

*Pan Doktor Michał
Paci: Kaciła
14.11.16*

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło 10-11-2016

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

Wpłynęło 10-11-2016
Department Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 10-11-2016

28511112016

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego.....			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹	Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a			
4. Tytuł zadania publicznego	Wzmocnienie dialogu społecznego na Dolnym Śląsku			
5. Termin realizacji zadania publicznego ¹	Data rozpoczęcia	06.12.2016	Data zakończenia	31.12.2016

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych, ul. Nabycińska 19 III piętro, pok. 409, 53-677 Wrocław, tel. (71) 793 23 24, e-mail: dfop@dfop.org.pl , Związek Stowarzyszeń, KRS: 0000215287			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Maria Lewandowska-Mika Tel. 71 793 23 24; 602 37 69 74, maria.mika@dfop.org.pl			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Celem głównym projektu jest zwiększenie udziału dolnośląskich organizacji pozarządowych we wspieraniu społeczności lokalnych oraz jednostek samorządów terytorialnych w konsultowaniu lokalnych i regionalnych dokumentów mających wpływ na polityki publiczne poprzez zorganizowanie międzysektorowych warsztatów, na których zostaną przedstawione nowe narzędzia wspierania organizacji pozarządowych na Dolnym Śląsku. Założeniem projektu jest wypracowanie ze środowiskiem pozarządowym założeń do budowy strategii rozwoju III sektora na Dolnym Śląsku, koncepcji Dolnośląskiego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz Rocznej Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Cel główny będzie realizowany przez cele szczegółowe:

- zwiększenie wiedzy przedstawicieli NGO z zakresu technik i narzędzi konsultacji
- wzrost zaangażowania mieszkańców Dolnego Śląska w proces konsultacji społecznych w tym m.in. udział w konsultowaniu lokalnych programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- wzmocnienie potencjału ciał konsultacyjno-doradczych, które monitorują i prowadzą tematy będące aktualnie sprawą ważną lub problemową we współpracy mieszkańców z lokalnymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- zacieśnienie współpracy liderów organizacji pozarządowych z Dolnośląską Radą Działalności Pożytku Publicznego i lokalnymi Radami DPP poprzez realizację wspólnego warsztatu edukacyjnego.

Opis zadania publicznego:

1. Realizacji i wzmocnienie procesu dialogu obywatelskiego,
2. Podsumowanie, monitoring i rozliczenie projektu,
3. Zarządzanie projektem.

Ad. 1. Realizacja i wzmocnienie procesu dialogu obywatelskiego.

Moduł będzie składał się z następujących etapów:

a) warsztat edukacyjny dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, doradców NGO, przedstawicieli oraz członków Dolnośląskich Rad Pożytku Publicznego.

W ramach tego etapu zostanie zorganizowany warsztat. Celem warsztatu jest wymiana doświadczeń, analiza dobrych praktyk, wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę z

zakresu nowych narzędzi wspierania organizacji pozarządowych na Dolnym Śląsku, aktywnych narzędzi dialogu obywatelskiego i technik konsultacji społecznych poprzez skonsultowanie ze środowiskiem pozarządowym np. służących do budowy założeń strategii rozwoju III sektora na Dolnym Śląsku, koncepcji Dolnośląskiego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich oraz Roczego Programu Współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z Organizacjami Pozarządowymi.

Uczestnicy dowiedzą się dlaczego warto prowadzić konsultacje i jak je organizować, zapoznają się

z etapami procesu konsultacji oraz poznają aktywne narzędzia i techniki konsultacji. Ważnym elementem warsztatu będzie również spotkanie z przedstawicielami Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego na którym zostaną wypracowane formy współpracy pomiędzy instytucjami. Dzięki temu DRDPP jako grono doradcze będzie mogła uzyskać więcej informacji z „terenu” i tym samym jeszcze lepiej pełnić swoją rolę w procesie konsultowania i opiniowania dokumentów dla potrzeb samorządu (np. zebranie informacji z regionu w czasie konsultowania koncepcji Dolnośląskiej Budżetu Obywatelskiego). Warsztat odbywać się będzie pod okiem doświadczonych trenerów metodami angażującymi uczestników.

b) utworzenie fanpage'u oraz szkolenie techniczne dla DRPP

Dla lepszej komunikacji i dotarcia z informacjami planowane jest przygotowanie fanpage-u na facebooku, najpopularniejszym serwisie społecznościowym, gdzie na bieżąco zamieszczane będą informacje o aktualnej działalności Dolnośląskiej Rady Pożytku Publicznego, jej zadaniach, możliwościach współpracy. Docelowo fanpage prowadzony będzie przez DRPP, które członkowie wcześniej przejdą przeszkolenie z technicznego, profesjonalnego i skutecznego prowadzenia fanpage-u.

Wskaźniki: 1 warsztat x 1 dzień (8h) x 30 osób, przygotowanie fanpage-u DRPP – 1, szkolenie ze skutecznego prowadzenia fanpage-u – 8h

Ad. 2 Podsumowanie, monitoring i rozliczenie projektu

Rozliczenie projektu polegać będzie na sporządzeniu sprawozdania merytorycznego i finansowego

w terminie wyznaczonym przez grantodawcę. Wnioskodawca zadba również o to, aby działania przewidziane w projekcie były realizowane zgodnie z harmonogramem. Wszystkie informacje

wytworzone w ramach działań projektowych (listy obecności, zaproszenia, prezentacje, raporty itp.) będą zawierały informację o źródle finansowania zadania publicznego wraz z poprawnym logotypem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskie oraz podpisem projektowym.

Ad. 3 Zarządzanie Projektem

Zostanie powołany zespół projektowy zapewniający prawidłową i terminową realizację zadania. W skład, którego oprócz koordynatora wejdzie także opiekun ds. merytorycznych oraz specjalista ds. finansowo-księgowych. Zespół będzie odpowiedzialny za przygotowanie warsztatu w tym rekrutację uczestników, przygotowanie materiałów szkoleniowych, zatrudnienie osób prowadzących warsztaty, przygotowanie miejsca, a także zadbanie o prawidłowe rozliczenie wszystkich poniesionych w czasie realizacji projektów kosztów. Wnioskodawca na czas realizacji projektu zapewni w pełni umeblowane biuro w centrum Wrocławia wyposażone w sprzęt komputerowy oraz urządzenia biurowe, takie jak kserokopiarka, faks, drukarka etc.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Poprzez realizację zadania zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

- Liczba dni warsztatowych: 1
- Liczba godzin warsztatowych: 8h
- Liczba osób biorących udział w warsztacie: 30
- Liczba szkoleń z prowadzenia fanpage-u - 1

Dzięki realizacji zadań projektowych nastąpi:

- Zwiększenie udziału mieszkańców Dolnego Śląska w proces konsultacji społecznych lokalnych Programów Współpracy Samorządów z Organizacjami Pozarządowymi;
- Wzmocnienie współpracy DRPP z organizacjami pozarządowymi w obszarze konsultacji społecznych i dialogu obywatelskiego z JST.
- Zainicjowanie stosowania zasad współpracy dot. wymiany doświadczeń, banku wiedzy, wsparcia kompetencyjnego, doradztwa, procesów konsultowania dokumentów pomiędzy NGO a JST poprzez DSDP a DRDPP. (wspólna stronna www/ fb?)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ¹ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ¹ (zł)
1	Warsztat edukacyjny (wynajem sali warsztatowej, wyżywienie) 30 osób	2500,00	2500,00	0
2	Wynagrodzenie prowadzącego warsztat edukacyjny (umowa cywilnoprawna, 1000 zł x dwóch trenerów; 8h)	2000,00	2000,00	0
	Zwrot kosztów dojazdu/transportu dla uczestników warsztatów 30 osób x średnio 50 zł	1500	1500	0
3	Materiały warsztatowe (papier, ksero, tonery, płyty CD itp.)	200,00	200,00	0
4	Uruchomienie dla DRDPP fan-page-u na facebooku, wraz z przeszkoleniem dla ich członków w prowadzeniu strony (umowa zlecenie)	3000	3000	0
5	Wynagrodzenie Koordynatora/ki projektu (umowa zlecenie)	500,00	500,00	0
6	Wynagrodzenie specjalisty/ki ds. księgowych i finansowych projektu (umowa zlecenie)	300,00	300,00	0
Koszty ogółem:		10 000,00	10 000,00	0

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Prezes Zarządu

Rafał Borkowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Nieprezes Zarządu

Janusz Romanczukiewicz

Data 10.11.2016.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.