

UCHWAŁA NR 6760/IV/13  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia 24 kwietnia 2013 r.

**w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami złożonymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) w związku z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa sposób postępowania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego z ofertami realizacji zadania publicznego, złożonymi w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2.** Występujące w uchwale określenia oznaczają:

- 1) organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) komórka – Wydział Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego;
- 3) Departament – Departament w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego;
- 4) Zarząd – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;
- 5) nadzorujący departament – osoba, której podlega Departament zgodnie z uchwałą w sprawie zakresu zadań członków zarządu, skarbnika oraz sekretarza;
- 6) UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.

**§ 3. 1.** W danym roku kalendarzowym wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w Departamencie na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten tryb udzielenia dotacji w danym roku w poszczególnych komórkach właściwych Departamentów określa Zarząd.

3. Komórki na bieżąco informują o wysokościach planowanych i dostępnych środków przeznaczonych, na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, a także o każdej zmianie wysokości tych środków.

4. Informacje o wysokościach dostępnych środków, o których mowa w ust. 3 zamieszczane są na stronie internetowej UMWD w zakładkach poszczególnych komórek właściwych Departamentów.

5. W przypadku braku w komórce właściwego Departamentu środków finansowych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy, nadzorujący departament informuje o tym organizację pozarządową, która złożyła ofertę.

**§ 4. 1.** Oferty przyjmowane są w sekretariatach właściwych Departamentów oraz kancelarii ogólnej i rejestrowane w systemie IntraDok.



Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Józef Dymalski*

2. W przypadku wpływu oferty do niewłaściwego Departamentu, są one przekazywane niezwłocznie do Departamentu właściwego.

3. Oferta może być wytworzona za pośrednictwem generatora ofert umieszczonego na stronie internetowej UMWD w zakładce „Organizacje Pozarządowe”.

4. Za datę przyjęcia oferty wytworzonej przez generator ofert, uważa się dzień wpływu papierowej, właściwie podpisanej wersji oferty do UMWD.

**§ 5. 1.** Zadania związane z oceną formalną i celowości realizacji zadania publicznego wykonują komórki.

2. Oferta oceniana jest pod względem formalnym i celowości realizacji przez dwóch pracowników komórki, którzy wypełniają Kartę oceny formalnej (załącznik nr 1), oraz Kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 2).

3. Oferta złożona w terminie krótszym niż 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, uważana jest za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych.

**§ 6. 1.** Oferta spełniająca wymogi formalne, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu do UMWD, umieszczana zostaje w miejscach wymienionych w art. 19a ust. 3 ustawy.

2. Ustala się wzór treści ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag do oferty (załącznik nr 3).

4. W przypadku oferty niespełniającej wymagań formalnych, nadzorujący departament informuje oferenta o tym fakcie.

5. Celowość realizacji zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku tej oferty, która spełnia wymagania formalne.

**§ 7. 1.** Po upływie terminu wskazanego w art. 19a ust. 4 właściwa komórka sporządza, uwzględniając zgłoszone uwagi, opinię o celowości lub niecelowości realizacji zadania publicznego i wraz z odpowiednim projektem uchwały przedstawia Zarządowi (załącznik nr 4 w przypadku uznania celowości realizacji zadania, załącznik nr 5 w przypadku braku celowości).

**§ 8.** Informacja o wynikach postępowania podawana jest niezwłocznie do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, stronie internetowej UMWD w zakładkach poszczególnych komórek właściwych Departamentów oraz w siedzibie UMWD w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń (załącznik nr 6).

**§ 9. 1.** W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, pracownicy komórki niezwłocznie przygotowują umowę wraz z niezbędnymi załącznikami.

2. Nadzorujący departament, informuje oferenta o ocenie Zarządu oraz o ewentualnych zmianach w harmonogramie i kosztorysie złożonej oferty.

3. Nadzorujący departament akceptuje wszelkie zmiany w harmonogramie i kosztorysie.

**§ 10. 1.** Wprowadza się bazę danych zwaną dalej wykazem, w której zamieszcza się informacje o:

- 1) organizacjach, które złożyły oferty;
- 2) organizacjach pozarządowych, które otrzymały dotację;
- 3) wysokości środków finansowych przekazanych poszczególnym organizacjom pozarządowym.

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Jerzy Dymalski

2. Zajmująca się wnioskiem komórka niezwłocznie i na każdym etapie postępowania uzupełnia wykaz o dane, o których mowa w ust. 1.

3. Administratorem wykazu jest Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

4. Ustala się wzór formularza rejestracyjnego ofert do wykazu (załącznik nr 7).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 12. Traci moc uchwała nr 1485/IV/11 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z ofertami z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie podjęcia.

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Radosław Moloń

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Rafał Jurkowlaniec

Dominiuk Stefan

radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

( nazwa Departamentu)  
(nazwa Wydziału)

Data złożenia oferty:

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

DANE REJESTRACYJNE OFERENTA	
1. Nazwa oferenta/tów.	
2. Nazwa zadania publicznego.	
3. Numer IntraDok.	

### KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Okres realizacji zadania nie przekracza 90 dni.	
2. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 10 000,00 złotych.	
3. Oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.	
4. Oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
5. Oferta złożona została na obowiązującym wzorze.	
6. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z oferentów w formularzu ofertowym uzupełnił swoje dane, jak również przedstawiona została umowa partnerska do realizacji tego zadania publicznego.	
7. Oferta została złożona z zachowaniem terminu 14 dni przed datą rozpoczęcia realizacji zadania publicznego.	
8. Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. (Do oferty dołączono kopie aktualnych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz dokument/dokumenty potwierdzający/potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferentów). Dokumenty mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem.	
9. Oferent otrzymał w bieżącym roku dotację w trybie art. 19a ze środków BWD w wysokości:	
10. Zadanie ma charakter lokalny/regionalny *	

\* Uwaga zgodnie z ustawą zadanie publiczne w tym trybie może mieć charakter TYLKO lokalny lub regionalny

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ	
Oferta spełnia wymogi formalne / Oferta nie spełnia wymogów formalnych (niepotrzebne skreślić)	1/..... 2/..... (data i czytelny podpis pracowników dokonujących oceny formalnej oferty)

*Dominik Stefanko*  
radca prawny

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
*Rafał Jurkowiak*  
Rafał Jurkowiak

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Józef Dymalski*  
Józef Dymalski

( nazwa Departamentu )  
( nazwa Wydziału )

Data złożenia oferty:

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

KOSZTORYS ZADANIA PUBLICZNEGO	TAK/NIE
Oferta posiada prawidłowo sporządzony kosztorys	
Kosztorys jest adekwatny do przedstawionych zadań	

#### REKOMENDACJA WYDZIAŁU

Wydział proponuje uznać celowość realizacji zadania publicznego/nie uznawać celowości realizacji zadania publicznego.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wydział rekomenduje kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania w wysokości ..... zł.

#### UWAGI PO PUBLIKACJI OFERTY NA STRONIE INTERNETOWEJ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko oceniających	Data	Podpis

*Dominik Stefański*  
radca prawny

*Rafał Jurkowlaniec*  
Rafał Jurkowlaniec

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
*Józef Dymalski*

Ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag do złożonej oferty w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) na realizację zadania publicznego pt."....."

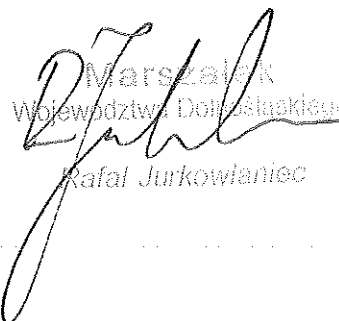
W dniu ..... do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego wpłynęła oferta złożona przez ....., na realizację zadania publicznego w zakresie ..... (wymienić jedną ze sfer zadań publicznych znajdujących się w art. 4 ust. 1 ustawy) pt".....".

Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Departamentu ..... oraz na stronie internetowej [www.umwd.pl](http://www.umwd.pl), w zakładce .....

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Uwagi należy zgłaszać pisemnie w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w Sekretariacie Departamentu ....., drogą elektroniczną na adres e-mailowy: ..... oraz listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego ..... (adres właściwy dla danego Departamentu) do dnia ..... (siedem dni od publikacji tego ogłoszenia włącznie/liczy się data wpłynięcia listu).

W załączeniu:  
Oferta

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
  
Rafał Jurkowlaniec

*Dominik Stefanka*

radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

*Józef Dymalski*

Załącznik nr 4  
do Uchwały nr 4760/IV/13  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 24 kwietnia 2013 r.

**UCHWAŁA Nr ..... /IV/.....  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia ..... r.**

**w sprawie zlecenia Fundacji/Stowarzyszeniu ..... realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596) i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Po rozpatrzeniu oferty Fundacji/Stowarzyszenia....., złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uznaje się celowości realizacji zadania publicznego pn. „.....” i zleca się jego wykonanie.

2. Na realizację wyżej wymienionego zadania przyznaje się dotację w wysokości ..... zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Rafał Jankowski

Dominik Stefanek

radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

Józef Dymalski

Załącznik nr 5  
do Uchwały nr 6760/IV/13  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 24 kwietnia 2013 r.

**UCHWAŁA Nr ..... /IV/.....  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
z dnia ..... r.**

**w sprawie rozpatrzenie oferty Fundacji/Stowarzyszenia .....  
złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596) i art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu oferty Fundacji/Stowarzyszenia....., złożonej z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie uznaje się celowości realizacji zadania publicznego pn. „.....” i nie zleca się jego wykonania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
*Rafał Jurkiewicz*

*Dominiak Stefanko*

radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych

*Józef Dymalski*



Załącznik nr 6  
do Uchwały nr .....  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia ..... 2013 r.

Ogłoszenie o udzieleniu dotacji w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) na realizację zadania publicznego pt."....."

Zgodnie z § 9 uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr..... z dnia ..... w sprawie określenia sposobu postępowania z ofertami składanymi w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udzielona została dotacja w wysokości ..... zł dla .....na wykonanie zadania publicznego pn. „ ..... w okresie od..... do .....” .

Sprawę prowadzi Wydział.....

Warszawy  
Województwa Dolnośląskiego  
Rafał Jurkowlaniec

Dominik Stefanek  
radca prawny

Dyrektor  
Departamentu Spraw Społecznych  
Józef Dymalski