

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Fundacja PCKK Edukacja i Rozwój KRS 0000825732 ul. Wolności 29 58-500 Jelenia Góra Tel. 756494161 e-mail <a href="mailto:fundacja@pckk.org.pl">fundacja@pckk.org.pl</a> <a href="http://www.fundacja@pckk.org.pl">www.fundacja@pckk.org.pl</a> <a href="https://www.facebook.com/FundacjaPCKK?locale=pl_PL">www.facebook.com/FundacjaPCKK?locale=pl_PL</a>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Jolanta Ratyńska 500278849 <a href="mailto:j.ratynska@gmail.com">j.ratynska@gmail.com</a>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	CKS 2.0 – doskonalenie kompetencji cyfrowych i rozwój wolontariatu edukacyjnego seniorów			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.10.2023	Data zakończenia	31.12.2023
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
CKS 2.0 – doskonalenie kompetencji cyfrowych i rozwój wolontariatu edukacyjnego seniorów. Projekt będzie realizowany w Centrum Kompetencji Seniorów w Jeleniej Górze. CKS działa od 2017 roku, a od 2020 jest prowadzone przez Fundację PCKK Edukacja i Rozwój.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

CKS realizuje projekty edukacyjne, m. in. w ramach programu Erasmus+: Seniorzy w Edukacji (2020-22), Aktywny tryb życia kluczem do dobrostanu (2022-24). Wszystkie działania realizowane są z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Pracujemy bazując na funkcjonalnym modelu kompetencji cyfrowych.

Seniorzy należą do grupy osób, które ciągle doganiają zmieniającą się rzeczywistość, chcą sprostać szybko postępującej cyfryzacji większości dziedzin życia. W Centrum Kompetencji Seniorów mają możliwość poznawania nowych technologii, aplikacji i urządzeń. Uczą się jak wykorzystywać je w życiu.

Od 2022 r. seniorzy, jako wolontariusze włączają się w pomoc imigrantom w uczeniu się języka polskiego.

Prowadzimy konwersacje w duetach oraz spotkania grupowe z animacjami językowymi, do których dołączają nowe osoby, które chcą doskonalić umiejętności posługiwania się językiem polskim.

W CKS włączonych jest około 40 osób, w tym 2 seniorki imigrantki. We wrześniu 2023 r. zainaugurowaliśmy kolejny rok uczenia się i dzięki dobrej opinii w środowisku, dołączyło do grupy około 20 nowych osób.

Powstała pilna potrzeba zorganizowania szkoleń, adresowanych głównie do nowych uczestników CKS, które pozwolą im nauczyć się korzystania z technologii cyfrowych, a także warsztatów doskonalących dla seniorów.

Cele projektu CKS 2.0 to:

- doskonalenie kompetencji cyfrowych seniorów
- rozwój wolontariatu edukacyjnego seniorów.

Zadania:

Kursy cyfrowe: realizacja trzech 12-godzinnych szkoleń (godziny zegarowe, na podstawie diagnozy – 2 grupy w obszarze Senior i smartfon i jedna – Korzystanie z komputera i internetu). Grupy ok. 6-osobowe. Kursy prowadzone będą przez trenera, a seniorzy z CKS o wysokich kompetencjach cyfrowych zostaną zaangażowani w indywidualną pomoc uczącym się – wolontariat edukacyjny.

Warsztaty cyfrowe: realizacja trzech 4-godzinnych warsztatów doskonalących kompetencje cyfrowe i rozwijających zainteresowania seniorów – na podstawie diagnozy potrzeb: Media społecznościowe dla początkujących, Media społecznościowe dla średnio zaawansowanych, Ocalić od zapomnienia – digitalizacja starych zdjęć, korekta i opowiadanie historii za pomocą narzędzi cyfrowych – grupy ok. 10 osobowe.

Klub konwersacyjny – 2 spotkania wolontariuszy z imigrantami, tematyczna prelekcja seniora, dyskusje i animacje językowe w języku polskim przygotowane przez wolontariuszy z CKS.

Dzień planszówek w CKS – zorganizowane przez wolontariuszy wydarzenie, w którym weźmie udział min. 30 osób. Realizacja tych zadań pozwoli przygotować nowych uczestników CKS do efektywnego włączenia się w społeczność uczącą się. Pozwoli też seniorom wejść w rolę mentorów, będą mieli okazję podzielić się wiedzą oraz doświadczeniem i wesprzeć inne osoby, a także wykazać się umiejętnościami organizacyjnymi.

Nabyte przez nich doświadczenia będą wykorzystywane w przyszłości do budowania systemu wprowadzania nowych słuchaczy CKS w tajniki technologii cyfrowych metodą mentoringu. Przygotowanie seniorów mentorów w obszarze kompetencji cyfrowych może poprawić też dostępność do szkoleń CKS, gdyż w razie potrzeby jesteśmy w stanie prowadzić je zdalnie, a zadaniem seniora mentora będzie nauczanie osoby, która nie może do nas dotrzeć, jak korzystać z videospotkań.

Wartością dodaną będzie wzrost ilości seniorów - imigrantów, którzy zostaną zaangażowani w działania CKS, co wpływa na budowanie relacji w środowisku lokalnym.

Za realizację będzie odpowiadała koordynatorka, podczas spotkań zostaną zapewnione niezbędne materiały oraz napoje i ciastka.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kursy cyfrowe: realizacja trzech 12-godzinnych szkoleń	Minimum 18 osób weźmie udział w szkoleniach, odbędzie się 36 godzin szkoleń	Listy obecności, dzienniki zajęć, karty pracy trenerów, certyfikaty uczestnictwa
Warsztaty cyfrowe: realizacja trzech 4-godzinnych warsztatów doskonalących kompetencje cyfrowe i rozwijających zainteresowania seniorów	Okolo 30 osób weźmie udział w warsztatach, odbędzie się 12 godzin szkoleń	Listy obecności, karty pracy trenerów
Klub konwersacyjny – 2 spotkania	Minimum 20 osób weźmie udział w spotkaniach	Listy obecności, dokumentacja zdjęciowa
Dzień planszówek w CKS	Min. 30 osób	Listy obecności, dokumentacja zdjęciowa

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja PCKK Edukacja i Rozwój działa od 27.01.2020 r. Kluczowym obszarem aktywności Fundacji PCKK jest prowadzenie Centrum Kompetencji Seniorów. Realizując zadania statutowe prowadzimy szereg działań edukacyjnych m. in. takich jak: treningi umiejętności poznawczych i szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe, by seniorzy nadążali za zmianami cyfrowymi.

Od 2021 r. w szkoleniach i warsztatach CKS bierze udział około 40 osób, od wiosny 2022 r. zapraszamy również osoby starsze z Ukrainy.

Fundacja PCKK Edukacja i Rozwój od 2020 r. realizuje międzynarodowe projekty partnerskie w ramach programu Erasmus+: Seniorzy w Edukacji (2020-22), Aktywny tryb życia kluczem do dobrostanu (2022-24) oraz Cyfrowe Supermoce (2022) - grant z FRIS. Wszystkie te działania realizowane są z wykorzystaniem technologii cyfrowych. Pracujemy bazując na funkcjonalnym modelu kompetencji cyfrowych.

Seniorzy z CKS realizowali m. in. szkolenia Ja i mój smartfon, Fotografia smartfonowa, uczyli się metodą Study Circles korzystając z internetowych źródeł wiedzy, brali udział w międzynarodowych warsztatach Blended Mobility, które wymagają przygotowania i komunikacji z wykorzystaniem ITC.

Od 2022 r. Fundacja PCKK realizuje działania edukacyjne wspierające społeczność imigrantów. Seniorzy z CKS włączali się w animacje językowe w projekcie „Umiem się uczyć po polsku”, prowadzą też konwersacje w duetach w projekcie „Polski dla początkujących i zaawansowanych – Podaj dalej”.

Siedziba Fundacji znajduje się w Jeleniej Górze, ul. Wolności 29.

W siedzibie Fundacji PCKK mamy dostęp do sal dydaktycznych z zapleczem socjalnym, do biura i urzędzeń biurowych oraz do internetu. Dysponujemy tabletami, laptopami, gramami, itp.

Siedziba Fundacji PCKK znajduje się na 1 piętrze zabytkowego budynku, którego na bieżącym etapie nie możemy dostosować architektonicznie dla celów dostępności. Niemniej jednak, w przypadku, gdy do zaplanowanych zadań zgłoszą się osoby z ograniczeniami ruchowymi, które nie będą mogły dotrzeć do sal dydaktycznych w Fundacji – zapewnimy inne miejsce na realizację tych szkoleń, gdzie dostępność jest gwarantowana, np. w Książnicy Karkonoskiej.

Za zarządzanie projektem odpowiada Alisa Koliesnikova, zatrudniona na umowę o pracę w Fundacji PCKK imigrantka z Ukrainy (szacunkowy czas pracy w projekcie – 2/8 etatu). Komunikuje się biegle po polsku, ukraińsku i rosyjsku. Ma przygotowanie pedagogiczne, zrealizowała roczny staż na stanowisku animator czasu wolnego, koordynowała 2-miesięczny projekt grantowy w czasie wakacji, z budżetem 35 tys. PLN.

Odpowiadać będzie za organizację działań, dokumentację, zakupy, informowanie o projekcie w mediach społecznościowych, tworzenie grup, wspieranie działań wolontariuszy, bieżący kontakt z uczestnikami, przekazywanie informacji, przygotowanie sprawozdania.

Za działania merytoryczne odpowiada wiceprezesa Fundacji PCKK Jolanta Ratyńska, trener kompetencji cyfrowych od 2008 r. szkoli seniorów, trener w ogólnopolskich projektach Latarnicy Polski Cyfrowej i Lekcja Enter. Zadania – diagnoza potrzeb szkoleniowych uczestników, opracowanie programów szkoleń, prowadzenie szkoleń i warsztatów. Obsługę księgową prowadzi biuro rachunkowe.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów (48 godz. x 90 PLN)	4320,00	4320,00	
2.	Udostępnienie sal i infrastruktury (min. 56 godz. szkoleń i spotkań x 35 PLN)	1960,00	1960,00	
3.	Zakup napojów i ciastek	360,00	360,00	
4.	Zakup papieru i niezbędnych materiałów	120,00	120,00	
5.	Wynagrodzenie koordynatorki (wynagrodzenie ze składkami ZUS i US)	2940,00	2940,00	

6.	Koszt obsługi księgowej	300,00	300,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,00	10000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Agata Gąsiorowska

.....

28.09.2023

Data .....

Jolanta Ratyńska

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)