

J. K. Kudzik
J. 2 typ
WZÓR
[Signature]

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło: 12-08-2015
Podpis.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Promocja i organizacja wolontariatu.

SZKOŁA TRENERSKA,
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.15 do 30.11.15

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło: 12-08-2015
L. dz. 2548/08/2015

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE INICJATYW TWÓRCZYCH

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000114619

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30-05-2002

5) nr NIP:6912202601, nr REGON: 390996017

6) adres:

miejsowość: **Legnica ul. Księżycowa 3/6**

gmina: **Legnica** powiat:⁸⁾ **legnicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **59-220** poczta: **Legnica**

7) tel. 606 980 113, faks:-----

e-mail: naszadresit@gmail.com [http:// www.artsit.eu](http://www.artsit.eu)

8) numer rachunku bankowego: 22-1140-2017-0000-4102-1278-3157

nazwa banku: **M Bank O/Legnica**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁷⁾:

a) **Katarzyna Kaźmierczak**

b) **Adela Bigosińska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Inicjatyw Twórczych, ul. Księżycowa 3/6 Legnica

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Kaźmierczak

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
tak

1. Promowanie idei wolontariatu. 2. Propagowanie idei teatru jako spotkania nie tylko na płaszczyźnie aktor – widz, lecz także człowiek – człowiek. 3. Współpraca z pokrewnymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi. 4. Konsultacje tematyczne i artystyczne dla placówek współpracujących ze stowarzyszeniem

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
tak

1. Prowadzenie warsztatów artystycznych i psychoedukacyjnych. 2. Organizowanie seminariów, konferencji, sympozjów. 3. Produkcję profesjonalnych, poszukujących niekonwencjonalnych środków wyrazu przedsięwzięć artystycznych. 4. Organizowanie imprez masowych z wykorzystaniem technik teatralnych. 5. Organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych i oświatowych. 6. Prowadzenie treningów terapeutycznych i terapii indywidualnej. 7. Wymiany międzynarodowe. 8. Produkcja profesjonalnych spektakli teatralnych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkoła Trenerska dla wolontariuszy jest szansą dla młodych ludzi, którzy chcą udzielać się jako wolontariusze, rozwijać swoje kompetencje jako trenerzy, prowadzący warsztaty. Podczas cyklu warsztatów beneficjenci zdobędą podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii rozwoju, psychologii społecznej oraz pracy z grupą. Ponadto będą mieli okazję wykorzystywać nowe kompetencje, prowadząc zajęcia pod okiem doświadczonych prowadzących (w pracy z grupami w ramach edukacji teatralnej- wspólny projekt Stowarzyszenia Inicjatyw Twórczych i Teatru im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy).

Wolontariusze biorący udział w projekcie dzięki szkoleniom i praktyce, będą mieli ułatwione wejście na rynek pracy.

Działania projektowe przeprowadzimy w okresie od 15.09.15 do 30.11.15 dla 12 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z doświadczenia pracy naszego stowarzyszenia wynika, że bardzo dobrze sprawdzają się działania i szkolenia, które pozwalają uczestnikom w praktyczny sposób wykorzystywać, rozwijać i konfrontować zdobyte umiejętności i kompetencje w praktycznych działaniach. Kilka lat temu prowadziliśmy zajęcia dla wolontariuszy na Scenie na Piekarach. Ich efekt był bardzo owocny dla naszego stowarzyszenia i teatru- wolontariusze sprawnie i kompetentnie włączali się w nasze działania, z drugiej zaś strony wolontariusze zdobywali praktyczne umiejętności z których mogli korzystać w pracy zawodowej. Obecnie z braku środków finansowych nie prowadzimy takich szkoleń i brakuje nam fachowo przygotowanych wolontariuszy. W Legnicy nie ma żadnych szkoleń trenerskich dotyczących pracy z grupą. Szkolenia takie odbywają się we Wrocławiu i innych dużych ośrodkach akademickich, są odpłatne, i niewielu młodych ludzi stać na ukończenie takiego szkolenia. Wiele młodych osób interesuje się pedagogiką, psychologią, pracą trenerską z grupami posiadają wiedzę teoretyczną (studenci PWSZ, uczniowie licealnych klas psychologicznych, wolontariusze), jednak nie mają możliwości rozwijania swoich kompetencji trenerskich w praktyce. Nasz projekt odpowie na potrzeby tych osób. Jeśli nie podejmiemy działań projektowych wolontariusze współpracujący z nami nie będą mogli rozwijać własnych zasobów, nie będą mogli świadomie i profesjonalnie pracować. Jeśli nie zapewnimy wolontariuszom działań rozwijających ich kompetencje istnieje ryzyko, że stracą zainteresowanie pracą społeczną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do młodych ludzi w wieku 16-25 lat - uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów z obszaru powiatu legnickiego i Dolnego Śląska. Typowy beneficjent to osoba, która chce zdobyć kompetencje w zakresie prowadzenia warsztatów, pracy z grupą, posiada predyspozycje do pracy z ludźmi, takie jak empatia, inteligencja emocjonalna, zaangażowanie. Grupa osób biorących udział w projekcie to 12 osób (optymalna wielkość grupy warsztatowej).

Z naszego doświadczenia i współpracy z wolontariuszami wynika, że są osoby chętne do udziału w naszej „Szkole Trenerów”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zdobyć przez grupę beneficjentów kompetencji niezbędnych w pracy trenera, tj. umiejętność pracy z grupą; umiejętność diagnozy procesów grupowych; wzrost kompetencji komunikacyjnych. (realizacja programu warsztatów wchodzących w skład projektu, w którym udział biorą beneficjenci. kontrola zdobytych przez beneficjentów

umiejętności poprzez przeprowadzenie przez nich warsztatu dla grup w ramach edukacji teatralnej).- 12 osób

2. Poszerzenie wiedzy beneficjentów w zakresie psychologii rozwoju człowieka, psychologii społecznej odnośnie wpływu grupy na jednostkę i jednostki na grupę. (wprowadzenie treści teoretycznych podczas prowadzonych warsztatów).-12 osób.

3. Wsparcie wykwalifikowanych wolontariuszy- trenerów w prowadzeniu zajęć w ramach edukacji teatralnej w Teatrze Modrzejewskiej w Legnicy-12 osób.

4. Promocja wolontariatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Legnica.

Teatr im. Helen Modrzejewskiej

siedziba Stowarzyszenia Inicjatyw Twórczych przy ul. Łukasińskiego 30 w Legnicy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

I. **Rekrutacja** (wrzesień 2015). Rekrutacja będzie prowadzona internetowo za pośrednictwem portali społecznościowych oraz tradycyjnie za pomocą plakatów informacyjnych w szkołach ponadgimnazjalnych oraz uczelniach wyższych na terenie powiatu legnickiego.

II. **Cykl warsztatów dla przyszłych wolontariuszy-trenerów** (wrzesień- listopad 2015).

Zakres tematyczny:

1. Integracja, budowanie zaufania. Budowanie kontraktu grupowego.
2. Komunikacja.
3. Zachowania odważne.
4. Emocje.

5. Koleżeństwo, przyjaźń.
6. Kontrola złości.
7. Wyrażanie potrzeb.
8. Wartości.
9. Czas wolny.
10. Poczucie własnej wartości.
11. Stres.
12. Rozwiązywanie konfliktów. Radzenie sobie z krytyką.
13. Komunikacja werbalna. Jak słuchać żeby dzieci do nas mówiły, jak mówić żeby nas słuchały.
14. Procedury językowe. Blokady w komunikacji.
15. Komunikacja pozawerbalna.
16. Fazy rozwoju grupy.
17. Role grupowe, jak z nich skorzystać w pracy?
18. Narzędzia pracy z grupą.
19. Pomaganie bez oporu- John Enright.
20. Jak radzić sobie z prowokacyjnymi zachowaniami dzieci, jak je rozumieć.

III. Przeprowadzenie zajęć dla dzieci i młodzieży przez wolontariuszy. Każdy wolontariusz będzie mógł przeprowadzić jedno zajęcia w ramach edukacji teatralnej, tak by móc przećwiczyć zdobyte umiejętności w praktyce. Stworzenie konspektu zajęć oraz przeprowadzenie ich będzie warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia szkoły.(listopad 2015).

IV. Rozliczenie projektu.

Kontrola posiadanych dokumentów. Opisanie dokumentów. Wstępne przygotowanie sprawozdania.

(24.11.15-30.11.15)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.15 do 30.11.15.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania organizacyjne, przygotowanie, rekrutacja.	15.09.15-25.09.15	SIT
Warsztaty	25.09.15-24.11.15	SIT
Przeprowadzenie zajęć dla dzieci przez wolontariuszy	2.11.15- 24.11.15	SIT
Rozliczenie projektu	24.11.15-30.11.15	SIT

10. Zakładane rezultaty

10. Zakładane rezultaty

realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

1. Beneficjenci projektu zdobędą kompetencje niezbędne w pracy trenera, czyli umiejętność pracy z grupą, umiejętność diagnozy procesów grupowych. Poszerzą własne kompetencje komunikacyjne.
2. Beneficjenci projektu poszerzą swoją wiedzę z zakresu psychologii rozwoju człowieka, psychologii społecznej, a zwłaszcza wpływu jednostki na grupę i grupy na jednostkę.
3. Po ukończeniu szkoły trenerskiej beneficjenci będą wspierać prowadzących zajęcia w ramach edukacji teatralnej w prowadzeniu zajęć.
4. Promocja wolontariatu.

Rezultaty twarde:

- udział beneficjentów w 40 godzinach warsztatów szkoleniowych- 15 osób,
- przeprowadzenie przez beneficjentów 7 dwugodzinnych zajęć dla dzieci i młodzieży (w 4 grupach- łącznie dla 60 osób) w ramach Klubu Gońca Teatralnego (edukacja teatralna).

Trwałość rezultatu:

W kolejnych latach będziemy podejmować podobne działania mające na celu podnoszenie kwalifikacji wolontariuszy. Będziemy z przeszkolonymi wolontariuszami współpracować i promować ideę wolontariatu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) Warsztaty 20 dwugodzinnych spotkań- wynagrodzenie trenerów 2) materiały do zajęć (papiery, mazaki, ksero, teczk)	40 1	100 400	Godz komplet	4000 400	4000 400	0 0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) lokal SIT opłata 2) księgowość 3) koordynacja 4) rekrutacja, pomoc organizacyjna- 2 osoby	3 3 3 80	300 60 200 15	Mieś Mieś Mieś godz	900 180 600 1200	0 0 600 0	900 180 0 0	1200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ;							
IV	Ogółem:				7280	5000	1080	1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000zł	68,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 080,00 zł	14,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	16,48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 280,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____
_____	_____	TAK/NIE ¹⁾	_____

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wysokość wynagrodzeń i innych kosztów ustalono na podstawie cen rynkowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾:

Katarzyna Kaźmierczak – aktorka, psychoterapeutka, absolwentka Socjoterapii i Stażu Pomocy Psychologicznej i Psychoterapii Instytutu Terapii Gestalt oraz Studium psychoterapii Instytutu Treningu i Edukacji Psychologicznej w Krakowie. Współpracowała z Łódzką Pracownią Alternatywnego Wychowania, Liceum Eksperymentalnym z Łodzi, Stowarzyszeniem Pedagogów Praktyków "Cogito" z Zielonej Góry (autorskie programy dla grup studenckich, wolontariuszy i nauczycieli) oraz z Ośrodkiem Terapii Uzależnień z Zielonej Góry i Legnicy. Autorka wielu programów związanych z terapią przez teatr. Posiada rekomendacje trenera I i II stopnia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Prowadzi grupy wsparcia dla osób chorych psychicznie w Legnicy i Polkowicach. W projekcie trener i koordynator.

Aleksandra Lesiak - psycholog rozwojowy, interwent kryzysowy, neuroterapeuta. Od dziewięciu lat jest związana z edukacją teatralną w Teatrze Modrzejewskiej w Legnicy - najpierw jako wolontariuszka, od czterech lat jako prowadząca zajęcia dla najmłodszej grupy. Inicjatorka warsztatów dla kobiet "Inkubator Kobiecości" oraz festiwalu kobiecości "Legnica jest Kobietą". W projekcie- trener.

Organizacyjnie projekt będzie wspierać 2 wolontariuszy na stałe współpracujących z naszym stowarzyszeniem.

Księgowość stowarzyszenia prowadzi firma zewnętrzna- „Creative”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

lokal przy ul. Łukasińskiego 30 w Legnicy (dwa pomieszczenia: biurowe i warsztatowe); • pomieszczenia teatru (w ramach współpracy z Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej w Legnicy); • projektor multimedialny; • kostiumy i rekwizyty SIT; niezbędne wyposażenie biurowe (meble: biurka, krzesła, stoły, flipcharty) oraz sprzęt (komputery wraz z oprogramowaniem, urządzenie wielofunkcyjne, projektor itd.).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działania naszego Stowarzyszenia wielokrotnie skierowane były do młodzieży. Od dziesięciu lat współpracujemy z Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej realizując cykliczny projekt edukacji teatralnej dla dzieci i młodzieży w ramach Klubu Gońca Teatralnego.

Ponadto zrealizowaliśmy następujące projekty:

1. Warsztaty Twórczej Aktywności dla uczniów Gimnazjum nr 5 w Legnicy, przy ulicy Chojnowskiej. Dotacja UM Legnica.
2. Warsztaty Twórczej Aktywności Warsztaty repertuarowe (techniki dramowe, teatralne, twórczego myślenia w pracy profilaktycznej z młodzieżą) dla nauczycieli legnickich gimnazjów. Dotacja UM Legnica.
3. Warsztaty Twórczego Rozwoju i Samorealizacji, trzymiesięczne

warsztaty artystyczne z elementami terapii przez sztukę, które odbywały się w legnickim i wrocławskim Domu Dziecka. Dotacja Marszałka Województwa Dolnośląskiego oraz Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego we Wrocławiu.

4. SPEKTAKL "MUZA I GIN" wg tekstów Gałczyńskiego, w reż. P. Kamzy . Dotacja Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Urzędu Miasta Legnica.
5. Współpraca z Ośrodkiem Terapii Uzależnień z Zielonej Góry (cykl warsztatów dla wychowawców świetlic terapeutycznych, pedagogów, dla członków komisji do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych).
6. Projekt "Na rozstaju dróg" zrealizowany w Gimnazjum nr 1 w Legnicy. Dotacja UM w Legnicy.
7. Warsztaty teatralno- terapeutyczne dla rodzin chorych na AIDS w Żelaźnie.
8. „Odrzańska Opowieść” warsztaty dla mieszkańców nadodrzańskich wiosek zakończone filmem, w ramach funduszy FIO, wa współpracy z Fundacją Ekologiczną „Zielona Akcja”.
9. „Odrzańska Opowieść- edycja ścinawska” warsztaty dla mieszkańców Dłużyc i Tymowej zakończone filmem (w ramach funduszy FIO).
10. „Miasto Mikołajów” warsztaty arteterapii dla osób chorych psychicznie zakończone impreza plenerową w Legnicy i Lubinie w ramach funduszy Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej FIO.
11. „Przystanek Mikołajów” projekt w ramach integracji społecznej mieszkańców Prochowic- warsztaty zakończone impreza plenerową (w ramach funduszy EFS).
12. „Piszę do Ciebie stamtąd...” warsztaty arteterapii zakończone wydaniem tomu wierszy i wieczorem poezji.
13. „Benedyktyńska Jesień” projekt na integrację społeczną mieszkańców gminy Legnickie Pole, w ramach programu EFS, warsztaty arteterapii zakończone impreza plenerową (benedyktyński, średniowieczny jarmark).
14. Partnerstwo w projekcie „Profilaktyka Problemowa” projekt innowacyjny POKL.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926. z późn. zm.).

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~
~~ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
INICJATYW TWÓRCZYCH
59-220 Legnica, ul. Książycowa 2/5
tel. 076/722-05-06
NIP 691-22-02-601, id. 390996017

PREZES
Katarzyna Kaźmierczak
Katarzyna Kaźmierczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data... 12.08.15

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.