

PROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Zarząd Województwa Dolnośląskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | <ul style="list-style-type: none">Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa oferenta: Dobrzykowickie Stowarzyszenie Samych Swoich Forma prawna: Stowarzyszenie Nr w KRS: 0000422186 Adres siedziby (do korespondencji): ul. Szkolna 1, 55-002 Dobrzykowice: Adres e-mail: cpytka@samychswoich.pl Nr Tel. 691660699 | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Adam Jaskuła tel. 662 295 556, a.jaskula@op.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Seniorzy to skarb, a nie margines | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 1.09.2021 r. | Data zakończenia | 25.11.2021 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potrzeba realizacji zadania, którego chcemy się podjąć wynika ze skutków, panującej od ponad roku pandemii. Ograniczenia w życiu społecznym, a co za tym idzie, izolacja w codziennych kontaktach i aktywności, dotyka przede wszystkim seniorów.

Ich słabsza mobilność, gorszy dostęp do tzw. „Świata zewnętrznego”, do pomocy lekarskiej, kultury, kontaktów międzysąsiedzkich, aktywności społecznej – powoduje u nich, bardziej niż u innych grup wiekowych, poczucie izolacji, osamotnienia i porzucenia.

Opinie wielu specjalistów są wręcz alarmujące. Jeśli nie zapewnimy starszemu pokoleniu tzw. „Okienka na świat”, ich zdrowie zarówno psychiczne, jak i fizyczne ulegnie znacznemu pogorszeniu. Postępuje zjawisko apatii, nasila się niechęć do otoczenia a wychodzenie na zewnątrz ogranicza się tylko do załatwienia niezbędnych rzeczy. Fizycznie odbija się to znacząco na bólach kręgosłupa czy dolnych kończyn a w skrajnych przypadkach do zaniku mięśni.

Mamy świadomość, że problemy jednej grupy społecznej zawsze przenoszą się na innych.

Wiemy też, że przykłady podejmowanych inicjatyw pomocy dla określonych adresatów, „promieniają” również na resztę społeczności, tworząc tzw. „efekt synergiczny”.

Mając powyższe na uwadze i korzystając z naszych dotychczasowych doświadczeń i posiadanych możliwości, postanowiliśmy podjąć następujące działania:

1. Zorganizować cykl czterech warsztatów rękodzielniczych wielopokoleniowych, nawiązujących tematyką do tradycji ludowych, ze szczególnym naciskiem na zaangażowanie seniorów. Warsztaty prowadzić w małych grupach, z zachowaniem reżimu sanitarnego.
Proponować jednocześnie udział w formule online.
Warsztaty organizować nie tylko w siedzibie Stowarzyszenia ale również w innych, atrakcyjnych miejscach.
W miarę możliwości w plenerze. Planujemy przeprowadzić do 8 godzin zajęć w każdym cyklu tematycznym (do 4 zajęć dwugodzinnych w małych grupach).
W ramach tego działania planujemy zakup niezbędnych narzędzi i materiałów (pod konkretne zajęcia, w ilości stosownej do ilości uczestników).
2. Spowodować, żeby Seniorzy sami występowali z potrzebami i zechcieli dzielić się z młodszym pokoleniem bezcenną wiedzą i umiejętnościami.
3. Zorganizować tzw. „powrót do kultury”, poprzez zaproszenie seniorów (również, z członkami ich rodzin lub opiekunami) do udziału w wydarzeniach kulturalnych, atrakcyjnych i łatwych w odbiorze. Z zachowaniem reżimu sanitarnego.
4. Zachęcać seniorów do szczepień i innych form dbania o zdrowie w czasie pandemii oraz w przyszłość.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Udział seniorów w warsztatach organizowanych w ramach zadania. | Udział co najmniej 30 seniorów z co najmniej 30 osób młodszych w 4 cyklach tematycznych warsztatów florystycznych. W każdym z cykli zorganizować co najmniej 1 zajęć (w zależności od ilości chętnych). | – Dokumentacja fotograficzna z zajęć i prac wykonanych przez uczestników, |
| Występowanie przez seniorów z potrzebami i dzielenie się z młodszym pokoleniem bezcenną wiedzą i umiejętnościami. | | |
| Udział seniorów w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w ramach zadania oraz integracja z młodszym pokoleniem. | Udział co najmniej 40 seniorów oraz co najmniej 40 osób młodszego pokolenia. Rozłożonego na co najmniej 3 wyjazdy w wybrane poniżej miejsca: wyjazdów do: -Oceanarium -Hydropolis -Arboretum Wojsławice | – Dokumentacja fotograficzna z zajęć i prac wykonanych przez uczestników, |

| | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | -Młyn w Sadowicach -Małe muzeum Ludowego Kowalskich w Marcinowie koło Trzebnicy -Muzeum Samych Swoich w Gostkowicach | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

- Dobrzykowickie Stowarzyszenie Samych Swoich od początku istnienia tj. od 2012r. uczestniczy w organizacji Festynu „SAMI SWOI” – 5 edycji festynów. Czterokrotnie otrzymaliśmy dotację zewnętrzną tj. od Urzędu Marszałkowskiego, trzykrotnie od Fundacji Polska Miedź, pięciokrotnie od Starostwa Powiatowego i Gminy Czernica oraz dwukrotnie od LGD Dobra Widawa.
- Wybudowaliśmy plac zabaw dla dzieci wraz z siłownią zewnętrzną za kwotę 80 tys. zł.
- W 2019r. zrealizowaliśmy projekt o wartości 26 450 zł. z UMWD pod nazwą Utworzenie i prowadzenie centrum aktywności obywatelskiej, pt. „SAMI SWOI RAZEM”. W ramach tego zadania organizowaliśmy warsztaty rękodzielnicze oraz podróże studyjne. Przedsięwzięcia te odbyły się z licznym i aktywnym udziałem seniorów.
- Członkowie Stowarzyszenia (razem 35 osób) posiadają duże doświadczenie zarówno organizatorskie jak i merytoryczne w realizacji podobnych zadań.
- Mamy do dyspozycji (nieodpłatnie) świetlicę wiejską (3 niezależne pomieszczenia) z dobrym sprzętem audiowizualnym, ułatwiającym prowadzenie zajęć.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Zorganizowanie cyklu czterech warsztatów rękodzielniczych, po co najmniej jednym 3 godzinnym spotkaniu. | 4000,00 | | |
| 2. | Przeprowadzenie działań „powrót do kultury”, polegających na zorganizowaniu co najmniej 3 wyjazdów. | - | | |
| 2.a | Koszt transportu | 2000,00 | | |
| 2.b | Koszt biletów wstępu i koszt zajęć interaktywnych | 1600,00 | | |
| 2.c | Koszt posiłków regeneracyjnych | 1500,00 | | |
| 3. | Wkład własny - praca własna: | - | | |
| 3.a | koordynowanie zadania (20h) | 366,00 | | |
| 3.b | przeprowadzenie akcji informacyjnej (8h) | 146,40 | | |
| 3.c | przygotowanie i prowadzenie warsztatów (20h na cykl x 4 = 80h) | 1464,00 | | |
| | przygotowanie i prowadzenie działań kulturalnych (10h na wyjazd x 3 = 30h) | 549,00 | | |
| 3. | Obsługa księgową | 400,00 | | |
| 4. | ubezpieczenie | 500,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 12525,4 | 10 000,00 | 2525,40 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 5) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)