

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TRYB POZAKONKURSOWY

ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„AUTOBUSEM DO KULTURY”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2.11.2014** do **15.12.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło 09-10-2014
Lp. dz. 2896/10/2014

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło 09-10-2014
Podpis.....

Worek

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Milickie Stowarzyszenie „WSPÓLNA DROGA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000424682

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.06.2012R.**

5) nr NIP: **9161393110** nr REGON: **021955369**

6) adres:

miejsowość: **Milicz** ul.: **Armii Krajowej 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Milicz** powiat:⁸⁾ **milicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **56-300** poczta: **Milicz**

7) tel.: **713840015 wew. 18** faks: **713840015**

e-mail: **loret1@o2.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **35958200002000002673440001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Miliczu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Loret Natalia – prezes stowarzyszenia Milickie Stowarzyszenie „WSPÓLNA DROGA”**

b) **Katarzyna Józefiak – sekretarz stowarzyszenia Milickie Stowarzyszenie „WSPÓLNA DROGA”**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Loret Natalia – prezes stowarzyszenia te. 513 339 205

Loret Natalia

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
- aktywizacja i ułatwienie młodzieży i innym zainteresowanym dostępu do działań na rzecz aktywnego spędzania czasu
- współdziałanie z rodzicami w organizowaniu dzieciom aktywnego wypoczynku, pozwalającego na lepszy rozwój psychofizyczny uczniów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie dwóch wyjazdów dla milickiej młodzieży z Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Miliczu do wrocławskich muzeów: Muzeum Narodowe we Wrocławiu (tu udział w lekcji muzealnej dla młodzieży) i Panorama Raławicka oraz do teatru lub kina. Wyjazdy w terminach listopad-grudzień. Podczas tych całoniedniowych wycieczek uczniowie poznają także miasto i jego architekturę. Realizacja zadania ułatwi młodzieży dostęp do kultury

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzież, z którą pracuje nasze stowarzyszenie pochodzi z małego miasta (gdzie panuje 16% bezrobocia w/g PUP) , w większości z ubogich rodzin. Dla naszych uczniów wyjazd do Wrocławia to bardzo często zadanie tak nieosiągalne, jak np. wyjazd za granicę. Ponadto w naszym miasteczku oferta kulturalna jest dość uboga, nie ma kina, muzeum, o teatrze nie wspominając. Podopieczni naszego stowarzyszenia w większości nie byli nigdy w teatrze czy muzeum - młodzież nasza ma utrudniony dostęp do podstawowych dóbr kultury. Możliwość zwiedzenia muzeów, obejrzenia sztuki w teatrze, czy obejrzenia na własne oczy zabytków Wrocławia na pewno wpłynie także na wyrównywanie szans edukacyjnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie (głównie klas drugich) Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Miliczu , około 90 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele

- wspomaganie rozwoju społecznego, wyjazd poza miejsce zamieszkania, możliwość udziału w życiu kulturalnym
- zapoznanie młodzieży z kulturą i sztuką, uruchomienie (możliwość doświadczenia tego, co znają z teorii) wiedzy z zakresu architektury, teatru itp.
- rozwój umiejętności w sferze poznawczej, wychowawczej i emocjonalnej, rozwijanie wrażliwości na sztukę
- poznanie sposobów spędzania wolnego czasu, zaszczepienie potrzeby odkrywania nowych, ciekawych miejsc, idea uczenia się poza szkołą
- promocja kultury wysokiej jako alternatywy dla Internetu (facebooka, gier komputerowych)
- kształtowanie wnikliwego i dociekliwego odbioru i przekazu kulturowego

Sposoby realizacji

- organizacja wyjazdów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Wrocław: (plac Katedralny, wrocławski rynek), Muzeum Narodowe we Wrocławiu i/lub Panorama Raławicka, teatr.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wyszukanie interesujących ofert programowych w kinach , teatrze.

Zapoznanie uczestników z repertuarem i wybór spektaklu.

Telefoniczna rezerwacja biletów i opracowanie dokładnego planu wyjazdów. Zarezerwowanie i wynajęcie środków transportu (autobusu), zapoznanie młodzieży z regulaminem obowiązującym na wycieczce.

Dwa wyjazdy do Wrocławia (listopad-grudzień) o określonej godzinie (spod szkoły), uczestnictwo w całonocnej wycieczce i powrót do Milicza.

Dyskusja i dzielenie się wrażeniami z wyjazdu na zajęciach z edukacji medialnej i filmowej

Rozliczenie

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2014 do 15.12.2014 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Wyszukanie interesujących ofert programowych w kinach , teatrze. | Listopad 2014 | Milickie Stowarzyszenie „WSPÓLNA DROGA” (oferent) |
| 2. Zapoznanie uczestników z repertuarem i wybór spektaklu. | Listopad 2014 | Oferent |
| 3. Telefoniczna rezerwacja biletów do teatru/ kina i muzeum oraz opracowanie dokładnego planu wyjazdów. | Listopad 2014 | Oferent |
| 4. Zapoznanie uczniów z regulaminem wycieczek | Listopad 2014 | Oferent |
| 5. Wynajęcie autobusów | Listopad 2014 | Oferent |
| 4. Dwa wyjazdy do Wrocławia | Listopad/grudzień 2014 | Oferent |
| 5. Rozliczenie | Grudzień 2014 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty to:

- wyjazd poza miejsce zamieszkania, umożliwienie „żywego” obcowania z kulturą i sztuką,
- zawiązanie wspólnych więzi pomiędzy uczniami (integracja , umiejętności interpersonalne) a także pomiędzy uczniami a opiekunami
- możliwość doświadczenia udziału w życiu kulturalnym
- wyrównywanie szans edukacyjnych (w porównaniu do młodzieży mieszkającej w dużych miastach, mogącej na stałe uczestniczyć w życiu kulturalnym)
- atrakcyjne spędzanie wolnego czasu (umożliwienie oderwania się od komputera i innych mało

urozmaiconych rozrywek)
- rozwój wiedzy (historia, teatr)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| 1 | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Miłickie Stowarzyszenie WSPÓLNA DROGA ¹⁹⁾ . | 2 | 700 | szt. | 1400,- | 1400,- | 0,00 | 0,00 |
| | 1) Transport, wynajem autobusów | 90 | 5 | szt. | 450,- | 450,- | 0,00 | 0,00 |
| | 2) Zakup biletów do Muzeum Narodowego | 45 | 15 | szt. | 675,- | 675,- | 0,00 | 0,00 |
| | 4) Zakup biletów do kina | 45 | 35 | szt. | 1575,- | 1575,- | 0,00 | 0,00 |
| | 5) Zakup biletów do Teatru | 42 | 15 | godz. | 630,- | 0,00 | 0,00 | 630,00 |
| | 6) praca wolontariacka opiekunów | 90 | 20 | szt. | 1800,- | 0,00 | 1800,00 | 0,00 |
| | 7) obiad dla młodzieży | 6 | 20 | szt. | 120,- | 0,00 | 120,00 | 0,00 |
| | 8) obiad dla opiekunów | 6 | 20 | szt. | 120,- | 0,00 | 120,00 | 0,00 |
| | 9) lekcja historii w Muzeum Narodowym | 2 | 50 | szt. | 100,- | 0,00 | 100,00 | 0,00 |

Janek

| | | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|----------------|----------------|----------------|---------------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Milickie Stowarzyszenie „WSPÓLNA DROGA” 1) Koordynacja projektu 2) obsługa finansowa rozliczenie | | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2) | | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 6930,00 | 4100,00 | 2200,00 | 630,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4100 zł | 59 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁶⁾ | 2200 zł | 32 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 630 zł | 9 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 6930 zł | 100% |

Yozet Jlu

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Aneta Florkowska-Sip – członek stowarzyszenia, polonista, nauczyciel edukacji teatralnej i filmowej, wieloletni doświadczony wychowawca i opiekun wycieczek szkolnych,
Anna Andruszczyszyn – członek zarządu stowarzyszenia, anglistka, wieloletni doświadczony wychowawca i opiekun wycieczek szkolnych,
Katarzyna Józefiak – sekretarz stowarzyszenia, bibliotekarz, pedagog, opiekun SU, doświadczony wychowawca i organizator
Natalia Lorek – prezes stowarzyszenia, kierownik wycieczek szkolnych, polonista, wieloletni doświadczony wychowawca i opiekun wycieczek szkolnych,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W formie wspierania realizacji zadania publicznego: Organizacja wypoczynku zimowego, połączonego z nauką jazdy na nartach (Gmina Milicz) (2013r.)
Gimnazjada ekologiczna (Powiat Milicz) (2013r.)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Janek

PREZES
Mieckiego Stowarzyszenia
"WSPÓLNA DROGA"

Natalia Lorek
Natalia Lorek
Kolomyja Józefina (sekreten)

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 06.10.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Janek
20.