

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło 20 -06- 2013
Podpis.....

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 19 -06- 2013
L.dz. 5552/06/2013

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPARCIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU

SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W 2013 ROKU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CO KOBIETA WIEDZIEĆ POWINNA, ŻEBY BYĆ WOLNA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2013 do 29.11.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 19 a

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) wspieranie działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

c) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

d) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

e) wspieranie inicjatyw lokalnych, środowiskowych w dziedzinie kultury;

f) wspieranie rozwoju społeczeństwa cyfrowego;

g) wspieranie nauki, kultury, edukacji, oświaty, wychowania;

h) wspieranie i organizacja działań na rzecz upowszechniania wiedzy i świadomości prawnej;

i) wspieranie osób szczególnie uzdolnionych, nie mogących realizować swoich przedsięwzięć z uwagi na niedostatek środków finansowych, wykluczenie społeczne, niedostatek wiedzy prawniczej;

j) tworzenie i promocja programów, prowadzenie szkoleń, doradztwo mające na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;

k) tworzenie i promocja programów, prowadzenie szkoleń, doradztwo mające na celu pomoc rodzinom i osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz wykluczonych społecznie w związku z niską świadomością prawną i ekonomiczną;

l) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową wśród osób pozostających bez pracy, osób zagrożonych jej utratą, w szczególności kobiet;

m) wspieranie działań na rzecz edukacji i aktywizacji ekonomicznej i prawnej, w szczególności kobiet;

n) wspieranie i organizacja działań na rzecz edukacji osób starszych w zakresie wiedzy prawnej i finansowej;

o) wspieranie i organizacja działań na rzecz edukacji w zakresie wiedzy prawnej i finansowej, w szczególności w celu adaptacji w nowym miejscu zamieszkania (kraju) obcokrajowców;

p) wzmacnianie przedsiębiorczości i wspieranie współpracy wśród kobiet;

q) wymiana doświadczeń i wiedzy pomiędzy kobietami z różnych obszarów i środowisk;

r) wzmacnianie/budowanie świadomości własnych zasobów możliwych do wykorzystania w aktywności publicznej;

s) rozwijanie umiejętności budowania strategii stawiania i realizacji celów w prowadzonej działalności w tym publicznej;

t) rozwijanie umiejętności w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej;

u) rozwijanie umiejętności asertywnych w relacjach z ludźmi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000447297

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) Sprzedaży detalicznej książek prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.61.Z);

b) Sprzedaży detalicznej gazet i artykułów piśmiennych prowadzonej w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.62.Z);

c) Wydawania książek (PKD 58.11.z);

d) Wydawania gazet (PKD 58.13.Z);

e) Wydawania czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z)

f) Działalności w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z);

g) Działalności portali internetowych (PKD 63.12.Z);

h) Badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);

i) Stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji (PKD 70.21.Z);

j) Pozostałego doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);

k) Działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);

l) Działalności obiektów kulturalnych (PKD 90.04.Z);

m) Działalności pozostałych pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowanych (PKD 85.59.B);

n) Działalności wspomagającej edukację (PKD 85.60.Z).

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty **CO KOBIETA WIEDZIEĆ POWINNA, ŻEBY BYĆ WOLNA** Fundacji Ogrody Twojego Sukcesu skierowane są do kobiet mieszkających na Dolnym Śląsku, zwłaszcza w małych miejscowościach i wsiach.

Priorytetem dla nas jest pomoc w poszerzeniu i uzupełnieniu wiedzy prawnej kobiet. W prosty i przystępny sposób pokazanie, co im przysługuje zgodnie z obowiązującym prawem, czego mogą się domagać, a przed czym powinny się zawczasu zabezpieczyć.

Cele, które chcemy osiągnąć poprzez przeprowadzenie warsztatów:

- 1) Dotarcie do różnych grup kobiet, nie tylko tych z już istniejącymi problemami, aby pokazać, że w każdej sytuacji istnieją prawne sposoby pomocy, możliwości obrony i wsparcia, a także zabezpieczenia się przed ewentualnymi problemami w przyszłości;
- 2) Wyrównywanie szans kobiet w zderzeniu z problemami życia codziennego; Dotarcie do kobiet wykluczonych społecznie.
- 3) Budowanie świadomości prawnej, a poprzez to i obywatelskiej kobiet, zgodnie z zasadą, iż głównym elementem społeczeństwa obywatelskiego są jego świadomi i aktywni obywatele.

Konsultacje, które proponujemy razem z warsztatami, związane są z już praktycznym doradztwem. Konkretnie, indywidualne informacje do jakiego organu sprawiedliwości, urzędu lub instytucji powinna się udać uczestniczka, pomoc w napisaniu pisma, ustalenie jakie dokumenty powinna zebrać, itp.

Charakterystyczne dla naszej Fundacji jest to, że warsztaty prowadzone są tylko przez kobiety. Wiemy, jak trudno kobietom przełamać barierę, żeby mówić o swoich problemach. A w kobiecym kręgu mogą liczyć na zrozumienie, na wsparcie, i co najważniejsze, mogą poruszyć problemy, o których nie powiedziałyby w innym gronie.

Aby ułatwić kobietom udział w warsztatach, planujemy ich organizację na sposób ruchomy. Nie w jednym, stałym miejscu, ale w miejscach możliwie najbliższych danym grupom – blisko ich miejsc zamieszkania, tam, gdzie już się spotykają, np. w ramach grup wsparcia, siedzibach rad osiedli, świetlicach, domach samotnej matki, domach kultury, klubach. Będą to takie miejsca na terenie Dolnego Śląska, gdzie kobiety – z różnych powodów - mają utrudniony dostęp do poradnictwa prawniczego.

2.Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020” przygotowana przez Urząd Marszałkowski na str. 20 w rozdziale „Społeczeństwo i partnerstwo” wskazuje na słabe strony społeczeństwa zamieszkującego Dolny Śląsk, m.in.: niski poziom zaufania społecznego oraz zaufania do instytucji publicznych, brak zintegrowanego podejścia do rozwiązywania problemów społecznych i **niewystarczająca infrastruktura pomocy społecznej**, rosnące wskaźniki obciążenia demograficznego ludnością w wieku poprodukcyjnym. Duża liczba osób bezrobotnych o kwalifikacjach niedostosowanych do potrzeb rynku, szczególnie wśród ludzi młodych i kobiet i **istniejące w regionie obszary wykluczenia społecznego**.

We wszystkich w/w przypadkach brak pomocy prawnej oraz niewiedza, gdzie można ją otrzymać, mogą w następstwie doprowadzić nawet do wykluczenia społecznego. Organizowane przez naszą Fundację OTS warsztaty, prowadzone przez fachowców i praktyków, pomogą uświadomić uczestnikom ich prawa oraz możliwość ich zastosowania, a tym samym zwiększą ich szanse w sytuacjach zagrożenia, kryzysu.

W „Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020” uwypuklone również zostały zagrożenia dla społeczeństwa naszego województwa. M.in. wzrost bezrobocia spowodowany możliwym zakończeniem działalności Specjalnych Stref Ekonomicznych, zmniejszenie możliwości finansowania inwestycji publicznych i pogarszająca się kondycja finansowa gmin, utrzymujący się kryzys finansów publicznych w państwach UE, powodujący zmniejszenie środków na przedsięwzięcia społeczne. Rosnąca asymetria w dostępności do usług społecznych w mieście i na wsi, marginalizacja społeczna na obszarach wiejskich i przemysłowych.

Zagrożenia przedstawione w Strategii dotyczą i będą dotyczyć kobiet w różnym wieku i o różnym

poziomie wykształcenia. Kobiety to grupa szczególnie potrzebująca wsparcia ze względu na swoją rolę w rodzinie i społeczeństwie. To kobiety dbają o dom, o rodzinę, to na nich spoczywa bardzo często obowiązek wychowania i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom. Wiele zaś akcji skierowanych do kobiet pokazuje, jak wielki jest obszar dotykającej je niesprawiedliwości. Niesprawiedliwości będącej często także skutkiem prawnej niewiedzy.

W rozdziale o celach „Strategia” wskazuje, że jednym z podstawowych sposobów ich realizacji powinien być zrównoważony rozwój, odbywający się w ramach trzech tzw. harmonii. Jedną z nich – harmonia społeczna – wymieniając wymiary, w jakich ten rozwój powinien przebiegać wskazuje zaś m.in. na: wymiar obywatelski - czyli formowanie dojrzałego społeczeństwa, mającego poczucie tożsamości regionalnej, ukierunkowanej na dobro wspólne, wymiar demograficzny – czyli wspieranie polityki prorodzinnej oraz wymiar opieki społecznej – czyli stymulowanie działań na rzecz poprawy sytuacji życiowej osób narażonych na wykluczenie społeczne.

Propozycje zawarte w tematyce warsztatów Fundacji OTS spójne są z celami nakreślonymi w poszczególnych w/w wymiarach. Formowaniu społeczeństwa dojrzałego niewątpliwie sprzyja edukacja prawna kobiet, mająca również wpływ na ich obecne lub przyszłe życie rodzinne, a także na poprawę ich sytuacji życiowej i zwiększenie szans na uniknięcie wykluczenia społecznego. Bo to kobiety znające przysługujące im nie tylko przywileje, ale i prawa, będą potrafiły wykorzystać je dla dobra rodziny. Bo do ilu tragicznych sytuacji nie doszłoby, gdyby wcześniej kobiety zapoznały się ze swoimi prawami, wiedziały jak i nie bały się ich stosować!

Prof. Magdalena Środa – etyk, filozof– napisała: „Solidarność nie jest cechą wrodzoną. To rodzaj praktyki, umiejętności skutecznego działania w sferze publicznej, można się więc jej uczyć, można nad nią pracować”.

I dlatego równie ważnym celem naszych warsztatów jest pokazanie i uwrażliwienie na solidarność kobiet. Pokazanie, że nie są same ze swoimi kłopotami, że mogą liczyć na pomoc innych kobiet, że mogą się nawzajem wspierać i wspólnie działać dla dobra ich wszystkich. Wzbudzenie w nich woli walki o lepsze życie dla nich, co przyczyni się także do lepszego życia ich córek, dla których chciałyby być wzorcem. I na pewno również pomoże w realizacji poczucia tożsamości regionalnej, bo w tym regionie kobiety będą się czuły dobrze, bezpiecznie i będą miały szanse na dobre życie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Adresatkami planowanego projektu w zakresie prawa cywilnego i rodzinnego są **kobiety mieszkające na Dolnym Śląsku, wywodzące się z różnych środowisk społecznych, bo jak wskazują badania, w każdej grupie społecznej może zaistnieć dyskryminacja kobiet.**

Kobiety w naszym województwie stanowią ponad połowę społeczeństwa. W ostatnich latach nastąpiły dynamiczne zmiany w stylu ich życia oraz roli w rodzinie i społeczeństwie. Odchodzenie od tradycyjnych ról powoduje jednak także powstawanie i narastanie nowych problemów. Wzrosła liczba kobiet rozwiedzionych, żyjących w wolnych związkach.

2. Szczególną uwagę chcemy otoczyć **kobiety z najsłabszych grup społecznych**, jak: bezrobotne, samotnie wychowujące dzieci, zagrożone ubóstwem, owdowiałe, mieszkające na obszarach z utrudnionym dostępem do uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach, proponowanych w dużych miastach.

Uczestnictwo w takich warsztatach da im nie tylko praktyczną wiedzę i konkretne informacje, ale co również bardzo ważne – da poczucie wsparcia społecznego. Uświadomi też, że mogą liczyć na wsparcie o charakterze zinstytucjonalizowanym (instytucje państwowe, samorządowe, organizacje pozarządowe).

3. Chcemy też skierować nasz projekt do **kobiet wchodzących dopiero w dorosłe życie**, którym edukacja w zakresie prawa pozwoli uchronić się przed trudnymi sytuacjami związanymi z założeniem rodziny i jej funkcjonowaniem, rozpoczęciem pracy zawodowej, ustrzec się i obronić przed krzywdą, pozwoli dokonywać bardziej świadomych wyborów na przyszłość.

Planowana liczba uczestniczek:

Warsztatów: maksymalnie 120 osób

Konsultacji: maksymalnie 40 osób

Chcemy by każda z uczestniczek miała możliwość czynnego uczestnictwa w warsztatach i poczuła się dobrze w grupie, a jest to tylko do zrealizowania przy ściśle określonej liczbie uczestniczek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele: uzupełnienie, poszerzenie wiedzy o prawnych aspektach codziennego życia i umożliwienie zdobycia umiejętności niezbędnych w kontaktach z instytucjami wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej oraz wpłynięcie w ten sposób na zwiększenie świadomości prawnej uczestniczek warsztatów. Wyrównywanie w ten sposób ich szans społecznych, wzmacnianie świadomości obywatelskiej.

Dotarcie do różnych grup kobiet z różnych środowisk. Nie kierowanie się stereotypami, że tylko kobiety mające już problemy z prawem potrzebują pomocy. Celem naszym jest by każda kobieta zdobyła podstawową wiedzę prawną mogącą się jej przydać w życiu!

Realizacja celów odbędzie się przez uczestnictwo w warsztatach, które prowadzone są w ścisłej interakcji z uczestniczkami. Autorski program stworzony przez prowadzące, gdzie oprócz mini- wykładu jest gra, Quiz z pytaniami, praktyczne ćwiczenia i oryginalny sposób prowadzenia zajęć, pozwala w efekcie na szybsze zapamiętywanie nowej wiedzy.

Dodatkowa specjalizacja naszych prowadzących, które są też coachami, wpływa na bardzo empatyczne prowadzenie rozmów z uczestniczkami o często trudnych życiowych problemach. Rezultatem jest większa chęć do zaplanowania zmian w życiu.

Po warsztatach i konsultacjach uczestniczki mogą podjąć działania nakierowane na rozwiązanie problemu przy wsparciu i pomocy innych ludzi – w tym wypadku naszych wykładowczyń, prawników. W wyniku podjęcia wyżej opisanych działań zwiększy się wiedza prawna uczestniczek projektu, zapoznają się one ze swoimi prawami i będą wiedziały, jak je wykorzystać dla dobra swojego i swojej rodziny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Woj. Dolnośląskie

Miejscem realizacji bezpłatnych warsztatów będą wybrane miejscowości i wsie, gdzie kobiety

potrzebują podstawowej wiedzy prawnej, a ze względów np. finansowych, obowiązków rodzinnych czy odległości od dużych miast, nie mogą korzystać z tam oferowanej pomocy,

Województwo Dolnośląskie to 91 miast, w których zamieszkuje 72% ludności regionu (2 miejsce w kraju) oraz 2.930 wsi.

W tym cyklu warsztatów planujemy je przeprowadzić w Kątach Wrocławskich, Sobótka, Siechnicach i Kobierzycach. Ponieważ nasze warsztaty są mobilne, jeśli zajdzie taka potrzeba i okaże się, że także w innych miejscach są kobiety zainteresowane poszerzeniem wiedzy prawnej, również i tam się udamy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie do cyklu warsztatów i konsultacji.

Zaplanowanie, w których miejscowościach, wsiach, w jakiej kolejności (kiedy) i gdzie, w jakim lokalu będą prowadzone warsztaty. Pomocne w tym będą nam inne organizacje, z którymi mamy kontakty i ich rozeznanie w terenie.

Dobór i zaproszenie do prowadzenia warsztatów kadry (trenerów, konsultantów i wolontariuszy), ustalenie terminów prowadzenia przez nich zajęć i podpisanie umów cywilnoprawnych.

Następny krok to przygotowania ulotek, wydrukowanie i akcja ich rozmieszczenia w różnych miejscach gdzie bywają kobiety mieszkające na obszarze, na którym będą prowadzone warsztaty: Apteki, Ośrodki Zdrowia, Zakłady Fryzjerskie i Kosmetyczne, Poradnie itp.

Nawiązanie kontaktów (emailowych, telefonicznych lub osobistych) z działającymi już na danym obszarze organizacjami, klubami, stowarzyszeniami, które mają w swoich szeregach kobiety potrzebujące uzupełnić swą wiedzę prawną.

Sprawdzenie wybranych sal pod kątem dostępności ich dla osób niepełnosprawnych, by każda kobieta, miała możliwość uczestnictwa w warsztatach.

Zamieszczenie ogłoszeń o bezpłatnych warsztatach na stronach ngo, sektor3 i innych darmowych portalach społecznościowych.

Również na naszej stronie fundacyjnej i na FB.

We wszystkie działania związane z promocją warsztatów włączone zostaną wolontariuszki.

Przygotowanie skryptów i wszystkich materiałów potrzebnych do poprowadzenia warsztatów.

Przygotowanie tekstu emaila z podstawowymi wiadomościami z warsztatów, jaki otrzyma każda uczestniczka, która zgłosi taką potrzebę.

Ustalenie spraw związanych z poczęstunkiem dla uczestniczek w trakcie przerwy w warsztatach.

Warsztaty zaczynamy 18 września 2013 roku. Będą się odbywać w dwie środy miesiąca. Daty następnych warsztatów podane w harmonogramie, mogą ulec przesunięciu, bo będziemy

dostosowywać się do czasu wolnego lub spotkań klubowych naszych potencjalnych uczestniczek.

Na początek i koniec warsztatów prześlemy Ankietę z 3 pytaniami. Ze względu na specyfikę warsztatów, nie prosimy o szczegółowe dane w ankiecie, ma to też związek z Ustawą o ochronie danych osobowych. Dlatego Ankieta jest anonimowa, chyba że uczestniczka sama zdecyduje o podaniu danych.

Lista uczestniczek, która zostanie udostępniona na wstępie warsztatów będzie zawierać prośbę o wpisanie tylko imienia i nazwiska.

Następnie każda z uczestniczek jako pomoc w warsztatach otrzyma Skrypt, w którym będzie mogła nie tylko zapisywać nowe wiadomości uzyskane na warsztatach ale będzie on jej pomocny przy rozwiązywaniu naszego Quizu i przy grze. Ćwiczenia indywidualne również rozwiązuje się w skrypcie.

W ramach warsztatów **CO KOBIETA WIEDZIEĆ POWINNA, ŻEBY BYĆ WOLNA**, prowadzonych przez Fundację Ogrody Twojego Sukcesu, uczestniczki dowiedzą się:

- o problematyce związanej z prawem rodzinnym,
- w jaki sposób rodzice zarządzają majątkiem dzieci,
- dlaczego warto zawierać umowy majątkowe małżeńskie (intercyza);
- co to jest majątek wspólny;
- co wchodzi w skład majątku osobistego małżonków;
- w jaki sposób uregulować stosunki majątkowe w związku partnerskim;
- jak wygląda dziedziczenie;
- kto odpowiada za zaciągnięte zobowiązania (kredyty, pożyczki itp.) po rozwodzie;
- co zrobić jeżeli dziedziczymy majątek, w skład którego wchodzi długi;
- jak artykułować swoje prawa i problemy w kontaktach z instytucjami wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej, np. z jakimi sprawami należy udać się do sądu, a z jakimi do organów administracji;
- jakie środki prawne przysługują w przypadku wydania orzeczenia przez sąd, a jakie w przypadku wydania decyzji administracyjnej.

Wszystko to spowoduje zwiększenie świadomości prawnej uczestniczek.

Dzięki uczestnictwu w warsztatach kobiety zobaczą, że posiadanie wiedzy o przysługujących im prawach pozwala niejednokrotnie rozwiązywać problemy lub ich unikać.

Konsultacje, które proponujemy w ramach projektu, to praktyczne doradztwo. Korzystając z konsultacji uczestniczki będą mogły przedstawić swój indywidualny problem, uzyskać merytoryczną wiedzę potrzebną do jego rozwiązania, zaplanować sposób działania. Oprócz bezpośredniego udzielania porad, dajemy również uczestniczkom możliwość skontaktowania się z nami w razie potrzeby drogą

emailową lub telefonicznie, gdyby problem wymagał dalszych konsultacji.

Dodatkowo w trakcie miesięcy, w których będą odbywać się warsztaty, na naszej stronie internetowej stworzymy zakładkę PROJEKT, gdzie na bieżąco będziemy pisać o najważniejszych problemach, które poruszały kobiety, oczywiście anonimowo.

Dodatkowo po każdym warsztacie, zostaną wysłane e-mailem, już do zapisanych uczestniczek warsztatów, jeśli wyrażą taką wolę, teksty z podstawowymi informacjami dotyczącymi problemów poruszanych w trakcie warsztatów.

Po zakończeniu cyklu warsztatów, oprócz przygotowania sprawozdania, prześlemy ankiety z warsztatów, ewentualne uwagi i propozycje uczestniczek na tematy następných warsztatów z podstawowej wiedzy prawnej, potrzebnej w ich życiu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03/2013 do 12/2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie do cyklu warsztatów i konsultacji	01.09.2013 17.09.2013	Fundacja „Ogrody Twojego Sukcesu”
Warsztaty „Co kobieta wiedzieć powinna, żeby być wolna”	18.09/2013 25.09/2013 02.10/2013 30.10/2013 06.11/2013 20.11/2013	Fundacja „Ogrody Twojego Sukcesu”
Konsultacje	04.09/2013 25.09/2013 02.10/2013 30.10/2013 06.11/2013 20.11/2013	Fundacja „Ogrody Twojego Sukcesu”
Przygotowanie sprawozdania	21.11/2013 29.11/2013	Fundacja „Ogrody Twojego Sukcesu”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

Uzupełnienie wiedzy kobiet o prawnych aspektach codziennego życia (intercyza, pojęcie majątku, rozwód, alimenty, itp.)

Zdobycie umiejętności niezbędnych w kontaktach z instytucjami wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej (sposób pisania pism, czas ich rozpatrzenia).

Wyrównanie ich szans społecznych (podjęcie kroków mających doprowadzić do zmian w życiu).

Wpłynięcie na zwiększenie świadomości obywatelskiej beneficjentek (będą wiedziały, że mogą liczyć na wsparcie o charakterze zinstytucjonalizowanym ze strony instytucji państwowych, samorządowych, organizacji pozarządowych).

Uświadomienie kobietom, że nie są same ze swoimi problemami, że mogą liczyć na solidarność innych kobiet i pomoc.

Rezultaty twarde

24 godzin warsztatów dla max 120 osób..

Ankieta sprawdzająca wiedzę przed i po warsztatach

12 godzin konsultacji dla max 40 osób.

Prowadzenie karty anonimowej z wpisaniem problemu poruszanego indywidualnie przez uczestniczkę konsultacji. Karta zostaje w Fundacji OTS.

3 materiały dotyczące najważniejszych problemów poruszanych przez uczestniczki warsztatów zostaną umieszczone na stronie internetowej fundacji dostępnej dla wszystkich, ze zgodą na skopiowanie ich przez inne organizacje.

120 e-maili (ta liczba może się zmienić) z opisem najważniejszych spraw poruszanych na warsztatach i dotyczących ich przepisów prawnych oraz z wzorami poszczególnych dokumentów (np. intercyza, testament).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁵⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Ogrody Twojego Sukcesu:							
	1) zatrudnienie dwóch trenerów na podstawie umowy cywilnoprawnej	48	100	Godzina	4800	4800	0	0
	2) Konsultanci-umowa cywilnoprawna,	12	50	Godzina	600	600	0	0
	3)asystenci trenerów-wolontariusze - umowa wolontariacka,	24	17	Godzina	408	0	0	408
	4)wynajęcie Sali,	24	50	Godzina	1200	1200	0	0
	5)opracowanie treści skryptów Umowa o dzieło	1	600	Szt.	600	600	0	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Ogrody Twojego Sukcesu : 1) zakup karty do telefonu 2) materiały biurowe: - długopisy -papier -teczka -druk skryptu –tusz 3)koszty poczęstunku(zestaw herbata, ciastko), 4)koordynator projektu-umowa cywilnoprawna	3 120 1 120 2 120 60	120 1 75 2 220 10 20	m-c szt. Paczka Szt. Szt. Osoba godzina	360 120 75 240 440 1200 1200	0 120 75 240 440 1200 1200 7275	360 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Ogrody twojego Sukcesu : 1) ulotki 2)wizytówki 3)aktualizacja WWW. umowa wolontariacka, 4)aktualizacja FB	450 200 12 12	1 0,60 17 17	Szt. Szt. Godzina godzina	450 120 204 204	0 0 0 0	450 120 0 0	0 0 204 204
IV	Ogółem:				12221 19 141	9395	930 ✓	816 ✓

10475

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9395,00zł	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	930,00zł	
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	816zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12221 zł	

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Hanna Grendel-Wielisiej - Socjolożka, certyfikowana trenerka biznesu i coachingu, ukończyła Szkołę Trenerów Biznesu i Coachingu przy Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Zajmuje się Live- i Career-coachingiem. Współautorka programu szkoleniowego „Wolność finansowa kobiet”, poprzez który buduje świadomość niezależności i szeroko rozumianych możliwości rozwoju kobiet. Współpracuje ze Stowarzyszeniem Pozytywni w Tęczy.

Mira Nikodemka – Animatorka kultury. Koordynatorka projektów Fundacji Ogrody Twojego Sukcesu, przez wiele lat koordynatorka Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego „Moja ziemia – Mój Świat”, organizowanego przez Ogólnopolski Miesięcznik Ekologiczny *EKOŚWIAT*, współorganizatorka corocznych spotkań z okazji przyznawania statuetek Rajskiego Jabłuszka – nagrody dla osób i instytucji, które w szczególny sposób wyróżniają się w pracy na rzecz ochrony środowiska oraz edukacji ekologicznej. Współzałożycielka portalu Ogrody Twojego Sukcesu. Członkini Stowarzyszenia Kongres Kobiet.

WOLONTARIUSZKI

Renata Mikulewicz - Prawniczka, absolwentka Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Doradca podatkowy, posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego. Coach – ukończyła Szkołę Trenerów Biznesu i Coachingu w Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie. Zajmuje się Live- i Career-coachingiem. Współautorka programu szkoleniowego „Wszystko, co kobieta wiedzieć powinna, żeby być wolna”, mającego na celu pomoc kobietom w poznaniu, poszerzeniu lub uzupełnieniu wiedzy o przysługujących im prawach i o prawie w ogóle.

Berenika Nikodemka – Filolog, absolwentka Filologii Serbskiej i Chorwackiej oraz studentka Filologii Rosyjskiej i Podyplomowych Studiów Promocji Kultury na Uniwersytecie Wrocławskim. Koordynatorka festiwalu World Music Days 2014 oraz menedżerka projektów i kuratorka w fundacji Avant Art. Producentka Nurtu OFF 34. Przeglądu Piosenki Aktorskiej (2012). Koordynatorka organizacji 5 edycji Avant Art Festival (2012). Asystentka producenta 33. Przeglądu Piosenki Aktorskiej (2012). Pracownik pawilonu akredytacyjnego podczas Europejskiego Kongresu Kultury (2011). Szef obsługi widowni we Wrocławskim Teatrze Współczesnym (2008-2012). Pracowała także podczas Międzynarodowego Festiwalu Filmowego T-Mobile Nowe Horyzonty, Międzynarodowego Festiwalu Teatralnego „Dialog” oraz Brave Festival.

Anna Makucka – Ekonomista, absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego. Pomaga w pracach organizacyjnych Fundacji Patrycja Dzieciom Osieroconym.

Małgorzata Lula-Myszewska – Psycholożka, prawniczka, absolwentka Instytutu Psychologii oraz Wydziału Prawa Uniwersytetu Wrocławskiego. Aktualnie aplikantka notarialna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania^{2,3)}

Program szkoleniowy (autorski) wraz z materiałami szkoleniowymi: skrypt, gra, Quiz.
Lokal /biuro Fundacji OTS, ul. Zielińskiego 59c/43, Wrocław
Telefon, komputery, drukarka, skaner, strona internetowa, domena,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

BRAK

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 lipca 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... FUNDACJA
 OGRODY TWOJEGO SUKCESU
 ul. Zielińskiego 59C/43, 53-533 Wrocław
 NIP 8992740903 REGON 0220520
 KRS 000447297

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data 07.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Spraw Społecznych
 SEKRETARIAT
 Wpłynęło: 19-06-2013
 L.dz. 5552/106/2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnicie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.