

DS
06.11.2012

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło: - 6 -11- 2012

Podpis.....

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych

SEKRETARIAT

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Wpłynęło: 06.11.2012

L.dz. 1234/M/2012

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
oraz
promocja i organizacja wolontariatu;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wystawa fotograficzna „Warto być aktywnym, bez względu na wiek”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.11.12 do 31.12.12

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z art.7, rozdziałem I Statutu Stowarzyszenie Semper Avanti prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego I. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej - w tym m.in.:

Rozwijanie świadomości regionalnej, narodowej i europejskiej

1. Kształtowanie wizerunku Polski i Dolnego Śląska
 2. Rozwijanie zainteresowania aktualną rzeczywistością społeczną i polityczną, celem ułatwienia Polakom uczestniczenia w aktywnym i efektywnym życiu publicznym regionu, kraju i Europy
 3. Promowanie kultury regionalnej i polskiej
 4. Rozwijanie tożsamości lokalnych
 5. Działania na rzecz mniejszości i integracji społecznej
- II. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności i społeczności lokalnych – w tym m.in.:
1. Propagowanie wypróbowanych wzorców europejskiej demokracji lokalnej
- III. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości – m.in.:
1. Rozwijanie świadomości ekonomicznej i popieranie przedsiębiorczości
- IV. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- V. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – w tym m.in.:
1. Edukację międzykulturową
 2. Inicjowanie wszelkich form aktywności młodzieży
 3. Rozwój osobisty członków stowarzyszenia
- VI. Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji – w tym m.in.:
1. Inicjowanie i wspieranie inicjatyw kulturalnych
- VII. Ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego – w tym m.in.:
1. Wspieranie działań związanych z ochroną środowiska naturalnego
- VIII. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji
- IX. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami – w tym m.in.:
1. Tworzenie płaszczyzn dla poznania i porozumienia narodów Wschodu i Zachodu Europy
 2. Dążenie do likwidacji barier utrudniających kontakty i porozumienie pomiędzy narodami Europy
- X. Promocje i organizacje wolontariatu
- XI. Propagowanie aktywności ruchowej i zdrowego trybu życia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z artykułem art. 12 Statutu, Stowarzyszenie Semper Avanti prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego: Według definicji zawartej w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) działalnością odpłatną pożytku publicznego jest działalność w zakresie zadań należących do sfery zadań publicznych w ramach realizowanych przez stowarzyszenie celów statutowych, za które stowarzyszenie pobiera wynagrodzenie.

Działania mające na celu poprawę sytuacji pewnych grup społecznych, działania na rzecz młodzieży, podnoszenie świadomości europejskiej (Art. 12, Statut Stowarzyszenia)

Do osiągnięcia powyższych celów Stowarzyszenie dąży przez:

- a. organizowanie szkoleń, seminariów, imprez publicznych, konferencji, spotkań oraz warsztatów jak również innych form działalności;
- b. nawiązywanie kontaktów, współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organizacjami w kraju i za granicą;
- c. nawiązywanie kontaktów i współpracę z autorytetami życia kulturalnego, politycznego i społecznego, władzami samorządowymi i państwowymi, partiami politycznymi, organizacjami i instytucjami międzynarodowymi oraz kołami biznesu i przedsiębiorcami;
- d. prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
- e. organizowanie kształcenia i podnoszenia kwalifikacji członków w dziedzinach i kierunkach ich zainteresowań;
- f. pozyskiwanie środków finansowych na cele statutowe Stowarzyszenia;
- g. podejmowanie inicjatyw gospodarczych, z których zysk przeznaczony jest na cele statutowe Stowarzyszenia;
- h. integrację członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską, i. prowadzenie działalności szkoleniowej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z art. 39, w Rozdziale III, Organizacja i Władza Stowarzyszenia Semper Avanti. 6.
Oświadczenia i zobowiązania o charakterze majątkowym w imieniu Stowarzyszenia podpisują łącznie dwaj członkowie Zarządu w tym Prezes lub Wiceprezes.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie wystawy fotograficznej „Warto być aktywnym, bez względu na wiek” dotyczącej aktywizacji seniorów i postawienie jej w 6 miastach Dolnego Śląska. Wystawa będzie składać się z 24 plasz, które przez okres ok. 1 tygodnia będą promowały zaangażowanie społeczne wśród osób starszych oraz uwrażliwiała na kwestię zmiany demograficznej jaką jest starzejące się społeczeństwo. Mocną stroną wystawy będzie jej zaangażowanie społeczne, oprócz zdjęć z opisem dobrych praktyk związanych z zapobieganiem marginalizacji osób starszych w Polsce i innych krajach Europy, pragniemy uświadomić odbiorców jak struktura naszego społeczeństwa (ze względu na wiek) zmieni się w przeciągu 20-30 lat oraz jak ważny jest dialog międzypokoleniowy dla zrównoważonego rozwoju kraju.

Realizacja zadania publicznego nastąpi w miesiącach listopad - grudzień 2012.

Dodatkowo na ważność naszego przedsięwzięcia wpływa fakt, że rok 2012 został ustanowiony Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność człowieka starszego jest fundamentalnym czynnikiem decydującym o kształcie i wielkości jego przestrzeni życiowej. Przestrzeń życiową, obok aktywności własnej, buduje środowisko społeczne tj.: świat innych ludzi, środowisko lokalne, sąsiedzkie, rodzinne. Obecnie obserwuje się drastyczne ograniczanie wymiarów przestrzeni życiowej ludzi starszych, w której dotychczas funkcjonowali, powodowane głównie przez tempo zmian zachodzących w obecnych społeczeństwach. Negatywny stereotyp starości jest krzywdzącym wizerunkiem tego etapu życia, funkcjonującym w mentalności społecznej. W konsekwencji człowiek starszy utożsamiany jest z: brakiem orientacji we współczesnym świecie, nieumiejętnością rozwiązywania swoich problemów oraz z brakiem umiejętności korzystania z nowoczesnej techniki, a w rezultacie z wycofywaniem.

Odpowiedzią na tego typu osady jest m.in. decyzja Parlamentu Europejskiego oraz Rady Unii Europejskiej z dnia 7 lipca 2011 r. (COD 2010/0242), o ustanowieniu roku 2012 Europejskim Rokiem

Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej. **ER 2012** ma przyczynić się do zwiększenia ogólnej świadomości z zakresu społecznych i ekonomicznych skutków dłuższej aktywności seniorów (w tym także aktywności zawodowej).

Sytuacja demograficzna wielu krajów europejskich, w tym również Polski, sprawia, że bez działań na rzecz dłuższego pozostawania aktywnym zawodowo i społecznie, trudno będzie zapewnić stabilność systemów zabezpieczenia społecznego, a potencjał osób starszych w znacznym stopniu zostanie niewykorzystany. Dlatego też działania na rzecz promocji aktywności osób starszych są tak ważne.

Z badań dotyczących „kondycji życiowej dolnośląskich seniorów” opublikowanych przez UMWD (2008) wynika, że 90% badanych nie uczestniczy w jakichkolwiek organizacjach społecznych.

Zaledwie 4,01% ogółu badanych przyznaje się do czynnego udziału w pracach organizacji społecznych, dotyczy to w przeważającej większości mężczyzn, mieszkańców miast.

Natomiast do placówek z ofertą dla starszych – tzw. „klubów seniora” uczęszcza tylko 3.6% badanych. Dotyczy to zarówno kobiet, jak i mężczyzn, osób relatywnie młodszych.

Co więcej, badania potwierdzają fakt, że częsty regres fizyczny i umysłowy osób starszych nie jest wyłącznie wynikiem nieuchronnych procesów starzenia się, lecz ma swoje przyczyny w braku aktywności, również społecznej oraz kontaktów z drugim człowiekiem. Wyobcowanie, brak uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej prowadzi do marginalizacji tej kategorii wiekowej. Życie osób starszych ogranicza się przede wszystkim do kręgu najbliższej rodziny, przyjaciół i sąsiadów.

Dodatkowo z badań na temat wolontariatu, przeprowadzonych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej i Urząd Miejski we Wrocławiu wynika, że osoby powyżej 65. roku życia stanowią najmniej pożądaną kategorię wolontariuszy. Podmioty, korzystające z pracy wolontariuszy chętniej przyjąby wolontariusza niepełnoletniego niż takiego, który ma 65 lat lub więcej.

Aby wpłynąć na tę niekorzystną sytuację ważne jest podejmowanie inicjatyw lokalnych, które będą miały szansę zmienić tryb życia z pasywnego, na aktywny, przeciwstawiając się narastającym z wiekiem, czasem pozornym przeszkodom, które hamują dawną, spontaniczną aktywność.

Głównym celem wystawy „Warto być aktywnym, bez względu na wiek” jest promocja idei aktywności zawodowej i społecznej osób starszych wśród różnych pokoleń. Tym samym, pragniemy skłonić jej odbiorców do refleksji, która – mamy nadzieję, przyniesie równoległe pewne działania. Tematem wystawy będą dobre praktyki stosowane w Polsce i za granicą w celu przeciwdziałania marginalizacji seniorów. Tematy wzięte pod uwagę będą koncentrowały się wokół wolontariatu, samorozwoju, doszkalania się, rozwijania własnych pasji i kreowania osobistych ścieżek kariery (również po przejściu na emeryturę).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ponieważ wystawa będzie ogólnie dostępna (rozstawiona w 6 miastach Dolnego Śląska), przewidywana grupa odbiorców jest bardzo szeroka. Będą to zarówno osoby 60+, szukające inspiracji na aktywne starzenie się, jak i młodsze pokolenia, które tworzą dialog międzygeneracjami lub są zainteresowane rozpoczęciem działań w tej dziedzinie. Będą to również osoby, którym obca jest ta tematyka i negują relację „mistrz-uczeń”, tym samym pesymistycznie i z pewną rezerwą odnoszące się do osób starszych. W związku z powyższym, tym bardziej widzimy sensowność naszych działań. Ważnym podkreślenia jest to, iż pragniemy, aby wystawa towarzyszyła Dolnośląskiemu Festiwalowi Wolontariatu organizowanym przez Semper Avanti we współpracy z Sektorem 3, RCWiP z Wałbrzycha, Nową Rodziną, Tratwą w dniach 7-9 grudnia 2012. Festiwal w swoim założeniu ma promować wolontariat zarówno wśród osób starszych, jak i młodszych, **co daje nam niepowtarzalną okazję podkreślenia tego faktu.**

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Programy „Młodzież w Działaniu”, „Leonardo da Vinci”, „Grundtvig” – Granty otrzymane w 2010, 2011 i 2012 roku.

Projekty z Programu Młodzież w Działaniu w 2010 roku:

- PL-21-026-2010-R1: 5 870 EUR
- PL-21-048-2010-R1: 74 738 EUR
- PL-21-97-2010-R2: 29 357 EUR
- PL-21-103-2010-R2: 57 247 EUR
- PL-51-13-2010-R2: 13 600 EUR
- PL-13-006-2010-R2: 27 315 EUR
- PL-11-251-2010-R3: 19 250,00 EUR
- PL-51-13-2010-R2: 13 600,00 EUR
- PL-13-006-2010- R2: 27 315,00 EUR

- PL-13-17-2010-R4; 49 100,00 EUR

Projekty z Programu Młodzież w Działaniu w 2011 roku:

- PL-21-100-2011-R2; 99 220 EUR
- PL-21-99-2011-R2; 12 960 EUR
- PL-43-43-2011-R2; 12 386 EUR
- PL-51-56-2011-R2; 14 108 EUR
- PL-31-84-2011-R2; 12728 EUR

Projekty z Programu Grundtvig w 2011 roku:

- 2011-1-IT2-GRU06-24546 6; 18000 EUR
- 2011-1-IT2-GRU06-23673 6; 18000 EUR

Projekty z Programu Leonardo da Vinci w 2011 roku:

- 518590-LLP-1-2011-1-UK-LEONARDO-LNW; 43 885 EUR

Projekty dofinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego:

„Młodzi liderzy w społecznościach lokalnych”, numer umowy MGD/1048/12, kwota dofinansowana 50 000 PLN

„Rozwój mechanizmów partycypacji i rzecznictwa interesów młodzieży na Dolnym Śląsku”, numer umowy MGD/1751/11, kwota dofinansowana 49 890 PLN

„Samorządne Rady Młodzieżowe na Dolnym Śląsku”, numer umowy DS.W/2018/11, kwota dofinansowana 9 289,8 PLN

„Europejski rok wolontariatu w Polsce”, numer umowy DS.- W/1700/11, kwota dofinansowana 59 885,8 PLN

„Organizacja i prowadzenie projektu kulturalnego w 2012 r. w zakresie: projekt muzyczny (1090) - Break Boundaries By Breaking”, numer umowy D/WKL/1090/34/2012, kwota dofinansowana 30 000 PLN

„Poznaj swojego sąsiada (projekt aktywizujący społeczności lokalne w gminie Długołęka przy udziale wolontariuszy zagranicznych z Multicultural Language Cafe).” , numer umowy 00715-6930-UM0141246/12, kwota dofinansowana 24 972,92 PLN

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego jest:

- przedstawienie dobrych praktyk związanych z aktywnością społeczną osób starszych w kraju i za granicą

Cel główny niesie za sobą cele szczegółowe:

- uwrażliwienie społeczeństwa na osoby starsze (na kapitał społeczny, jaki ze sobą niosą),
- zmiana negatywnych postaw w stosunku do osób starszych,
- przedstawienie osób starszych jako aktywnych, zaangażowanych w sprawy społeczne oraz dążących do samorozwoju,
- zainspirowanie młodszego pokolenia do współpracy z osobami starszymi w ramach integracji międzypokoleniowej,
- zainspirowanie osób starszych do podjęcia działań chroniących ich przed wykluczeniem społecznym i marginalizacją ze względu na wiek.

Przekaz wizualny (w naszym przypadku wystawa zdjęć, z opisami) jest jedną z ważniejszych form komunikacji w obecnych czasach. Obraz przekazuje wartości, emocje, idee, w sposób łatwy i przyjemny, tym samym przystępny i efektywny.

Czas ekspozycji w każdym z miast przewidziany jest na okres ok. 1 tygodnia, co jest wystarczające na zgromadzenie szerokiego grona odbiorców.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

6 miast Dolnego Śląska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania, które zostaną podjęte w projekcie:

- zgromadzenie materiałów (zdjęć przykładów dobrych praktyk związanych z aktywizacją seniorów i przygotowanie opisów) potrzebnych do przygotowania wystawy
- przygotowanie i oprawa graficzna
- wydruk zdjęć
- ekspozycja zdjęć w 6 miastach Dolnego Śląska

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.11.12 do 31.12.12		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie wystawy, selekcja zdjęć, obróbka graficzna, przygotowanie do druku, wydruk	17.11- 22.11.12	Semper Avanti
Ekspozycja wystawy w 6 miastach Dolnego Śląska	22.11- 31.12.12	Semper Avanti

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none">- wystwa forotgraficzna „Warto być aktywnym, bez względu na wiek” <p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none">-liczba miast, w których stanie wystawa – 6-liczba odbiorców wystawy w każdym z miast – ok.6000-ogólna liczba odbiorców wystawy – ok. 6000 <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none">-zainspirowanie młodych ludzi do działań służących współpracy międzypokoleniowej-zainspirowanie starszego pokolenia do działań służących współpracy międzypokoleniowej-zainspirowanie osób strasznych do aktywnego włączania się w życie społeczne, do samorozwoju i samorealizacji-zainspirowanie przedstawicieli sektora publicznego, prywatnego i sektora organizacji pozarządowych do podejmowania działań na rzecz integracji społecznej osób starszych.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferentaj) ¹⁹⁾ :							
	1) wykonanie, dobór zdjęć wraz z pozyskaniem praw autorskich	1	4000	usługa	4000	3000	1000	0
	2) przygotowanie graficzne plansz do wystawy	24	100	plansza	2400	2400	0	0
	3) transport wystawy	6	500	usługa	3000	3000	0	0
	4) opieka nad wystawą (w tym rozkładanie, składanie, czyszczenie)	6	600	usługa	3600	1600	2000	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynacja	1	1000	usługa	1000		0	1000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				14000	1000	3000	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	71,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000 zł	21,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	7,1%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14000 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W chwili obecnej w Semper Avanti zatrudnionych jest 4 pracowników etatowych, 6 osób na umowę zlecenie, zagraniczni wolontariusze (6 osób) w ramach projektu EVS oraz zespół wolontariuszy kooperujących ze stowarzyszeniem w ramach prowadzonych projektów (ok. 40 – 60 osób) wraz ze stażystami długoterminowymi w ramach programu Leonardo da Vinci i porozumień bilateralnych (2 osoby na 6 miesięcy każdorazowo).

W przygotowanie wystawy i postawienie jej w 6 miastach Dolnego Śląska będą zaangażowani:

Dorota Kowalska - Magister socjologii na Wydziale Nauk Społecznych na Uniwersytecie Wrocławskim. Koordynator projektu „Zarządzanie Wiekiem w praktyce” (dot. zwiększenia dostępu szkoleń zawodowych wśród osób 50+) od 2011 r., koordynator projektów międzynarodowych dotyczących m.in. wolontariatu europejskiego i współpracy międzypokoleniowej. Doświadczona w realizacji wystaw społecznie zaangażowanych, np. Wystawa dotycząca różnych form wolontariatu, w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu (2011), wystawa nt. edukacji globalnej ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z krajami azjatyckimi (2012), wystawa dotycząca promowania

mobilności zagranicznych uczniów w celu podnoszenia kwalifikacji (2012).

Mariusz Librowski- aktywny działacz stowarzyszenia. Koordynator projektów międzynarodowych związanych z promocją pozaformalnych metod nauczania. Doświadczony w realizacji wystaw społecznie zaangażowanych, np. Wystawa dotycząca różnych form wolontariatu, w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu (2011), wystawa nt. edukacji globalnej ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z krajami azjatyckimi (2012), wystawa dotycząca promowania mobilności zagranicznych uczniów w celu podnoszenia kwalifikacji (2012).

Wojciech Pawelski – technik organizacji reklamy, grafik, copywriter. W stowarzyszeniu odpowiedzialny za oprawę graficzną materiałów promocyjnych. Doświadczony w realizacji krótkich filmików promujących wolontariat europejski, prawa człowieka oraz edukację globalną oraz plakatów i wystaw fotograficznych społecznie zaangażowanych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro projektu będzie w centrum Wrocławia, w lokalu wynajmowanym przez Stowarzyszenie Semper Avanti, składającym się z 6 pomieszczeń biurowych, magazynu, zaplecza sanitarnego i holu. (148m²). Stowarzyszenie udostępni do realizacji zadania komputery z dostępem do Internetu, sprzęt biurowy (drukarki, skaner, fax, telefony wraz z liniami telefonicznymi).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- wystawa fotograficzna z okazji Europejskiego Roku Wolontariatu w 2011 roku. Wystawa objęła 20 miast Polski prezentując różne formy wolontariatu.
- wystawa poświęcona edukacji globalnej i współpracy z krajami azjatyckimi w celu rozwoju wolontariatu; wystawa stała na Rynku we Wrocławiu w sierpniu 2012 roku
- wystawa poświęcona edukacji i szkoleniom zawodowym oraz kwestii podnoszenia kwalifikacji, w celu dostosowania kompetencji do wymagań rynku pracy. Wystawa objęła miasta Dolnego Śląska w 2012 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.12;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Semper Avanti
 pl. Św. Macieja 5
 50-244 Wrocław
 NIP: 897-16-61-576
 REGON: 932681234

Dorota Kowalska

Kowalska
 SEKRETARZ STOWARZYSZENIA

Skocz

Prezes

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data *6.11.12*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Spraw Społecznych
 SEKRETARIAT
 Wpłynęło: 05-11-2012
 L.dz.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.