



RPW/59316/2024 P
Data:2024-05-24

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
ul. Walońska 3-5, 50-419 Wrocław
KANCLARIA OGÓLNA

pliny 24 -05- 2024

odcz. ilość zad. WZÓR

PO/bez PO podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „**pobieranie*/niepobieranie***” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „**pobieranie*/niepobieranie***”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych, Forma prawna: związek stowarzyszeń, KRS 0000215287, Siedziba: 50-004 Wrocław, ul. Kottątaja 31/1-2, www.dfop.org.pl, e-mail: dfop@dfop.org.pl, tel. 602376974
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDAKTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	OFIP dla Dolnośląskich NGO 2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	17.06.2024	Data zakończenia	10.08.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Celem projektu pn. „OFIP dla Dolnośląskich NGO” jest integracja i wzmocnienie merytoryczne dolnośląskich organizacji pozarządowych poprzez zorganizowanie wyjazdu i udział w Ogólnopolskim Forum Inicjatyw Pozarządowych r. w Warszawie w dniach 27-28 czerwca 2024r. Dzięki niemu możemy promować działania organizacji pozarządowych na zewnątrz, zachęcać do angażowania się w życie społeczne. OFIP jest szansą na budowanie współpracy wewnątrz i międzysektorowej oraz wzmocnieniem relacji z innymi partnerami biznesowymi, jak i z administracją publiczną.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Cele szczegółowe:

- 1) Wzmocnienie aktywności społecznej, współpracy i konsolidacji wśród organizacji pozarządowych poprzez udział w OFIP-ie .
- 2) Zwiększenie zaangażowania NGO w działania na rzecz sektora pozarządowego w Polsce poprzez udział w panelach dyskusyjnych i Konferencji podczas OFIP-u
- 3) Wymiana doświadczeń i informacji dolnośląskich organizacji pozarządowych z uczestnikami Ogólnopolskiego Forum Inicjatyw Pozarządowych w Warszawie .

Planowane w ramach projektu działania skierowane są do wszystkich dolnośląskich organizacji pozarządowych, w tym do liderów organizacji pozarządowych, przedstawicieli/uczestników Dialogu Społecznego, członków Rad Pożytku Publicznego, przedstawicieli samorządu lokalnego.

OFIP jest to cykliczna impreza, która odbywa się raz na trzy lata. W OFIP-ie biorą udział przedstawiciele organizacji pozarządowych, samorządów, administracji publicznej i biznesu. Wiodącym wydarzeniem każdego Forum jest konferencja poświęcona współpracy wewnątrz sektora pozarządowego oraz relacjom organizacji z partnerami zewnętrznymi. Towarzyszą jej różne formy prezentacji działań organizacji pozarządowych przeznaczone dla wszystkich zainteresowanych osób

Opis zadania publicznego:

Projekt będzie zarządzany przez Oferenta (DFOP) który odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację projektu pod względem merytorycznym, finansowym oraz bieżący monitoring poszczególnych procesów zadania. Biuro projektu będzie się mieścić w siedzibie DFOP we Wrocławiu. Biuro jest w pełni wyposażone w sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji projektu (drukarki, komputery, faks, itp.). Planowane są dwa spotkania projektowe, podczas których omawiane będą bieżące działania projektowe.

W ramach projektu planujemy następujące działania:

- a) **Przygotowanie informacji zawierającej podstawowe informacje o ofercie projektowej, m.in.:** planowane działania, cele projektu, do kogo jest skierowany. Informacje te zostaną opublikowane na stronach internetowych: DFOP, FB, UMWD, forum Tratwy na portalach społecznościowych tych podmiotów i rozesłane do wszystkich największych NGO z prośbą o zamieszczenie informacji na własnych stronach. Informacje te będą dystrybuowane również mailowo do wszystkich dostępnych baz oferenta i nieformalnych partnerów przedsięwzięcia.
- b) **Otwarta rekrutacja przedstawicieli organizacji pozarządowych o do wyjazdu na Ogólnopolskie Forum Inicjatyw Pozarządowych do Warszawy w dniach 27-28.06.2024.** W tym celu planujemy przygotowanie formularza zgłoszeniowego. Rekrutacja odbędzie się za pośrednictwem poczty elektronicznej, stron internetowych, rozmów telefonicznych. Formularz wysyłany będzie razem z informacją o ofercie projektowej. Prowadzony będzie na bieżąco monitoring zgłoszeń. Planujemy zrekrutować 45-50 osób. W przypadku większej liczby zgłoszeń będzie decydowała kolejność zgłaszania. Zgłoszenie nastąpi poprzez przesłanie pocztą elektroniczną wypełnionego formularza zgłoszenia do udziału w projekcie lub dostarczenia go w wersji papierowej do biura DFOP.
- c) **Realizacja wyjazdu do Warszawy na VIII OFIP dla Dolnośląskich NGO w dniach 27-28.06.2024 r.** OFIP odbędzie się w Warszawie na Uniwersytecie Warszawskim (ul. Krakowskie Przemieście 26/28). W ramach tego wydarzenia odbędzie się FORUM Inicjatyw Pozarządowych podczas którego omawiane będą strategiczne wątki dla sektora pozarządowego.

W ramach projektu zrekrutowana grupa przedstawicieli organizacji pozarządowych 45 do 50 osób bezpłatnie pojedzie autokarem do Warszawy i z powrotem.

Dzięki realizacji zadań projektowych nastąpi:

- Zwiększenie współpracy, integracji i konsolidacji wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządów lokalnych
- Zwiększenie współpracy wewnątrz i międzysektorowej oraz wzmocnieniem relacji z innymi partnerami biznesowymi, jak i z administracją.

Rezultaty będą monitorowane przez stały nadzór nad realizacją projektu (harmonogram), dokumentację fotograficzną, formularze zgłoszeniowe.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Wnioskodawca deklaruje zapewnienie dostępności w ramach realizowanego zadania. Do zapewnienia dostępności niezbędne jest zbadanie szczególnych potrzeb wśród odbiorców zadania (grupy docelowej). W tym celu przygotowany zostanie dostępny formularz zgłoszeniowy dla uczestników i uczestniczek, w którym zapytamy o szczególne potrzeby osób w obszarze: dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej, cyfrowej oraz alternatywnej. W formularzu zgłoszeniowym umieszczona zostanie deklaracja Formularz zgłoszeniowy z uwagi na określoną grupę docelową będzie badał potrzeby głównie w zakresie ograniczenia mobilności i/lub percepcji.

W razie zgłoszonej szczególnej potrzeby pod względem architektonicznym Beneficjent zapewni przestrzeń wolną od barier architektonicznych.

Osobie poruszającej się na wózku zapewniona zostanie pełna opieka i wsparcie podczas podróży. W przypadku osób z zaburzonym widzeniem zapewniona zostanie przestrzeń z dobrym naświetleniem. Osobie korzystającej z psa asystującego zapewniony zostanie wstęp do autobusu.

Zapewnienie dostępności cyfrowej: strona internetowa wnioskodawcy zapewnia postrzegalność/kontrast, powiększoną czcionkę i daje

możliwość odtworzenia tekstu w programie czytającym. Dodatkowo zapewniamy możliwość kontaktu telefonicznego, poprzez sms oraz korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Zapewnienie dostępności komunikacyjno-informacyjnej: osobie zgłaszającej szczególne potrzeby komunikującej się w języku migowym, zapewniony zostanie tłumacz języka migowego w trakcie trwania Forum.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób które weźmie udział w wydarzeniu	45-50	Lista obecności, formularz rekrutacyjny
Liczba informacji o projekcie na stronach www	Min. 4	screeny

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Dotnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych działa od 2004 i od samego początku zajmują się wspieraniem społeczeństwa obywatelskiego w różnych jego formach. Prowadzimy Centrum Dialogu Obywatelskiego, którego celem jest integracja, aktywizacja społeczności lokalnych. Podstawową naszą misją jest: rozwiązywanie problemów społecznych przez pobudzanie i wspieranie aktywności obywatelskiej - tworzenie NGO, grup samopomocowych, Podmiotów ES, wspierania partycypacji obywatelskiej w życiu publicznym oraz rozwój wolontariatu. Posiadamy wieloletnie doświadczenie w organizacji kongresów, debat, szkoleń, warsztatów, konferencji, targów, a także realizacji zadań publicznych finansowanych również przez

Województwo Dolnośląskie kilka edycji Dolnośląskich Targów NGO, Dolnośląskiego Kongresu Obywatelskiego oraz Dolnośląskich Małych Grantów (od 2017 r. do 2021 r.).

Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych posiada własne biura oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt wynajmu autokaru na przejazd do Wrocław -Warszawy- Wrocław wraz z opłatami za parking	8000		
2.	Koszt noclegu dla kierowcy w Warszawie + wyżywienie	500		
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	8500	8500	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Agata Lewandowska-Mikolaj

Data *24.05.2024 r.*

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)