|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO | | | | |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**  Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.  **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie** | | | | |
| **1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | Zarząd Województwa Dolnośląskiego | | | |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**1) | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | | | |
| **II. Dane oferenta(-tów)** | | | | |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | | | | |
| Stowarzyszenie „Złota Jesień” Emerytów, Rencistów i Inwalidów  KRS: 00000660048  ul. Wrocławska 12  55-140 Żmigród  adres do korespondencji: ul. Rybacka 16a/3, 55-140 Żmigród  szj17@onet.pl  tel. 607 751 170 | | | | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Adam Nowak,  tel. 607 751 170 | | | |
| **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego** | | | | |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | Międzypokoleniowa Akademia Współpracy | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego2)** | Data  rozpoczęcia | 1.07.2021 | Data  zakończenia | 29.09.2021 |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | |
| Celem zadania jest zintegrowanie grup seniorów oraz młodzieży, dzięki któremu możliwe będzie zapewnienie ich współpracy, nauczenie, jak sobie wzajemnie pomagać oraz pokazanie, że młodzież może się nauczyć czegoś od seniorów, a seniorzy od młodzieży. Coraz popularniejsze staje się działanie w ramach różnych grup wolontarystycznych. Dzięki tym spotkaniom młodzież może zobaczyć, w jaki sposób pomagać seniorom (nie tylko „obcym”, ale także swoim dziadkom czy starszym sąsiadom). Z kolei seniorzy, którzy nie są już aktywni zawodowo, mogą poświęcić czas na działalność ukierunkowaną na pomaganie innym, w tym młodzieży. Obie grupy poznają swoje wzajemne potrzeby i będą w stanie dzięki realizacji projektu nauczyć się udzielania sobie wsparcia.  Zadanie zakłada 2 wyjazdy grup seniorów oraz młodzieży z terenu gminy Żmigród (po 15 osób z każdej grupy) na wyjazdy integracyjne. Jeden wyjazd odbędzie się do Poznania, drugi zaś do Rudy Żmigrodzkiej - na tamtejszy teren rekreacyjny, gdzie można skorzystać z wiaty z grillem, budynku świetlicy oraz boisk sportowych. Pierwszy wyjazd będzie miał charakter integracyjny - zorganizowane zostaną animacje służące wzajemnemu poznaniu się uczestników, a następnie wypracowaniu katalogu potrzeb i problemów każdej z grup (młodzieży i seniorów). Ponadto uczestnicy będą mogli zwiedzić miasto oraz Zamek. Drugi wyjazd natomiast będzie służył przeprowadzeniu przez każdą z grup działań na rzecz drugiej grupy, czyli seniorzy będą musieli zorganizować coś dla młodzieży (przy czym działanie to musi odpowiadać na potrzeby młodzieży wskazane w czasie pierwszego wyjazdu), i odwrotnie - młodzież dla seniorów. Realizowane działania będą obejmować własny wkład pracy, nie generować dodatkowych kosztów.  Na pierwszym spotkaniu uczestnicy otrzymają wyżywienie, natomiast na drugim zostanie zorganizowany grill. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).  2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | **Planowany poziom osiągnięcia**  **rezultatów (wartość**  **docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło**  **informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| wyjazdy integracyjne | | 2 wyjazdy | lista obecności, dokumentacja fotograficzna |
| integracja grup seniorów i młodzieży z gminy Żmigród | | 30 osób (15 z grupy młodzieży i 15 z grupy seniorów) | lista obecności, dokumentacja fotograficzna |
|  | |  |  |
|  | | | | |
| **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania** | | | |
| Od 2014 r. Stowarzyszenie - jeszcze jako grupa nieformalna - organizowało wieczerze wigilijne dla organizacji  społecznych, wolontariuszy oraz osób potrzebujących. Członkowie Stowarzyszenia angażują się także np. w  organizację Mikołajek dla dzieci.  Stowarzyszenie posiada bogate doświadczenie w organizacji różnego rodzaju innych spotkań. Na co dzień zajmuje się  osobami potrzebującymi wsparcia oraz integracją międzypokoleniową. Kilkakrotnie organizowało Piknik dla ngo oraz  Przeglądu kapel ludowych.  Stowarzyszenie dysponuje komputerem z niezbędnym oprogramowaniem biurowym, a także drukarkę, co pozwoli na przygotowanie wszelkich dokumentów (np. kadrowych), czy materiałów na wyjazdy integracyjne. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** | | | | | | | | |
|  | | **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Wartość PLN** | | **Z dotacji** | **Z innych źródeł** |  |
| 1. | Transport do i z Poznania | 2 000,00 | | 2 000,00 | 0,00 |
| 2. | Transport do i z Rudy Żmigrodzkiej | 500,00 | | 500,00 | 0,00 |
| 3. | Wynajem wiaty w Rudzie Żmigrodzkiej | 300,00 | | 300,00 | 0,00 |
| 4. | Wynajem sali i wyżywienie w Poznaniu | 3 000,00 | | 3 000,00 | 0,00 |
| 5. | Zwiedzanie Zamku | 150,00 | | 150,00 | 0,00 |
| 6. | Zakupy na potrzeby organizacji grilla | 1 000,00 | | 1 000,00 | 0,00 |
| 7. | Animator (4 godz. x 100 zł x 2 wyjazdy) | 800,00 | | 800,00 | 0,00 |
| 8. | Ubezpieczenie uczestników wyjazdu | 270,00 | | 270,00 | 0,00 |
| 9. | Koordynacja projektu | 500,00 | | 500,00 | 0,00 |
| 10. | Obsługa księgowa | 200,00 | | 200,00 | 0,00 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 8 720,00 | | 8 720,00 | 0,00 |
| **V. Oświadczenia**  Oświadczam(-my), że:  1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);  2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;  3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;  4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;  5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją~~\*;  6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;  7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. | | | | | | | | |
|  | Adam Nowak | | |  | Data 08.06.2021 r. | | | |
| Janina Rudnicka | | |
|  | | |
| (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów) | | |  | | | |
|  | | |
|  | | | |