

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło - 9 -10- 2014

Podpis .....

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT  
Wpłynęło: 09 -10- 2014  
L.dz. 26501.10.2014

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych  
wykluczeniem społecznym oraz działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i  
dziedzictwa narodowego  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**OGRODOWE METAMORFOZY**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: **Fundacja TILIA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie         | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja               |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna  | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000436276**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **11.10.2012 r.**

5) nr NIP: **8862978587** nr REGON: **021992011**

6) adres:

miejsce: **Wałbrzych ul.: Forteczna 46/2**

dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Wałbrzych powiat:<sup>8)</sup> Wałbrzyski**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-316** poczta: **Wałbrzych**

7) tel.: **513055064** faks: -

e-mail: **fundacja.tilia@gmail.com**

8) numer rachunku bankowego: **96 1940 1076 3112 5268 0000 0000**  
nazwa banku: **Credit Agricole Bank Polska S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Przemysław Luziński – Prezes Zarządu Fundacji TILIA**

b) **Aleksander Nowak – Wiceprezes Zarządu Fundacji TILIA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**NIE DOTYCZY**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Magdalena Wańdoch, tel. 600637524**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Celem Fundacji jest:

1) Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej.

2) Propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii w ogólnie pojętym poradnictwie obywatelskim.

3) Popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej oraz coachingu.

4) Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

5) Działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest działalność naukowa, naukowo - techniczna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów.

6) Działalność związana z rozwojem świadomości społecznej, przeciwdziałaniem patologiom społecznym.

7) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

8) Organizowanie i niesienie pomocy charytatywnej, dobroczynnej, rozwojowej, społecznie użytecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób w trudnej sytuacji, niezaradnych życiowo bądź zagrożonych ekonomicznie, społecznie i psychologicznie, w tym osób bezdomnych.

9) Tworzenie, promocje i realizacje programów mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

10) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, promocję zatrudnienia i aktywizację zawodową wśród osób pozostających bez pracy lub zagrożonych jej utratą.

11) Działalność profilaktyczna na rzecz osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności bezdomnych i zagrożonych bezdomnością.

12) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

13) Promocja, organizacja wolontariatu.

14) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku osób z zaburzeniami psychicznymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy



## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Oferent: Fundacja TILIA - zasady określone w statucie §16. „Oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Fundacji składa Prezes Zarządu:

- 1) w przypadku zarządu jednoosobowego jest upoważniony Prezes Zarządu,
- 2) w przypadku zarządu wieloosobowego jest upoważniony Prezes Zarządu do kwoty nie przekraczającej 10.000 zł a powyżej kwoty 10.000 zł, Prezes Zarządu z jednym z członków Zarządu działających łącznie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Ogrodowe metamorfozy” to program w zakresie zagospodarowania czasu wolnego osób dorosłych poprzez popularyzację kultury, działań artystycznych, rozwijanie kreatywności i uzdolnień. Program skierowany jest do 12 osób dorosłych ze społeczności osób bezdomnych z terenu Miasta Wałbrzycha. „Ogrodowe metamorfozy” obejmują cykl warsztatów artystycznych (5 spotkań) oraz wyjścia kulturalne (wystawa, muzeum), a podsumowaniem programu będzie opracowanie i wydanie kalendarza na 2015 rok z pracami wykonanymi przez uczestników programu. Kalendarz zostanie rozdyskrebowany na terenie miasta (trafi m.in.: do urzędów, bibliotek, miejsc użyteczności publicznej). Realizacja programu służyć będzie:

- wsparciu oraz wzbogaceniu działań artystycznych osób ze społeczności osób bezdomnych z terenu Miasta Wałbrzycha,
- promocji, upowszechnianiu i utrwaleniu ich amatorskiej sztuki w zakresie twórczości plastycznej oraz rękodzielniczej,
- rozbudzaniu zainteresowań artystycznych wśród osób bezdomnych z terenu Miasta Wałbrzycha oraz lokalnej społeczności,
- przełamywaniu własnej izolacji społecznej osób bezdomnych, ich zamknięcia wewnętrznego i strachu przed wyrażaniem własnych emocji,
- poprawie wizerunku społeczności osób bezdomnych w oczach mieszkańców Wałbrzycha.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oddziaływanie wielu form sztuki o odmiennych właściwościach jest różnorodne w odniesieniu do poszczególnych osób. Zajęcia twórcze mogą przyczynić się do ekspansji i rozwoju osobowości, są także elementem dającym siłę.

Arteterapia pomaga zapobiegać pogłębianiu się stanów chorobowych, wpływa na rozwój zdolności, które mają urzeczywistnić pragnienia i zamierzenia ludzi. Pomaga również uzewnętrznić emocje, pragnienia, myśli. Spójrzeć na nie z bliska oraz pomóc w dostrzeżeniu ich przez innych. Wydobywa z ludzi siłę oraz energię, które wspierają ich we własnym rozwoju. Prace artystyczne mają charakter twórczy i są ekspresją własnych uczuć, wartości i postaw. Są zatem obrazem osobowości autora. Pozwalają dotrzeć bardzo głęboko w świat myśli, pragnień, marzeń, radości i smutków. Dotknąć tego, co w innych warunkach nigdy nie miałyby szansy zostać poznane. Terapia przy pomocy sztuki ma duży wpływ na rozwój osobowości, rozumienie własnych stanów i zachowań. Dla niektórych osób jest to jedyna, pośrednia forma uzewnętrznienia własnego świata przeżyć za pomocą symboli. Umożliwia wyzwolenie się z utrwalonych zachowań, kompensuje braki, realizuje zamierzenia i pragnienia, które nie miały okazji być spełnione w rzeczywistości.

Sztuka jest odbiciem ludzkich marzeń, ideałów, wartości i dążeń. W niej ujawniają się ludzkie uczucia i emocje zarówno pozytywne, jak i negatywne. Sztuka jest nieodłącznym atrybutem ludzkiej egzystencji. Pełni funkcję katharsis. Arteterapia może być stosowana względem osób niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia, zdolności, stanu zdrowia. Sztuka może być tutaj wykorzystana



zarówno w celach diagnostycznych, jak i terapeutycznych. Arteterapia pomaga uzewnętrznić emocje, pragnienia, dążenia, myśli. Jest formą komunikacji z samym sobą i z innymi ludźmi. W trakcie zajęć możliwa staje się zmiana sposobu odbioru otaczającej rzeczywistości. Dzięki niej człowiek zaczyna nabierać dystansu w stosunku do własnych, niekiedy trudnych przeżyć, uczuć i doświadczeń. Dzięki arteterapii można kształtować i rozwijać inteligencję emocjonalną a szczególnie takie jej aspekty, jak identyfikowanie własnych stanów emocjonalnych oraz wyrażanie ich w społecznie akceptowany, nieraniący innych sposób. Ponadto wzmacnia przekonanie, iż można bez poczucia winy i lęku przed karą przyznać się do przeżywania buntu, cierpienia i wielu innych negatywnych emocji. Sztuka z jednej strony stwarza możliwość ujawnienia stłumionych uczuć, zaś z drugiej strony przejmuje nad nimi kontrolę i uwalnia od napięć. Wpływa również na samoocenę i poczucie własnej wartości. Jest sposobem porozumienia z sobą i innymi. Podstawowym celem arteterapii jest ujawnienie zahamowań blokujących poznanie, uczenie się, rozwój zdolności, kształtowanie osobowości. Jej założeniem jest odkrycie nowych możliwości i osiągnięcie zmian w zachowaniu. Arteterapia poprzez wykorzystanie recepcji sztuki oraz aktywności artystyczno-twórczej stanowi od dawna stały element różnych programów psychospołecznej i terapeutycznej pomocy.

Fundacja TILIA dostrzega konieczność realizacji zadań na rzecz osób bezdomnych oraz potrzebę ich wsparcia, pomocy psychospołecznej i terapeutycznej opierając się między innymi na:

- doświadczeniach gromadzonych latami przez osoby tworzące fundację poprzez pracę z osobami wykluczonymi społecznie, w szczególności z osobami bezdomnymi, uzależnionymi od alkoholu, sprawcami i ofiarami przemocy, bezrobotnymi,
- obserwacji środowiska, w którym fundacja funkcjonuje i działa (środowisko osób bezdomnych).

Powiat wałbrzyski charakteryzuje się wysoką stopą bezrobocia -16, 7% przekraczającą o 3,5 pkt % stopę bezrobocia w woj. dolnośląskim (sprawozdanie PUP na 2013 r.). Wśród dominujących problemów społecznych miasta jest współzależność problemów bezrobocia z problemem bezdomności, alkoholizmu i ubóstwa. Mała aktywność zawodowa mieszkańców Wałbrzycha przekłada się na niski poziom, jakości życia, co w efekcie wpływa na poziom wykluczenia społecznego i wzrost liczby osób zagrożonych bezdomnością jak i bezdomnych. Ogółem ze wszystkich form pomocy społecznej w roku 2013 skorzystało w Wałbrzychu 5252 rodziny, w których przebywają 11 674 osoby z czego 2,6 % to osoby bezdomne (dane MOPS, 2013 r.). Wobec narastającego problemu bezdomności oraz coraz większej ilości osób wymagających pomocy w postaci schronienia, MOPS w Wałbrzychu w 2013 r. uruchomił nową filię Integracyjnego Domu dla Bezdomnych dla kobiet i rodzin bezdomnych. Wśród osób bezdomnych będących pod opieką MOPS w Wałbrzychu bardzo wyraźnie dostrzega się problem stygmatyzacji i izolacji społecznej, poczucie wstydu, brak poczucia bezpieczeństwa, stygmatyzacja społeczna, brak celu, uzależnienia, brak umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań.

Powyższe bariery i problemy skutkują poczuciem wyobcowania społecznego osób bezdomnych, biernością, izolowaniem się i zamykaniem na otaczające środowisko, a przez to ich wykluczeniem społecznym. Aby minimalizować to negatywne zjawisko niezbędna jest pomoc oraz wspieranie tej grupy i podejmowanie działań na ich rzecz.

Fundacja organizując w ramach zadania spotkania warsztatowe będzie ograniczać negatywne skutki zidentyfikowanego problemu, poprzez spędzenie czasu wolnego osób bezdomnych w sposób aktywny i twórczy, co wpłynie na poprawę ich funkcjonowania w społeczeństwie, a tym samym przyczyni się do podniesienia i poprawy jakości ich życia. Program „**Ogrodowe metamorfozy**” ma za zadanie pomóc w likwidacji napięcia, odreagowaniu negatywnych emocji, integracji różnorodnych doznań oraz przykrych doświadczeń. Uczestnicy programu będą mieli okazję na rozwój umiejętności konstruktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia oraz skorzystanie z terapii poprzez sztukę. Dzięki uczestnictwu w zajęciach osoby bezdomne zdobędą nowe doświadczenia emocjonalne i nową wiedzę, nauczą się nowych wzorców reagowania i zachowania oraz będą mieć możliwość poszukiwania nowych sposobów rozwiązywania własnych problemów.

Omawiając potrzebę realizacji zadania podkreślić należy również jego znaczenie ze względu na umożliwienie osobom bezdomnym aktywizacji i własnego rozwoju, równoprawnego uczestnictwa w życiu społecznym, integracji i kontaktu z innymi ludźmi, zachęcenia ich do wyjścia ze swojego środowiska oraz poprawę ich funkcjonowania w społeczeństwie, a także stworzenie możliwości własnych wypowiedzi za pomocą różnorodnych środków artystycznych.



### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są osoby ze społeczności osób bezdomnych z terenu Miasta Wałbrzycha. To 12 osób dorosłych kobiety i mężczyźni znajdujący się pod opieką MOPS w Wałbrzychu, w tym przebywające w Integracyjnym Domu dla Bezdomnych w Wałbrzychu.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### Cel główny

Poszerzenie oferty pomocowej dla 12 osób bezdomnych zamieszkujących w Integracyjnym Domu dla Bezdomnych przy ul. Pocztowej 22 i/lub przy ul. Ogrodowej 2a w Wałbrzychu i/lub w mieszkaniach przejściowych w Wałbrzychu poprzez wykorzystanie elementów arteterapii.

Głównym celem jest umożliwienie uczestnikowi programu dokonania zmiany, wzrostu, rozwoju osobistego poprzez stosowanie materiałów artystycznych w bezpiecznych i sprzyjających temu warunkach. Dzięki temu, uczestnicy mogą lepiej zrozumieć siebie oraz naturę swoich problemów i trudności. To z kolei może prowadzić do pozytywnej, trwałej zmiany w postrzeganiu siebie, aktualnych relacjach oraz ogólnie rozumianej jakości życia.

Uczestnicy nie muszą posiadać zdolności artystycznych ani wcześniejszych doświadczeń. Ta forma pracy warsztatowej z wykorzystaniem elementów arteterapii może być szczególnie użyteczna dla osób, które mają trudności z wyrażeniem swoich myśli i uczuć drogą werbalną.

#### Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wiedzy na temat sztuki, podstawowych technik malarskich i rękodzielniczych wśród 12 osób bezdomnych przebywających w IDdB w Wałbrzychu, mieszkaniach przejściowych poprzez uczestnictwo w zajęciach warsztatowych oraz wyjść kulturalnych, do dnia 31.12.2014 r.
2. Zwiększenie umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie nawiązywania wzajemnych relacji, wyrażania emocji, poprzez wzięcie udziału 12 osób bezdomnych przebywających w IDdB w Wałbrzychu w zajęciach warsztatowych, w tym malarskich oraz zajęciach rękodzieła do dnia 31.12.2014 r.
3. Nabycie przez 12 osób bezdomnych przebywających w IDdB w Wałbrzychu wiedzy na temat sztuki, technik malarskich, rękodzielnictwa do dnia 31.12.2014 r.
4. Zwiększenie umiejętności pracy w grupie, podejmowania samodzielnych decyzji i identyfikacji z własnymi problemami przez udział 12 osób bezdomnych przebywających w IDdB w Wałbrzychu we wspólnych warsztatach artystycznych do 31.12.2014 r.
5. Zwiększenie umiejętności pracy w grupie, twórczego działania, wyrażania własnych emocji wśród 12 osób bezdomnych poprzez wzięcie udziału w zajęciach artystycznych do dnia 31.12.2014 r.
6. Nabycie umiejętności wspólnej pracy i spędzania czasu przez 12 osób bezdomnych przebywających w IDdB w Wałbrzychu, poprzez udział we wspólnych zajęciach artystycznych oraz wyjściach kulturalnych do 31.12.2014 r.



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty będą realizowane w sali udostępnionej nieodpłatnie przez Radę Wspólnoty Samorządowej dzielnicy „Podzamcze” przy ulicy Basztowej w Wałbrzychu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### DZIAŁANIE 1 - WARSZTATY ARTYSTYCZNE (02.11.2014-31.12.2014)

Działanie polega na przeprowadzeniu 5 warsztatów artystycznych dla 12 osób bezdomnych. Pomieszczenie, w którym będą odbywać się zajęcia zostanie wyposażone w niezbędne narzędzia i materiały do prowadzenia zajęć malarskich i rękodzielniczych. Zostaną zakupione niezbędne materiały tj., pędzle, farby, płótna, sztalugi, palety malarskie, kanwy, igły, kleje, ramki, filc, elementy dekoracyjne, etc. Warsztaty artystyczne pomogą w rozładowaniu nadmiaru tłumionych emocji. Będą pełniły funkcję poznawczą, uczącą nazewnictwa i rozpoznawania, a także wyrażania swoich uczuć i emocji. Będą pełniły również funkcję regulacyjną, umożliwiającą zaspokojenie potrzeb wyższego rzędu, jak potrzeba samorealizacji.

Zajęcia podzielone zostaną na 2 bloki, prowadzone jednocześnie przez 2 trenerów. Każdy z uczestników będzie mógł wybrać interesującą go dziedzinę sztuki i przystąpić do zajęć w jednym z bloków tematycznych.

#### **Blok 1 - Malarstwo**

Na zajęciach uczestnicy poznają różne techniki malarskie (m.in. akwarele, akryle, pastele)

#### **Blok 2 - Rękodzieło**

Na zajęciach uczestnicy będą mieli okazję wykonać przedmioty rękodzieła artystycznego (np. kartki okolicznościowe haftem krzyżkowym, broszki z wełny, biżuteria techniką makramy, obrazki collage, pudełka origami).

Po zapoznaniu się z wybranymi technikami artystycznymi, uczestnicy programu przygotowują w trakcie zajęć warsztatowych dzieło lub dzieła, zgodnie z wybraną przez siebie techniką. Zajęcia zakończą się uwiecznieniem na zdjęciach prac wszystkich 12 uczestników oraz wydaniem ich w postaci kalendarza na rok 2015. Kalendarz zostanie rozdystrybuowany przez Fundację TILIA do Urzędu Miasta, MOPSu, bibliotek i innych miejsc użyteczności publicznej. Ponadto efektem zajęć będzie sprawdzenie swoich umiejętności artystycznych, poznanie nowych możliwości wyrażania swoich emocji przez uczestników programu. Dodatkowo każdy z uczestników programu na zakończenie warsztatów otrzyma upominek (np. książkę traktującą o malarstwie lub rękodzielnictwie), który będzie stanowił dodatkową motywację do kontynuowania działań w kierunku rozwijania talent, zainteresowań.

W zajęciach uczestnikom towarzyszyć będzie wolontariusz z ramienia Fundacji TILIA, którego zadaniem będzie dbanie o przygotowanie sali, zarówno przed rozpoczęciem warsztatów, jak i po ich zakończeniu, a także zapewnienie uczestnikom programu i trenerom poczęstunku w postaci kawy, herbaty, ciastek.

1. Liczba warsztatów artystycznych (malarstwo) na osobę – 1 spotkanie - 3 godziny. Łącznie 5 spotkań tj. 15 godz.
2. Liczba warsztatów artystycznych (rękodzieło) na osobę – 1 spotkanie - 3 godziny. Łącznie 5 spotkań tj. 15 godz.

### DZIAŁANIE 2 - ZORGANIZOWANIE 2 WYJŚĆ KULTURALNYCH „Sztuka i Ja” (02.11.2014-31.12.2014)

Działanie będzie polegać na zorganizowaniu 2 wyjść kulturalnych (1 wyjścia / miesiąc) dla uczestników programu, które pozwolą bardziej przybliżyć sztukę i kulturę artystom amatorom, biorącym udział w programie.

Zorganizowane zostaną następujące wyjścia kulturalne:

#### **1. 12.11.2014**

Muzeum Okręgowe w Wałbrzychu

#### **1. 15.12.2014**

Wystawa pokonkursowa Cztery Pory Roku  
WOK Piaskowa Góra

W czasie wyjść kulturalnych uczestnikom programu towarzyszyć będzie 2 wolontariuszy z ramienia Fundacji TILIA, którzy stanowią trzon organizacyjny wyjścia oraz wszelką pomoc dla uczestników programu.

### DZIAŁANIE 3 – ZARZĄDZANIE (02.11.2014-31.12.2014)

Za zarządzanie projektem odpowiedzialny będzie koordynator programu, który będzie w stałym kontakcie z zarządem Fundacji bądź osobą przez niego wyznaczoną. Koordynator odpowiedzialny będzie za pełną dokumentację zadania publicznego, współpracę z biurem rachunkowym, organizację warsztatów artystycznych i wyjść kulturalnych (w tym zakup i przygotowanie narzędzi i materiałów niezbędnych do zajęć, przygotowanie poczęstunku, zakup upominków, etc.), współpracę z trenerami, kontakt z uczestnikami programu, nadzór nad wykonaniem opracowania graficznego prac uczestników w postaci kalendarza.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Realizacja warsztatów artystycznych (malarских oraz rękodzieła), w tym przygotowanie sali, zakup narzędzi i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (farby, płótna, sztalugi, koraliki, filc, etc.), przygotowanie programu, zatrudnienie kadry trenerskiej. Liczba godzin warsztatów dla 12 osób bezdomnych – 15 godz./os.	02.11.2014 – 31.12.2014	Fundacja TILIA
2. Zorganizowanie 2 wyjść kulturalnych - wyjście do muzeum oraz na wystawę malarską.	12.11.2014 15.12.2014	Fundacja TILIA
3. Opracowanie i wydanie kalendarza.	10.12.2014 – 31.12.2014	Fundacja TILIA

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Głównym rezultatem realizacji zadania będzie wsparcie 12 osób ze społeczności osób bezdomnych z terenu Miasta Wałbrzycha w formie zajęć warsztatowych w wymiarze 5 spotkań po 3 godz. każde oraz 3 wyjść kulturalnych (wystawa, muzeum).

Rezultaty / produkty:

- Liczba osób, które wzięły udział w warsztatach artystycznych – 12 os.  
Pomiar – listy obecności, dziennik zajęć.
- Liczba godzin warsztatów artystycznych – 15 godz.  
Pomiar – listy obecności, dziennik zajęć.
- Liczba osób, które wzięły udział w wyjściach kulturalnych – 12 os.  
Pomiar – listy obecności, notatka wolontariusza.



4. Liczba wyjść kulturalnych – 2 wyjścia.

Pomiar – listy obecności, notatka wolontariusza.

5. Liczba opracowań zawierających efekty pracy uczestników programu – 1 opracowanie (kalendarz).

Pomiar – opracowanie na zakończenie programu (kalendarz).

6. Rozwój umiejętności konstruktywnego spędzania czasu wolnego oraz zdrowego trybu życia 12 osób bezdomnych.

Pomiar – ankieta przed rozpoczęciem warsztatów i po ich zakończeniu.

7. Rozwój zdolności i zainteresowań, odkrycie ukrytych talentów u 12 osób bezdomnych.

Pomiar – prace uczestników wykonane na zakończenie warsztatów, dokumentacja fotograficzna dzieł (kalendarz).

8. Rozwijanie wrażliwości i empatii oraz uwrażliwienie na sztukę i twórczość artystyczną u 12 osób bezdomnych.

Pomiar – prace uczestników wykonane na zakończenie warsztatów, dokumentacja fotograficzna dzieł (kalendarz).

9. Popularyzacja kultury i sztuki poprzez organizację warsztatów oraz wyjść kulturalnych.

Pomiar – listy obecności, dziennik zajęć.

10. Upowszechnienie i promocja amatorskiej twórczości osób ze społeczności osób bezdomnych poprzez wydanie i rozpowszechnienie opracowania z pracami uczestników programu w postaci kalendarza na 2015 rok.

Pomiar – opracowanie (kalendarz).

Realizacja programu pomoże samotnym, nieśmiałym, mało aktywnym członkom społeczności otworzyć się na innych i świat zewnętrzny. Spowoduje ponadto uwolnienie i odreagowanie nagromadzonych emocji, zmniejszenie się poziomu napięcia, uaktywnienie sfery komunikacji niewerbalnej, uaktywnienie się ekspresji samego siebie i spontaniczności osób bezdomnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
i	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniach po stronie Fundacji TILIA <sup>19)</sup> .							
	1) Wynagrodzenie trenera (2 os.*5 warsztatów*3 h. = 30h).	30	66,67	godz.	2000,10	2000,10	0,00	0,00
	2) Koszt zakupu materiałów na warsztaty plastyczne i rękodzielnicze (m.in.: farby, pędzle, panele i palety malarskie, bloki, itp.)	12	185	os.	2220,00	2220,00	0,00	0,00
	3) Koszt dojazdu uczestników na warsztaty tam i z powrotem (12 os.*5 warsztatów*2strony = 120 przejazdów.)	120	2,40	przejazd	288,00	288,00	0,00	0,00
	4) Koszt wyjść kulturalnych-bilety wstępu (12 uczestników + 2 wolontariuszy)	14	6	os.	84,00	84,00	0,00	0,00
	5) Koszt przejazdu tam i z powrotem w trakcie wyjść kulturalnych (14 os.*6 przejazdów *2,4 bilet)	14	14,40	os.	201,60	201,60	0,00	0,00
	6) Koszt poczęstunku w trakcie warsztatów (kawa, herbata, ciastka)	5	25,00	spotkanie	125,00	125,00	0,00	0,00
	7) Koszt upominków dla uczestników na zakończenie warsztatów	12	40,00	os.	480,00	480,00	0,00	0,00
	8) Koszt opracowania graficznego, składu i druku kalendarza (50 szt.)	1	3000,00	usługa	3000,00	3000,00	0,00	0,00



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne a także koszty wyposażenia związane z obsługą zadania oraz koszty obsługi finansowo – księgowej po stronie Fundacji TILIA <sup>19)</sup> :  1) Wynagrodzenie koordynatora – 40h	40	40	godz.	1600,00	1600,00	0,00	0,00
III	Koszty działań informacyjno - promocyjnych po stronie Oferent <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				9998,70	9998,70	0,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9998,70 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9998,70 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Fundacja TILIA dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wieloletnim doświadczeniem w pracy z os. wykluczonymi społecznie w szczególności z os. bezdomnymi, która realizować będzie określone działania projektowe.

1. Koordynator projektu (umowa zlecenie) – wyższe studia magisterskie, doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi, doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych.

2. Trenerzy warsztatów (umowa zlecenie):

a) malarstwo – artystka, członkini Polsko – Czeskiego Klubu Artystycznego „Art. Studio” przy Mieroszowskim Domu Kultury, wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej, osoba aktywnie wystawiająca swoje dzieła.

b) rękodzieło – wyższe studia pedagogiczne, studia podyplomowe z zakresu sztuki, nauczyciel sztuki z 12 letnim stażem, doświadczenie pedagogiczne.

3. Wolontariusze (porozumienie) – osoby posiadające doświadczenie w kontaktach i pracy z osobami wykluczonymi bądź zagrożonymi wykluczeniem społecznym, w tym z osobami bezdomnymi. Osoby komunikatywne, otwarte w relacjach z innymi, o dużej wrażliwości i chęci niesienia bezinteresownej pomocy. Każdy wolontariusz będzie uczestniczył w jednym wyjściu kulturalnym z uczestnikami programu (1 wyjście = 2 wolontariuszy).

4. Księgowość – biuro rachunkowe.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja TILIA przy realizacji programu zapewni laptopa oraz drukarkę do wykorzystania przez koordynatora programu oraz sprzęt fotograficzny niezbędny do sporządzenia dokumentacji fotograficznej prac uczestników celem stworzenia kalendarza na 2015 rok.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Osoby tworzące Fundację Tilia mają wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi społecznie w szczególności z osobami bezdomnymi, uzależnionymi od alkoholu, sprawcami i ofiarami przemocy, bezrobotnymi. Kilkuletnie doświadczenie w prowadzeniu i realizowaniu projektów finansowanych m.in. ze środków unijnych. Wielokrotny udział w akcjach wolontaryjnych.

Od czerwca br. Fundacja TILIA realizuje zadanie publiczne pn.: „PIERWSZY KROK! – upowszechnienie instrumentów wsparcia procesu wychodzenia z bezdomności”, współfinansowane przez MPiPS z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; wartość: 66080,00 zł.

Ponadto kadra Fundacji TILIA posiadają doświadczenie jako koordynatorzy lub członkowie zespołu projektowego następujących projektów współfinansowanych z POKL a realizowanych przez inne podmioty:

Asystent koordynatora projektu ponadnarodowego „Dz 7.4, „Aktywni i samodzielni”- gr. 30 os. niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi-wartość: 1229445,80 zł, specjalista ds. finansowych projektu, Dz. 5.4. Pdz. 5.4.2, „Centrum wspierania inicjatyw pozarządowych RAZEM”, gr. ok 200 pracowników NGO-wartość: 1487888,50 zł; koordynator projektu, Dz.7.2, Pdz.7.2.1 , SAMODZIELNI!- gr. 10 os. bezdomnych – wartość: 373 942,00 zł (projekt realizowany przez JST).



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.11.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Fundacja "TILIA"**  
ul. Forteczna 46/2  
58-316 Wałbrzych  
NIP 8862878587 REGON 021982011  
KRS 0000436278

Prezes Zarządu  
Fundacji "TILIA"  
Przemysław Luziński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>)

Data... 07.10.2014 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

[Empty box for Poświadczenie złożenia oferty]

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 09 -10- 2014

L.dz.....

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

[Empty box for Adnotacje urzędowe]

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.