

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.11.2005**

5) nr NIP: **914-15-14-562** nr REGON: **020230457**

6) adres:

miejsowość: **Witowice 43**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Wiązów** powiat:⁸⁾ **Strzelin**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **57-120** poczta: **Wiązów**

7) tel.: **605239082** faks: **713945713**

e-mail: logan.witowice@wp.pl <http://logan.witowice.pl>

8) numer rachunku bankowego: **30958500070040040007070001**

nazwa banku: **BS Oława O/Wiązów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Radosław Mossoń**

b) **Grzegorz Napiórkowski**

c) **Wojtyra Henryka**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Logan Witowice, Witowice 43, 57-120 Wiązów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Mossoń

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Głównym zadaniem zespołu jest organizowanie i propagowanie wychowania fizycznego w zakładach pracy, placówkach oświatowych, instytucjach oraz wśród mieszkańców z terenu działania zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć rozwojowych, imprez, obozów, kursów edukacyjnych, sportowych, turystycznych, rehabilitacyjnych oraz innych działań dla dzieci i młodzieży i osób dorosłych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy, Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada poznanie przez dzieci własnego dziedzictwa kulturowego, zapoznanie się z zagadnieniami dotyczącymi naszego regionu, sposobami aktywnego wypoczynku. Kształtowanie takich postaw powinno odbywać się od wczesnego dzieciństwa, na każdym etapie edukacji poprzez formy i metody pracy dostosowane do rozwoju psychofizycznego i intelektualnego, we współpracy ze środowiskiem. Celem założeń jest nadanie należytej rangi kształceniu i wychowaniu regionalnemu, pełniejsze poznanie własnej kultury, dziedzictwa historycznego, kształtowanie postaw mających na celu integrację z własnym regionem.

Realizacja projektu pociągnie za sobą konieczność stosowania różnych form pracy. Będzie to zarówno praca indywidualna, grupowa, jak i współpraca zespołowa. Przedszkolaki zdobywać będą wiedzę poprzez docieranie do informacji pochodzących z różnych źródeł, stawiani będą w sytuacjach nietypowych, preferowana będzie wiedza kulturowa zdobywana w terenie, poza szkołą. Wycieczki, wyjazdy do biblioteki, Urzędu Miasta, Kościoła, spacerów po okolicy, spotkania z ciekawymi ludźmi, w tym z przedstawicielami Towarzystwa Miłośników Wiązowa, organizowanie zajęć w izbie regionalnej, organizowanie wystaw tematycznych przez uczniów, odgrywać będą ważną rolę.

Każdy blok tematyczny kończyć się będzie prowadzeniem kroniki z dokumentacją opisową i fotograficzną ze wspólnych imprez.

Zaplanowano również że dzieci zrobią własne wystawy tematyczne, związane z poszczególnymi blokami uczestnicy projektu wykonywać będą prace plastyczne związane z obiektami które zwiedzą. Wystawy odbędą się nie tylko w Witowicach, ale również w budynku biblioteki w Wiązowie, gdzie dostęp do nich będą mieli mieszkańcy Gminy.

Dzieciaki z pomocą rodziców wykonają pięć projektów kartek pocztowych, na których będą obiekty które zwiedziły. Kartki zostaną potem oddane do druku. Na zakończenie z pomocą rodziców powstanie 5 kartek pocztowych w nakładzie 250 szt. z widokami z terenu naszej Gminy. Każdy uczestnik otrzyma takie pocztówki na pamiątkę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasze Stowarzyszenie wydało już książkę o naszej miejscowości, która spotkała się z bardzo dużym zadowoleniem i radością dla starszych. Młodszy oglądali książkę, bo każdy mieszkaniec Witowic dostał ją za darmo, ale nie bardzo rozumieją historię miejscowości. Wydaje nam się że przybliżenie im tego i pokazanie w terenie, gdzie co jest, gdzie stał budynek którego już nie ma, gdzie kiedyś była szkoła itp... skuteczniej przyczyni się do poznania najbliższego środowiska i własnego regionu oraz jego wartości. Przekazywanie dziedzictwa kulturowego może odbywać się najskuteczniej poprzez poznanie i dotknięcie czegoś. Wydaje nam się że też przyczynimy się do stworzenia sytuacji gdzie rodzice muszą udzielić, pokazać i opowiedzieć dzieciom naszą historię, a to też wielka frajda dla dziecka że może poznawać okolicę z tatą i mamą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będzie 25 dzieci z grupy starszej, oddziału przedszkolnego w Witowicach. Dzieciaczki pochodzą z Witowic i 3 okolicznych miejscowości, położonych na terenie naszej Gminy, są to dzieci pochodzące z różnych środowisk, nie mają jednak dużych możliwości do korzystania, choćby z zajęć proponowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Wiązowie. Dzieci nie mają jak same dojechać na zajęcia popołudniowe w Wiązowie. Wspólne zajęcia dla dzieci z jednej grupy przedszkolnej umocnią ich wspólną więź. Pośrednio będą to ich rodzice, rodzina, oraz wszyscy mieszkańcy Gminy Wiązów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Efekty jakie zadanie przyniesie :

Kształtowanie osobowości poprzez ukazywanie wartości wynikających z przebywania w świecie przyrody i kultury,
Tworzenie postaw do przyjęcia określonego stylu życia, wynikającego z potrzeby uprawiania turystyki i krajoznawstwa
Zaspokajanie potrzeb kulturalnych, budowanie wrażliwości i poczucia piękna, dążenie do rozwoju życia emocjonalnego i estetycznego
Kształtowanie emocjonalnych postaw przywiązania do kraju ojczystego, do dziedzictwa kulturowego własnego regionu
Tworzenie postaw otwartych na współdziałanie w ramach grupy i kulturę bycia
Zaangażowanie do poszczególnych zadań wybranych przedszkolaków, wyrabianie w nich odpowiedzialności za przyjęte zobowiązania, wyrabianie konieczności działania na rzecz innych. Wzmacnianie są w ten sposób więzi koleżeńskie. Uczniowie nieśmiali mają możliwość nauczyć się nawiązywać kontakty z rówieśnikami i dorosłymi oraz widzą potrzebę niesienia pomocy innym. Przyczyni się to do poznania swojej okolicy i jej historii. Pozwoli dzieciom otworzyć się na świat, a kontakty z ludźmi – władzą, lokalnymi twórcami przyczynią się do tego, że dzieci będą otwarte i nie będą bały się o coś zapytać, zrobić coś co inni będą oglądać i podziwiać. Do realizacji programu przyczyniło się również : Brak zainteresowania turystyką pieszą i rowerową, nieznanostwo najbliższej okolicy i miejsc wartych zwiedzenia, realizacja projektu przyczyni się do naprawy tych braków.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest rozbudzenie zainteresowań środowiskiem w aspekcie historycznym i przyrodniczym poprzez poznanie najbliższego środowiska, Integracja ze środowiskiem, wyrabianie postawy otwartej na potrzeby środowiska, wyrabianie u uczniów poczucia tożsamości środowiska, tolerancji, szacunku do dorobku dawnych pokoleń, Zachęcenie do korzystania z dóbr kulturalnych i kultywowania tradycji lokalnych, Rozwijanie twórczej ekspresji w oparciu o inspiracje regionem.
Przedszkolaki poznają kulturę swojego regionu, pogłębiają wiedzę dotyczącą swych korzeni. W zdobywaniu wiedzy o regionie towarzyszyć będą metody aktywizujące, zabawy i gry dydaktyczne, wycieczki, które pozwalają na trwalsze i szybsze zdobycie wiedzy. Działalności twórcza uczniów pozwoli utrwalić zasłyszane legendy, wspomnienia z wycieczek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja projektu odbędzie się na terenie Miasta i Gminy Wiązów. Głównie będą to wycieczki, a wszystkie inne zadania zaplanowane na terenie przedszkola i świetlicy wiejskiej w Witowicach.
Informacje o projekcie znajdą się na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz na stronie Witowic, oraz na portalu społecznościowym :Witowice – Weigwitz”
Wszystkie informacje o projekcie otrzymają beneficjenci i ich rodzice.
Informacje o przebiegu projektu umieszczone będą również w lokalnej prasie tygodniku „Gazeta Strzelińska”, tam również będzie informacja o wystawach prac przedszkolaków z poszczególnych etapów projektu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Dla poszczególnych etapów przewidziano następujące, wiodące kręgi tematyczne:
I Moja rodzina, dom
II Miejscowość - zwyczaje i tradycja
III Moje miasto, region, gmina
I - MOJA RODZINA, DOM
Przedszkolaki nauczą się : budować obraz z przeszłości swojej własnej rodziny, stworzyć drzewko genealogiczne (z pomocą rodziców) wymienić zawody charakterystyczne dla regionu, wymienić rodzinne tradycje dotyczące świąt (np. urodziny, imieniny, Dzień Matki, Dzień Babci) oraz regionalne tradycje dotyczące Świąt Wielkanocnych podać nazwę swojej

<p>miejsowości i adres zamieszkania, nazwać miejsca rekreacyjne.</p> <p>II - MIEJSCOWOŚĆ, ZWYCZAJE I TRADYCJE REGIONU</p> <p>Przedszkolaki nauczą się: opowiadać : legendę swojego miasta, odróżnić i pokolorować oraz opisać Herb swego miasta, znać tradycje i zwyczaje związane ze świętami Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy, Andrzejkami, • wskazać główne miejsca zabytkowe na terenie swojej miejscowości, dobrać teksty wyjaśniające pojęcie tradycji i zwyczajów, wymienić ważniejszą faunę i florę podlegającą ochronie na naszym terenie.</p> <p>III – Moje miasto, Region i Gmina</p> <p>Przedszkolaki nauczą się: wskazać i określić położenie miasta na mapie, ustalić kto sprawuje władzę w mieście, wyjaśnić pojęcie: burmistrz, wskazać siedzibę władzy, podać definicję pojęcia; miasto, dzielnica, gmina, powiat, województwo, omówić ważniejsze legendy, uzasadnić konieczność ochrony przyrody środowiska naturalnego i zabytków na terenie miasta, wymienić parki i środki rekreacyjne w mieście i najbliższej okolicy, rozróżniać pojęcie: obiektu zabytkowego, znać zasady zachowania się w muzeum, teatrze i innych ośrodkach kulturalnych, ważniejszych zabytkach w mieście,</p> <p>W PROGRAMIE :</p> <p>8 spotkań 2 godzinnych w tym :</p> <p>Spotkanie z przedstawicielami Towarzystwa Miłośników Wiązowa</p> <p>Spotkanie z Gminną Biblioteką Publiczną w Wiązowie</p> <p>Spotkanie z Władzami Miasta i Gminy Wiązów</p> <p>Spotkanie z lokalnymi artystami.</p> <p>4 wycieczki zorganizowane podczas trwania programu</p> <p>Wycieczka do izby muzealnej w Wiązowie, oraz do budynku Gminy, poznanie jego Historii i zwiedzanie niedostępnych miejsc.</p> <p>Wycieczka do miejscowości Oleśnica Mała i zwiedzanie zamku</p> <p>Wycieczka do krajoznawcza po terenie Gminy i zwiedzanie ciekawych miejsc (staw Czczenia, pałac w Miechowicach Oławskich, młyn w Witowicach, droga krzyżowa , kościół w Wiązowie)</p> <p>Wycieczka do miejscowości Księżyce gdzie mieszka wielu lokalnych artystów, warsztaty ceramiczne , malarskie i rękodzieła ludowego.</p> <p>8 – 2 godzinnych zajęć w przedszkolu</p>

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.11.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć</p> <p>Wycieczki – 4</p> <p>Spotkania – 4</p> <p>Realizacja projektu</p>	<p>Listopad 2014</p> <p>Listopad – grudzień 2014</p> <p>Listopad – grudzień 2014</p> <p>Listopad – grudzień 2014</p>	<p>Logan Witowice</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

SPODZIEWANA EFEKTY PROGRAMU

Zainteresowanie wycieczkami krajoznawczo - turystycznymi

Pogłębienie wiedzy odnośnie historii naszej miejscowości i okolicy

Wdrożenie do aktywnego spędzania wolnego czasu.

Zapoznanie się z historią Witowic i okolicznych miejscowości

Wyszukanie w najbliższej okolicy ciekawych miejsc do zwiedzania

Zapoznanie się z roślinnością i zwierzyną występującą w najbliższej okolicy

Zapoznanie się z lokalnymi twórcami ludowymi

Zapoznanie się z roślinami i zwierzętami chronionymi występującymi w naszym środowisku

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Logan Witowice <i>nazwa Oferenta</i> ¹⁹⁾ :							
1	Zakup materiałów plastycznych							
1.1	Brystole Papier techniczny, kolorowy	2	100,00	kompl	200,00	200,00	0,00	0,00
1.2	Kleje,	25	2,00	szt	50,00	50,00	0,00	0,00
1.3	Kredki olejne	25	14,00	kompl	350,00	350,00	0,00	0,00
1.4	Brokaty,	25	5,00	szt	125,00	125,00	0,00	0,00

1.5	Kredki,	25	7,00	kompl	175,00	175,00	0,00	0,00
1.6	Mazaki, flamastry	25	10,00	komplet	250,00	250,00	0,00	0,00
1.7	Nożyczki	25	4,00	Szt.	100,00	100,00	0,00	0,00
1.8	Grafity	25	7,00	szt	175,00	175,00	0,00	0,00
1.9	Glinka samoutwardzalna	25	18,00	Szt.	450,00	400,00	50,00	
1.10	Masa papierowa	25	7,00	Szt.	175,00	175,00	0,00	0,00
1.11	Gips modelarski	25	5,00	Szt.	125,00	125,00	0,00	0,00
1.12.	Filc dekoracyjny	25	10,00	Szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
1.13	Baza do scrapbookingu	20	7,00	Komp.	140,00	140,00	0,00	0,00
1.14	Ozdobne dziurkacze	25	10,00	Szt.	250,00	250,00	0,00	0,00
1.15	Manekin 15cm	25	15,00	Szt.	375,00	375,00	0,00	0,00
1.16	Sztalugi stołowe	15	40,00	Szt.	600,00	500,00	100,00	0,00
2	Zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia projektu							
2.1	Folia do laminowania	1	30,00	kompl	30,00	30,00	0,00	0,00
2.2	Laminarka	1	150,00	Szt.	150,00	150,00	0,00	0,00
3	Zakup paliwa na wycieczki	4	100,00	szt	400,00		400,00	0,00
4	Wykonanie widokówek(5*500 szt.)	5	150,00	Kompl	750,00	600,00	150,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Logan Witowice <i>nazwa Oferenta</i> ¹⁹⁾ :							
1	Realizacja projektu	1	2000,00	osoba	2000,00	0,00	0,00	2000,00
2	Wolontariusze	4	400,00	osoba	1600,00	0,00	0,00	1600,00
3	Obsługa biurowa projektu	1	500,00	osoba	500,00	0,00	0,00	500,00

III	Ogółem:				9220,00	<u>4420,00</u>	700,00	4100,00
------------	----------------	--	--	--	----------------	-----------------------	---------------	----------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4420,00	47,93 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700,00	7,60 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4100,00	44,47 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9220,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacji projektu , będzie to jedna osoba (członek stowarzyszenia Pani Iwona Uchrońska -Sioła - która jednocześnie uczy w przedszkolu) , Pracy wolontariuszy , będą to po 4 osoby podczas każdej wycieczki,. Będą to również wolontariusze ze stowarzyszenia. Realizacja biurowa projektu, jedna osoba Elżbieta Mossoń odpowiedzialna za : zakup wszystkich materiałów, rozliczenie faktur, organizacja wycieczek i spotkań z instytucjami i osobami a następnie rozliczenie projektu Projekt będzie realizowany przez członków Stowarzyszenia Logan Witowice, włączeni zostaną do tego rodzice i instytucje które na co dzień zajmują się lokalną twórczością ludową (Gminna Biblioteka Publiczna), lokalnymi tradycjami i historią (Towarzystwo miłośników Wiązowa) Lokalnymi władzami, lokalni artyści : Anna Choina, Elżbieta Wałaszek, Dorota Jarosz - Franczak

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Miejsce : Przedszkole w Witowicach, Świetlica – potrzebna na spotkania w większym gronie, wyposażona w sprzęt potrzebny np. do ugoszczenia gości,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2007 r.

- Wiązowskie Centrum Kultury 590,62 –zajęcia sportowe
- UMIG Wiązów 9000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2008 r.

- Starostwo Powiatowe Strzelin 4615,00 Turniej sportowy
- UMIG Wiązów 16000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2009 r.

- Starostwo Powiatowe Strzelin 725,00 – turniej mikołajkowy
- Fundacja Wspierania Wsi – dla rady parafialnej 8000,00 Lapidarium
- Starostwo Powiatowe Strzelin 3000,00 – Lapidarium
- Ministerstwo Sportu 7700,00 upowszechnianie kultury fizycznej – nauka pływania
- UMIG Wiązów 14000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2010 r.

- „Razem możemy więcej” Fundacja Wspierania Wsi 2900,00- zajęcia plastyczne

- Starostwo powiatowe Strzelin 5000,00 – Książka kucharska powiatu strzeleńskiego
- UMiG Wiązów 10 000,00 – oświetlenie boiska
 - UMiG Wiązów 12000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2011 r.

- UMiG Wiązów 11000,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2012 r.

- UMiG Wiązów 8500,00 – upowszechnianie kultury fizycznej

2013 r.

- UMiG Wiązów 12 000,00 - upowszechnianie kultury fizycznej
- Urząd Marszałkowski 10400,00 – wydanie publikacji „Witowice Weigwitz dwie nazwy jedna miejscowość”
- Urząd Marszałkowski 10000,00 – wyposażenie kuchni w świetlicy wiejskiej w Witowicach

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecenia zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LOGAN WITOWICE OPP
Witowice 43, 57-120 Wiązów
NIP: 914.15.14.562
REGON 020230457
KRS 0000246015

Kapłkowski
Jona

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 07.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT
Wbitym 07-10-2014
I dz

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

