

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ratownictwo i ochrona ludności
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Doposażenie Grupy Ratownictwa Wodnego przy OSP Krosnowice
w wyposażenie indywidualne strażaka - ratownika**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.11.2014** do **31.12.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wpłynęło: 09 -10- 2014
L.dz. 2888/10/2014

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło 09 -10- 2014
Podpis.....

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Krosnowicach**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS nr 000026507

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.07.2001**

5) nr NIP: **883-16-82-325** nr REGON: **891319415**

6) adres:

miejsowość: **Krosnowice** ul.: _____

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: **kłodzko** powiat:⁸⁾ **kłodzki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-362** poczta: **Krosnowice**

7) tel.: _____ faks: _____

e-mail: _____ [http:// www.osp.gmina.klodzko.pl](http://www.osp.gmina.klodzko.pl)

8) numer rachunku bankowego: **88 2030 0045 1110 0000 0244 2630**

nazwa banku: **BGŻ S. A. Oddział Operacyjny w Kłodzku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:
a) **Lewandowski Sławomir**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Janicka – Sekretarz OSP Krosnowice tel. 695 299 945

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi oraz innymi podmiotami;
 - udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń;
 - informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi;
 - prowadzenie działań w zakresie ratownictwa wodnego, medycznego i wysokościowego, na poziomie podstawowym;
 - zakup sprzętu i umundurowania niezbędnego do prowadzenia działalności określonej w statucie;
 - rozwijanie wśród członków OSP kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i rozrywkowej;
 - prowadzenie działań na rzecz ochrony zdrowia;
 - prowadzenie działań na rzecz ochrony środowiska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ochotnicza Straż Pożarna w Krosnowicach jest jednostką ochrony przeciwpożarowej, która prowadzi różnego rodzaju działania ratownicze i prewencyjne mające wpłynąć na poprawę bezpieczeństwa społeczności lokalnej, i nie tylko. Wyspecjalizowanie jednostki w zakresie ratownictwa wodnego jest wynikiem analizy potrzeb ratowniczych powiatu kłodzkiego. Utworzenie takiej grupy wiąże się jednak z koniecznością zakupu specjalistycznego sprzętu oraz udziału w specjalistycznych szkoleniach. Zakup wyposażenie osobistego dla członków grupy ratownictwa wodnego, w ramach realizowanego zadania publicznego, umożliwi im prowadzenie działań ratowniczych zarówno w zakresie ratownictwa wodnego jak i przeciwpowodziowego. W związku z utworzeniem Grupy Ratownictwa Wodnego w roku 2014, jednostka nie była w stanie doposażyć się w specjalistyczny sprzęt określony w wytycznych dot. ratownictwa wodnego, ze względu na brak odpowiednich środków finansowych. Realizacja tego zadania pozwoli jednostce na doposażenie nowopowstałej Grupy, a co za tym idzie umożliwi członkom OSP Krosnowice prowadzenie działań ratowniczych na rzecz społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gminę Wiejską Kłodzko tworzy 35 sołectw, które ze względu na swoje położenie, narażone są na częste podtopienia, zalania i powodzie. Dodatkowo żadna z jednostek OSP działających na terenie powiatu kłodzkiego nie została wyspecjalizowana w zakresie ratownictwa wodnego. Utworzenie Grupy Ratownictwa Wodnego przy OSP Krosnowice było wynikiem analizy potrzeb ratowniczych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku oraz Komendanta Gminnego OSP.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są członkowie Ochotniczej Straży Pożarnej w Krosnowicach oraz osoby, na rzecz których prowadzą oni działania ratownicze i prewencyjne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- poprawa bezpieczeństwa mieszkańców powiatu kłodzkiego;
- zwiększenie zakresu prowadzonych działań ratowniczych przez OSP Krosnowice, o działania z zakresu ratownictwa na wodach i działania przeciwpowodziowe;
- doposażenie Grupy Ratownictwa Wodnego w specjalistyczny sprzęt;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Kłodzko (powiat kłodzki, województwo dolnośląskie)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. OSP Krosnowice przeprowadzi rozpoznanie cenowe na rynku, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na sprzęt, który zostanie zakupiony w ramach realizowanego zadania publicznego;
2. Po wyborze najkorzystniejszych ofert, OSP Krosnowice dokona zakupu sprzętu wymienionego w kosztorysie;
3. OSP Krosnowice przeprowadzi akcję promocyjną dot. realizowanego projektu (m. in. o źródłach jego finansowania) poprzez zamieszczenie artykułu na stronie internetowej www.osp.gmina.klodzko.pl oraz www.gmina.klodzko.pl. Jeżeli uda się także nawiązać współpracę z lokalną gazetą, to artykuł ten także zostanie zamieszczony w Gazecie Kłodzkiej;
4. OSP Krosnowice dokona rozliczenia zadania publicznego poprzez złożenie sprawozdania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **03.11.2014** do **31.12.2014**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przeprowadzenie rozpoznania cenowego na zakup sprzętu	03-09.11.2014	OSP Krosnowice
Zakup sprzętu wymienionego w kosztorysie	10-30.11.2014	OSP Krosnowice
Przeprowadzenie akcji promocyjnej dot. zrealizowanego projektu	01-14.12.2014	OSP Krosnowice
Rozliczenie zadania	13-31.12.2014	OSP Krosnowice

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- zapewnienie funkcjonowania Grupy Ratownictwa Wodnego przy OSP Krosnowice (Grupa utworzona na czas nieokreślony) – trwały rezultat;
- zapewnienie ciągłości prowadzonych działań ratowniczych i prewencyjnych w zakresie ratownictwa wodnego i przeciwpowodziowego – trwały rezultat.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Krosnowice ¹⁹⁾ : 1) ubranie wypornościowe (skafander suchy) 2) sprzęt ratowniczy ABC 3) pas ratowniczy typu węgorz 4) rzutka ratownicza 25m	1 1 1 1	1 850,00 287,00 243,00 105,00	sztuka kpł. sztuka sztuka	1 850,00 287,00 243,00 105,00	1 800,00 270,00 230,00 100,00	50,00 17,00 13,00 5,00	0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Krosnowice ¹⁹⁾ : 1) prowadzenie dokumentacji na potrzeby projektu, promocja projektu, rozliczenie zadania	6	10,00	rob./godz.	60,00	0,00	0,00	60,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP Krosnowice ¹⁹⁾ : 1) brak	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	2 545,00	2 400,00	85,00	60,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 400,00 zł	94,30 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	85,00 zł	3,34 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	60,00 zł	2,36 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 545,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Udział środków własnych OSP Krosnowice w realizację zadania publicznego jest niewielki, gdyż jednostka osiąga niewielkie dochody z tytułu składek członkowskich oraz darowizn.

Wkład osobowy w realizację zadania związany jest przede wszystkim z prowadzeniem wszelkiej dokumentacji na jego potrzeby (dokumentacja finansowa, opis dokumentów księgowych, sporządzenie sprawozdania) oraz z przygotowaniem artykułu promującego zadanie, który zostanie podany do publicznej wiadomości.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe:

- członkowie OSP Krosnowice biorący czynny udział w prowadzonych działaniach ratowniczych, w tym 6 druhów z ukończonym szkoleniem z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach (doświadczenie w zakresie prowadzonych działań ratowniczych);
- jeden z członków OSP Krosnowice posiada ukończone studia wyższe magisterskie w zakresie finansów i rachunkowości (wsparcie w zakresie prowadzenia dokumentacji finansowej oraz podczas rozliczania zadania publicznego);
- wsparcie merytoryczne ze strony Komendanta Gminnego OSP, który jest pracownikiem Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kłodzku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe:

- samochód Ford Transit – wprowadzony do podziału bojowego jako samochód lekki ratownictwa wodnego;
- dwa pontony ratownicze;
- dwie kamizelki ratownicze;
- remiza OSP Krosnowice.

Wymienione powyżej zasoby rzeczowe stanowią wyposażenie Grupy Ratownictwa Wodnego. Oprócz tego jednostka posiada także inny sprzęt wykorzystywane do innego rodzaju działań, a który może być wykorzystywany przez Grupę m.in.: torba medyczna PSP R1 wraz z deską ortopedyczną i szynami Kramera, mundury bojowe i koszarowe, samochód STAR M-69, drabiny pożarnicze itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ochotnicza Straż Pożarna w Krosnowicach nie realizowała dotychczas zadań publicznych w formie powierzenia lub wsparcia przez organ administracji publicznej.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ofert nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Krosnowicach Nr 203 F
57-362 KROSNOWICE
Gmina Kłodzko
NIP: 883-16-82-325

PREZES

Ochotniczej Straży Pożarnej
w Krosnowicach
Sławomir Lewandowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 07 października 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.