

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
wpłynęło 09-10-2014
2028/10/2014
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
L.dz.....

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
wpłynęło 09-10-2014
Data i miejsce złożenia oferty

Zadanie w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód
obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rzecz o tym, co to znaczy mieć wybór
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.11.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art. 19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Green Gate

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000396561

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.09.2011

5) nr NIP: 614-160-60-96 nr REGON: 021892700

6) adres:

miejsowość: Kamienna Góra ul.: Jeleniogórska 36/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Kamienna Góra powiat:⁵⁾ kamiennogórski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-400 poczta: Kamienna Góra

7) tel.: 799 129908 faks:

e-mail: greengate.stowarzyszenie@gmail.com [http:// www.greengate.org.pl](http://www.greengate.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 81 2030 0045 1110 0000 0259 4270

nazwa banku: Bank BGŻ O/Kamienna Góra

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jarosław Giercarz

b) Dagmara Giercarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jak wyżej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dagmara Giercarz, tel: 799 129908

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność na rzecz tworzenia i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz propagowanie idei demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: nie prowadzi

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na podstawie statutu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt adresowany jest do wszystkich uczniów szkół ponadgimnazjalnych klas II – IV z miasta Kamienna Góra. Projekt odpowiada na niską frekwencję wyborczą wśród młodzieży uprawnionej do głosowania oraz niewielkie zaangażowanie grupy wiekowej 17 – 19 lat w sprawy publiczne. Projekt nasz jest ściśle umocowany w kontekście tegorocznych wyborów samorządowych i przyszłorocznych wyborów parlamentarnych.

Celem projektu jest zwiększenie świadomości obywatelskiej oraz partycypacji w życiu społecznym, a także pośrednio zwiększenie frekwencji wyborczej wśród jego uczestników.

Cel ten osiągniemy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szeregu spotkań – paneli warsztatowo – dyskusyjnych we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych miasta. Podczas spotkań podnosić będziemy problematykę odpowiedzialności społecznej i prywatnej w dorosłym życiu oraz wagę i

doniosłość dokonywania wyborów i ponoszenia ich konsekwencji. Zwrócimy uwagę młodych ludzi, iż unikanie wyborów, także politycznych, jest samo w sobie wyborem i to brzemienne w skutki. W dostosowanej do wieku odbiorców, nieformalnej i partnerskiej atmosferze, prowokując dyskusje wywołamy zainteresowanie podnoszoną tematyką. Wykorzystamy również opracowaną specjalnie do celów projektu broszurę informacyjną oraz gry edukacyjne dostarczające kompetencji społecznych. Młodzi uczestnicy projektu rozprowadzą przygotowaną broszurę wśród innych mieszkańców miasta, przyczyniając się w ten sposób do wzrostu ogólnej frekwencji wyborczej.

W ramach projektu zorganizujemy również literacki konkurs z nagrodami pod hasłem: "Mój najtrudniejszy wybór". Konkurs przyczyni się do utrwalenia poruszanej problematyki i skłoni do głębszej refleksji, co poskutkuje trwałością projektu nawet po jego zakończeniu oraz zwiększy jego atrakcyjność dla odbiorców zadania.

Wartością dodaną będzie zwrócenie uwagi młodzieży na wybory związane z emigracją zarobkową i negatywnymi konsekwencjami takich wyborów dla społeczeństwa i rodziny.

W ramach promocji projektu przygotujemy i opublikujemy w lokalnej prasie i na informacyjnych stronach internetowych oraz na stronie Urzędu Miasta i naszego stowarzyszenia notatkę na temat celów i sposobów realizacji projektu. Nauczyciele i Dyrekcja szkół prowadzić będą promocję projektu w swoich placówkach wśród jego adresatów.

Po zakończeniu działań bezpośrednich wraz z uczestnikami i Partnerem zadania publicznego przeprowadzimy jego podsumowanie, wyciągniemy wnioski i dokonamy ewaluacji projektu. Na tej podstawie przygotowane zostanie sprawozdanie z realizacji zadania.

Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju Green Gate nie udziela poparcia żadnemu ugrupowaniu politycznemu w wyborach samorządowych, członkowie stowarzyszenia nie startują w wyborach, żadna z osób zaangażowanych w realizację projektu nie jest kandydatem lub członkiem komitetu wyborczego, a podczas działań projektowych nie będzie prowadzona w żadnej formie agitacja na rzecz jakiegokolwiek ugrupowania lub kandydata.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyniki Polskiego Generalnego Studium Wyborczego 2011 potwierdzają wiele obiegowych opinii na temat ludzi młodych i ich obywatelskich kompetencji. Osoby w wieku 18–24 lata rzadziej niż starsze uczestniczyły w wyborach. Z badań CBOS wynika wyraźnie, że osoby niegłosujące rzadziej niż badani, którzy poszli do urn, uważają, że ma znaczenie to, kto rządzi (60% wobec 71%), że głosowanie w wyborach może coś zmienić (52% wobec 61%) oraz że w Polsce każdy obywatel ma taką samą możliwość wpływania na politykę rządu (33% wobec 48%). Nie dziwi też, że mniej niegłosujących postrzega udział w wyborach w kategoriach obywatelskiego obowiązku (69% wobec 87%). Co więcej, najmłodszy ankietowani w mniejszym stopniu niż ogół uważają udział w głosowaniu za obywatelską powinność, której spełnienie jest ważne, ponieważ to, kto jest u władzy, ma znaczenie.

Nie sposób oprzeć się wrażeniu, że o kompetencjach młodych decydują dostępne w ich otoczeniu wzorce. Dowodów przemawiających za słusznością tej hipotezy nie trzeba szukać daleko: frekwencja wyborcza młodych ludzi z dobrze sytuowanych rodzin i z dużych miast, a więc środowisk, które tłumnie chodzą na wybory, sięgała imponującego poziomu 80%. Partycypacji wyborczej sprzyjało zamieszkiwanie w dużej aglomeracji oraz dobra sytuacja materialna: udział w głosowaniu wzięło – według własnych deklaracji – 81% najmłodszych dorosłych mieszkańców miast liczących 501 tys. i więcej ludności oraz 78% tych, w gospodarstwach domowych których łączny dochód wszystkich jego członków przekracza 3500 zł.

Sytuacja mieszkańców Kamiennej Góry i okolic przedstawia się jednak wręcz przeciwnie. Miasto jest małe – poniżej 20 tys. mieszkańców, charakteryzuje się bardzo wysokim poziomem bezrobocia – 150% średniej krajowej, a większość pracujących otrzymuje minimalne wynagrodzenie.

Z badań własnych i wywiadów przeprowadzonych przez naszą organizację także podczas realizacji poprzednich projektów (np. programu PO FIO) wynika wniosek, że mieszkańcy, zwłaszcza młodzi nie angażują się w budowę społeczeństwa obywatelskiego. Wynika to z niskiej świadomości społecznej i przeświadczenia, że nie mają wpływu zmianę swojej negatywnej sytuacji, ponieważ elity polityczne „wybierają się same”.

Potrzeba realizacji niniejszego projektu jest tym większa i nagląca, że jak wynika z badań CBOS, najmłodszy wyborcy, którzy w roku 2007 zrezygnowali z udziału w wyborach, na ogół nie poszli do urn także w roku 2011(aż 71%).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową stanowią wszyscy uczniowie klas II – IV szkół ponadgimnazjalnych miasta Kamienna Góra (czyli młodzież w wieku 17 – 19 lat) w liczbie 800 osób. Liczba ta obejmuje wszystkich uczniów kamiennogórskich szkół w wymienionej grupie wiekowej.

Pośrednio w projekcie udział wezmą nauczyciele i rodzice wymienionej grupy docelowej, a także inni mieszkańcy naszego miasta i regionu (poprzez dystrybucję broszur informacyjnych przez młodzież). Zdecydowaliśmy się włączyć do zadania grupę 17-latków, ponieważ choć dziś nie posiadają jeszcze prawa wyborczego będą mogli wziąć udział w przyszłorocznych wyborach parlamentarnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest zwiększenie świadomości obywatelskiej oraz partycypacji w życiu społecznym, a także pośrednio zwiększenie frekwencji wyborczej wśród jego uczestników.

Cel ten osiągniemy za pomocą przygotowania i przeprowadzenia serii warsztatów panelowych z elementami dyskusji i gier społecznościowych zorganizowanych we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych naszego miasta. Opracujemy, wydrukujemy i rozwiesimy w szkołach plakaty informujące o projekcie, co przyczyni się do stałego utrwalania wizualnego poruszanej tematyki. Zajęcia przeprowadzimy na bazie scenariusza i broszury przygotowanej specjalnie na potrzeby niniejszego zadania. Broszura ta w przystępny sposób wyjaśni zasady i mechanizmy demokracji. Przedstawi podstawowe narzędzia używane w społeczeństwie obywatelskim, z których najważniejsze to prawo wyborcze. Zwróci także uwagę na doniosłość tego prawa i bezpośrednie konsekwencje rezygnacji z jego zastosowania. Podczas zajęć, w dostosowanej do wieku odbiorców, atrakcyjnej formie, zwrócimy uwagę młodzieży na problematykę partycypacji w życiu społecznym, rolę społeczeństwa obywatelskiego i wagę oraz konsekwencje dokonywanych wyborów. Wykażemy, że bierność i negacja to także wybór niosący ze sobą długofalowe, negatywne skutki. Uzmysłowimy możliwość wprowadzenia zmian w swoim otoczeniu i realną możliwość wpływu na los swój, rodziny i społeczeństwa za pomocą instrumentów nowoczesnej demokracji. Podczas warsztatów, w celu wprowadzenia naturalnej, swobodnej atmosfery (wszystkie zajęcia odbędą się w budynkach szkół, co zwykle formalizuje uczestników) przewidzieliśmy drobny poczęstunek z herbaty, kawy i ciastek. Użyjemy posiadanych już zaparzaczy, w miarę możliwości nie skorzystamy z jednorazowych naczyń.

Przeprowadzenie tych warsztatów wpłynie na zmianę postaw młodych ludzi, wzrost ich świadomości społecznej i odpowiedzialności za losy swoje i innych. W związku z tym chętnie rozprowadzą broszurę informacyjną wśród innych mieszkańców miasta i regionu, przyczyniając się do zwiększenia frekwencji wyborczej także wśród innych grup wiekowych.

Dla lepszego utrwalenia tematyki, sprowokowania do własnych wniosków i przemyśleń oraz uatrakcyjnienia udziału w zadaniu dla odbiorców zorganizujemy literacki konkurs z nagrodami pod hasłem "Mój najtrudniejszy wybór".

Zakupione zostaną gry społecznościowe opracowane i wydane przez Centrum Edukacji Obywatelskiej, a także wydrukowane zostaną gry edukacyjne na licencji Creative Commons, które posłużą do praktycznej nauki zasad społeczeństwa obywatelskiego. Gry zostaną przekazane szkołom do wykorzystania przez uczniów i nauczycieli, co stanowi wartość dodaną realizacji zadania.

Projekt zrealizujemy w partnerstwie z Zespołem Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Kamiennej Górze. Zadaniem Partnera będzie udostępnienie sal wykładowych oraz przeprowadzenie promocji projektu wśród młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta powiatowego Kamienna Góra w województwie dolnośląskim, we wszystkich szkołach ponadgimnazjalnych na terenie miasta (Zasadnicza Szkoła

Zawodowa, Technikum Zawodowe i Liceum Ogólnokształcące).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Faza wstępna:

- 1). Opracowanie treści broszury informacyjnej, plakatu i scenariusza zajęć.
- 2). Opracowanie graficzne broszur i plakatów.
- 3). Druk plakatów i broszur informacyjnych.
- 4). Przygotowanie strategii promocyjnej projektu i promocja.
 - przygotowanie notatek prasowych.
 - wykorzystanie posiadanych i nawiązanie nowych kontaktów z lokalnymi mediami.
 - rozlepienie plakatów informujących o projekcie.
 - promocja projektu wśród uczestników.
- 5). Zakup produktów spożywczych na poczęstunek.
- 6). Zakup nagród w konkursie.
- 7). Zakup gier społecznościowych oraz materiałów do druku gier na licencji Creative Commons.
- 8). Zakup doładowania telefonu.

Faza właściwa:

- 1). Przeprowadzenie serii warsztatów panelowych.
- 2). Przeprowadzenie konkursu, wyłonienie zwycięzców i rozdanie nagród.
- 3). Rozprowadzenie broszur informacyjnych przez uczestników zadania wśród społeczności miasta i okolic.

Faza końcowa:

- 1). Podsumowanie
 - zebranie opinii od uczestników i Partnera zaangażowanych w projekt.
- 2). Ewaluacja
 - analiza zebranych danych, porównanie ich z założeniami i wyciągnięcie wniosków.
 - przygotowanie i wykonanie sprawozdania z realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02.11.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie treści broszury informacyjnej, plakatu i scenariusza zajęć	1 tydzień listopada 2014	Oferent
Opracowanie graficzne broszur i plakatów	1 tydzień listopada 2014	Oferent
Druk opracowanych materiałów	1 tydzień listopada 2014	Oferent
Przygotowanie strategii promocyjnej i promocja	1 i 2 tydzień listopada 14	Oferent
Zakupy	1 tydzień listopada 2014	Oferent
Przeprowadzenie serii warsztatów panelowych	2 tydzień listopada 2014	Oferent
Rozprowadzenie broszur	2 tydzień listopada 2014	Oferent
Konkurs	3 i 4 tydzień listopada 14	Oferent
Podsumowanie i ewaluacja	grudzień 2014	Oferent
Wykonanie sprawozdania	grudzień 2014	Oferent
Koordinacja projektu	listopad, grudzień 2014	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizacji projektu wyliczamy w następujący sposób:

- liczba młodzieży uczestnicząca w warsztatach panelowych: 800 osób (na podstawie list obecności).
- liczba godzin zajęć warsztatowych: 40 godzin.
- liczba ulotek informacyjnych rozdanych bezpośrednim i pośrednim uczestnikom zadania: 3500 sztuk.

Rezultatem realizacji projektu będzie wzrost świadomości obywatelskiej oraz wiedzy na temat narzędzi wykorzystywanych w procesach nowoczesnej demokracji u 800 bezpośrednich uczestników zadania.

W wyniku tego, jak również na skutek rozprowadzenia broszur informacyjnych wzrośnie frekwencja wyborcza, także wśród pośrednich uczestników zadania.

Poprawie ulegnie stopień świadomości społecznej i wzmocnione zostaną fundamenty społeczeństwa obywatelskiego budowanego w lokalnej społeczności. Wzrośnie stopień zaangażowania społecznego młodzieży oraz świadomość potrzeby dokonywania wyborów i ich konsekwencji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne							
	-opracowanie treści broszur, plakatów i scenariusza zajęć	1	2500	dzieło	2500	2500		
	-opracowanie graficzne broszur i plakatów	1	500	dzieło	500	500		
	-druk ulotek	3500	0.70	szt	2450	2330	120	
	-druk plakatów	10	10	szt	100	100		
	-zakup gier społecznościowych	99	6	szt	594	594		
	-zakup materiałów do druku gier edukacyjnych (tuszc)	100	2	szt	200	200		
	-zakup art.spożywczych	2	800	osoba	1600	1600		
	-trener/animator warsztatów	16	40	godz	640			640
	-zakup nagród w konkursie	1	1365	zestaw	1365	1365		

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne						
	-koordynacja	20	16	godzina	320		320
	-telefon	1	30	doładowanie	30	30	
	-wykonanie sprawozdania	1	500	dzieło	500	500	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji						
IV	Ogółem:				10799	9719	120
							960

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9719 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	120 zł	1,11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	960 zł	8,89%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10799 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Brak

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Cena jednostkowa plakatu 10zł jest wysoka, ale nie może być zmniejszona ze względu na bardzo niski nakład 10 sztuk, do rozwieszenia w 3 szkołach ponadgimnazjalnych.

Koszt poczęstunku jest niski i wynosi 2 zł na osobę. Uważamy ten koszt za niezbędny do poniesienia, gdyż zaoferowanie drobnego poczęstunku dla młodzieży przyczyni się do wprowadzenia sprzyjającej dyskusji i swobodnej wymianie opinii atmosfery, co bez tego elementu może być utrudnione na terenie szkoły.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie zrzesza 25 członków z różnych grup społecznych i o różnych kwalifikacjach, zdolnościach i zainteresowaniach. Wszyscy działają społecznie, organizacja nie zatrudnia nikogo na etacie. Wynagrodzenie pobierają jedynie osoby zatrudnione na umowach cywilno – prawnych bezpośrednio zaangażowane w projekt.

Trenerem/animatorem warsztatów panelowych będzie osoba o doskonałych zdolnościach interpersonalnych, która ukończyła kursy trenerskie. Osoba ta była odpowiedzialna za realizację poprzednich projektów z zakresu problematyki społeczeństwa obywatelskiego realizowanych przez nasze stowarzyszenie. Ta sama osoba opracuje scenariusze zajęć i broszurę informacyjną, na podstawie której realizować będzie warsztaty.

Projekt koordynować będzie osoba z doświadczeniem, odpowiedzialna za koordynację i

sprawozdanie szeregu projektów realizowanych przez nas w przeszłości. Ta sama osoba pokieruje ewaluacją projektu oraz przygotuje i wykona sprawozdanie z jego realizacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada wystarczające do realizacji projektu zasoby rzeczowe. Posiadamy odpowiedni lokal – siedzibę stowarzyszenia, niezbędny sprzęt biurowy (komputer, drukarkę, skaner, itp. oraz zaparzacze do kawy i herbaty), dlatego nie przewidujemy wydatków na zakup wyposażenia.

Do celów transportu użyjemy samochodów prywatnych członków stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze stowarzyszenie działa aktywnie od 2 lat. Zaczynaliśmy działając społecznie w środowisku lokalnym, nabierając doświadczenia i umiejętności pracy w zespole.

W roku ubiegłym, rozwijając naszą działalność społeczną realizowaliśmy 6 projektów, wszystkie przy współpracy z administracją publiczną i lokalną społecznością. W wielu projektach znalazły się też elementy dotyczące rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i działań edukacyjnych.. Największym było dofinansowane ze środków PO FIO zadanie "Bezpieczna wieś", które miało na celu wzrost aktywności społecznej oraz bezpieczeństwa publicznego wśród lokalnej społeczności gminy Kamienna Góra.

Inne projekty są adresowane do dzieci szkół podstawowych i dotyczyły szeroko rozumianej edukacji ekologicznej i wykształcenia postaw prośrodowiskowych, które realizowane są przy współpracy z lokalnymi szkołami na terenie miasta i gminy.

Realizujemy także szereg projektów aktywizujących społeczność do współpracy i wspólnych działań mających na celu integrację, wzrost tożsamości lokalnej i więzów wewnątrz i międzypokoleniowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepopieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Sudeckie Stowarzyszenie Ekorozwoju

Green Gate

ul. Jeleniogórska 36/6, 58-400 Kamienna Góra

tel: 799129908

www.graengate.org.pl

REGON 021892700

NIP 615.160.60.96

Jarostaw Giercarz

Prezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

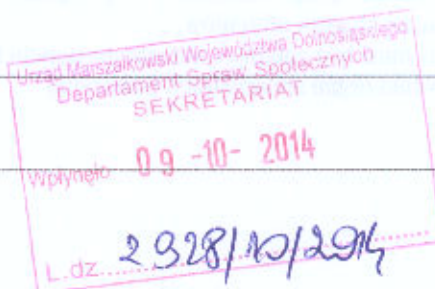
08.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich oształtach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.