

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło: 05-10-2014
L. dz. 1575/10/2014

WZÓR

[Signature]
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło: - 6 -10- 2014
Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze promocji i organizacji wolontariatu

oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Klub Wolontariusza

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 listopada 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO, WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oferta składana na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000320083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 17 XII 2008r.

5) nr NIP: 9131595837

nr REGON 020888688

6) adres:

miejsowość: **Brzezina**, ul.: **Kasztanowa 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Miękinia**

powiat:⁸⁾ **średzki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: 55-330

poczta: **Miękinia**

7) tel.: **502 389 080**

faks:brak

e-mail: ludzie.aktywni@gmail.com

[http:// www.ludzie-aktywni.az.pl](http://www.ludzie-aktywni.az.pl)

8) numer rachunku bankowego: 33 1140 2017 0000 4302 1083 9175

nazwa banku: MultiBank Bankowość Detaliczna BRE Banku SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Danuta Bogus-Łyś Prezes Zarządu**

b) **Krzysztof Łyś Skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Bogus-Łyś tel. 502389080

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych jako organizacja pożytku publicznego prowadzi nieodpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie edukacji, kultury, sportu, zdrowia oraz działalność wspomagającą rozwój społeczności lokalnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych jako organizacja pożytku publicznego ma prawo prowadzić odpłatną działalność w zakresie edukacji.

Obecnie nie jest prowadzona żadna odpłatna działalność.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub wolontariusza to działania informacyjne, edukacyjne i animacyjne skierowane do dzieci i młodzieży z terenu Brzeziny, Brzezinki Średzkiej, Pisarzowic i Wilkszyna w Gminie Miękinia (GM).

Motywe przewodnim projektu jest wyróżnienie początkujących wolontariuszy, którzy swoją postawą zachęcają innych do prospołecznych zachowań oraz wypracowania systemu włączania dzieci, młodzieży do działań o charakterze charytatywnym, wykorzystania ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego co w efekcie przyczyni się do organizacji wolontariatu wśród mieszkańców ww. wsi.

Zaplanowane działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego stanowią całościowy program wychowawczy, kształtujący równomiernie rozwój społeczny i kulturowy uczestników.

Uczestnicy, poprzez różnorodne działania będą poszukiwać inspiracji w lokalnym środowisku, planować własne inicjatywy charytatywne, które mają na celu naukę współdziałania wykluczającego niezdrową rywalizację oraz ćwiczenie dobrej organizacji czasu tak aby pogodzić obowiązki domowe, szkolne i społeczne.

Aby zaangażować ludzi młodych do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, przeprowadzone zostaną:

- Kampania informacyjno-promocyjna w zakresie promocji idei wolontariatu w środowisku lokalnym
- Warsztaty dla wolontariuszy
- Organizacja Międzynarodowego Dnia Wolontariusza
- Debata uczniów klas IV, V i VI
- Realizacja „Zadania nr 1”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jedną z głównych przyczyn powstania projektu jest **potrzeba zmiany błędnego wyobrażenia o wolontariacie** wśród mieszkańców szczególnie we wschodniej części Gminy Miękinia (tj. wsie Brzezina, Pisarzowice, Wilkszyn Brzezinka Średzka), mała popularność edukacji nieformalnej, słaba pozycja organizacji pozarządowych tj. Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych spowodowana brakiem zainteresowania ze strony mieszkańców współpracą z nimi.

Dlatego planowane działania angażują w pierwszej kolejności dzieci, młodzież i ich rodziców do **świadomego działania na rzecz innych i uwrażliwia na świadome tworzenie lokalnej tożsamości**. Jest niezbędnym minimum dla młodego człowieka, który chce swobodnie poruszać się w zróżnicowanym społeczno-kulturowym świecie, który dla uczestników projektu zaczyna się na wsi.

Potrzeba edukacji w ww. zakresie jest obecnie bardzo widoczna szczególnie we wschodniej części Gminy Miękinia i dotyczy zdiagnozowanego problemu braku szeroko rozumianej **aktywności charytatywnej** mieszkańców, u podstaw której leży brak więzi lokalnych oraz osłabienie ich lokalnej tożsamości.

Brzezina i ww. wsie mają charakter podwrocławskiej wsi, gdzie 35% mieszkańców to ludzie napływowi nie integrujący się z rodzimymi mieszkańcami co powoduje że sąsiedzkie relacje zanikają. Tym samym społeczność lokalna nie rozwija się. Zaniedbuje się lokalna wspólnota.

Bierność nowo zamieszkałych mieszkańców jest szczególnie widoczna na tle rodzimych, którzy poprzez wzajemne kontakty sąsiedzkie identyfikują się z sąsiedzkimi problemami.

Zmianę tych relacji przyniosą zaplanowane działania na rzecz środowiska lokalnego, integrujące mieszkańców pozwalające na wymianę doświadczeń nowych i rodzimych mieszkańców.

Naszym zdaniem uczestnictwo w projekcie przyczyni się do wypracowania systemu włączania dzieci i młodzieży do działań o charakterze charytatywnym, wykorzystania ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

Dla SLA edukacja społeczna jest skutecznym działaniem profilaktycznym. Stwarza możliwość rozwijania postawy zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności zarówno dzieci i młodzieży jak i dorosłych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu są dzieci i młodzieży z terenu Brzeziny, Pisarzowic, Wilkszyna, Brzezinki Średzkiej a także radni i organizacje pozarządowe działające na terenie 4 sołectw w Gminie Miękinia oraz nauczyciele ze Szkoły podstawowej w Pisarzowicach skupiającej wszystkie dzieci z ww. terenu. Dzięki rozmowom z nauczycielami, rodzicami i młodzieżą (regularne spotkania w szkole w Pisarzowicach z nauczycielami, rodzicami na wywiadówkach i z radą rodziców) oraz spotkań w świetlicach wiejskich z mieszkańcami i radnymi, wiemy dlaczego występuje brak zaangażowania dzieci i młodzieży w działania poza programem szkolnym.

Dlatego, że w Brzezynie i okolicznych wsiach brakuje przedsięwzięć, które stwarzają możliwość rozwijania wśród dzieci i młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.

Odbiorcy projektu:

- 120 uczestników debaty „Co zrobiłby wolontariusz w Twojej wsi?”
- 30 uczestników warsztatów dla wolontariuszy; trzy grupy po 10 uczestników
- 30 wolontariuszy realizujących „Zadanie nr 1”
- 240 uczestników Międzynarodowego dnia wolontariusza

Dostęp do działań będą mieć wszystkie dzieci i młodzież bez względu na miejsce zamieszkania, wiek, płeć i przekonania.

Dodatkowo wiejskie dzieci i młodzież muszą najpierw nauczyć się pokonywać bariery środowiskowe a następnie starają się nabyć społeczne umiejętności, które ich rówieśnicy z miasta kształtują od lat: praca w grupie, i komunikacja, aktywna postawa i brak kompleksu prowincji.

Organizując warsztaty dajemy im możliwość pokonania tych barier w środowisku które znają. Udział w zajęciach jest również aktywnym sposobem na nieszablonowe spędzenie czasu w gronie osób dzielących wspólne zainteresowania, co znacznie ułatwi otwarcie się i wymianę doświadczeń.

Natomiast aby reakcja na potrzeby środowiska mogła zaistnieć na wsi, musimy zapewnić dzieciom i młodzieży klimat serdecznego zainteresowania jego działalnością oraz życzliwość wobec wszystkich prób jego samodzielności w działaniu.

Udział w zaplanowane działaniach daje taką możliwość uczestnikom.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel zadania: integracja dzieci i młodzieży w celu świadomego działania na rzecz rówieśników i środowiska wykorzystując fachową pomoc stowarzyszenia SLA oraz nauczycieli przy poszukiwaniu sposobu, miejsca i źródeł finansowania swoich pomysłów w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.

Jednocześnie spotkania w *Klubie wolontariusza* mają na celu wykształcenie wśród uczestników projektu poczucia więzi ze środowiskiem w którym żyją.

Realizacja zadania ma na celu:

- promocję idei wolontariatu w środowisku lokalnym
- nawiązanie współpracy między organizacją SLA a uczniami szkoły podstawowej w Pisarzowicach i rodzicami
- wypracowanie propozycji działania dla uczniów, którzy chcą reagować na potrzeby środowiska lokalnego
- inicjowanie działań w środowisku lokalnym sprzyjających kreowaniu aktywnej postawy, przezwyciężanie sąsiedzkiej bierności
- wymianę doświadczeń i rozwój świadomości pro-społecznej.

Projekt stwarza uczestnikom szansę spojrzenia na wieś nie jak na bierną okolicę Wrocławia tylko jako na miejsce wartościowe, otwarte na ich potrzeby.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum realizacji zadania: szkoła podstawowa w Pisarzowicach

Działania wolontariuszy: Brzezina, Pisarzowice, Wilkszyn, Brzezinka Średzka w Gminie Miękinia.

Administracja projektu w siedzibie Stowarzyszenia Ludzi Aktywnych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania niezbędne do realizacji zadania w okresie 1 listopada 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.:

1 Etap przygotowania

Organizacja prac merytorycznych, administracyjnych i finansowo-księgowych

Spotkania organizacyjne, ustalenie szczegółowego harmonogramu zadań, podpisanie umów z wykonawcami, realizacja zadań administracyjnych.

Termin realizacji: 03.11.2014 do 07. 11.2014

2 Kampania informacyjno-promocyjna w zakresie promocji idei wolontariatu w środowisku lokalnym

Termin realizacji: 03.11.2014 do 31. 12.2014

Aby zapewnić szeroki odbiór kampanii wykorzystane zostaną:

1- Plakaty i ulotki informujące o możliwości wspólnego działania na rzecz środowiska osób potrzebujących przygotowane i kolportowane zostaną przez wolontariuszy (50plakatów 500 ulotek)

2 - Internet

opublikujemy materiały m.in. na profilu Facebook.com/Ludzie.Aktywni.com i WWW.ludzie-aktywni.az.pl ,

– informacje przekazemy również do Samorządowego Zespół Oświaty i Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinia w celu opublikowania na WWW SZO i SOK.

3 – Media lokalne

Wykorzystamy również istniejącą w każdej wsi bazę kontaktów (świetlice, kościoły, sklepy, stację paliw, tablice ogłoszeń). I tak

- 1 - rodziców z dziećmi spotkamy w szkole w Pisarzowicach zastosujemy marketing szeptany
- 2 - dorośli czytają ogłoszenia więc przygotujemy plakaty w sklepach i na tablicach ogłoszeń
- 3 - rodziny spotkamy w kościołach stąd informacja zostanie podana w ogłoszeniach parafialnych
- 4 - młodzież korzysta z Internatu i dla nich opublikujemy materiały m.in. na profilu

W ten sposób dotrzemy z informacją do szerokiego grona mieszkańców zainteresowanych naszymi działaniami.

Wszystkie materiały informacyjne (treść, publikowane zdjęcia grafika ulotek i plakatów) opracowane będą językiem wrażliwym na płęć aby przełamywać stereotypy na temat wolontariuszy kobiet i mężczyzn co spowoduje że przekaz będzie miał charakter równościowy.

Odbiorcami kampanii informacyjno-promocyjnej

- 1 – rodzice i uczniowie szkoły podstawowej w Pisarzowicach która skupia 95% dzieci wschodniej części Gminy Miękinia, tym samym jest centrum kulturalnym mieszkańców
- 2 – trzy świetlice i dwie biblioteki
- 3 – mieszkańcy Brzeziny, Pisarzowic, Wilkszyna, Brzezinki Średzkiej w Gminie Miękinia
- 4 - radni i organizacje pozarządowe działające na terenie 4 sołectw w Gminie Miękinia

Skierowanie akcji informacyjno-promocyjnej do tej grupy docelowej jest inicją działań wśród mieszkańców których świadomość w zakresie korzyści płynących z pracy na rzecz środowiska lokalnego wymaga pobudzenia.

3 Rekrutacja uczestników

W celu realizacji zadania podpisane zostanie porozumienie pomiędzy SLA i SP w Pisarzowicach na mocy którego w zadaniu wezmą udział uczniowie SP w Pisarzowicach. I tak:

- 120 uczestników debaty „Co zrobiłby wolontariusz w Twojej wsi?”
- 30 uczestników warsztatów dla wolontariuszy; trzy grupy po 10 uczestników
- 30 wolontariuszy realizujących „Zadanie nr 1”
- 240 uczestników *Międzynarodowego dnia wolontariusza*

Dostęp do działań będą mieć wszystkie dzieci i młodzież bez względu na miejsce zamieszkania, wiek, płęć i przekonania.

Termin realizacji: 05.11.2014 do 15.12.2014

4 Klub Wolontariusza

Spośród uczniów klas IV,V,Vi zainteresowanych zwiększeniem swojego zaangażowania w życie społeczne utworzymy 30-os. grupę dla której zostaną zorganizowane warsztaty budujące postawę zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności, dające zasób wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz wzmacniające integrację ze środowiskiem.

Cel: rozszerzyć obszar zainteresowań uczniów i zainspirować do poszukiwania własnych sposobów działania

Odbędą się 4 spotkania w terminie: 12.11.2014 - 22.12.2014

Każde zajęcie 120 min.

5 Debata Co zrobiłby wolontariusz w Twojej wsi?

Członkowie Klub Wolontariusza przeprowadzą wśród rówieśników debatę "Co zrobiłby wolontariusz w Twojej wsi?" gdzie uczestnicy wyrażą swoje opinie i poznają możliwości realizacji własnych pomysłów na rzecz rówieśników i społeczności lokalnej.

Drogą głosowania zostanie wybrany jeden pomysł (**Zadanie nr 1**) do realizacji.

Cel: podkreślić znaczenie różnicy poglądów uczestników przy zachowaniu ich odrębności, tożsamości w szkole jak i poza nią.

Odbędą się 3 spotkania w terminie: 21.11.2014 - 05.12.2014

Każde zajęcie 45 min.

6 Międzynarodowy Dzień Wolontariusza

Członkowie Klub Wolontariusza zorganizują *Międzynarodowy Dzień Wolontariusza*

- Rozstrzygnięcie konkursu na logo Klub Wolontariusza
- Projekcja materiałów nt. rozwoju wolontariatu oraz działalności organizacji i stowarzyszeń w Polsce

- Oficjalne przyjęcie do realizacji „Zadania nr 1” i opublikowanie harmonogramu działania
 - Warsztaty nt. informacji i promocji działań na przykładzie „Zadania nr 1” dla uczniów klas IV,V,VI
 - Warsztaty animacyjne nt. idei wolontariatu dla najmłodszych uczestników z klas I-III
- Dzień 05.12.2014 Wydarzenie całodniowe w życiu SP Pisarzowice w godzinach 9 – 12

7 Realizacja „Zadania nr 1” przez wolontariuszy

to najlepszy przykład i sprawdzenie przygotowania uczniów do podejmowania działań charytatywnych na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

W tym działaniu wyłonią się talenty organizacyjne, kreatywność, gotowość do współpracy, otwartość na zmiany, optymizm.

Cel: rozbudzić cechy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, oraz nabycie umiejętności charakteryzujących wolontariusza: postawę bezinteresowności

Odbędą się 4 spotkania w terminie: 05.12.2014 - 22.12.2014

Każde zajęcie 120 min.

Koordinator zadba o dobre wykorzystanie wiedzy i zaangażowanie wszystkich wolontariuszy.

8 Zakończenie realizacji projektu

Weryfikacja dokumentów, archiwizacja, opracowanie raportu końcowego, podsumowanie działań w gronie zespołu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 listopada 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 Przygotowanie Organizacja prac merytorycznych, administracyjnych i finansowo-księgowych	Od 01.11.2014 do 07. 11.2014	oferent
2 Kampania informacyjno-promocyjna w zakresie promocji idei wolontariatu w środowisku lokalnym	Od 03.11.2014 do 31. 12.2014	oferent
3 Rekrutacja uczestników	Od 05.11.2014 do 15.12.2014	oferent
4 Klub Wolontariusza	Od 12.11.2014 do 22.12.2014	oferent
5 Debata <i>Co zrobiłby wolontariusz w Twojej wsi?</i> Odbędą się 3 spotkania Każde zajęcie 45 min.	Od 21.11.2014 do 05.12.2014	oferent
6 Międzynarodowy Dzień Wolontariusza Wydarzenie całonocne w życiu SP Pisarzowice w godzinach 9 – 12	05.12.2014	oferent
7 Realizacja „Zadania nr 1” przez wolontariuszy Odbędą się 4 spotkania w terminie: Każde zajęcie 120 min.	Od 05.12.2014 do 22.12.2014	Oferent
8 Zakończenie realizacji projektu	Od 22.12.2014 31.12.2014	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem będzie:

- Promocja wolontariatu na terenie Gminy Miękinia poprzez prowadzenie kampanii informacyjnej
- Organizacja wolontariatu na terenie Brzeziny, Brzezinki Średzkiej, Pisarzowic i Wilkszyna w Gminie Miękinia (GM) poprzez działalność Klubu Wolontariusza
- Nawiązanie współpracy między organizacją SLA a uczniami szkoły podstawowej w Pisarzowicach w zakresie działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego
- Podniesienie wiedzy nt. idei wolontariatu 240 uczestników Międzynarodowego dnia wolontariusza
- Wspieranie ciekawych inicjatyw dzieci i młodzieży poprzez realizację „Zadania nr1”
- Poszerzenie umiejętności kreatywnego myślenia poprzez wspólną, pozaszkolną edukację budującą postawę zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych oraz wzmacniającą integrację ze środowiskiem.

Projekt stwarza uczestnikom szansę spojrzenia na wieś nie jak na bierną okolicę Wrocławia tylko jako na miejsce wartościowe, otwarte na ich potrzeby.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych nazwa ferenta ¹⁹⁾ poz 1 3-16:							
	3 Klub Wolontariusza warsztaty: Opracowanie 4 scenariuszy warsztatowych / um. Zlec 300zł/scenariusz	4	300	sztuka	1200	1200,00		
	4 Klub Wolontariusza warsztaty: Opracowanie 4 materiałów szkoleniowych/ um. Zlec 300zł/materiał	4	300	sztuka	1200	1200,00		
	5 Klub Wolontariusza warsztaty: wydruk 30 kompletów materiałów szkoleniowych usługa lub zakup papieru i tonery	30	10	komplet	300	300,00		
	6 Klub Wolontariusza warsztaty: Pracownik ds. Rekrutacji uczestników 30zł x 10h um. Zlec	10	30	godzina	300	300,00		
	7 Klub Wolontariusza warsztaty: Tarcze dla identyfikacji uczestników 40*15=600,	40	15	sztuka	600	600,00		
	8 Klub Wolontariusza : Warsztaty z podziałem na 2 grupy: każda gr 4 spotkania po 2h x 80zł	16	80	sztuka	1280	1 280,00		
	9 Klub Wolontariusza certyfikaty dla uczestników	40	5	sztuka	200	200,00		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych (nazwa Oferenta)¹⁹⁾ ; Poz III 1-3						
	1 Pracownik ds. kampanii informacyjno-promocyjna: przygotowanie i dystrybucja ulotek, plakatów, opracowanie treści na www, ich aktualizacja; (śr10h w m-cu x 2m-ce) x 20zł/h= 400zł um. Wolontariatu	20	20	godzina	400,00	400,00	
	2 Kampania informacyjno-promocyjna: Zakup Plakatów w formacie A3 130g druk jednostronny 3,90 PLN/szt x 50szt	50	3,9	sztuka	195	195,00	
	3 Kampania informacyjno-promocyjna: Zakup ulotek 100 sztuk x 2,10zł	100	2,1	sztuka	210	210,00	
IV Ogółem:				10 525,00	9 925,00	600,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 925,00zł	94,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	5,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 525,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawione w budżecie wydatki są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji. Są racjonalne. Wszystkie zakupy są skalkulowane na podstawie cenników:

Ad I.1 Warsztaty animacyjne - usługa obejmuje koszt prowadzenia zajęć, materiałów i narzędzi;

Koszty wynagrodzeń są znacznie niższe od rynkowych co jest dowodem na zaangażowanie wszystkich wolontariuszy i współpracowników.

W budżecie nie ujęto kosztów wynajmu sal szkolnych i świetlic. Samorządowy Ośrodek kultury (zarządca świetlic) regulaminowo nie pobiera opłat za świetlice.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Działalność SLA opiera się na doświadczeniu 15 członków (12 z Gminy Miękinia) budowanym podczas realizacji poprzednich projektów w SLA .

Projekt został przygotowany w odpowiedzi na potrzeby mieszkańców na rzecz których działamy. Realizacja Pr umożliwi nam spełnienie zobowiązań, które powzięliśmy w 2008r (Statut SLA), że będziemy „prowadzić działalności społecznie użyteczną na rzecz rozwoju edukacji kulturalnej”. Dlatego

Koordinowanie projektu powierzamy skarbnikowi SLA z wykształcenia ekonomista, z zawodu manager z wieloletnim doświadczeniem w realizacji projektów.

Odpowiadać będzie za prawidłową realizację harmonogramu i monitoring trudności w realizacji Projektu. Nadzorować będzie budżet Projektu oraz jakość pracy Zespołu

Finanse i kadry poprowadzi doświadczona księgowka.

Członek SLA odpowiadać będzie za zakupy i logistykę. Powierzmy mu sprawdzanie cen, przygotowanie zamówienia, kontrola dostawy do biura SLA i transport do świetlic.

Za informacje i promocję odpowiadać będzie doświadczony członek SLA

Proces rekrutacji – powierzmy osobie z doświadczeniem w przygotowaniu kwestionariuszy rekrutacyjnych, zbieraniu danych od nieletnich uczestników oraz ich przechowywaniu i archiwizacji.

Osoba na tym stanowisku odpowiadać będzie również za dokumentację fotograficzną działań. Prowadzenie warsztatów animacyjnych powierzmy pracowni która gwarantuje nam różnorodność warsztatów z wykorzystaniem narzędzi do których nie mamy dostępu.

Osoba prowadząca warsztaty dla członków klubu wolontariuszy jest z zamiłowania animator społeczno-kulturalny, prezes SLA. Z wykształcenia ekonomista, zawodowo manager z doświadczeniem w realizacji projektów edukacyjnych i pracy metodami aktywizującymi w świetlicach

środowiskowych/wolontariat Współautorka programów edukacyjnych w projekcie Szkoła na TAK SPORZL 4.1.1. Programy wyrównujące szanse uczniów z 60 wiejskich szkół woj. opolskiego. Stawiając sobie za cel pomoc w wykształceniu przyszłych elit, widząc poważne braki w edukacji dzieci i młodzieży w Gminie Miękinia, postanowiła wziąć sprawy w swoje ręce i w XII 2008 r. założyła organizację pożytku publicznego Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych (SLA) działające na rzecz mieszkańców Gminy Miękinia.

Skupiając się na dalekosiężnych celach i dostrzegając potrzebę pomocy w zakresie nauczania pozaszkolnego przygotowała projekt „Uśmiech za 1%”.

Współpracuje ze Szkołą Podstawową w Pisarzowicach w GM. Odpowiada zarówno za pozyskanie środków finansowych na realizację projektu jak i za kontakt z uczniami, rodzicami i nauczycielami. W celu pozyskania zaufania do działania stowarzyszenia zaplanowała projekt „Aktywna wioska” do realizacji którego zaangażowała mieszkańców ww. wsi.

Jest moderatorem szkoleń np. szkolenie „Comenius” które zakończyło się sukcesem. Kilkunastu nauczycieli z Gminy Miękinia nabyło nowe kompetencje pozyskiwania finansowania działań pozaszkolnych i korzystania z dobrych praktyk.

Powierzmy jej kierowanie wolontariuszami przy realizacji „Zadania nr1” .

Projekt zrealizujemy nie dla wymiernych korzyści ale z chęci ulepszenia działań, poszerzenia wiedzy i poznania innych perspektyw patrzenia na stan rzeczy w gminie.

Doświadczenie zdobyte podczas realizacji projektu będzie nauką i wyzwaniem, jakie stoi przed SLA. Idea projektu staje się pretekstem do udoskonalania narzędzi, metod zdobywania i dzielenia się wiedzą, do przyjrzenia się organizacji SLA. Każde przemyśleć strategię działania i kontaktowania się z otoczeniem. To bezpośrednio przekłada się na polepszenie funkcjonowania SLA i in. instytucji w gminie (świetlice, biblioteki, ośrodek kultury, oświata) i lokalnej społeczności.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro SLA - 11m2 pokój, wyposażony w komputer i urządzenie wielofunkcyjne HP i Internet. Warsztaty poprowadzimy w świetlicach wiejskich które są pod zarządem Samorządowego Ośrodka Kultury w Miękinii (SOK) z którym SLA stale współpracuje.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Polem aktywności SLA jest edukacja pozaszkolna dzieci i młodzieży oraz aktywizacja lokalnej społeczności w Gminie Miękinia (GM)
SLA przeprowadza debaty i wywiady na temat m.in. edukacji pozaszkolnej i potrzeb mieszkańców w tym zakresie. W odpowiedzi na potrzeby zrealizowano:

Szkolenie **Comenius** V-VI'09: 30 nauczycieli z GM nabyło nowe kompetencje pozyskiwania finansowania działań pozaszkolnych nie tylko z budżetu GM; Zbudowano zaufania kadry nauczycielskiej do działań SLA.

Projekt „**Brzezina - Aktywna wioska**” VI-X'2014 z dotacji LGD „Kraina Łęgów Odrzańskich”
Cel integracja nowych i rodzimych mieszkańców. Wykorzystaliśmy potencjał młodzieży i dorosłych (wzgl. wiek 50+) do wspólnych prac: zajęcia sportowe, zajęcia grupowe w świetlicy w Brzezynie.

Projekt „Uśmiech za 1%” (Pr) realizowany jest od 2009r.

W br. rozpoczęto 5 edycję Pr. finansowanego z 1% podatku i budżetu GM

Celem Pr. jest wsparcie edukacji dzieci w Gminie Miękinia, wyposażenie ich w umiejętności przydatne w każdej dziedzinie życia, które już nastolatkom pomogą stać się zaangażowanymi w sprawy lokalne mieszkańcami Gminy. Realizacja programu to pomoc młodzieży w wykorzystaniu własnego potencjału. W efekcie sami staną się sprawcami lokalnych zmian.

Współpracując z mieszkańcami, przedsiębiorcami i lokalną władzą pozyskujemy środki na wsparcie edukacji słabo uczących się poprzez kreowanie postawy samokształcenia, organizację pomocy koleżeńskiej i rodzicielskiej. Efektem jest poprawa wyników w nauce uczestników Pr. Nauczyciele otrzymali narzędzie do pracy ze słabo uczącymi się (konkurs).


Cztery edycje projektu „Uśmiech za 1%” skierowane był do dzieci z Brzezinki Średzkiej, Brzeziny, Pisarzowic i Wilkszyzna – uczniów SP w Pisarzowicach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą **do dnia podpisania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Danuta Bogus-Łyś
Prezes Zarządu

Stowarzyszenie Ludzi Aktywnych
Brzezina, ul. Kasztanowa 3
55-330 Miekinia
KRS 0000320083
NIP 9131595837 REG. 020888688


.....
Krzysztof Łyś
Skarbnik

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data...06-10-2014v.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.