

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło: 24-10-2014

.....
2020/10/2014.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Zadanie z zakresu promocji i organizacji wolontariatu oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
(tryb 19a.)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wiejski Festiwal Wolontariatu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 listopada 2014 do 15 grudnia 2014

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Wspierania Organizacji Pozarządowych

Wpłynęło: 24-10-2014

.....
dpis:.....

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) wszechstronny rozwój i odnowa wsi,
- 2) promocja wsi,
- 3) współpraca z organizacjami o podobnym charakterze w kraju i zagranicą,
- 4) wspieranie małych i średnich przedsiębiorstw w celu przyspieszenia ich rozwoju i poprawy konkurencyjności,
- 5) upowszechnianie wiedzy dotyczącej dostosowywania rolnictwa i wsi polskiej do integracji z Unią Europejską oraz z możliwościami pozyskania funduszy poakcesyjnych,
- 6) integracja środowiska lokalnego,
- 7) zlikwidowanie dystansu w poziomach wykształcenia i dostępie do edukacji w mieście i na wsi,
- 8) działania na rzecz poprawy edukacji i warunków rozwoju mieszkańców, szczególnie dzieci (w obszarze zdrowotnym, socjalnym, kulturalnym) oraz wyrównywania ich szans edukacyjnych;
- 9) działania zapobiegające wykluczeniu społecznemu we wsi Czaple - zarówno osób o niskim statusie materialnym, jak niepełnosprawnych, starszych, zagrożonych patologią lub bezradnością życiową;
- 10) pomoc mieszkańcom wsi w poprawie, jakości życia w następujących obszarach: kultura, edukacja, sport, ochrona środowiska, ochrona zdrowia, prawa człowieka, rozwój regionalny i lokalny, pomoc społeczna, aktywizacja zawodowa.
- 11) animowanie działań integrujących społeczność lokalną, pobudzających jej aktywność i potrzeby wyższe;
- 12) współpraca ze społecznościami sąsiednich wsi, zakładającą przeciwdziałanie antagonizmom lokalnym;
- 13) facylitacja społeczna zdrowego stylu życia, wolnego od nałogów i innych patologii;
- 14) upowszechnianie i rozwijanie kultury fizycznej i sportu,
- 15) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży
- 16) kreowanie i propagowanie wizerunku polskiej wsi pod względem kulturowym, tradycji ludowych w celu zachowania dziedzictwa kulturowego,
- 17) działania na rzecz tożsamości społecznej mieszkańców wsi poprzez kultywowanie tradycji przeniesionych na ziemie zachodnie przez starszych mieszkańców oraz kontakty z przedwojennymi mieszkańcami wsi i okolic;
- 18) promowanie regionalnych produktów żywnościowych,
- 19) wspieranie inicjatyw rozwoju rolnictwa ekologicznego i promowanie produktów ekologicznych,
- 20) promowanie walorów regionalnych, oraz kreowanie przedsiębiorczości na terenach wiejskich poprzez rozwój agroturystyki,
- 21) podejmowanie działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa na wsi,
- 22) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów życiowych i rodzinnych /grupy wsparcia/,
- 23) umożliwienie rozwoju osobistego członkiniom i sympatykom stowarzyszenia,
- 24) wdrażanie pozytywnych nawyków w życie rodzinne,
- 25) propagowanie zdrowego stylu życia,
- 26) wspieranie dobroczynności i zasady wolontariatu.
- 27) działalność na rzecz bezpieczeństwa przeciwpożarowego i przeciwpowodziowego,
- 28) ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegać na przeprowadzeniu imprezy promującej wolontariat wśród mieszkańców wsi Czaple. Czaple to mała ale bardzo aktywna wieś. Słynie z pracy wolontariackiej mieszkańców oraz członków stowarzyszenia na rzecz swojej miejscowości. Jest przykładem dla innych wsi z terenu Gminy Pielgrzymka a nawet z Powiatu.

Wiejski Dzień Wolontariatu będzie uwieńczeniem całorocznych działań mieszkańców Wsi którzy swoimi siłami, determinacją stworzyli Piaskowo Kamienne Centrum Wsi. Chcemy zachęcić do działań wolontarickich coraz więcej ludzi oraz nagrodzić tych którzy do tej pory oddawali się pracy społecznej. Impreza zaplanowana będzie w okolicach dnia 5 grudnia – Międzynarodowy Dzień Wolontariusza, rozpocznie się ona prezentacją działań mieszkańców na rzecz wsi oraz prelekcją w której chcemy przekazać że wolontariat to nie tylko poczucie bycia potrzebnym, spełnianie siebie ale również doskonały pomysł na spędzanie wolnego czasu, zabawa, i nauka nowych umiejętności oraz poznawanie ludzi.

Kolejnym punktem będzie nagrodzenie wolontariuszy, chcemy zakupić dla nich pamiątkowe gadżety – kubki z imionami i dedykacją, koszulki z napisem wolontariusz oraz super wolontariusz, statuetki oraz ręcznie wykowane dyplomy.

Zostanie również odsłonięta Aleja zasłużonych na ścianie świetlicy wiejskiej w Czaplach – Aleja

zbrodni.

W ramach zadania chcemy również przeprowadzić warsztaty edukacyjno-integracyjne dla wolontariuszy- 10 osób. Warsztaty przeprowadzi animator, chcemy aby odbyły się one na wyjeździe 2 dniowe szkolenie (z zakwaterowaniem , noclegiem i wyżywieniem). Szkolenie na wyjeździe będzie bardziej efektywne jak szkolenie na miejscu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spółeczność dla której będzie realizowany projekt to mieszkańcy wsi Czaple. Są oni bardzo aktywni, silnie działają na rzecz rozwoju swojej miejscowości. Chętnie uczestniczą w różnego rodzaju akcjach, projektach (warsztaty, zajęcia sportowe, pomagają przy zagospodarowaniu terenu, sprzątaniu placu zabaw, biorą udział w różnych spotkaniach). Chcą aby we wsi żyło coraz lepiej i bezpieczniej, jak żadna inna miejscowość w Gminie utożsamiają się ze swoją miejscowością. Działania jakie poczynili mieszkańcy zostały docenione przez Komisję Konkursu Piękna Wieś Dolnośląska, która to Czaple wybrała na Najpiękniejszą Wieś Dolnośląską w Kategorii Najlepszy Start w Odnowi Wsi 2013. Czaple zostały wyróżnione za prężne działania, które doprowadziły do stworzenia z Czapli Wioski tematycznej - Piasku i Kamienia. Obecnie najważniejszą potrzebą mieszkańców jest potrzeba działania na rzecz swojej miejscowości, pokazaliśmy jak wiele wspólną pracą można osiągnąć, teraz musimy nadal współpracować by tego nie zatracić. Takiej motywacji i zaangażowania nie ma w żadnej wsi z terenu naszej Gminy. Realizacja projektu zainteresuje i zintegruje wszystkie środowiska społeczne oraz spowoduje większą ilość spotkań mieszkańców, co za tym idzie poprzez przewidziane działania nastąpi rozwój naszego dobra wspólnego, nastąpi wzrost wiedzy nt wolontariatu. Chcemy nagrodzić i zachęcić do dalszych działań naszych wolontariuszy obecnych i przyszłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są nie tylko mieszkańcy wsi Czaple, ale również turyści odwiedzający Czaple - Wioskę Piasku i Kamienia oraz goście zaproszeni na Wiejski Festiwal Wolontariatu (z Gminy, Powiatu , Województwa)

Odbiorcy pośredni – obserwatorzy Stronę na Facebooku Wioski Piasku i Kamienia ok.630 osób. Którzy dowiedzą się o działaniach wolontariackich naszych mieszkańców

Mieszkańcy o planowanych działaniach zostaną poinformowani za pomocą:

Zaproszeń , rozmów z mieszkańcami, ogłoszeń i plakatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń w Czaplach, stronie internetowej www.wzp.czaple.info w sklepie oraz na profilu na Facebooku. informacji ustnych Realizacja projektu rozpocznie się od spotkania z mieszkańcami wsi i przedstawienia idei projektu oraz szczegółowego omówienia etapów działań w nim zawartych. Informacje zostaną ogłoszone na tablicach ogłoszeń, na stronie stowarzyszenia, na stronach fb stowarzyszenia oraz Wioski Piasku i Kamienia. Całość działań jest zaplanowana na miesiące listopad grudzień

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest promocja wolontariatu poprzez działania na jego rzecz, pobudzenie wrażliwości społecznej, zwiększenie poziomu uczestnictwa mieszkańców w życiu społecznym, w działaniach na rozwoju wspólnoty i społeczeństwa, na rzecz rozwoju Wioski Piasku i Kamienia, celem jest także integracja i aktywizacja mieszkańców wsi (również wolontariuszy) Czaple poprzez udział w Festiwalu Wolontariatu oraz Szkoleniu

Cele szczegółowe:

- Wyzwolenie poczucia odpowiedzialności za otoczenie w mieszkańcach wsi Czaple poprzez zaangażowanie jak największej liczby osób w działania na rzecz poprawy miejscowości
- Wzmocnienie współpracy mieszkańców wsi Czaple, poprzez stworzenie oferty pożytecznego spędzania czasu wolnego, bez ograniczeń ze względu na wiek i płeć.
- Zapewnienie osobistego rozwoju społeczeństwa lokalnego poprzez stworzenie przyjaznego dla całej

społeczności lokalnej oraz turystów odwiedzających Wioskę Piasku i Kamienia do spędzania czasu wolnego. -wzrost integracji, aktywizacji i zaangażowania mieszkańców wsi Czaple,

Ponadto:

- zaangażowanie mieszkańców w działania mające na celu dobro wspólne,
- współpraca i integracja mieszkańców,
- ukazanie korzyści płynących z wolontariatu i wspólnego działania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wiejski Festiwal Wolontariatu – świetlica wiejska w Czaplach na niej zostaną zamontowane tabliczki z imionami na Alei Zasłużonych („Aleja Zbrodni“)

Szkolenie dla wolontariuszy- hotel na terenie Dolnego Śląska

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt zakłada:

1. Promocja projektu

Zostaną wydrukowane plakaty, informacje umieścimy na naszych stronach internetowych oraz w prasie lokalnej.

2. Aleja Zbrodni

Do tego zadania zakupione i zamówione zostaną tabliczki z imionami (10 szt.)– każdy wyróżniony wolontariusz podczas Wiejskiego Festiwalu Wolontariatu odcisnie swoją dłoń w masie cementowej i odsłoni tabliczkę zamontowaną w ścianę świetlicy w Czaplach. Montaż tabliczek wykonamy częściowo w ramach wolontariatu.

3. Szkolenie wolontariuszy – szkolenie ma charakter wyjazdowy, uczestnicy dowiedzą się o historii wolontariatu, poznają „Etos wolontariusza”, będą brać udział w grach i zabawach animacyjnych.

Szkolenie dla 10 osób w Hotelu na terenie Dolnego Śląska

Istotne jest, aby uczestnicy byli w pełni zaangażowani w szkolenie oraz zajęci wyłącznie przyswajaniem wiedzy i nowych umiejętności. Gdy szkolenie odbywa się w miejscu zamieszkania, uczestnicy nie potrafią całkowicie oderwać się od swoich obowiązków, przez co warsztat pracy przerywany jest przez ich rozmowy telefoniczne, sprawdzanie i pisanie dokumentacji oraz inne obowiązki, które rutynowo wykonywane są na co dzień. Szkolenie wyjazdowe daje szansę na oderwanie się od ustalonych nawyków i spojrzenie na styl swojej pracy trochę z boku, w miarę możliwości obiektywnie, co pomaga

zerwać z nieefektywnymi standardami działania. Drugą istotną zaletą szkoleń wyjazdowych jest ich wartość motywacyjna. Szkolone osoby dostają dowód na to, że są ważni i chce się w nich inwestować. Naturalną tendencją staje się wdzięczność oraz zaangażowanie i determinacja w przełożeniu wiedzy zdobytej na szkoleniu w działanie praktyczne. Wreszcie, oderwanie od codziennego środowiska pracy działa podobnie jak wakacje, na których znajdujący się jedynie powierzchownie ludzie nawiązują głębsze więzi i poznają się od zupełnie innej strony. Nic tak nie przyczynia się do zwiększenia synergii zespołowej niż wspólne ognisko czy wieczorna gra integracyjna. Zmiana otoczenia odświeża ciało i umysł, zwiększa chęć do pracy i aktywnego działania po powrocie.

Tutaj zaplanowany jest nocleg, wyżywienie oraz materiały na szkolenie dla wolontariuszy jak i trenera. Dojazd we własnym zakresie.

4. Wiejski Festiwal Wolontariatu

Impreza będzie podsumowaniem całości projektu i będą w nią zaangażowane wszystkie organizacje ze wsi. Podczas imprezy zaprezentujemy projekt, zostaną pokazane rezultaty ze szkolenia odsłonią Aleja Zbrodni. Na imprezę zostaną wydrukowane zaproszenia

Zakupione zostaną nagrody dla wszystkich wolontariuszy działających we Wsi Czaple – dyplomy 20 sztuk ręcznie robionych ksiąg z podziękowaniem – taka ręcznie wykonana pamiątka będzie miała większą wartość jak zwykły dyplom z drukarni, ponadto dla najaktywniejszej 10 koszulki z nadrukiem oraz kubki pamiątkowe a dla trojga najlepszych wolontariuszy – Super Wolontariusze zostaną zakupione statuetki. Realizacja projektu rozpocznie się od spotkania z mieszkańcami wsi i przedstawienia idei wolontariatu oraz szczegółowego omówienia etapów działań w nim zawartych. Informacje zostaną ogłoszone na tablicach ogłoszeń, na stronie stowarzyszenia, na stronach fb stowarzyszenia oraz wioski piasku i kamienia. Zadanie ma charakter promocyjny mający na celu promocję wolontariatu oraz upamiętnienie pracy na rzecz swojej wsi mieszkańców.

Na tablicach ogłoszeń ukażą się ogłoszenia o imprezie, roześlemy ologowane zaproszenia, Planujemy także poczęstunek w postaci bufetu zakupimy produkty z których sami przygotujemy poczęstunek, odbędą się również oraz zabawy animacyjno- integracyjne z wolontariuszami.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 listopada 2014 do 15 grudnia 2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. promocja projektu | 24.11-15.12.2014 | Stowarzyszenie Czaple – Wieś z Przyszłością |
| 2. zakup tabliczek oraz gadżetów(nagród) | 24.11-01.12.2014 | Stowarzyszenie Czaple – Wieś z Przyszłością |
| 3. Szkolenie – warsztaty dla wolontariuszy | 01.12-10.12.2014 | Stowarzyszenie Czaple – Wieś z Przyszłością |
| 4. Wiejski Festiwal Wolontariatu | 04.12.-15.12.2014 | Stowarzyszenie Czaple – Wieś z Przyszłością |
| 5. Prowadzenie dokumentacji i obsługi finansowej oraz merytorycznej projektu | 24.11-15.12.2014 | Stowarzyszenie Czaple – Wieś z Przyszłością |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki projektowi zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

1. Udział ok. 100 mieszkańców z terenu Gminy Pielgrzymka w imprezie Wiejski Festiwal Wolontariatu- podniesienie wiedzy nt. wolontariatu
2. 5 artykułów promocyjnych- na stronie internetowej gminy, stowarzyszenia, portalu e-legnickie i gazetce gminnej, i gazecie złotoryjskiej
3. Wypracowanie modelu współpracy w wolontariuszami – szkolenie
- 4.zwiększenie poczucia integracji społecznej
5. Promocja wolontariatu na terenie całej gminy



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Czaple – Wies z Przyszłością ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Tabliczki Aleja Zbrodni | 10 | 70 | szt | 700 | 700 | 0 | 0 |
| | 2) cement do odciśnięcia dłoni na aleje | 2 | 12 | szt | 24 | 24 | 0 | 0 |
| | 3) Zamontowanie tabliczek | 1 | 200 | usługa | 200 | 100 | 0 | 100 |
| | 4) Warsztaty – szkolenie – trener 1 dzień = 10 h 2 dzień = 6 h | 1 | 1600 | Usługa | 1600 | 1600 | 0 | 0 |
| | 5) Warsztaty szkolenie – nocleg | 11 | 120 | Osoba | 1320 | 1320 | 0 | 0 |
| | 5) Warsztaty szkolenie – wyżywienie(2 obiady 3-daniowe, kolacja) | 11 | 160 | Osoba | 1760 | 1760 | 0 | 0 |
| | Warsztaty szkolenie – materiały biurowe /szkoleniowe – zestaw piśmienniczy, notes, teczka | 10 | 30 | Sztuka | 300 | 300 | 0 | 0 |
| | 6)Wiejski festiwal Wolontariatu – prezentacja multimedialna | 1 | 250 | Usługa | 250 | 250 | 0 | 0 |
| | 7) WFW – koszulki | 10 | 60 | Sztuka | 600 | 600 | 0 | 0 |
| | 8) WFW – dyplomy | 20 | 50 | Sztuka | 1000 | 1000 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|--------------|----------------------------|------------------|-------------|-------------|------------------|
| | 9)WFW – kubki | 10 | 40 | Sztuka | 300 | 300 | 0 | 0 |
| | 10)WFW – statuetki Super Wolontariusz | 3 | 100 | Sztuka | 300 | 300 | 0 | 0 |
| | 11) WFW – poczęstunek produkty | 1 | 600 | Usługa | 600 | 600 | 0 | 0 |
| | 12) WFW poczęstunek przygotowanie-wolontariat | 1 | 300 | Usługa | 300 | 0 | 0 | 300 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie – Czaple – Wieś z Przyszłością ¹⁹⁾ : 1) Koordynator (20 godz/miesiąc) x 10 zł | 20 | 10 | godzina | 200 | 0 | 0 | 200 |
| | 2)Księgowa+ sprawozdanie (10godz/miesiąc)x 10 zł | 10 | 10 | godzina | 100 | 0 | 0 | 100 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Stowarzyszenie – Czaple – Wieś z Przyszłością ^{19),19)} : 1) Plakaty 2)Zaproszenia 3) artykuły promocyjne | 20 50 3 | 4 3 70 | Sztuka Sztuka usługa | 80 150 210 | 0 0 0 | 0 0 0 | 80 150 210 |
| IV | Ogółem: | | | | 9994 | 8854 | 0 | 1140 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|---|---------------------------|------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 8854 | 88,59% |
|---|---------------------------|------|--------|

| | | | |
|-----|--|---------|--------|
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 0,00 | 0% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | | |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | | |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | | |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | | |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1140,00 | 11,41% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 9994 | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wycena gadżetów oraz szkolenia i zakwaterowania na podstawie zapytań ofertowych do potencjalnych firm oraz średnich cen.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ewelina Szkutnik: od 2010 r członek Grupy Odnowy Wsi, aktywnie działa w Stowarzyszeniu Czaple Wieś z Przyszłością, skarbnik stowarzyszenia.

- doświadczenie w koordynacji projektów, rekrutacji, ewaluacji, ankietyzacji, monitoringu:

„Wieś aktywna i Ucząca się” - 2012 POKL 9.5

„WIEŚ- Wiedza Informacja Edukacja Świadomość” – 2012 POKL 9.5

„Uczymy się tradycji” – 2012 POKL 9.5 realizowany przez Gminę Pielgrzymka we wszystkich miejscowościach na terenie gminy. Prowadziła zajęcia, również z osobami starszymi, posiada doświadczenie w prowadzeniu oraz organizacji imprez (Dzień Babci, Bal w Wiosce Piasku i Kamienia, Feriada). Prowadziła warsztaty rękodzielnicze z bibułkarstwa, biżuterii w miejscowości Czaple oraz warsztaty ze scrapbookingu podczas Biesiady Zespołów Kresowych w Pielgrzymce w 2013r. Z wykształcenia informatyk – duże doświadczenie w tworzeniu prezentacji multimedialnych, w wolnych chwilach pisze artykuły do regionalnego portalu informacyjnego.

Marzena Szkutnik – członek stowarzyszenia – Komisja Rewizyjna – posiada wiedzę i doświadczenie w kierowaniu projektem i zespołem, ukończyła wiele szkoleń z zakresu zarządzania projektami, pracy w grupie, pracy metodą projektową, ukończyła studia podyplomowe zarządzanie, pisanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, politologię, administrację i prawo na Uniwersytecie Wrocławskim. Prowadziła projekty: • RPO WD – 5 projektów na łączną kwotę ponad 5 mln zł.

• PO KL /9.5. 9.1.1, 9.1.2/,

• zadania publiczne zlecone przez Gminę Pielgrzymka – z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz pielęgnowana kultury i tradycji kresowych.

• zadania publiczne zlecone przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Poprawa Bazy Sportowej, Przedsięwzięcia promujące ideę Odnowy Wsi,

• dotacje z Fundacji KGHM,

• członek Rady LGD Partnerstwo Kaczawskie,

• koordynator działań dla seniorów z ternu Gminy Pielgrzymka w projekcie Fundacji Zielona Akcja – Wieś dla Seniorów – Seniorzy dla wsi. na co dzień zajmuje się pozyskiwaniem środków zewnętrznych oraz rozliczaniem projektów.

Edyta Piędel – księgowa specjalista ds. finansowych - prowadzi księgowość stowarzyszenia, rozliczała księgowo projekty POKL, zadana publiczne zlecone przez Województwo Dolnośląskie oraz Gminę Pielgrzymka, Fundację KGHM.

Anna Abramek - lider Grupy Odnowy Wsi Czaple

Tomasz Nowalski - Prezes

Tomasz Sybis - wójt Gminy Pielgrzymka – udostępnienie terenów i świetlicy

Wolontariusze – 8 osób

Stowarzyszenie posiada następujące zasoby:

1. 1 Komputer stacjonarny z dostępem do internetu - plakaty
2. 1 komputer przenośny - 4 letni
3. Użyczone pomieszczenie na biuro
4. 1 drukarka atramentowa
5. 1 rzutnik multimedialny
6. 1 ekran

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie mimo swojej krótkiej działalności (2 lata) ma na swoim koncie wiele działań i projektów, poprzez które angażowało lokalna społeczność w działania związane z aktywizacją ludności na terenach wiejskich. Jeszcze przed zawiązaniem stowarzyszenia członkowie organizowali zajęcia edukacyjno- sportowe dla dzieci i mieszkańców wsi Czaple (Mikołajki, Ferie dla Dzieci, Pikniki Rodzinne) Zrealizowane projekty: - Konkurs na realizację zadania publicznego Przedsięwzięcia Promujące Ideę Odnowy Wsi organizowany przez urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego w ramach którego zaprojektowano i sporządzono witacze oraz widokówki dla wsi Czaple,

- Konkurs na realizację zadania publicznego Przedsięwzięcia Promujące Ideę Odnowy Wsi organizowany przez urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego w ramach którego zorganizowane zostały dożynki gminne we wsi Czaple,

- POKL 9.5 „Wieś Aktywna i ucząca się” projekt w ramach którego przeprowadzono następujące działania: adaptacja pomieszczenia, ferie dla dzieci, aerobik dla dorosłych, konkurs fotograficzny, warsztaty artystyczne z rękodzieła (szydełkowanie, tworzenie biżuterii, bibułkarstwo), zagospodarowanie terenu zielonego wokół świetlicy wiejskiej w Czaplach, zajęcia sportowe oraz konkurs fotograficzny dla dzieci, wyjazdy i rajdy rowerowe, kurs komputerowy oraz spotkanie podsumowujące,

- „Bank Drzewek” – stowarzyszenie otrzymało od Fundacji Ekologicznej Zielona Akcja 50 drzewek, w akcji nasadzenia wzięło udział 51 osób, w tym 10 osób w wieku 60 + (tylko z miejscowości Czaple)

- Konkurs na realizację zadania publicznego Przedsięwzięcia Promujące Ideę Odnowy Wsi organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego w ramach którego wydano gadżety promocyjne wsi oraz zamontowano tabliczki informacyjne,

- POKL 9.5 „W.I.E.Ś. – Wiedza Informacja Edukacja Świadomość”, projekt będący kontynuacją poprzedniego z 9.5, w którym przeprowadzono następujące działania: adaptacja pomieszczenia, warsztaty malarskie w plenerze, aerobik dla dorosłych, 2 wyjazdy do teatru dla rodzin, ferie dla dzieci, warsztaty bibułkarskie- Wielka Palma Wielkanocna, wyjazdy na basen,
- POKL 9.5 „Aktywni My” projekt w ramach którego przeprowadzono szkolenia z pracy w grupie, pisanie projektów, komunikacja i autoprezentacja, księgowość w NGO oraz wyjazd studyjny do woj. zachodniopomorskiego - POKL 9.5 „Uczymy się dbać o siebie i nieść pomoc innym” zorganizowano tutaj szkolenia z udzielania pierwszej pomocy, zajęcia sportowe dla dzieci i starszych oraz zorganizowano imprezę – Puchar Sołtysa,
- Konkurs na realizację zadania publicznego Przedsięwzięcia Promujące Ideę Odnowy Wsi organizowany przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego w ramach którego wydano gadżety promocyjne wsi (ulotki , kalendarze) oraz zaprojektowano i zamontowano tablice pamiątkową oraz gablotę informacyjną,
- Poprawa Bazy Sportowej – dotacja na realizację zadania publicznego z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego dzięki której zamówiono i zamontowano wiaty stadionowe

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Czaple - Wiele z Przyszłością
Czaple 38, 39-324 Pielgrzymka
tel. 3533 289 336, http://www.czaple.info
e-mail: czaple@czaple.info
NIP 694-158-09-58,
REGON 021793091, KRS 0000435531

Skarbnik Stowarzyszenia
Czaple - Wiele z Przyszłością
Ewelina Szkutnik

Prezes Stowarzyszenia
Czaple - Wiele z Przyszłością
Tomasz Nowalski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 23.10.14

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| | |
|--|-----------------------|
| | Wpłynęło 24 -10- 2014 |
|--|-----------------------|

| |
|--|
| Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT |
| Wpłynęło 24 -10- 2014 |
| L.dz..... 7920/10/2014 |

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

| |
|--|
| |
|--|

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.