

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło - 8 - 10 - 2014

Podpis.....

DZ-2  
DSK  
DFN  
p. 10-2014

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT  
Wpłynęło 08 - 10 - 2014  
L.dz. 2152/10/2014

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### STOWARZESZENIA NA RZECZ OSÓB Z AUTYZMEM, ZABURZENIAMI ROZWOJOWYMI I ICH RODZIN „SENSUS”

**Działalność na rzecz Osób Niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Przeprowadzenie warsztatów dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,  
niepełnosprawnością i chorobami psychicznymi oraz udzielenie konsultacji indywidualnych pt.  
„Więcej wiem – efektywniej współdziałam”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.11.2014. do 29.12.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem, Zaburzeniami Rozwojowymi i ich Rodzin „SENSUS”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
.....0000387711 .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ...27.05.2011.....

5) nr NIP: .8842737538..... nr REGON: ...021535638.....

6) adres:

miejsowość: ..58-100 Świdnica..... ul.: .Wałbrzyska 8-4a, gab. 13/2.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ...Świdnica..... powiat:<sup>8)</sup> .....Świdnica.....

województwo: ...dolnośląskie.....

kod pocztowy: .....58-100..... poczta: ...Świdnica.....

7) tel.: .505 222 001..... faks: ..746406091.....

e-mail: ..sensus@onet.eu..... <http://sensus.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: ...35 2030 0045 1110 0000 0209 5160 .....

nazwa banku: ...BGŻ o/Świdnica.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) ...Katarzyna Lesińska – prezes Stowarzyszenia.....

b) ...Agnieszka Mazurek – wiceprezes Stowarzyszenia .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Katarzyna Lesińska – Tel. 505 222 001**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

*Za zgodność z oryginałem*

*Katarzyna Lesińska*  
.....  
prezes .....

2.



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dzieciom, młodzieży i rodzinom,  
Prowadzenie działalności profilaktycznej wobec występujących zagrożeń zaburzeń rozwojowych,  
Udzielanie pomocy rodzicom, wychowawcom i placówkom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych,  
Upowszechnianie wiedzy o prawach człowieka, interweniowanie w przypadkach naruszeń praw człowieka zapisanych w dokumentach ratyfikowanych przez państwo polskie,  
Szerzenie oświaty zdrowotnej i edukacji społeczno-prawnej,  
Prowadzenie działalności diagnostycznej, terapeutyczno-rehabilitacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej, innej,  
Inicjowanie i realizacja działań na rzecz osób z autyzmem i podobnymi zaburzeniami rozwojowymi ze szczególnym uwzględnieniem ich integracji w środowiskach lokalnych oraz ich usamodzielnienia,  
Umacnianie partnerskiej współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną wszystkich szczebli,  
Niesienie pomocy dzieciom, rodzinom tych dzieci, terapeutom oraz innym zainteresowanym,  
Szkolenie rodziców, terapeutów, nauczycieli i innych osób realizujących statutowe cele Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... NIE DOTYCZY .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady określone w Statucie Stowarzyszenia

Prezes – jednoosobowo do wysokości 10.000 zł, prezes i członek zarządu – powyżej kwoty 10.000 zł

Wobec organu administracji publicznej – prezes i członek zarządu (w tym wiceprezes).

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje zorganizowanie warsztatów tematycznych dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością i chorobami psychicznymi jako formy pomocy wycelowanej na: usprawnienie działań wychowawczych; zwiększenia efektywności prowadzonej terapii; udzielenia wsparcia psychicznego i rozszerzenia profilaktyki edukacyjnej dla członków najbliższej rodziny. Warsztaty skierowane do rodziców/opiekunów poświęconych będą również: zaakceptowaniu przez nich faktu występowania zaburzeń, doskonaleniu poznawania metod wychowawczych i terapeutycznych, zwiększeniu świadomości dotyczącej charakterystyki zaburzeń i chorób psychicznych występujących u ich dzieci oraz podejmowaniu działań eliminujących problem wykluczenia i izolacji społecznej oraz rodzinnej.

Dodatkowo każdy uczestnik projektu będzie miał możliwość sześciokrotnego skorzystania z konsultacji indywidualnych, co może umożliwić tej osobie efektywniejsze uczestnictwo w projekcie oraz podnieść kompetencje i predyspozycje osobowościowe, które są niezbędne do trwałego i aktywnego współdziałania w kontekście wielowymiarowej i efektywnej pomocy dziecku. Niniejszy projekt jest zgodny z wytycznymi „Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011-2015”, który wpisuje się w program krajowy związany z ochroną zdrowia psychicznego. Niniejszy projekt może być uznany za kontynuację projektów z roku 2013, w której wzięło udział łącznie 24 osób; jednakże tematy warsztatów są tak ułożone, żeby realizować niniejszy projekt niezależnie od projektu z 2013 roku.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodzice skonfrontowani z faktem występowania zaburzeń i chorób psychicznych u ich dzieci odczuwają bezradność wynikającą z niewiedzy na temat zdiagnozowania problemu dziecka, wyboru ośrodka terapeutyczno-rehabilitacyjnego zapewniającego kompleksową terapię, zasad postępowania z dzieckiem zaburzonym lub chorym (również w sytuacjach kryzysowych czy zagrażających zdrowiu i/lub życiu dziecka lub jego najbliższych), osvajania członków rodziny z faktem występowania zaburzeń lub choroby. Czynniki chorobowe wpływają negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rodziny, co może prowadzić do jej rozpadu zarówno fizycznego (rozwód, separacja, rozstanie), jak i emocjonalno-psychicznego (np. brak współpracy, odrzucenie, zaniedbania, zanik więzi). Rodzice chorych dzieci często izolują się od społeczeństwa i/lub rodziny, ponieważ czują wstyd, lęk i brak zrozumienia oraz akceptacji. To dla nich właśnie niezbędne jest przeprowadzenie warsztatów, które pomogą im na zdrowe i właściwe funkcjonowanie na wszystkich poziomach w społeczeństwie oraz rodzinie. Fachowa opieka specjalistów-terapeutów jest warunkiem koniecznym, zapewniającym rodzinom umiejętność prawidłowej opieki nad dziećmi cierpiącymi na zaburzenia lub choroby psychiczne oraz podnoszącą kompetencje wychowawcze rodziców/opiekunów tych dzieci. Jednakże, aby terapia była skuteczna konieczna jest współpraca rodziców/opiekunów z terapeutami i innymi specjalistami pracującymi z ich dziećmi – a do tego potrzebna jest wiedza, świadomość i chęć. Gdy rodzice/opiekunowie nie potrafią sobie poradzić z własnymi dylematami lub mają swoje problemy psychiczne, tym trudniej jest im zapewnić minimum terapeutyczne dla własnych dzieci, które tego potrzebują. Dodatkowo brak istnienia ośrodków wsparcia ukierunkowanego na pomoc rodzicom/opiekunom dzieci z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi na terenie powiatu świdnickiego powoduje konieczność realizacji niniejszego projektu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodzice i/lub opiekunowie dzieci cierpiących na zaburzenia i choroby psychiczne (z naciskiem na pomoc uwzględniającą oboje rodziców/opiekunów, jednakże to nie będzie warunek bezwzględny) dla 12 osób zamieszkujących województwa dolnośląskie – z pierwszeństwem dla powiatu świdnickiego i dzierzoniowskiego. Osoby uczestniczące w projektach w roku 2013 – w celu kontynuacji; jednakże nie jest to warunek konieczny, ponieważ tematy warsztatów są tak dobrane, żeby zrealizować cele niezależnie od poziomu wiedzy uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny:

- wsparcie psychiczne i edukacyjne dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami i chorobami psychicznymi

Cele szczegółowe:

- przygotowanie rodziców/opiekunów do nabywania kompetencji do opieki nad chorym dzieckiem
- uświadomienie rodzicom problematyki i wskazanie właściwych metod wychowawczych
- wspieranie zdrowia psychicznego rodziców/opiekunów
- zapobieganie izolowaniu się i wskazywanie dróg wyjścia z odosobnienia
- wspieranie stabilności życia rodzinnego, integracji społecznej oraz rozwoju człowieka
- nabywanie i wdrażanie nowych umiejętności wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijanie i podnoszenie kwalifikacji i kompetencji życiowych
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz „wypaleniu życiowemu”

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat dzierzoniowski – konsultacje w przychodni „Na Skalkach” os. Różane 11k gabinet 3; powiat świdnicki - zajęcia i konsultacje - siedziba Stowarzyszenia- Świdnica, ul. Wałbrzyska 8-4a, gab. 13/2

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie podzielone na kilka części. W pierwszej fazie odbędzie się spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, poprzedzone to będzie akcją informacyjną w ogólnodostępnych instytucjach (m. in. PCPR, MOPS, GOPS, szkołach, przedszkolach). Następnie ustalone zostaną zasady rekrutacji oraz udziału w warsztatach. Kolejnym krokiem będzie, w oparciu o potrzeby grupy, opracowanie harmonogramu spotkań grupy – warsztaty to 3 spotkania po 5 godzin lekcyjnych z podziałem na grupy 6-osobowe (dwie grupy, łącznie 10 godzin w dniu warsztatów); natomiast konsultacje indywidualne to 6 spotkań po godzinie lekcyjnej – łącznie 6 godzin na uczestnika. Każdy uczestnik warsztatów będzie miał zapewniony poczęstunek oraz materiały szkoleniowo-informacyjne. Konsultacje indywidualne rozpoczną się w dniu 13.11.2014 roku, natomiast warsztaty – 15.11.2014 i zakończą – 13.12.2014 roku. Konsultacje indywidualne kończące projekt odbędą się 18.12.2014 roku. Warsztaty odbędą się w ramach 3 spotkań tematycznych z 3 specjalistami. W realizacji projektu pomija się święta, i długie weekendy. Do 29.12.2014 zostaną rozliczone wszystkie koszty, rachunki i faktury związane z organizacją przedsięwzięcia.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.11.2014 do 29.12.2014.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania przygotowawcze, w tym promocja oraz organizacja spotkania informacyjnego	03-04.11.2014	Oferent
2. Rekrutacja uczestników	05-06.11.2014	Oferent
3. Spotkanie informacyjne i ustalenie zasad realizacji projektu z grupą (terminy)	07.11.2014	Oferent
4. Rozpoczęcie i realizacja konsultacji indywidualnych <i>6 konsultacji indywidualnych – łącznie 72 konsultacje w projekcie</i>	13.11.2014	Oferent
5. Rozpoczęcie i realizacja warsztatów <i>3 warsztaty na uczestnika – łącznie 15 godzin na uczestnika w</i>	15.11.2014 – 13.12.2014	Oferent



<i>projekcie</i>		
6. Przeprowadzenie konsultacji indywidualnych – jak. w pkt 4	13.11.2014.– 18.12.2014	Oferent
7. Podsumowanie i rozliczenie projektu	19.12.2014— 29.12.2014	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

##### Rezultaty miękkie:

Rodzice/opiekunowie poprzez udział w konsultacjach indywidualnych oraz uczestnictwo w zajęciach warsztatowych podniosą swoje kompetencje lub zostaną przygotowani do właściwej opieki nad swoim dzieckiem, zostanie im uświadomiona problematyki związana z zaburzeniami i/lub chorobami ich dzieci oraz będą potrafili zastosować właściwe metody wychowawczych lub zmodyfikują obecne. Poprzez udział w w/w formach rodzice/opiekunowie otrzymają wsparcie psychiczno-edukacyjne dla jeszcze lepszej realizacji zamierzonych celów, podbudują swoje poczucie własnej wartości, będą jasno i otwarcie – bez wstydu i skrępowania mówić o swojej sytuacji i zapobiegają izolowaniu się zarówno w społeczeństwie i środowisku rodzinnym, co spowoduje eliminowanie wykluczenia społeczno-rodzinnego. Na zajęciach warsztatowych będą mogli podzielić się swoimi obawami, pochwalić sukcesami i doświadczyć, że nie są sami, że mogą komuś pomóc dzieląc się swoimi doświadczeniami. Dodatkowo na warsztatach nabędą umiejętności wychowawczych, interpersonalnych, podniosą kompetencje komunikacyjne, asertywne; odkryją swój potencjał i nabiorą chęci do dalszej pracy i terapii dziecka. Ponieważ o skuteczności terapii u dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością lub chorobami psychicznymi decyduje współpraca specjalistów, terapeutów i rodziców, którzy muszą chcieć. A obarczeni swoimi problemami czy dylematami często po prostu nie mają siły by walczyć, by chcieć. Podczas w/w zajęć odkryją swoje możliwości, nabędą nowych umiejętności, podniosą swoje kwalifikacje i kompetencje życiowe. A dodatkowo będą wysłuchani przez innych członków grupy, którzy mają podobne przeżycia i wspólnie razem będą mogli pomagać sobie, co bardzo podniesie poziom poczucia wartości i bycia potrzebnym.

Korzystając z konsultacji indywidualnych będą mogli rozmawiać o swoich osobistych problemach, dylematach i wątpliwościach oraz otrzymać wsparcie indywidualne niezbędne w procesie rehabilitacji czy terapii swojego dziecka.

##### Rezultaty twarde:

- ilość uczestników (12 osób na warsztatach i konsultacjach)
- ilość kwestionariuszy i ankiet – 48 szt.
- ilość przeprowadzonych konsultacji – 72 konsultacji
- ilość przekazanych materiałów informacyjno-szkoleniowych – 48 szt.

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia SENSUS							
	1) psychoterapeuta - zajęcia warsztatowe	10	100	godz	1.000 zł	800 zł	- zł	200 zł
	2) psychoterapeuta - konsultacje indywidualne	72	90	godz	6.480 zł	5.100 zł	- zł	1.380 zł
	3) psycholog - zajęcia warsztatowe	10	70	godz	700 zł	700 zł	- zł	- zł
	4) logopeda - zajęcia warsztatowe	10	70	godz	700 zł	700 zł	- zł	- zł
	5) wolontariusz do obsługi spotkań i pomocy w realizacji projektu	24	10	godz	240 zł	- zł	- zł	240 zł
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia SENSUS :							
	1) koordynator	1	400	projekt	400 zł	400 zł	- zł	- zł
	2) obsługa finansowa	1	150	projekt	150 zł	150 zł	- zł	- zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia SENSUS :							
	1) Artykuły spożywcze dla uczestników projektu	1	432	projekt	432 zł	432 zł	- zł	- zł
	2) Posiłek - obiad dla uczestników projektu	36	35	szt.	1.260 zł	1.260 zł	- zł	- zł
	3) Materiały biurowe dla uczestników projektu	12	30	zestaw	360 zł	360 zł	- zł	- zł
IV	Ogółem:				11.722 zł	9.902 zł	- zł	1.820 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.902 zł	84,47 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	- zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.820 zł	15,53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.722 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poczęstunek (zakup artykułów spożywczych) dla uczestnika w ramach konsultacji indywidualnych oraz warsztatów to 4zł/osoba/spotkanie, na warsztatach dodatkowo to 35zł/obiad/osoba/warsztaty. Catering wraz z dowozem w wyznaczone miejsce i termin (Świdnica, Dzierżoniów).  
Koordynator i obsługa finansowa pracują w projekcie w trybie ciągłym-miesięcznym. Psychoterapeuta prowadzi warsztaty – w wymiarze łącznie 10 godzin lekcyjnych oraz udziela konsultacji indywidualnych - w wymiarze łącznie 72 godzin lekcyjnych; psycholog prowadzi warsztaty w wymiarze łącznie 10 godzin lekcyjnych; logopeda prowadzi warsztaty w wymiarze łącznie 10 godzin lekcyjnych; Specjaliści – usługa wraz z dojazdem w wyznaczone miejsce i termin. Catering oraz zakup materiałów biurowych – każdorazowo ustalane wg potrzeb.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordynatorka – osoba z wyższym wykształceniem, współtworzyła oraz realizowała i rozliczała projekt unijny oraz przetargi z administracją publiczną (m.in. PUP, MOPS, ODN)  
Obsługa finansowa – księgową z doświadczeniem w rozliczaniu funduszy publicznych.  
Psychoterapeutka – kilkuletnie doświadczenie kliniczne w pracy z dziećmi z zaburzeniami rozwoju, praca z rodziną oraz indywidualna praca z dzieckiem i dorosłym, dodatkowo terapeuta rodzinny, neurologopeda kliniczny, pedagog. Współpracuje z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli (wykładowca) i Niepubliczną Placówką Oświatową (wykładowca), trener i prowadząca warsztaty tematyczne z zakresu psychologii, pedagogiki. Liczne kursy doskonalące i podnoszące kwalifikacje z zakresu psychologii, pedagogiki, zdrowia psychicznego i medycyny. Prowadzi poradnię psychologiczną i logopedyczną (w ramach kontraktu z NFZ) w Świdnicy, Jaworzynie Śląskiej i Dzierżoniowie.  
Psycholog kliniczny – z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi, przygotowanie pedagogiczne, pracuje w poradni zdrowia psychicznego dla dzieci niepełnosprawnych i prowadzi grupy dla Rodziców, tworzy i realizuje systemowe projekty unijne. Wykładowca w Niepublicznej Placówce Edukacyjnej.  
Logopeda – certyfikowany specjalista ze szkoleniami i doświadczeniem w pracy z dzieckiem chorym, niepełnosprawnym i z rodziną oraz terapeuta wczesnej interwencji terapeutycznej. Liczne kursy doskonalące oraz podnoszące kwalifikacje, przygotowanie pedagogiczne. Pracuje z dziećmi zaburzonymi/chorymi w poradniach zdrowia psychicznego, autyzmu i logopedycznych.  
Wolontariuszka – doświadczenie w organizacji, planowania i obsługi spotkań członków oraz zarządu Stowarzyszenia na rzecz osób z autyzmem, zaburzeniami rozwojowymi i ich rodzin „SENSUS”.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Biuro na potrzeby projektu, wysokiej klasy drukarka, komputer z oprogramowaniem, materiały biurowe niezbędne do realizacji projektu (ulotki, plakaty, rozliczenia), strona internetowa, możliwość korzystania z własnego transportu. Materiały szkoleniowo-informacyjne dla biorących udział w projekcie – we własnym zakresie Stowarzyszenia „SENSUS”. Indywidualne konsultacje odbywać się będą w specjalistycznym gabinecie w siedzibie Stowarzyszenia oraz w przychodni specjalistycznej „Na Skalkach” w Dzierżoniowie os. Różane 11K gab.3, natomiast zajęcia warsztatowe będą się odbywać w siedzibie Stowarzyszenia (cały projekt - bezpłatny wynajem Sali wraz z zapleczem sanitarnym)

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: Dwukrotne przeprowadzenie warsztatów dla rodziców/opiekunów dzieci z zaburzeniami rozwojowymi, niepełnosprawnością i chorobami psychicznymi oraz udzielenie konsultacji indywidualnych pt. „Więcej wiem – efektywniej współdziałam” dla mieszkańców powiatu świdnickiego w okresie 10.05.2013 – 12.07.2013 oraz 15.10.2013 – 15.12.2013; projekty współfinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem,  
Zaburzeniami Rozwojowymi i ich Rodzin „SENSUS”

tel. 505 222 001  
58-100 Świdnica,  
ul. Wafbrzyńska 8-4a, gab. 13/2



NIP: 8842737538  
REGON 021535638  
KRS 0000387711

www.sensus.org.pl

..... Agnieszka Mazuerk  
..... Katarzyna Lesińska  
..... prezes zarządu

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....02.10.2014.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

--

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.