

SEKRETARIAT
Departament Spraw Społecznych

Wpłynęło 03-11-2014

185. M. 2014

Ilość załączników.....

Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

promocja i organizacja wolontariatu;
działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie
określonym w pkt 1-32;
działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;

Wolontariat – WHY NOT?

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oferta składana w trybie artykułu 19a

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło 4-11-2014
Podpis.....

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Kształcenia Zawodowego i Międzykulturowego „Faveo”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000288852

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 01.07.2013

5) nr NIP: 8942920176 nr REGON: 020607933

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: ul. A. KMICICA 56
gmina: Wrocław powiat: wrocławski ⁸⁾

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 54-514 poczta: Wrocław

7) tel.: 0048 713 497 315 faks: 0048 713 497 315

e-mail: info@fundacja-faveo.pl <http://fundacja-faveo.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 87 1160 2202 0000 0001 3259 6007

nazwa banku: Bank Millenium

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offferentów¹⁾:
a) Magdalena Mazik-Gorzelańczyk – prezes Fundacji „Faveo”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

jw.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Martyna Bunk, tel. 0048 713 497 315

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Fundacji „Faveo” są:

1. Działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników w różnych obszarach i branżach, a szczególnie w branży chemicznej.
2. Działania na rzecz polityki rynku pracy.
3. Podnoszenie jakości i umiędzynaradawianie standardów kształcenia zawodowego.
4. Inicjowanie i realizacja dialogu społecznego w ważnych społecznie kwestiach, także w zakresie międzynarodowym.
5. Wspieranie współpracy polsko-niemieckiej i międzynarodowej w różnych dziedzinach życia (np. wymiana młodzieży, ochrona środowiska naturalnego) oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi podmiotami.
6. Promocja i wdrażanie idei integracji europejskiej.
7. Działania w obszarze edukacji międzykulturowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Organizacja nie prowadzi odpłatne działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest promowanie idei wolontariatu jako postawy aktywności społeczno-obywatelskiej oraz edukacji międzykulturowej i w zakresie różnorodności społecznej wśród młodych ludzi z województwa dolnośląskiego - obszaru przygranicznego, o złożonej przeszłości kulturowo-narodowościowej, a współcześnie otwierającego się na globalne powiązania gospodarcze i przyciągającego młodych ludzi z całej Europy jako miasto akademickie. W ramach działań przeprowadzony zostanie cykl szkoleniowy: seminarium na temat idei wolontariatu, warsztat różnorodności oraz warsztat aktywności społecznej łączący dwie pierwsze części (łącznie 12 h) dla 2 grup 16-osobowych. Wzmocnieniu efektów projektu służyć będzie broszura promująca założenia edukacji międzykulturowej i różnorodność społeczną jako wartość oraz zachęcająca młodych ludzi do zaangażowania się w wolontariat społeczny na rzecz grup mniejszościowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania Fundacji „Faveo” skupiają się w zasadniczej części na działaniach międzynarodowych, dotyczących w szczególności młodzieży. Wspieramy rozwój osobisty i zawodowy młodych ludzi w kontekście Europy i wspólnego rynku. W realizacji tych działań dostrzegamy problem niedostatecznego otwarcia kulturowego, strachu przed odmiennością i niskiego zaangażowania społecznego młodych ludzi na Dolnym Śląsku w porównaniu do naszych partnerów zagranicznych. Doświadczamy, że młodzi ludzie mają obawy przed wyjazdem do innego kraju, ale także problemy z komunikacją z ludźmi z różnych grup mniejszościowych w ich otoczeniu (migrantami, osobami

niepełnosprawnymi, o odmiennej orientacji seksualnej). Na co dzień głównie współpracujemy z organizacjami z Niemiec, gdzie doświadczamy większej inkluzji społecznej, zaangażowania i świadomości obywatelskiej.

Naszą motywacją jest zwiększenie otwartości i aktywności młodych ludzi na Dolnym Śląsku wzorując się na pracy naszych niemieckich kolegów. Województwo dolnośląskie stanowi region przygraniczny, mocno nacechowany różnorodnością kulturową ze względu na swoją przeszłość i współczesny rozwój gospodarczy. Coraz więcej obcokrajowców napływa do regionu w postaci pracowników firm, studentów, migrantów. Dlatego szczególnie ważne jest tutaj zaszczepianie wartości otwartego społeczeństwa wielokulturowego, potrafiącego czerpać z różnorodności i dającego przestrzeń dla odmienności. W projekcie chcemy więc w pierwszym kroku skonfrontować uczestników z funkcjonującymi stereotypami i uwrażliwić na odmienność (różnego rodzaju). Chcemy wskazać zalety różnorodności społecznej, a następnie ukierunkować ich naturalną chęć zmieniania świata na działania prospołeczne w formie wolontariatu, szczególnie na rzecz grup mniejszościowych. Młodym ludziom nie są znane możliwości, jakie wolontariat oferuje. Jako najczęstsze powody braku zaangażowania wskazywane są: brak czasu, brak zainteresowania (nie myślałem o tym), brak motywacji (nikt mnie o to nie prosił), ukierunkowanie na siebie i troska o rodzinę, brak wiary we własne możliwości (nie sądzę, że będę miał coś do zaoferowania) (źródło: *Zaangażowanie społeczne Polaków w roku 2010: Wolontariat, filantropia, 1%. Raport z badań*).

W porównaniu do naszych niemieckich sąsiadów, gdzie zaangażowanie w wolontariat z roku na rok rośnie, w Polsce maleje (CBOS luty 2013; w roku 2012 jedynie co dwudziesty Polak (5%) udzielał się w wolontariacie). Niemiecka młodzież masowo wybiera nawet długi, roczny wolontariat społeczny (43% uczniów ze średnim wykształceniem, 40% z wyższym) czy wolontariat europejski (młodzież akademicka 86%) (źródło: Ekspertyza dot. aktualnego krajobrazu krajowego oraz zagranicznego wolontariatu w Niemczech *Freiwilligendienste in Deutschland* na zlecenie Centrum Badań Społecznych w Berlinie (WZB)). W Polsce zaangażowanie osób z wykształceniem średnim i wyższym jest dwukrotnie a nawet trzykrotnie niższe. Chcemy pokazać wolontariat jako aktywną partycypację i możliwość zmieniania otaczającej rzeczywistości, poczynając od małych środowisk młodych ludzi. Poprzez projektowanie w projekcie swoich własnych aktywności wolontariackich uczestnicy dostrzegą obszary wymagające interwencji społecznej w swoim otoczeniu, będą mogli wykazać się kreatywnością, przedsiębiorczością i odpowiedzialnością za swoje działania.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierujemy do młodych ludzi w wieku 16-24 lata stojących na pograniczu edukacji szkolnej i życia zawodowego, którzy poszukują jeszcze swojej ścieżki życiowej i otwarci są na różne formy aktywności społecznej. Współczesny świat jest coraz bardziej zróżnicowany kulturowo i powiązany globalnie, czego doświadczamy zarówno w życiu zawodowym, jak i prywatnym. Młodzi mieszkańcy województwa dolnośląskiego, które jest regionem przygranicznym, rozwijającym się w kierunku gospodarki globalnej, chłonnym kapitał ludzki z całej Europy, potrzebują wsparcia w nabyciu umiejętności poruszania się w tym środowisku. Młodzież jest konfrontowana z różnorodnością i odmiennością na co dzień, lecz nie jest do tego przygotowana, gdyż temat ten w znikomym stopniu obecny jest w szkolnych programach nauczania. Wielokulturowość może stanowić ryzyko powstawania konfliktów i wykluczeń, dlatego należy modelować ten proces już na poziomie młodej generacji poprzez działania edukacyjne i promowanie postaw otwartości i zaangażowania w sprawy społeczne. Zaszczepiając w młodych ludziach przekonanie o potrzebie angażowania społecznego mamy gwarancję, że w przyszłości będą to wykorzystywać działając w swoich społecznościach. W tym wieku młodzież jest przekonana, że może zmieniać otaczający ją świat. Chcemy wesprzeć i rozwinąć tę aktywną postawę pokazując młodym ludziom jak wiele można zdziałać przez wolontariat. Chcemy im pokazać różne oblicza wolontariatu, by sami odkryli obszary, w których mogą się najlepiej zrealizować.

W projekcie zaplanowano udział 2 grup 16-osobowych ze względu na ograniczenia czasowe grantu, specyfikę działań edukacyjnych (warsztaty) oraz charakter grupy adresatów (młodzież). Uczestnicy zostaną zrekrutowani poprzez szkoły oraz placówki oświatowe, z którymi Fundacja Faveo realizowała wspólne projekty oraz nawiązała współpracę, m.in. we Wrocławiu, Miliczu i Oleśnicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania:

- uwrażliwienie uczestników na różnorodność społeczną i kulturową środowiska, w którym żyją
- obudzenie i rozwój aktywnych postaw społecznych młodych ludzi
- przybliżenie idei wolontariatu i podniesienie motywacji do zaangażowania w wolontariat
- wzmocnienie potencjału społecznego regionu Dolnego Śląska poprzez promowanie aktywnych postaw przedsiębiorczości, zwiększania motywacji i odpowiedzialności obywatelskiej oraz zwalczania stereotypów i ksenofobii wśród młodych ludzi
- wsparcie otwarcia Dolnego Śląska na idee wspólnej Europy oraz większe włączenie regionu we wspólną międzynarodową aktywność młodych ludzi

Cele zostaną osiągnięte poprzez promocję projektu w środowisku szkolnym, akademickim i organizacji młodzieżowych (działania rekrutacyjne, promocyjne i upowszechniające w formie broszury) oraz przeszkolenie 32 młodych osób z obszaru Dolnego Śląska z zakresu idei wolontariatu, różnorodności oraz aktywności społecznej młodzieży. Realizacja celów projektu długofalowo zabezpieczona zostanie możliwością współpracy uczestników projektu z Fundacją „Faveo” w obszarze tematycznym projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Działania realizowane będą na terenie województwa dolnośląskiego, z uwzględnieniem miejsca zamieszkania uczestników.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I Działania przygotowawcze i rekrutacyjne:

- a) Zatrudnienie personelu projektu: koordynatora, trenerów, specjalisty ds. rekrutacji i promocji, osoby do obsługi administracyjno-rachunkowej. Zadania koordynatora: nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodną z harmonogramem i planem finansowym, organizacja i prowadzenie biura projektu (stanowiska biurowego ds. projektu), zakup materiałów szkoleniowych, organizacja sal szkoleniowych i cateringu, nadzór merytoryczny nad broszurą projektową, upowszechnianie wyników projektu, sprawozdanie merytoryczne z projektu i ewaluacja projektu. Zadania trenerów: przygotowanie i realizacja warsztatów i seminarium, współpraca przy opracowaniu treści broszury upowszechniającej. Zadania specjalisty ds. rekrutacji i promocji: działania rekrutacyjne i promocyjne (przygotowanie i dystrybucja plakatów, aktualizacja strony internetowej, dystrybucja broszur). Zadania osoby do obsługi administracyjno-rachunkowej: przygotowanie umów, wystawianie rachunków, księgowanie dokumentów, rozliczenie finansowe projektu, dbanie o odpowiednie oznakowanie dokumentacji projektu.

- b) Rekrutacja: opracowanie graficzne i merytoryczne plakatów; zlecenie ich druku; dystrybucja plakatów w szkołach, ośrodkach akademickich, organizacjach młodzieżowych; opracowanie dokumentów rekrutacyjnych; przyjmowanie zgłoszeń; informowanie uczestników.

II Działania szkoleniowe:

Działania szkoleniowe obejmie cykl szkoleniowy w opisie jak poniżej, każdy dla 2 grup 16-osobowych. Zaproponowany zostanie tryb dni roboczych i weekendowy, w zależności od możliwości czasowych uczestników. Każdy tryb obejmował będzie 2 dni po 6 h szkoleniowych.

- a) Seminarium na temat idei wolontariatu (2h szkoleniowe), podczas którego przekazane zostaną następujące informacje: co to jest wolontariat i czemu służy (Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), jakie daje możliwości niesienia zmian w otoczeniu i samorozwoju wolontariusza, obszary realizacji wolontariatu oraz instytucje działające na Dolnym Śląsku, możliwości wolontariatu międzynarodowego
- b) „Warsztat różnorodności” (6h szkoleniowych prowadzonych przez 2 trenerów):
- uwrażliwienie na różne obszary różnorodności społecznej (np. różnorodność kulturowa, wiekowa, płciowa, religijna)
 - przedstawienie, w jaki sposób różnorodność może przyczynić się do rozwoju różnych społeczności (np. szkolnych, osiedlowych, młodzieżowych)
 - zwiększenie otwartości na multikulturowość Dolnego Śląska oraz rozwój kompetencji językowych i komunikacyjnych wspierających pracę w grupie wielokulturowej
- c) Warsztat aktywności społecznej (4h szkoleniowe prowadzone przez 2 trenerów) – połączenie dwóch poprzednich części: uczestnicy wykorzystają impulsy płynące z wiedzy o idei wolontariatu i różnorodności społecznej do odkrycia obszarów deficytowych w swoim otoczeniu, w których mogliby się zrealizować jako wolontariusze. Podczas warsztatu opracowane zostaną konkretne działania i plan ich wdrażania. Fundacja udzieli wsparcia uczestnikom, którzy zdecydują się na wdrażanie planów (w formie mentoringu, pomocy w uzyskaniu środków, nawiązywania kontaktów z innymi instytucjami, także zagranicznymi)

III Działania promocyjne i upowszechniające:

- a) Opracowanie informacji na stronie internetowej Fundacji „Faveo” i jej aktualizacja
- b) Opracowanie i wydanie broszury upowszechniającej i jej dystrybucja w szkołach, ośrodkach akademickich, organizacjach młodzieżowych i innych pozarządowych, domach kultury. Wersja elektroniczna broszury dostępna będzie na stronie Fundacji „Faveo” oraz przekazywana wszystkim zainteresowanym. Zakres tematyczny broszury: prezentacja idei wolontariatu i instytucji wspierających; różnorodność jako wartość a nie ograniczenie społeczne; ciekawe obszary aktywności wolontaryjnej młodych Dolnoślązaków
- c) Promocja broszury i efektów projektu na seminariach i konferencjach powiązanych tematycznie oraz w środowisku uczestników projektu

IV Zakończenie i ewaluacja projektu

- a) Ewaluacja projektu dokonana zostanie na poziomie uczestników (autorska ankieta audytoryjna i wywiad badające poziom wiedzy i zmianę postaw) oraz na poziomie projektu (osiągnięcie zakładanych rezultatów projektu).
- b) Rozliczenie projektu, złożenie sprawozdania z realizacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.11.2014 do 31.12.2014

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I Działania przygotowawcze i rekrutacyjne.	25.11-05.12.2014	Fundacja Faveo
II Działania szkoleniowe	06.12-22.12.2014	Fundacja Faveo
III Działania promocyjne i upowszechniające.	06.12-28.12.2014	Fundacja Faveo
IV a) Ewaluacja projektu	06.12-28.12.2014	Fundacja Faveo
b) Zakończenie projektu	29-31.12.2014	Fundacja Faveo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

	Wskaźnik pomiaru
<p>Rezultaty twarde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja 12 godzin szkoleniowych dla 32 młodych osób z terenu województwa dolnośląskiego w zakresie idei wolontariatu, różnorodności społecznej oraz aktywnych postaw społecznych - opracowanie i wydanie 250 sztuk broszury upowszechniającej ideę wolontariatu i promującej różnorodność społeczną i zaangażowanie obywatelskie młodych ludzi na Dolnym Śląsku - opracowanie przez uczestników projektu min. 8 planów aktywności wolontariackiej - 1 podstrona internetowa projektu o charakterze informacyjno-promocyjnym <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmocnienie kompetencji międzykulturowych u 32 uczestników projektu (m.in. przełamanie stereotypów, umiejętność pracy w zespołach wielokulturowych) - podniesienie wiedzy uczestników projektu na temat wolontariatu i ich motywacji do działalności wolontaryjnej - uświadomienie uczestników projektu na kwestie różnorodności społecznej Dolnego Śląska - promowanie różnorodności jako możliwości a nie bariery - podniesienie umiejętności projektowania swojej aktywności społecznej przez uczestników projektu - zmiana postawy uczestników projektu w kierunku aktywnej społecznie i otwartej na różnorodność 	<ul style="list-style-type: none"> - listy obecności - protokół odbioru broszur - konspekt broszury - plany aktywności opracowane przez uczestników - zrzut ze strony internetowej - audytoryjna ankieta ewaluacyjna i wywiad, raport ewaluacyjny - audytoryjna ankieta ewaluacyjna i wywiad, raport ewaluacyjny - audytoryjna ankieta ewaluacyjna i wywiad, raport ewaluacyjny - audytoryjna ankieta ewaluacyjna i wywiad, raport ewaluacyjny - audytoryjna ankieta ewaluacyjna i wywiad, raport ewaluacyjny - plany aktywności opracowane przez uczestników - lista odbiorców broszury - plany aktywności opracowane przez uczestników - audytoryjna ankieta ewaluacyjna i wywiad, raport ewaluacyjny - plany aktywności opracowane przez uczestników

- podniesienie wiedzy uczestników projektu i odbiorców brozury na temat możliwości zaangażowania społecznego w kontekście międzynarodowym	- audytoryjna ankieta ewaluacyjna i wywiad, raport ewaluacyjny - lista odbiorców brozury
---	--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ^{1b)}	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ^{1c)} (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ^{1a)} po stronie Fundacji Faveo ^{1b)} :							
	1. prelegent	4	95	h	380,00	380,00		
	2. trenerzy	40	95	h	3800,00	3800,00		
	3. materiały warsztatowe (Flip-chart, pisaki, ołówki itp)	2	150,00	grupa 16 osobowa	300,00	300,00		
	4. wynajem sal	24	30	h	720,00	360,00	360,00	
	5. catering	64	7,00	osobodzień	448,00	448,00		
II	Koszty obsługi ^{2a)} zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Faveo ^{1b)} :							1120,00
	1) koordynator (umowa cywilnoprawna wraz z pochodnymi + porozumienie wolontariackie)	112	20,00	h	2240,00	1120,00		
	2) specjalista ds. obsługi administracyjno-rachunkowej (porozumienie wolontariacie)	24	16,00	h	384,00			384,00
	3) koszt stanowiska biurowego (czynsz, energia, telefon)	1	400,00	miesiąc	400,00		400,00	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Faveo ¹⁶⁾ : 1) specjalista ds. rekrutacji i promocji	56	20,00	h	1120,00		1120,00	
	2) druk plakatów A2 w druku offsetowym, papier kredowy	100	4,13	Sztuka	413,00	413,00		
	3) projekt graficzny plakatu i broszury	1	200	Projekt	200	200		
	4) druk broszur, B5, 16 stron, papier kredowy, druk offsetowy	250	3,40	sztuka	850	850		
IV	Ogółem:				11.255,00	7.871,00	760,00	2.624,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7871,00 zł	69,93 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	400,00 zł	3,55 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	360,00 zł	3,20 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	360,00 zł	3,20 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2624,00 zł	23,32 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11255,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Fundacja Faveo dysponuje profesjonalnie przygotowanym personelem, który posiada doświadczenie w obszarze tematycznym projektu. Fundacja samodzielnie planuje i realizuje projekty z zakresu edukacji międzykulturowej i kompetencji społecznych oraz posiada szeroką sieć partnerów zagranicznych, których rozwiązania edukacyjne zastosowane zostaną w realizacji szkoleń. W projekcie wykorzystane zostanie doświadczenie kadry trenerskiej Fundacji oraz osób wykwalifikowanych do pracy z młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja Faveo posiada siedzibę na terenie Wrocławia, która dysponuje w pełni wyposażonym biurem, z kilkoma komputerami, telefonem, dostępem do Internetu, kserokopiarką, drukarkami, rzutnikiem multimedialnym. Posiada także bogate zbiory lektur i publikacji z zakresu edukacji międzykulturowej, społecznej i włączającej, animacji językowej, jak też zbiór dobrych praktyk wypracowanych wspólnie z zagranicznymi partnerami projektów (ćwiczenia, materiały edukacyjne). Wszystkie te zasoby oddane zostaną do wykorzystania podczas realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Faveo zrealizowała wiele projektów edukacyjno-szkoleniowych w obszarze społecznym i międzykulturowym, także we współpracy z administracją publiczną, między innymi:

- w latach 2012-2014 projekt „EKRA – Europejska Kooperacja na Rzecz Aktywizacji” (POKL) w partnerstwie polsko-niemieckim i z udziałem Starostwa Powiatowego w Miliczu, który dotyczył aktywizacji społeczno-zawodowej i edukacji międzykulturowej dla 40 młodych ludzi z powiatu milickiego. Jednym z elementów projektu były 2-tygodniowe bezpłatne praktyki w Niemczech.

- w latach 2011-2013 projekt MIRIAM (EFS) w partnerstwie polsko-niemiecko-francuskim, którego celem była edukacja międzykulturowa i zebranie doświadczeń zawodowych przez młodych ludzi w Europie. Fundacja zorganizowała bezpłatne praktyki ponad 100 młodych Niemców w Polsce oraz wymianę młodzieży polsko-niemieckiej dla 40 uczestników w wieku 16-24 lata

- w latach 2012-2014 projekt „Mobilni bez barier” (EFS) w partnerstwie polsko-niemiecko-duńskim, we współpracy z Gminą Byczyna, w którym 95 osób z niepełnosprawnością z landu Saksonia-Anhalt uczestniczyło w edukacji językowo-kulturowej, przysposobieniu zawodowym i treningu społecznym.

Wśród wszystkich uczestników projektu Fundacja promuje ideę wolontariatu, sama współpracuje z wolontariuszami i pośredniczy w kierowaniu ich do organizacji wyspecjalizowanych w danym zakresie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja Kształcenia Zawodowego
i Międzykulturowego
"Faveo"
54-514 WROCLAW, ul. A. Kmicica 30
tel./fax 0048 713 497 315
NIP 8942920176, Regon 020607933

PREZES
Magdalena Mazik - Górzelańczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru S-E dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

SEKRET
Departament Spraw Społecznych
Wpłynęło 03-11-2014
L. dz.
Ilość załączników:

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.