

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT  
Wpłynęło: 01-10-2015  
L.dz. 17/10/2015

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE POZAKONKURSOWYM 19a**

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi  
Wpłynęło - 1-10-2015  
Podpis.....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3,  
w zakresie określonym w pkt 1-32  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Konferencja Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23 października 2015 do 7 grudnia 2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Fundacja Merkury**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna             kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000191584**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2004-01-29**

5) nr NIP: **8862757389** nr REGON: **891519025**

6) adres:

miejsowość: **Wałbrzych ul. Beethovena 10**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Wałbrzych powiat:<sup>8)</sup> Wałbrzyski

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 58-300 poczta: Wałbrzych

7) tel: (74) 666 22 00 faks: (74) 666 22 01

e-mail: merkury@merkury.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 58 1050 1908 1000 0022 7922 7116

nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11)</sup>:

- a) Waldemar Weihs – Prezes
- b) Marta Sys – Członkini
- c) Artur Mazurkiewicz – Członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

j.w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Lech – 74 666 22 05

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- Udzielanie pomocy dzieciom i młodzieży zagrożonej uzależnieniami oraz dotkniętych HIV/AIDS
- Współpraca z wolontariuszami
- Kształcenie kadry pracującej z młodzieżą
- Pomoc społeczna i wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- Współdziałanie z innymi organizacjami pozarządowymi i administracją publiczną w zakresie zwiększania roli III

sektora w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych

- Wspieranie grup samopomocowych
- Wspieranie organizacji pozarządowych
- Tworzenie programów i partnerstw lokalnych
- Inkubowanie nowych organizacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Działalność wydawnicza
- Działalność hotelowa
- Działalność organizatorów turystyki
- Wynajem nieruchomości na własny rachunek
- Informatyka
- Działalność związana z tłumaczeniami i usługami sekretarskimi
- Organizacja targów i wystaw
- Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane
- Działalność związana ze sportem
- Działalność rekreacyjna

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Fundację na zewnątrz reprezentuje samodzielnie prezes lub upoważniony przez prezesa pełnomocnik. Pełnomocnikiem może być także upoważniony członek zarządu, w przypadku wieloosobowego składu zarządu. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych fundacji składa jednoosobowo prezes lub dwóch członków zarządu łącznie, albo upoważniony przez zarząd pełnomocnik.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada organizację otwartej „Konferencji Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” poświęconej działalności, zadaniom, kompetencjom, rekomendacjom oraz dobrym praktykom w międzysektorowej współpracy Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego z przedstawicielami Jednostek Samorządów Terytorialnych ds. współpracy z NGO, Samorządem Województwa Dolnośląskiego, organizacjami pozarządowymi oraz różnymi podmiotami i instytucjami z obszaru województwa dolnośląskiego. W ramach jednodniowego wydarzenia odbędą się prezentacje, prelekcje, wystąpienia lub otwarte wykłady dotyczące szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej oraz współpracy międzysektorowej.

Założeniem projektu jest upowszechnianie wiedzy na temat działalności organizacji pozarządowych, różnych form współpracy i aktywności w zakresie działalności pożytku publicznego oraz promocja aktywności społecznej wśród mieszkańców Dolnego Śląska. Projekt zrealizowany zostanie w ramach międzysektorowego porozumienia jako przykład dobrej praktyki współpracy sektora pozarządowego, administracji publicznej i biznesu. Do udziału zaproszony zostanie również zewnętrzny ekspert z Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, który przedstawi praktyki współpracy realizowane poza obszarem Dolnego Śląska, jakie podejmowane są od 2011 roku. Osoby zainteresowane tematyką wydarzenia spoza Wrocławia oraz regionu będą mogły obserwować na żywo przebieg wydarzenia poprzez łącze internetowe w formie „live streamingu”.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacje pozarządowe są istotnym elementem kreowania i/lub wzmocnienia rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Rozwój sektora pozarządowego ma również wymierny wpływ na procesy edukacji obywatelskiej. Profesjonalizacja działań organizacji pozarządowych jest obecnie jednym z głównych wyzwań, jakie stoją przed instytucjami nadzorującymi jak i beneficjentami ich działalności. Ważną kwestią odgrywają działalność międzysektorowa, ale również integracja wewnątrzsektorowa. Z badania „Uwarunkowania trwania i rozwoju organizacji pozarządowych na terenie Dolnego Śląska” przeprowadzonego w 2014 roku przez Dolnośląski Instytut Doradczy DID wynika, że istotnymi czynnikami warunkującymi stopień współpracy między organizacjami jest konkurencja i konflikty wewnątrz sektora pozarządowego. Ubieganie się o te same środki powoduje, że organizacje częściej postrzegają się nawzajem jako konkurencję, niż jako potencjalnych partnerów. W/w badanie podkreśla też niski wskaźnik trwałości relacji pomiędzy organizacjami (3.72 oraz 3.19 na 7-mio stopniowej skali), ich maksymalne ograniczenie oraz co za tym idzie brak ich znacznego wpływu na rozwój trzeciego sektora. Ngo-sy mocno koncentrują się na własnej działalności, przez co częstokroć nie znają nawet tych działających w sąsiedztwie. Działania projektowe mają się przyczynić do zwiększenia znaczenia NGO oraz integracji wewnątrzsektorowej, jak i wsparcia zewnętrznych form współpracy, zwłaszcza z sektorem publicznym i prywatnym. Projekt sprzyja również wymianie dobrych praktyk między uczestnikami projektu, nawiązaniu współpracy DRPP z lokalnymi radami działalności pożytku publicznego, jak i tworzeniu lokalnych rad działalności pożytku publicznego. Udział zewnętrznego eksperta z MRDPP sprzyjać będzie inspirującej wymianie doświadczeń oraz wykorzystaniu doświadczeń z prowadzonej działalności i wieloletniej praktyki. Przyjęta forma realizacji zadania w międzysektorowym partnerstwie jest jednocześnie przykładem i dobrą praktyką w budowaniu, realizowaniu i kreowaniu wspólnych działań międzysektorowych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Bezpośrednimi adresatami konferencji będą** członkowie Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (min. 10 osób spośród 19 członków), przedstawiciele organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (min. 50 osób), Jednostek Samorządów Terytorialnych ds. współpracy z NGO (min. 20 osób) oraz przedstawiciele sektora administracji publicznej szczebla regionalnego i lokalnego oraz biznesu, mediów i instytucji publicznych z Dolnego Śląska (min. 20 osób). W związku z tym, iż wydarzenie ma charakter otwarty, mogą z niego korzystać również wszyscy zainteresowani mieszkańcy regionu bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność itp. Zaproszenie grup docelowych do działań projektowych na wydarzenie odbywać się będzie za pomocą otwartej rekrutacji z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W sumie ze wsparcia **bezpośredniego w ramach projektu skorzysta około 100 osób**. Pośrednio **działaniami projektowymi objętych zostanie ponad 500 odbiorców** działań informacyjnych i promocyjnych.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym realizacji projektu jest promocja aktywności społecznej, współpracy wewnątrz i międzysektorowej, upowszechnianie informacji na temat form, zakresu i zasad działalności pożytku publicznego oraz stworzenie przestrzeni do wymiany doświadczeń i rozpowszechnianie dobrych praktyk nt. współpracy i działań odpowiedzialnych społecznie wśród dolnośląskich organizacji pozarządowych, mieszkańców regionu, przedstawicieli Jednostek Samorządów Terytorialnych, Samorządu Województwa Dolnośląskiego, instytucji publicznych i prywatnych oraz innych zainteresowanych podmiotów podejmujących międzysektorowe inicjatywy.

**Cel główny zostanie zrealizowany poprzez osiągnięcie następujących celów szczegółowych:** wzmocnienie współpracy i konsolidacja działań organizacji pozarządowych, samorządu lokalnego, mediów oraz biznesu na rzecz rozwoju społeczności lokalnych; promowanie roli III sektora w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego; konsolidację środowiska organizacji pozarządowych, środowiska JST oraz biznesu społecznie odpowiedzialnego; popularyzację innowacyjnych rozwiązań tworzonych przez organizacje pozarządowe; upowszechnianie dobrych

praktyk w woj. dolnośląskim dotyczących budowania społeczeństwa obywatelskiego; rozwój partnerstw międzysektorowych i wewnątrzsektorowych oraz zwiększenie integracji lokalnych środowisk pozarządowych poprzez uczestnictwo w konferencji; wsparcie aktywności obywatelskiej, przede wszystkim poprzez szeroką promocję III sektora. Cel główny i cele szczegółowe zostaną zrealizowane poprzez realizację otwartej konferencji, a w szczególności promowanie działań realizowanych przez DRPP oraz promocję szeroko rozumianej aktywności społecznej wśród uczestników.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest województwo dolnośląskie. Konferencja odbędzie się we Wrocławskim Centrum Kongresowym na terenie kompleksu Hali Stulecia przy ulicy Wystawowej 1 we Wrocławiu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### I. Zarządzanie projektem:

W celu zwiększenia powodzenia w realizacji działań projektu podpisana zostanie Umowa o Współpracy pomiędzy Wnioskodawcą, a Wrocławskim Przedsiębiorstwem Hala Ludowa Sp. z o.o., zwana dalej: „Hala Stulecia”.

Szczegółowy podział zadań w ramach projektu zostanie ustalony pomiędzy Parterami po ogłoszeniu wyników niniejszego konkursu. W projekcie wykorzystane zostaną dobre praktyki i doświadczenia obu podmiotów z dotychczasowych działań oraz realizowanych projektów. W sposób szczególny skuteczność determinowana jest poprzez zagwarantowanie zaplecza merytorycznego i technicznego.

W celu realizacji projektu powołany zostanie Zespół Projektowy. Zespół projektowy zapewni zarządzanie całym projektem, obsługę księgową i finansową wszystkich działań projektowych, raportowanie, monitorowanie i rozliczanie. Od momentu rozpoczęcia realizacji projektu odbywać się będą regularne spotkania zespołu zarządzającego projektem i partnerstwem, podczas których przedstawiane będą postępy w realizacji projektu. Okres realizacji zadania **23.10.2015-7.12.2015 r.**

### II. Promocja, upowszechnianie informacji oraz rekrutacja uczestników:

W ramach tego modułu przewiduje się następujące działania:

- 1) **Fazę przygotowawczą** polegającą na przygotowaniu materiałów – zaproszeń, internetowego formularza zgłoszeniowego, informacji prasowych dla mediów i uczestników wydarzenia.
- 2) **Akcję bezpośrednią** polegającą na rekrutacji uczestników za pośrednictwem poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej, stron internetowych. Wnioskodawca opracuje internetowy formularz zgłoszeniowy dla uczestników. Informacje będą wysyłane do organizacji pozarządowych, jednostek samorządów terytorialnych, Rad Działalności Pożytku Publicznego z Dolnego Śląska, środowisk naukowych, biznesu przy wykorzystaniu bazy teled adresowej UMWD, która zostanie uzupełniona o kolejne podmioty w porozumieniu z Wydziałem Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z baz wnioskodawcy oraz partnerów projektu.
- 3) **Promocję w mediach** – rozesłanie informacji mailowych do dziennikarzy. Dodatkowo planowana jest kampania informacyjna w serwisie społecznościowym Facebook.

Przewidywany czas trwania tego działania od **23.10.2015-19.11.2015 r.**

### **III. Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji DRDPP**

W ramach tego modułu planowane jest zorganizowanie we Wrocławiu przy Hali Stulecia, otwartej konferencji DRDPP dla ok. 100 osób, które skorzystają z przygotowanych wystąpień, prelekcji, prezentacji oraz bezpośrednich konsultacji i dyskusji. Wnioskodawca zapewnia przygotowanie przestrzeni konferencyjnej umożliwiającej realizację zadania. **Planowana data wydarzenia to 19 listopada 2015 r. (czwartek) we Wrocławiu.** W trakcie wydarzenia będzie miało miejsce również gościnne wystąpienie eksperta z Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, którego rolą będzie zaprezentowanie działań realizowanych od 2011 roku poza obszarem województwa dolnośląskiego. W realizację wydarzenia zaangażowani zostaną wolontariusze. Zaangażowani będą w informowanie uczestników na temat przebiegu wydarzenia. Będą oni rekrutowani ze środowisk szkolnych, młodzieżowych, studenckich i senioralnych. Do podejmowania zadań zostaną przygotowani podczas szkolenia. Na czas ich aktywności zostaną podpisane stosowne porozumienia. Po zakończeniu eventu wolontariusze otrzymają certyfikaty potwierdzające ich uczestnictwo i wkład pracy w wydarzenie.

W ramach wydarzenia planowane jest zorganizowanie otwartej konferencji dla przedstawicieli dolnośląskich rad działalności pożytku publicznego, organizacji pozarządowych, biznesu, jednostek samorządowych oraz aktywnych obywateli zainteresowanych tematyką funkcjonowania III sektora i aktywnością obywatelską. Konferencja prowadzona będzie przez moderatora i skupiać się będzie wokół tematu szeroko pojętej aktywności obywatelskiej, korzyści wynikających z zaangażowania się w pomaganie i rozwiązywanie problemów lokalnych społeczności. Do udziału w wydarzeniu wnioskodawcy zaproszą media regionalne, ekspertów z III sektora, świata biznesu i JST. Przewidywany czas trwania tego działania od **23.10.2015-19.11.2015 r.**

### **IV. Działania informacyjno-wizerunkowe.**

W ramach zadania przewiduje się przygotowanie koncepcji działań informacyjnych oraz wizerunkowych poprzez opracowanie planu promocji oraz komunikacji, jak i przygotowanie graficzne, słowno-graficzne komunikatów, treści przeznaczonych do umieszczenia na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym facebook.com. Działania informacyjne skierowane będą do minimum 500 odbiorców. Przewarżającą formą przekazywania informacji będą: poczta elektroniczna (za pośrednictwem bazy Wnioskodawcy oraz Partnerów projektu), poczty tradycyjnej, strony internetowej (Wnioskodawcy, Lokalnych Inkubatorów NGO, Partnera oraz UMWD), prasy lokalnej (regularna wysyłka informacji do mediów lokalnych).

Okres realizacji zadania **23.10.2015-7.12.2015 r.**

### **V. Podsumowanie, monitoring i rozliczenie projektu:**

Wnioskodawca będzie na bieżąco monitorował postępy w realizacji projektu. Rozliczenie projektu polegać będzie na sporządzeniu sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie wyznaczonym przez grantodawcę. Wnioskodawca będzie dbał o to, aby działania przewidziane w projekcie były realizowane zgodnie z harmonogramem. Wszystkie informacje i materiały wytworzone w ramach projektu będą zawierały informację o wspieraniu finansowym przedsięwzięcia przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego.

Przewidywany czas zrealizowania tego działania **23.10.2015-7.12.2015 r.**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 października 2015 do 7 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zarządzanie projektem	23.10.2015-7.12.2015	Fundacja Merkury
2. Promocja, upowszechnianie informacji oraz rekrutacja uczestników: a) Faza przygotowawcza b) Akcja bezpośrednia c) Promocja w mediach	23.10.2015-19.11.2015	Fundacja Merkury
3. Przygotowanie i przeprowadzenie dolnośląskiego forum aktywności społecznej	23.10.2015-19.11.2015	Fundacja Merkury
4. Działania informacyjno-wizerunkowe.	23.10.2015-7.12.2015	Fundacja Merkury
5. Podsumowanie, monitoring i rozliczenie projektu.	23.10.2015-7.12.2015	Fundacja Merkury

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprzez realizację zadania zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

Liczba zrealizowanych konferencji - 1

Liczba uczestników biorących udział w wydarzeniu: min. 100

Liczba wysłanych zaproszeń mailowych – min. 300

Liczba informacji o wydarzeniu na stronach www – min. 5

Liczba stron do promocji wydarzeń – min. 3

Dzięki realizacji zadań projektowych nastąpi:

- Zwiększenie współpracy, integracji i konsolidacji wśród przedstawicieli 3 sektorów na rzecz rozwoju społeczności lokalnej,
- Wzmocnienie współpracy partnerskiej między organizacjami z Dolnego Śląska
- Wzrost ilości działań informacyjnych i promocyjnych nakierowanych na upowszechnianie idei aktywności społecznej i jego znaczenia w procesie rozwoju i kształtowania społeczeństwa obywatelskiego w regionie Dolnego Śląska.
- Wzrost wiedzy i świadomości dot. funkcjonowania III sektora wśród mieszkańców Dolnego Śląska.



Rezultaty twarde i miękkie będą monitorowane przez kadre projektu przy wykorzystaniu narzędzi do pomiaru zrealizowania rezultatów będą to: notatki z przebiegu zadań, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, wydruki prasowe, wydruki stron www.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18</sup> po stronie oferenta<sup>19)</sup>:</b>							
	1) wynajem przestrzeni konferencyjnej (sali) z wyposażeniem i obsługą	5	950	godzina	4750	4750	0	0
	2) udział gościa specjalnego w wydarzeniu	1	400	umowa	400	400	0	0
	3) wydruk (500 szt.) informatorów dla uczestników wydarzenia	500	0,53	umowa	265	265	0	0
	4) wydruk zaproszeń	1000	0,21	sztuka	210	210	0	0
	5) streaming internetowy / video	1	700	sztuka	700	700	0	0
	6) przerwa kawowa dla uczestników	100	20	sztuka zadanie	2000	2000	0	0
	7) specjalista ds. organizacji wolontariatu	25	15	sztuka	375	0	0	375
	8) moderator konferencji DRDPP	5	25	godzina	125	0	0	125
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie oferenta<sup>19)</sup>:</b>							
	1) specjalista ds. dokumentacji projektowej oraz koordynacji	1	500	umowa	500	500	0	0
	2) obsługa księgowa	1	350	umowa	350	350	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) aranżacja sali, w tym: elementy dekoracyjne / wizerunkowe (banery) 2) dokumentacja fotograficzna 3) projekty graficzne oraz tekstowe dot. wydarzenia 4) opracowanie formularza internetowego oraz monitorowanie zgłoszeń uczestników	2 1 1 25	100 125 500 20	sztuka umowa umowa godzina	200 125 500 500	200 125 500 0	0 0 0 0	0 0 0 500
IV	Ogółem:				11 000	10 000 zł	0	1000 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	...0....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>12)</sup>	0 zł	...0....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	...0....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	...0....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	...0....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	...10....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**koszt przerwy kawowej obejmuje zarówno ciepłe / zimne napoje oraz kruche ciastka, jak i pełną obsługę kelnerską, naczynia oraz serwis, w związku z otwartym charakterem wydarzenia z przerwy kawowej mogą wziąć też udział pozostali uczestnicy (np. zainteresowani mieszkańcy Dolnego Śląska)**

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**1. specjalista ds. dokumentacji i koordynacji Anna Mokrzecka-Bogucka** – Absolwentka studiów na Politechnice Zielonogórskiej. Absolwentka studiów podyplomowych „Zarządzanie Projektami Unii Europejskiej”, Szkoły Liderów Organizacji Pozarządowych, Szkoły Trenerów Biznesu „Moderator”. W Dolnośląskiej Federacji Organizacji Pozarządowych koordynowała i realizowała wiele projektów współfinansowanych ze środków UE, P FIO, Fundacji Batorego i wielu innych. Koordynator projektu: „Dolnośląska Sieć Doradztwa Pozarządowego” w 2011, „Tworzenie Lokalnych Inkubatorów NGO w ramach Dolnośląskiej Sieci Doradztwa Pozarządowego”- 2012-2013, „FOSA – Federacja Organizacji Silnych i Aktywnych”, „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w Wałbrzychu” (po stronie partnera) „Wolontariat pracowniczy – być bliżej ludzi” na Dolnym Śląsku a także konkursu o tytuł Niezwykłej Dolnoślązaczki 2010 w ramach Akcji Akacja, zaangażowana w realizację projektów Unijnych tj. „Ekonomia Społeczna – szansą na rozwój Dolnego Śląska”, „Mam prawo” kampania społeczna na rzecz aktywnego obywatelstwa, „Centra wsparcia NGO – projekt długofalowej pomocy dla organizacji pozarządowych”, rządowych w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. W ramach wykonywanych obowiązków: koordynowanie i zarządzanie projektami, monitoring, ewaluacja, sprawozdawczość, tworzenie informacji promujących i upowszechniających projekty a także przedsięwzięcia realizowane przez Federację, kontakt z mediami. Promocja działań Federacji na licznych spotkaniach z organizacjami pozarządowymi, obywatelami oraz przedstawicielami samorządów lokalnych.

**2. obsługa księgową Iwona Francuziak-Braczyk**- główny księgowy Fundacji Merkury, wykształcenie wyższe ekonomiczne, ukończone kursy księgowości oraz kadrowo – płacowe. Kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu księgowości oraz kadr i płac dla organizacji pozarządowych w tym rozliczanie środków publicznych w ramach realizowanych projektów.

**3. Projekty graficzne / tekstowe - Dawid Frik** - absolwent Dolnośląskiej Szkoły Wyższej, gdzie ukończył z wyróżnieniem studia I stopnia na kierunku Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna oraz studia II stopnia na specjalności Zarządzanie wizerunkiem i e-PR. Współtwórca i prezes zarządu Fundacji Bene Facta, w której od początku swoją funkcję pełni w formie wolontariatu. Aktywnie udziela się w środowisku dolnośląskich organizacji pozarządowych i podejmuje działania na rzecz ich integracji m.in. jest inicjatorem i koordynatorem Dolnośląskiego Forum Organizacji Pozarządowych i Aktywności Społecznej przy Hali Stulecia, gdzie pracuje także na stanowisku specjalisty ds. marketingu i sprzedaży. W 2015 roku ukończył podyplomowe studia menedżerskie w Wyższej Szkole Bankowej.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja „Merkury” przeznaczy na realizację zadania publicznego całkowicie wyposażone pomieszczenia biurowe ze stałym dostępem do Internetu, znajdujące się w budynku przy ul. Beethovena 10 stanowiącym własność Fundacji. Ponadto Fundacja posiada niezbędny do prowadzenia konferencji sprzęt multimedialny

oraz nagłośnieniowy, sprzęt komputerowy oraz sprzęt biurowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Modelowa współpraca administracji publicznej z organizacjami profilaktycznymi na Dolnym Śląsku - 12 pikników organizacji pozarządowych połączonych z debatami w zakresie współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną 6 Inkubatorów NGO świadczących usługi doradcze dla lokalnych organizacji pozarządowych, wypracowane i wdrożone standardy współpracy oraz konsultacji dokumentów strategicznych, 1 konferencja upowszechniająca. Współpraca z 6 samorządami na terenie woj. Dolnośląskiego: Oława, Trzebnica, Oborniki Śląskie, Wrocław, Lubań, Milicz
2. Modelowa współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w Wałbrzychu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Okres realizacji 01.03.2014 – 30.06.2015. Budżet 528 940,80. 2 pikniki organizacji pozarządowych połączonych z debatami w zakresie współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną. Każdy piknik dla min 40 organizacji pozarządowych. Inkubator NGO świadczących usługi doradcze dla lokalnych organizacji pozarządowych, 1 konferencja upowszechniająca. Wypracowane i wdrożone standardy współpracy oraz konsultacji dokumentów strategicznych. Współpraca z gminą Wałbrzych oraz powiatem wałbrzyskim ziemskim
3. Dolnośląski Klaster Przedsiębiorstw Społecznych – zadanie publiczne dofinansowane przez Marszałka Województwa. Tworzenie i promocja pierwszego Dolnośląskiego Klastra Przedsiębiorstw Społecznych skupiającego dolnośląskie spółdzielnie socjalne i inne podmioty ekonomii społecznej. Spotkania, konferencje, działania upowszechniające. Okres realizacji maj – grudzień 2014 r.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceniów<sup>2)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>2)</sup> jest/są<sup>2)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą **do dnia podpisania umowy**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>2)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>2)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>2)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

 FUNDACJA  
**merkury**  
ul. Beethovena 10, 58-300 Wałbrzych  
Merkury tel. (+48)74 666 22 00, 74 666 22 11  
fax (+48)74 666 22 01, e-mail: merkury@merkury.org.pl  
KRS 0000191584, Regon 891519025, NIP 886-27-57-389

PREZES TARZADU

Waldemar Walbs

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceniów<sup>1)</sup>)

Data 30.09.2015

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

