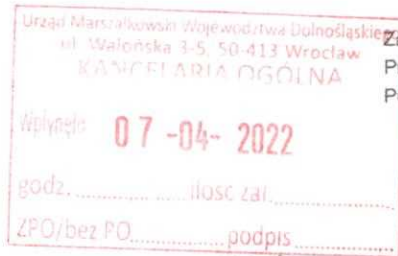




RPW/35943/2022 P
Data: 2022-04-07



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Zarząd Województwa Dolnośląskiego |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Stowarzyszenie : Związek Strzelecki Sudety , 58-300 Wałbrzych, ul. Sułkowskiego 58, REGON: 369995209, NIP: 8863004462, KRS: 0000727840, zssudety@gmail.com, telefon: 535-500-458 www.zssudety.pl | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Piotr Kmieć – Komendant Główny , Prezes Zarządu, zssudety@gmail.com, telefon : 535-500-458 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|--|-------------|------------------|-------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Aktywizacja Seniorów w Wałbrzychu poprzez przeprowadzenie aktywnych warsztatów | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.05.2022r | Data zakończenia | 15.06.2022r |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |
| Zadanie w całości będzie realizowane w mieście Wałbrzych. Termin realizacji zadania od 01.05.2022r do 15.06.2022r. Nasza organizacja posiada swoją siedzibę w centrum miasta, posiadamy pomieszczenia i sale | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

konferencyjne i warsztatowe w których przeprowadzimy wszystkie zajęcia przewidziane w projekcie. Sale te są przystosowane do prowadzenia zajęć z osobami niepełnosprawnymi zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Proszę pamiętać że nasze stowarzyszenie składa się w większości z osób 60+, osób niepełnosprawnych więc doskonale wiemy jak prowadzić projekty aby osoby niepełnosprawne czuły się dobrze i miały z naszej strony wsparcie i zrozumienie.

Projekt zostanie podzielony na następujące etapy:

- Promocja projektu,
- Rekrutacja do projektu,
- Przeprowadzenie warsztatów tematycznych,
- Zakończenie projektu i rozdanie dyplomów,

Do przeprowadzania warsztatów tematycznych posiadamy kadre szkoleniową doświadczoną w projektach z tej tematyki oraz osoby te są otwarte, ciepłe i brały udział w prowadzeniu zajęć np. z projektów ASOS, UMWD, FIO czy NOWEFIO. Dzięki naszemu projektowi w Wałbrzychu zostanie przeprowadzony cykl aktywnych warsztatów dla seniorów, który jest przygotowany w oparciu o rzeczywiste potrzeby tej grupy odbiorców zamieszkującej miasto dzięki czemu wzrośnie ich aktywność i integracja społeczna. Projekt skierowany jest do 20 seniorów z Wałbrzycha chcących zdobyć wiedzę i umiejętności związane z wolontariatem i NGO oraz dla seniorów którzy chcą nabyć lub zwiększyć swoje kompetencje społeczne i aktywnie spędzić czas oraz poznać nowe osoby w swoim wieku. Projekt powstał ponieważ dostaliśmy wiele sygnałów od naszych członków organizacji, że seniorzy chcą działać a pandemia covid tylko wyłączyła ich z życia publicznego i towarzyskiego. Dzięki temu, że nasza organizacja jest znana w Wałbrzychu oraz poprzez działania zaprzyjaźnionej organizacji jaką jest Stowarzyszenie Nasz Dolny Śląsk postanowiliśmy przeprowadzić badania opinii publicznej i poprzez kontakt bezpośredni poznaliśmy potrzeby seniorów z naszego miasta (próba przeprowadzona na 80 osobach 60+). Okazało się że osoby starsze chcą się spotykać z innymi, chcą dowiedzieć się jak założyć klub seniora, jak działa wolontariat. Dlatego w odpowiedzi na ich potrzeby powstał ten projekt.

Dzięki projektowi , przeprowadzimy w Wałbrzychu dla seniorów warsztaty z tematyki:

- Komunikacja Społeczna 60 + (Warsztaty mające na celu integracje i budowanie spójności w grupie wraz z budowaniem umiejętności komunikacyjnych)
- Rozwój talentów po 60-tce (jak żyć aktywnie, twórczo i rozwojowo)
- Wolontariat 60 + (Warsztaty poruszające tematykę: Co to jest wolontariat, kto może zostać wolontariuszem, obowiązki, odpowiedzialność)
- NGO dla seniora (Warsztaty poruszające tematykę: Jak założyć Klub Seniora, jak działa Klub Seniora, Działanie grup nieformalnych)

Na każde warsztaty każdy senior otrzyma skrypt, dzięki któremu będzie można powtarzać i przyswajać wiedzę i umiejętności zdobyte na warsztatach w domu. Autorskie skrypty zostaną zlecone osobie mającej doświadczenie w tego typu działaniach.

Na potrzeby projektu a dokładnie na jego promocję w Wałbrzychu zostaną przygotowane plakaty i ulotki. Zaprojektujemy we własnym zakresie materiały promocyjne oraz wydrukujemy je w biurze organizacji. Przygotujemy 100 plakatów i 500 ulotek które rozkleimy i rozdamy w Wałbrzychu. Kolportażem plakatów i ulotek zajmie się nasza organizacja.

Każdy materiał wytworzony na potrzeby projektu jak : plakaty, ulotki, skrypty tematyczne ,będą mieć naniesione wszelkie znaki graficzne i informacje wymagane jak np. : „Projekt sfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego”. Cały projekt będzie prowadzony zgodnie z wytycznymi dotyczącymi covid19 .

Zgłoszenia do projektu odbywać się będą w biurze projektu w godzinach i dniach podanych na plakatach, ulotkach oraz na naszym facebooku i stronie internetowej. O przyjęciu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszenia połączona z rozmową w formie wywiadu , aby nasza oferta trafiła do osób najbardziej

zainteresowanych projektem. Przygotujemy też listę rezerwową na wypadek jakby któryś z uczestników musiał zrezygnować z udziału w projekcie. Po zakończeniu rekrutacji przygotujemy Raport z rekrutacji celem monitoringu naszych działań. Pragniemy nadmienić że nasz projekt powstał w oparciu o wywiady jakie przeprowadzaliśmy z seniorami z naszego miasta stąd wiemy że jest oczekiwany i szybko znajdziemy chętnych do uczestniczenia w nim. Na zakończenie projektu po ostatnich zajęciach wręczymy pamiątkowe Dyplomy dla seniorów biorących udział w projekcie. Po zakończeniu projektu nastąpi jego rozliczenie i napisanie sprawozdania z działań które zostały przeprowadzone.

Wkład niefinansowy jaki wniesie do zadania publicznego nasza organizacja.

W kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego nie uwzględniliśmy pewnych kosztów jak np.:

- catering na przerwy podczas warsztatów tematycznych w postaci ciepłych napojów (kawy, herbata) oraz kruchych przekąsek jak ciastka,
- wydruk skryptów tematycznych na warsztaty, a każdy z seniorów otrzyma po 4 sztuki ponieważ są cztery cykle warsztatowe , stąd zostanie wydrukowanych i przygotowanych 80 skryptów tematycznych,
- zaprojektowanie i wydruk Dyplomów dla 20 seniorów biorących udział w projekcie.

Szacujemy, że łączna suma naszego wkładu jest wyceniona na : 1000 zł

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|--|--|--|
| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Nabycie wiedzy o wolontariacie | 20 seniorów | Lista obecności z zajęć, ankieta wypełniana przez seniorów celem monitoringu i oceny realizacji projektu |
| Zwiększenie aktywności społecznej | 20 seniorów | Lista obecności z zajęć, ankieta wypełniana przez seniorów celem monitoringu i oceny realizacji projektu |
| Nabycie wiedzy o Komunikacji Społecznej | 20 seniorów | Lista obecności z zajęć, ankieta wypełniana przez seniorów celem monitoringu i oceny realizacji projektu |
| Nabycie wiedzy z NGO | 20 seniorów | Lista obecności z zajęć, ankieta wypełniana przez seniorów celem monitoringu i oceny realizacji projektu |
| Stworzenie skryptów tematycznych pod 4 Warsztaty i rozdanie ich uczestnikom projektu | 3 skrypty | Przykładowy skrypt tematyczny, ankieta oceniająca skrypty, lista rozdanych skryptów |
| Ilość mieszkańców powiatu jaka zapozna się z ofertą projektu | Min.5000 osób | Przykładowa dokumentacja fotograficzna z miejsc rozklejania plakatów promocyjnych, raport z promocji projektu, |
| Zaprojektowanie materiałów reklamowych w postaci ulotek i plakatów | 100 plakatów, 500 ulotek | Raport z promocji projektu, przykładowa ulotka i plakat |
| Zaprojektowanie dyplomu na zakończenie projektu, celem wręczenia | 20 dyplomów | Lista osób które odebrały dyplom, przykładowy dyplom |

go dla każdego seniora biorącego udział w projekcie

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Związek prowadził między innymi takie projekty jak:

W 2019 r. prowadziliśmy projekt pt. "Patriotyczna Akademia Ekonomii Społecznej 60-plus" który był dofinansowany ze środków z Rządowego programu Na Rzecz Aktywności społecznej Osób Starszych

- projekt pt. „Dobre praktyki współpracy NGO i Administracji Publicznej”

- Projekt „Młodzi Przedsiębiorcy” – który szkolił i doradzał osobom, które po raz pierwszy planowały zakładać własną działalność gospodarczą

- Projekt pt. „Aktywnie na Emeryturze” projekt miał na celu przeszkolenie osób w wieku 60+ z obsługi komputerów i internetu.

Związek Strzelecki Sudety od początku swojej działalności działa na terenie powiatu wałbrzyskiego dla seniorów i kombatantów. Związek Strzelecki przy współpracy Zrzeszenia WIN prowadzi projekty angażujące seniorów do współpracy z dziećmi ze szkół znajdujących się w Wałbrzychu np. przy różnych obchodach patriotycznych lub przy produkcji spektaklów jakie wystawia Zrzeszenie kombatantkie WIN np.

Historie Rotmistrza Pileckiego, Witold Pilecki – Melduję, Ojczyzno moja, że rozkaz wykonałem. Związek Strzelecki prowadzi projekt dla seniorów z zakresu bezpieczeństwa obejmujący tematyką (jak nie dać się oszukać np. na wnuczka, na policjanta, jak chronić się przed smogiem, czadem, gazem). Dodatkowo seniorzy poznają zasady pierwszej pomocy, jak stosować diety, jak dbać o zdrowie fizyczne i psychiczne. W dobie pandemii prowadziliśmy od marca 2020r do stycznia 2021 działania dla seniorów i kombatantów z regionu wałbrzyskiego i świdnickiego (pomoc w zakupach i codziennych sprawach) , współpracowaliśmy przy tych działaniach ze Stowarzyszeniem Pro Dolny Śląsk.

W 2021 roku prowadziliśmy projekt pt. „Aktywizacja społeczna seniorów z Wałbrzycha oraz przeprowadzenie warsztatów” Projekt był współfinansowany ze środków otrzymanych od Stowarzyszenia Odra Niemen i Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

W 2021 prowadziliśmy działania związane z realizacją zadania publicznego , pt. " Bezpieczny Senior w Wałbrzychu " Projekt sfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

Od 2021 roku patronat nad naszym autorskim Programem „Harczerze Seniorom „ objął Wojewoda Dolnośląski.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Wynagrodzenie szkoleniowca za Przeprowadzenie Warsztatów z tematu 1 | 1600 zł | 1600 zł | 0 zł |
| 2. | Wynagrodzenie szkoleniowca za Przeprowadzenie Warsztatów z tematu 2 | 1600 zł | 1600 zł | 0 zł |
| 3. | Wynagrodzenie szkoleniowca za | 1600 zł | 1600 zł | 0 zł |

| | | | | |
|--|--|---------|---------|------|
| | Przeprowadzenie Warsztatów z tematu 3 | | | |
| 4. | Wynagrodzenie szkoleniowca za Przeprowadzenie Warsztatów z tematu 4 | 1600 zł | 1600 zł | 0zł |
| 5. | Wynagrodzenie za autorskie przygotowanie 4 skryptów tematycznych wraz z grafiką (4 x 700zł = 2800 zł) | 2800 zł | 2800 zł | 0 zł |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 9200 zł | 9200 zł | 0 zł |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Piotr Kmieć – Komendant Główny, Prezes Zarządu

Data 02.04.2022r.

Piotr Kmieć

Paweł Czesny – Sekretarz Zarządu

Paweł Czesny

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Związek Strzelecki Sudety
 58-100 Suliszewo
 ul. J. Piłsudskiego 8
 KRS: 0000727840, NIP: 8863004462
 Regon: 369995209

Stowarzyszenie o nazwie :

„Związek Strzelecki Sudety”

STATUT

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę :
„Związek Strzelecki Sudety”

„Związek Strzelecki Sudety” – jest organizacją społeczno-wychowawczą. Jest patriotycznym stowarzyszeniem, kontynuatorem istniejącego w okresie międzywojennym Związku Strzeleckiego.

Stowarzyszenie, działa na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 1989 roku, nr 20, poz. 104, z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

Stowarzyszenie może posługiwać się własnym emblematem (logo), legitymacją członkowską, pieczęcią oraz może ustanawiać własne odznaki członkowskie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe.

§ 2

Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Wałbrzych położone w województwie dolnośląskim.

§ 3

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej, na terenie innych państw, zgodnie z prawem miejsca działania.

§ 4

Stowarzyszenie powołane jest na czas nieokreślony.

§ 5

Stowarzyszenie może współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami. Może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych lub zagranicznych związków stowarzyszeń.

§ 6

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników oraz powoływać biura.

Stowarzyszenie ma prawo korzystać z pomocy innych osób prawnych i fizycznych.

Działalność Stowarzyszenia mogą także wspierać ochotniczo i bez wynagrodzenia osoby nie będące jego członkami (wolontariusze). Wolontariuszom, którzy świadczą pracę na rzecz Stowarzyszenia, można pokryć niezbędne koszty związane ze świadczoną pracą.

Osobom wchodzącym w skład wybieralnych organów Stowarzyszenia, przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych kosztów, w związku z wykonywaniem przez nich zadań statutowych, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

Stowarzyszenie może ustanowić odznaki i medale honorowe oraz przyznawać je, wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia. Organem ustanawiającym i przyznającym odznaki i medale honorowe jest Zarząd Stowarzyszenia .

Rozdział II

Cele i sposoby ich realizacji

§ 7

Celem „Związku Strzeleckiego Sudety” jest:

- Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji Związku Strzeleckiego od 1910 r do czasów współczesnych,
- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, kombatanów i seniorów,
- Wychowanie młodzieży w duchu patriotycznym w oparciu o hasła BÓG-HONOR- OJCZYŻNA oraz WOLNOŚĆ-NIEPODLEGŁOŚĆ,
- Przekazywanie wiedzy historycznej, pielęgnowanie polskości, oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- Działalność na rzecz ekonomii społecznej, demokracji oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- Promocja Rzeczypospolitej Polski za granicami kraju,
- Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- Działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty, sportu, kultury i sztuki,
- Działalność na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,

- Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz jednostki kościelne (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego) w wyżej wymienionej działalności,

§ 8

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- współdziałanie z samorządami, administracją lokalną i centralną, przedsiębiorcami, placówkami naukowymi i badawczymi,
- organizację oraz udział w obchodach i uroczystościach narodowych,
- opracowywanie i realizację programów aktywizacji zawodowej i społecznej,
- kampanie informacyjne na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego,
- realizacja badań społecznych, przygotowywanie publikacji oraz raportów z badań,
- rozwijanie wolontariatu i tworzenie centrum wolontariatu: organizację szkoleń, warsztatów, spotkań dla wolontariuszy,
- organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów, spotkań dyskusyjnych i wyjazdów studyjnych, w tym zagranicznych z zakresu historii Polski,
- organizowanie imprez, koncertów, gal, konkursów i innych imprez mających na celu promocję działalności statutowej Stowarzyszenia,
- współpracę międzyregionalną i międzynarodową,
- pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych oraz usług wspomagających działania zgodnie ze statutowymi celami Stowarzyszenia.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 9

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie posiada członków:

- a. zwyczajnych,
- b. wspierających,
- c. honorowych.

§ 10

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia, która złoży pisemną deklarację zawierającą rekomendację dwóch członków Stowarzyszenia.

Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna (mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych) i prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia i deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

Członkiem wspierającym staje się po złożeniu pisemnej deklaracji na podstawie uchwały Zarządu podjętej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna (mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych), która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia.

Członkiem honorowym staje się po przyjęciu uchwały przez Walne Zebranie na wniosek Zarządu albo co najmniej 4 członków Stowarzyszenia.

§ 11

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- a. biernego i czynnego uczestniczenia w wyborach do władz Stowarzyszenia,
- b. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
- c. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
- d. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- a. brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- b. uczestniczenia w walnych zebraniach członków,
- c. przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- d. regularnego opłacania składek.

§ 13

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych władzach Stowarzyszenia, poza tym posiadają takie prawa jak członkowie zwyczajni.

Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

Członek honorowy ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz stowarzyszenia,
- b) dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek członkowskich.

§ 14

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji pisemnej z przynależności do Stowarzyszenia złożonej na ręce Zarządu,
2. wykluczenia przez Zarząd:
 - z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający dziewięć miesięcy,
 - z powodu rażącego naruszenia zasad statutowych, nieprzestrzegania postanowień i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - ze względu na brak przejawów aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia.
 - z powodu utraty praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
3. śmierci członka lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

Od uchwały Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa w Stowarzyszeniu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 15

Władzami Stowarzyszenia są:

- a. Walne Zebranie Członków,
- b. Zarząd,
- c. Komisja Rewizyjna.

§ 16

Władze Stowarzyszenia wybierane są przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Walne Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

W razie, gdy skład władz Stowarzyszenia ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji uzupełnienie ich składu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu, który uległ zmniejszeniu. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu organu.

§ 17

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków, chyba, że dalsze postanowienia statutu stanowią inaczej.

§ 18

Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 5 lat.

Walne Zebranie Członków

§ 19

Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.

Zwyczajne Walne Zebrania zwołuje Zarząd raz w roku, jako sprawozdawcze i co pięć lat, jako sprawozdawczo-wyborcze, zawiadamiając członków o jego terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Walne Zebranie Członków zwołuje się za pomocą listów poleconych lub pocztą kurierską, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, możliwe jest też zwołanie Walnego Zebrania za pomocą poczty elektronicznej z potwierdzeniem zwrotnym. Jeśli na zebraniu nie ma wymaganego kworum zwołuje się zebranie w drugim terminie nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zwołania Walnego Zebrania Członków.

Walne Zebranie obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.

Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:

- a. z własnej inicjatywy,
- b. na żądanie członków Komisji Rewizyjnej,
- c. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 21 dni od daty zgłoszenia wniosku lub żądania i obradować nad sprawami, dla których zostało zwołane.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- a. określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- b. uchwalanie zmian statutu,
- c. wybór i odwoływanie wszystkich władz Stowarzyszenia,
- d. udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- f. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- g. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- h. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia członka honorowego i podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

Zarząd

§ 20

Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.

Zarząd składa się z 3 osób.

Po dokonaniu wyboru Zarząd konstituuje się wybierając ze swego grona Komendanta Głównego-Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Sekretarza Zarządu.

Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania członków Zarządu, zatwierdzonym przez Walne Zebranie Członków.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia Zarządu zwołuje Komendant Główny-Prezes Zarządu.

§ 21

Do kompetencji Zarządu należy:

- a. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- b. realizowanie uchwał Walnego Zebrania,
- c. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- d. planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
- e. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- f. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- g. zwoływanie Walnego Zebrania,
- h. ustalanie wysokości składek członkowskich
- i. ustanawianie odznak i medali honorowych i przyznawanie nagród i wyróżnień.

Komisja Rewizyjna

§ 22

Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób : z przewodniczącego i 2 członków komisji. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

§ 23

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- a. kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
- b. ocena pracy Zarządu, w tym corocznych sprawozdań i bilansu,
- c. składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu Stowarzyszenia,
- d. wnioskowanie do walnego zebrania członków o udzielanie absolutorium Zarządowi,
- e. wnioskowanie o odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu w razie jego bezczynności,
- f. wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

Rozdział V

Majątek i gospodarka finansowa

§ 24

Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:

- a. składki członkowskie,
- b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, dochodów z majątku stowarzyszenia.

Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

Sposób reprezentacji

§ 25

Do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia, w tym w sprawach majątkowych, uprawnionych jest dwóch członków zarządu działających łącznie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 26

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów, w obecności przynajmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 27

Uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków kwalifikowaną większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy –Prawo o Stowarzyszeniach oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Paweł Czesny –Sekretarz Zarządu



Piotr Kmieć – Komendant Główny, Prezes Zarządu



Związek Strzelecki Sudety
58-300 Wałbrzych
ul. Juliusza Słowackiego 8
KRS: 0000727340, NIP: 8893004462
Regon: 140904119