

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT Wpłynęło 04-11-2014 WZÓR 483/M/2014	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Wpłynęło 4-11-2014 podpis.....
---	---

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień Małego Obywatela
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.11.2014. do 31.12.2014

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Klub Mamuński

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000446996

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.01.2013

5) nr NIP: 898 - 22 - 02 - 671 nr REGON: 022070590

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul. Gersona 41/9

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Wrocław-Śródmieście

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ wrocławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 51-664 poczta: Wrocław

7) tel.: .608 835 125 faks: brak

e-mail: info@klubmamuski.pl . [http:// klubmamuski.pl](http://klubmamuski.pl)

8) numer rachunku bankowego: 83 1020 5226 0000 6402 0432 4976

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Elżbieta Woźniak-Łojczuk

b) Anna Nowocień-Rega

c) Emil Łojczuk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jak wyżej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Elżbieta Woźniak-Łojczuk, 608 835 125

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenia jest działalność:

- 1) na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w tym przeciwdziałanie wykluczeniu i dyskryminacji kobiet,
- 2) na rzecz upowszechniania i promowania inicjatyw zwiększających rozwój i aktywność kobiet i matek w regionie i w całej Polsce,
- 3) na rzecz promowania Dolnego Śląska w Polsce i na świecie,
- 4) na rzecz integracji środowiska i budowania więzi społecznych, ludzi, instytucji związanych z aktywnością kobiet, matek i rodzin na Dolnym Śląsku oraz w całej Polsce,
- 5) na rzecz upowszechniania swobód obywatelskich i działań wspomagających rozwój demokracji,
- 6) wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia postaw przedsiębiorczych kobiet, zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, rozwijania umiejętności poszukiwania pracy, zdobywania kwalifikacji i umiejętności przydatnych na rynku pracy, zwłaszcza kobiet powracających na rynek pracy,
- 7) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, promocji zdrowego stylu i trybu życia,
- 8) wspomagająca rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej, w szczególności poprzez inicjowanie i zachęcanie władz samorządowych do podejmowania działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 9) na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa oraz pomocy społecznej, w tym przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) w zakresie dobroczynności, w tym pomocy ofiarom katastrof i klęsk

żywiolowych,

- 11) na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społecznościami,
- 12) naukowa, oświatowa, kulturalna, wydawnicza, wystawiennicza, promocyjna, charytatywna, szkoleniowa, warsztatowa, opiekuńczo-wychowawcza, fotograficzna,
- 13) na rzecz matek, przyszłych matek, popularyzacji macierzyństwa, integracji i tworzenia społeczności mam, rodzin, dzieci,
- 14) w zakresie organizacji czasu wolnego mamom, dzieciom i rodzinom,
- 15) w zakresie prowadzenia działalności informacyjnej i promocyjnej na rzecz macierzyństwa i rodziny,
- 16) w zakresie wszechstronnej pomocy mamom, dzieciom i całym rodzinom,
- 17) w zakresie budowania integracji społecznej i tworzenia więzi społecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

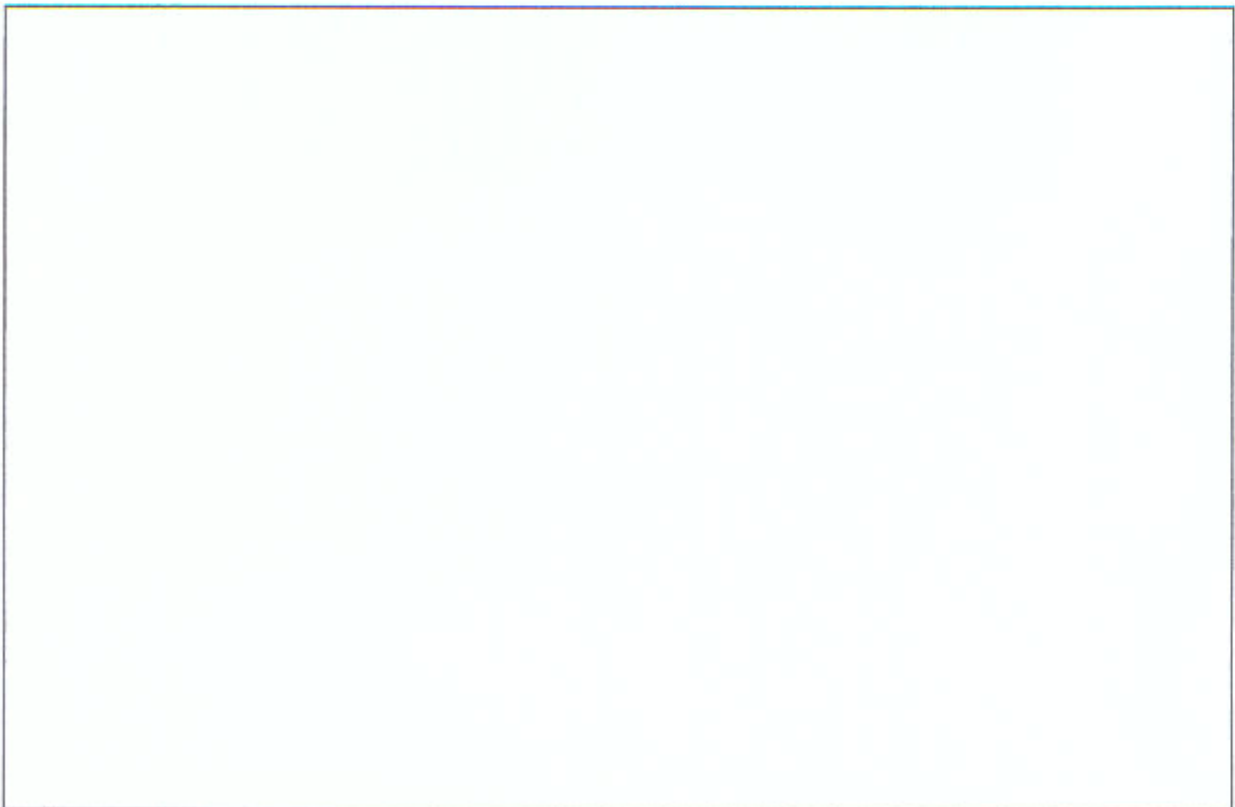
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jako główny cel zakłada przygotowanie wydarzenia pn. „Dzień Małego Obywatela” będącego promocją postaw obywatelskich wśród dzieci i rodziców. Całe wydarzenie zorientowane będzie wokół pojęć: patriotyzm, obywatelskość, kraj, naród, obywatel. W ramach „Dnia Małego Obywatela” chcemy podjąć dyskurs związany z postawą obywatelską – co to jest obywatelskość, jak się kształtuje postawę obywatelską, co znaczy patriotyzm i dlaczego są to pojęcia ważne w XXI wieku. Poprzez taki dzień chcemy zwrócić uwagę na pojęcia, które współcześnie nieco straciły na wartości – chcemy na nowo pokazać ich siłę i ważność. Poprzez projekt zwrócimy uwagę rodziców, aby już od najmłodszych lat budowali w dzieciach postawy obywatelskie, aby przez swój dobry przykład pokazywali jak można się angażować w sprawy swojego kraju, województwa, miasta, dzielnicy czy osiedla. Na każdym z tych poziomów ważne jest podejście obywatelskie i wspólna troska o rozwój „małych ojczyzn”.

W ramach „Dnia Małego Obywatela” odbędą się trzy warsztaty tematyczne oraz teatrzyk tematyczny. Pierwszy będzie warsztat plastyczny, podczas którego dzieci zapoznają się z pojęciami: kraj, naród, ojczyzna, mała ojczyzna, województwo. Zostanie wykonana duża mapa Polski, na której dzieci będą zaznaczać województwo dolnośląskie oraz miejscowości, z których pochodzą. Będą też uczyć się symboli narodowych, przygotowują i pokolorują flagę Polski, którą zabiorą do domu. Poznają najważniejsze punkty na mapie województwa dolnośląskiego, a także zabytki, kulturę. Drugi warsztat będzie obejmował warsztaty muzyczne, czyli połączenie gry na instrumentach oraz nauki piosenek, wierszyków patriotycznych. Dzieci otrzymają też teksty piosenek, aby mogły je śpiewać w domu. Trzeci warsztat będzie spotkaniem z postaciami i legendami dotyczącymi Dolnego Śląska, które przyjmie formę gry. Dzieci będą poprzez zabawę poznawać nowe postaci i podania. Podsumowanie „Dnia Małego Obywatela” będzie przedstawienie teatralne dla dzieci związane tematycznie z pojęciami obywatelskości.

Dodatkowo na Facebooku Stowarzyszenia Klub Mamuśki pojawią się tego dnia wpisy tematycznie związane z projektem. Projekt będzie szeroko promowany na Facebooku przed samym wydarzeniem.

W warsztatach oraz teatrzyku weźmie udział ok. 100 osób - rodziców i dzieci z całego Dolnego Śląska. Dostarczając dzieciom wiedzy o najbliższej okolicy, w której mieszkają, o tradycjach lokalnych i narodowych, ucząc pieśni, rozmawiając o kulturze – uświadamiamy dzieciom poczucie przynależności narodowej.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie jest realizowane w odpowiedzi na rosnące zapotrzebowanie w zakresie kształtowania postaw obywatelskich i zaangażowania w życie społeczne i narodowe. W myśl powiedzenia: „czym skorupka za młodu nasiąknie...” chcemy uczyć dzieci postaw obywatelskich, a także budować w nich miłość do kraju i swojej „małej ojczyzny”. Jednocześnie zależy nam na tym, aby dzieci poznały szerszą perspektywę i przyswoiły nowe pojęcia związane z obywatelskością oraz patriotyzmem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzięki realizacji tego projektu chcemy zapoznać dzieci, a równocześnie rodziców z pojęciami obywatelskość i patriotyzm. Chcemy budować w nich postawę obywatelską.

Z projektu będą korzystać:

- dzieci w wieku od 2 do 8 lat z całego Dolnego Śląska,
- rodzice dzieci,
- mamy samotnie wychowujące dzieci,
- mamy w trudnej sytuacji,
- szerzej – z projektu skorzystają najbliżsi uczestników warsztatów.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- aktywizacja społeczna rodziców i dzieci z całego Dolnego Śląska,
- praktyczna nauka i wiedza oraz wskazówki jak budować w dziecku postawę obywatelską,
- zachęcenie do większego udziału w życiu społecznym,
- wprowadzenie do dyskursu parentingowego pojęć: patriotyzm, obywatelskość itp.
- nabycie przez dzieci konkretnej wiedzy i umiejętności określenia siebie jako obywatela,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w centrum dla dzieci i rodziców: Czekoladziarnia Połaniecka, ul. Połaniecka 17, Wrocław.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwszym zadaniem będzie kontakt z osobami mającymi przeprowadzić warsztaty i ustalenie szczegółów. Następnie zostaną wykonane prace graficzne i przygotowanie materiałów promocyjnych dla „Dnia Małego Obywatela”. Kolejny etap to promocja całego wydarzenia – na stronie, na Facebooku, poprzez ulotki i newsletter. Następnie zaplanowane jest przygotowanie całego wydarzenia – zakupów upominków i koordynacja „Dnia”. Po wydarzeniu zostaje sporządzone sprawozdanie oraz rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.11.2014 do 31.01.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I PRZYGOTOWANIE <ul style="list-style-type: none">Przygotowanie projektów graficznychWykonanie i dystrybucja materiałów promocyjnychPromocja wydarzenia – media relations, newsletter, rekrutacja uczestnikówOrganizacja wydarzenia, zakup materiałów i upominków dla uczestników	26.11-29.11.2014 1.12-5.12.2014 1.12-12.12.2014 1.12-12.12.2014	Stowarzyszenie Klub Mamuński Stowarzyszenie Klub Mamuński Stowarzyszenie Klub Mamuński Stowarzyszenie Klub Mamuński
II REALIZACJA <ul style="list-style-type: none">Organizacja wydarzenia na miejscu	13-20.12.2014	Stowarzyszenie Klub Mamuński
III ROZLICZENIE <ul style="list-style-type: none">Rozliczenie merytoryczne i księgowo	15.12-31.01.2015	Stowarzyszenie Klub Mamuński

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- nawiązanie kontaktu z rodzicami i dziećmi z Dolnego Śląska,

- uwrażliwienie ich na wartości ponadczasowe takie jak: patriotyzm, obywatelskość, naród, kraj,
- uwrażliwienie na potrzeby innych,
- wrażliwienie na potrzeby kształtowania postaw obywatelskich,
- pobudzenie świadomości dotyczącej budowania w dzieciach postaw obywatelskich,
- zachęcanie do podejmowania aktywności społecznej,
- zachęcenie do dawania dobrego przykładu dzieciom w zakresie postaw obywatelskich,
- integracja i animacja czasu wolnego,
- rozwój wrażliwości na otaczający świat – swój kraj i „małą ojczyznę”

Rezultaty twarde:

- wykonanie prac plastycznych, nauka piosenek, udział w przedstawieniu teatralnym,
- rozwój własny rodziców i dzieci,
- plakaty i ulotki oraz inne materiały promocyjne,
- 5-godzinne warsztaty tematyczne i teatr,
- całoniedziowy cykl informacyjny – tematyczny – na Facebooku Stowarzyszenia Klub Mamuśki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia KM							
	1) Przeprowadzenie warsztatów i zakup materiałów	3	400,00	dzieło	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	2) Teatryk dla dzieci	1	600,00	dzieło	600,00	600,00	0,00	0,00
	3) Upominki dla uczestników	40	25,00	komp.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	4) Przygotowanie spotkania	1	800,00	dzieło	800,00	800,00	0,00	0,00
	5) Obsługa foto	1	300,00	dzieło	300,00	300,00	0,00	0,00
	6) Rozliczenie merytoryczne spotkania	6	17,00	godz.	102,00	0,00	0,00	102,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia KM: 1) Rozliczenie księgowe	1	400,00	dzielo	400,00	400,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia KM 1) Media relations (przygotowanie i wysyłka inf.prasowej, follow up, kontakt z dziennikarzami na miejscu, promocja na www i na FB, przygotowanie i wysyłka newslettera do mam i złobków/przedszkoli) 2) Przygotowanie projektów graficznych (ulotki, roll upy, długopisy, naklejki, wizytówki) 3) Wykonanie materiałów promocyjnych (ulotki, roll upy, długopisy, naklejki, wizytówki) 4) Dystrybucja materiałów promocyjnych (ulotki)	30 1 1 5	17,00 800,00 250,00 1500,00 680,00 650,00 600,00 17,00	dzielo dzielo faktura godz.	510,00 800,00 3680,00 85,00	510,00 800,00 3680,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 86,00
IV	Ogółem:				9478,00	9290,00	0,00	188,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 290,00 zł	98,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	188,00 zł	1,98 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 478,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie współpracuje ze specjalistami ds. koordynacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Komputer, telefon, drukarka, skaner

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

brak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Elżbieta Wozniak-Łojanek
Emil Łojanek
Anna Abramowicz-Repa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 04-11-2014
L.dz. 4P3/M/2014

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.