 2013r. Również w porozumieniu i przy wsparciu miasta.

25 – lecie Szczepu zorganizowane było w podobny sposób, bo również na obozie harcerskim (Struga 2009), natomiast 20 – lecie świętowaliśmy we Wrocławskim Arsenale, gdzie dawni instruktorzy naszego środowiska, przygotowali wystawę, pokazy zdjęć oraz wspólny poczęstunek dla harcerzy o gości.


Każda akcja, jaką przygotowujemy jest przez nas podsumowywana, a wnioski, jakie z niej czerpiemy, staramy się wykorzystać w trakcie przygotowania kolejnego wydarzenia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie planujemy zlecać takiego zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  


(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 20.06.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
	Wpłynęło 20-06-2014
Adnotacje urzędowe <sup>25)</sup>	L.dz. 5711/06/2014

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.