

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu</b>	
<p><b>Fundacja "Most Pokoleń"</b> 56-513 Międzybórz Sosnowa 6</p> <p>Forma prawna: fundacja KRS 0001197788</p>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	DANE ANONIMIZOWANE

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Przez żołądek do integracji			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	<b>Data rozpoczęcia</b>	2026-07-01	<b>Data zakończenia</b>	2026-09-28

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
<p><b>Syntetyczny opis zadania</b></p> <p>Zadanie polega na organizacji cyklu międzypokoleniowych warsztatów kulinarnych dla mieszkańców gminy Międzybórz. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w praktycznych zajęciach obejmujących m.in. przygotowywanie soków i smoothie ze świeżych owoców i warzyw, deserów, pieczenie placuszków oraz lepienie pierogów, a także przygotowywanie domowej lemoniady. Warsztaty będą miały charakter edukacyjny i integracyjny – umożliwią wymianę doświadczeń pomiędzy młodszym i starszym pokoleniem, przyczynią się do rozwijania umiejętności kulinarnych oraz promowania zdrowych nawyków żywieniowych.</p> <p>Udział w zajęciach będzie bezpłatny, co zapewni dostępność dla szerokiego grona odbiorców, w tym dzieci, młodzieży oraz seniorów. Zadanie zostanie zrealizowane w siedzibie Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Międzybórz, który nieodpłatnie udostępni przestrzeń na potrzeby realizacji warsztatów.</p> <p>W ramach projektu planuje się zakup podstawowego wyposażenia kuchennego (kuchenka nastawna, foremki, patelnie</p>

oraz akcesoria-deski do krojenia, noże itp.), niezbędnego do przeprowadzenia zajęć. Zakup ten umożliwi uczestnikom aktywny udział w warsztatach poprzez samodzielne przygotowywanie potraw. Sprzęt będzie wykorzystywany podczas wszystkich zaplanowanych spotkań, a po zakończeniu projektu posłuży do realizacji kolejnych działań edukacyjnych i integracyjnych na rzecz społeczności lokalnej. Dodatkowo w trakcie realizacji zadania wykorzystany zostanie posiadany sprzęt, tj. sokowirówka oraz blender kielichowy, zakupione w ramach wcześniejszych projektów. Realizacja zadania zostanie wsparta przez lokalnych partnerów. Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska w Międzyborzu przekaze nieodpłatnie swoje produkty (m.in. mleko, śmietanę, sery), natomiast lokalni działkowcy udostępnią część sezonowych owoców i warzyw (np. marchew, jabłka), które zostaną wykorzystane podczas warsztatów. Integralnym elementem projektu będzie wspólne opracowanie międzypokoleniowego przepiśnika w formie broszury zawierającej przepisy wykorzystywane podczas zajęć. Materiały zostaną przygotowane i zredagowane przez uczestników, a następnie opracowane do druku przy wsparciu zaplecza technicznego ośrodka kultury (bezpłatny wydruk gotowych broszur/przepiśników).

Zwieńczeniem projektu będzie otwarte spotkanie integracyjne dla społeczności lokalnej, podczas którego zaprezentowane zostaną efekty działań. Uczestnicy wydarzenia będą mogli samodzielnie przygotować świeże smoothie i naturalne soki oraz skorzystać z opracowanych przepisów. Spotkanie będzie okazją do integracji mieszkańców, podsumowania projektu oraz promocji zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu.

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**

**Etap 1 – Przygotowanie (tydzień 1–3)**

- promocja i rekrutacja uczestników (FB, partnerzy lokalni)
- zakup niezbędnych materiałów i sprzętu kuchennego (kuchenki nastawnej, patelni, misek, desek, noży itp.)
- przygotowanie programu warsztatów

**Etap 2 – Realizacja warsztatów (tydzień 3–7)**

- przeprowadzenie min. 3 spotkań warsztatowych:
- przygotowywanie soków i pieczenie placuszków
- przygotowanie deserów i smoothie
- lepienie pierogów i lemoniady
- dokumentacja działań (zdjęcia, zbieranie przepisów)

**Etap 3 – Opracowanie materiałów (tydzień 7–10)**

- spisanie i redakcja przepisów przez uczestników
- przygotowanie i wydruk broszury (przepiśnika) bezpłatnie w M-GOK

**Etap 4 – Finał projektu (tydzień 10–12)**

- organizacja spotkania integracyjnego dla mieszkańców
- prezentacja efektów projektu
- wspólne przygotowywanie soków/smoothie
- dystrybucja broszur

**Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Realizacja zadania będzie odbywać się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Miejszem realizacji zadania będzie Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Międzyborzu, który jest obiektem dostępnym architektonicznie. Dostępność informacyjno-komunikacyjna zostanie zapewniona poprzez stosowanie prostego i zrozumiałego języka w materiałach promocyjnych oraz bezpośredni kontakt telefoniczny i mailowy z organizatorem. Informacje o projekcie będą przekazywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem potrzeb osób starszych.

W ramach realizacji zadania przewiduje się również elastyczne podejście do uczestników ze szczególnymi potrzebami, w tym możliwość wsparcia przez osoby towarzyszące oraz dostosowanie tempa i formy zajęć do możliwości uczestników. W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb, organizator dołoży wszelkich starań w celu ich indywidualnego uwzględnienia.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Powstanie międzypokoleniowego przepiśnika (broszury)	opracowanie i wydruk min. 50 egzemplarzy broszury zawierającej przepisy uczestników	egzemplarze broszury, dokumentacja procesu tworzenia

Przeprowadzenie min. spotkań warsztatowych i 1 spotkania integracyjnego	4	zdjęcia, listy obecności z datami
<b>5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania</b>		
<p>Fundacja „Most Pokoleń” z Międzyborza jest organizacją pozarządową działającą na rzecz integracji społecznej, edukacji oraz aktywizacji mieszkańców, w szczególności dzieci, młodzieży i seniorów. Pomimo stosunkowo krótkiego okresu formalnej działalności, członkowie Fundacji posiadają doświadczenie w realizacji licznych inicjatyw społecznych i edukacyjnych na terenie gminy Międzybórz.</p> <p>Fundacja organizowała m.in. warsztaty kulinarne, działania animacyjne i integracyjne dla różnych grup wiekowych, a także współrealizowała projekty skierowane do młodzieży, w tym inicjatywy o charakterze społecznym i edukacyjnym. Członkowie zespołu posiadają doświadczenie zdobyte w ramach wcześniejszych działań realizowanych m.in. w programach takich jak Działaj Lokalnie, Dolnośląskie Małe Granty oraz Dolnośląskie Małe Inicjatywy.</p> <p>Oferent współpracuje z lokalnymi instytucjami i partnerami, w tym z Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Międzyborzu, szkołami oraz grupami nieformalnymi, co umożliwia skuteczną realizację działań i dotarcie do szerokiego grona odbiorców. W realizację zadania zaangażowany będzie zespół posiadający doświadczenie w organizacji wydarzeń, pracy z różnymi grupami wiekowymi oraz prowadzeniu warsztatów. Na potrzeby projektu wykorzystane zostaną zasoby lokalowe i techniczne M-GOK (sala warsztatowa, zaplecze sanitarne, dostęp do sprzętu biurowego i drukującego), a także wsparcie wolontariuszy, w tym młodzieży z terenu gminy.</p> <p>Fundacja dysponuje również doświadczeniem w promocji działań społecznych poprzez media społecznościowe oraz współpracę z lokalnymi partnerami, co zapewni odpowiednie dotarcie do uczestników i odbiorców projektu.</p>		

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Art. spożywcze do realizacji zaplanowanych działań (mąka, jaja, cukier, cukier puder, nasiona chia, proszek do pieczenia, drożdże, cytrynę, olej, cebulę itp.) + naczynia jednorazowe	5 500,00 zł		
2	Zakup niezbędnego sprzętu kuchennego	1 500,00 zł		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>7 000,00 zł</b>	<b>7 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

## V. Oświadczenia

### Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)\*/zalega(-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów

Data: .....

### Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.