

M. Świąciska 7.10.2014
STOWARZYSZENIE
MIESZKAŃCÓW KRZYDLINY WIELKIEJ
„KREDA”
5-100 Wołów, Krzydłina Wielka 27A
regon 021676155, NIP 9880291163

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Wpłynęło 10-10-2014
10.10.2014
Podpis.....

z ART. 19 a

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Sekretariatu i Organizacji
Wpłynęło 07-10-2014
Liczba 1699/10.2014

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
„Krzydlińskie wieczory tradycji”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.10.2014. do 19.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Dolnośląskie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów1), 3)

1) nazwa: Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"

2) forma prawna:4)

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

KRS: 0000392424

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) 27.07.2011r.

5) nr NIP: 9880291163 nr REGON: 021676155

miejsowość: Krzydlina Wielka, ul -

adres Krzydlina Wielka 27a 56-100 Wołów

6) dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Wołów powiat:8) Wołów

województwo Dolnośląskie

kod pocztowy: 56-100 poczta: Wołów

7) tel.: 60803627 faks: -

e-mail: wioiakrak@wp.pl http://.www.kredaorg.pl

8) numer rachunku bankowego

90 1090 2460 0000 0001 1682 3925

nazwa banku:

Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów1):

- a) Wioletę Krakowską – prezes
b) Joanna Ziółkiewicz – skarbnik
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

Stowarzyszeniem Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "KREDA"

Krzydlina Wielka 27 A,
56-100 poczta: Wołów Tel 608036271

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rozdział V& Statutu Stowarzyszenia Mieszkańców Krzydliny Wielkiej "Kreda"
Dwóch członków Zarządu Stowarzyszenia działających łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA” planuje zorganizowanie dla mieszkańców Powiatu wołowskiego spotkania pn. „Krzydlińskie wieczory tradycji”. Każde z 7-u trzy godzinnych spotkań będzie poświęcone prezentacji oraz odtworzeniu lokalnych i narodowych tradycji i obrzędów związanych ze świętami i innymi charakterystycznymi wydarzeniami, które odbywają się corocznie w miesiącach jesiennych i zimowych: Zaduszki, Katarzynki, Andrzejki oraz Adwent, Mikołajki –wspólne ubieranie choinki i zabawa z Mikołajem dla najmłodszych dzieci z terenów wiejskich oraz dzieci z Placówki Opiekuńczej „Wiosna” ,Boże Narodzenie ,Wspólny Oplątek.
Każde spotkanie będzie miało dwie części. W trakcie pierwszej części spotkań przedstawimy - w formie prezentacji charakterystykę (tło historyczne, społeczne, sposób kultywowania) narodowych i lokalnych obrzędów i tradycji, które od wieków znane były w Polsce. Po prezentacji chcemy zachęcić uczestników do dzielenia się swoimi wspomnieniami i doświadczeniem na temat zaprezentowanych wcześniej obyczajów i tradycji.
Druga część każdego wieczoru poświęcona będzie odtwarzaniu tradycji i obrzędów. W jej trakcie uczestnicy będą brali aktywny udział w zaprezentowanych wcześniej tradycjach i obrzędach takich jak lanie wosku oraz innych wróżbach ,samodzielnego wykonania ozdób świątecznych i Szopek Bożonarodzeniowych ,które wezmą udział w konkursie pod patronatem Gminy Wołów oraz Prasy Lokalnej , zostaną wyłonieni laureaci na najoryginalniejszą ozdobę Bożonarodzeniową .Uczestnicy spotkań ,swoje prace wykonywać będą instruowani przez wykwalifikowanych terapeutów zajęciowych.
W trakcie całego „wieczoru” zapewnimy uczestnikom poczęstunek nawiązujący do specyfiki spotkania. Części tej towarzyszyć będzie wspólne śpiewanie. Uczestnictwo w „ Krzydlińskich wieczorach tradycji” jest bezpłatne i bez ograniczeń wiekowych.

Pragniemy, aby wydarzenie to miało swoją kontynuację w przyszłym roku. Dlatego też przed Świętami Wielkanocnymi chcemy zorganizować kolejne spotkanie, którego tematem będą tradycje i obrzędy, które związane są m.in. z Wielkanocą itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W trakcie licznych rozmów i konsultacji, jakie Stowarzyszenie odbyło wśród mieszkańców, wielokrotnie wspominali oni, że bardzo chętnie wzięliby udział w wydarzeniu, które poświęcone byłoby odtwarzaniu obrzędów i tradycji, które są charakterystyczne dla naszego terenu i były już w przeszłości kultywowane, a które w ostatnich latach zaczęły zanikać. Wiele dorosłych osób przyznało się do tego, że obecnie coraz rzadziej uczestniczą w kultywowaniu znanych im tradycji i obyczajów oraz że powoli zapominają je. Wiele z nich często też dodawała, że coraz rzadziej przekazuje tradycje młodym pokoleniom. Zauważyliśmy, że dzieje się tak przede wszystkim przez brak czasu, przez życie w ciągłym biegu: przekaz międzypokoleniowy w pewnym momencie zostaje zaniechany, a młodzież nie znając i nie rozumiejąc swojego dziedzictwa kulturowego zaczyna uważać je za niemodne i mało atrakcyjne.

Zwróciliśmy również uwagę na to, że mieszkańcy nie gromadzą się spontanicznie, by obrzędy te i tradycje ożywić.

Dlatego też odpowiedzią na taką sytuację jest organizacja spotkań „Krzydlińskie wieczory tradycji”

Organizując „Wieczór” chcemy pokazać mieszkańcom a szczególnie dzieciom, młodzieży - że kultywowanie tradycji i obrzędów nie musi być nudne, a może stać się ciekawym i pouczającym doświadczeniem. Chcemy uświadomić mieszkańcom, że warto pamiętać o tradycjach i obrzędach,

przypominać o nich i do nich wracać, ponieważ stanowią one element naszej tożsamości. Wiele mieszkańców naszego regionu pochodzi z Kresów Wschodnich

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami „Krzydlińskie wieczory tradycji”

będą mieszkańcy Gminy Wołów - grupa około 100 osób: dzieci, oraz 100 osób młodzieży i dorosłych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest podtrzymanie i kultywowanie narodowych i lokalnych obrzędów i tradycji wśród mieszkańców Powiatu Wołowskiego.

Celami szczegółowymi są: organizacja konkursu Bożonarodzeniowego

Cel główny i cele szczegółowe zostaną zrealizowane poprzez zorganizowanie spotkania

„Krzydlińskie wieczory tradycji”. na którym będzie można zarówno dowiedzieć się wielu ciekawych informacji na temat narodowych i lokalnych obrzędów i tradycji, ale także włączyć do wspólnej zabawy - lania wosku i innych wróżb oraz śpiewania w akompaniamencie akordeonu wykonania ozdób świątecznych.

1. Przekazanie wiedzy na temat narodowych i lokalnych tradycji i obrzędów funkcjonujących na naszym obszarze oraz historii ich powstania.
2. Zachęcenie mieszkańców regionu do kultywowania narodowych i lokalnych tradycji i obrzędów.
3. Zachęcenie mieszkańców do integrowania się.
4. Stworzenie atrakcyjnej alternatywy spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane w Świetlicy Wiejskiej w Krzydlinie Wielkiej 27a. oraz Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Krzydlinie Wielkiej.

Sala potrzebna do realizacji spotkania zostanie także użyczona przez OSP w Krzydlinie Wielkiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania przewidujemy następujące działania:

1. Spotkanie organizacyjne członków Stowarzyszenia (omówienie programu Spotkania, podział obowiązków)
2. Promocja „Wieczoru tradycji” (zamieszczenie informacji na stronach internetowych Gminy Wołów i Stowarzyszenia, przygotowanie i druk plakatów)
3. Przygotowanie prezentacji
4. Zaangażowanie lokalnych artystów ludowych (zespół wokalne-instrumentalny)
5. Ogłoszenie lokalnego konkursu na najpiękniejsze ozdoby świąteczne przygotowane metodą tradycyjną.
6. zakup nagród i upominków dla najmłodszych uczestników zabawy Mikołajkowej, zakup art. Do poczęstunku
7. Obsługa finansowa i administracyjna działania
8. Przygotowanie sali
9. Spotkanie „Krzydlińskie wieczory tradycji”.
10. Wykonanie dokumentacji fotograficznej ze spotkań i przebiegu konkursu.
11. Uporządkowanie sali po spotkaniu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.10.2014. do 19.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne	październik	Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA” - praca społeczna Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA” - praca Społeczna Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA” - praca społeczna
2. Promocja „Wieczorów „	październik	
3. Przygotowanie i prezentacja poszczególnych tradycji podczas „wieczorów”	Listopad	
4. Przeprowadzenie konkursu, oraz zabawy Mikołajkowej	Grudzień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładany, iż dzięki realizacji zadania:

- ożywimy zapomniane i zaniechane obrzędy i tradycje wśród mieszkańców Gminy
- trwale zachęcimy dzieci, młodzież i dorosłych do ich kultywowania
- pokarzymy, że tradycje i obrzędy narodowe i lokalne mogą być kultywowane w sposób atrakcyjny dla wszystkich grup wiekowych
- zachęcimy mieszkańców Powiatu do uczestnictwa w podobnych spotkaniach w przyszłości
- zachęcimy mieszkańców Powiatu do samodzielnego spotykania się np. w gronie sąsiadów czy znajomych i kultywowania tradycji i obyczajów

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA” ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							

1) .Wynagrodzenie instruktora i animatora twórczości ludowej...	1	600zł	um.zlecenie	600zł	600zł		
2) wynagrodzenie instruktorów terapii zajęciowej	3	500zł	um.volontariacka	1500zł			1500
3)Zakup stroju Św. Mikołaja	1	300zł	komplet	300zł	300zł		
4)zakup nagród konkursowych	1	1000zł	zestaw	1000zł	1000zł		
5)zakup okolicznościowych dyplomów	25	5zł	szt	125zł	125zł		
6)zakup art. i materiałów na zajęcia.(bristole .kleje .farby. Pistolety klejowe brokaty , i inne materiały artystyczne)	1	1675zł	zestaw	1675zł	1675zł		
7)zakup Paczek Mikołajkowych dla najmłodszych	100	30	szt	3000zł	3000zł		
8)zakup środków czystości ,oraz tacek sztuków jednorazowych	1	500zł	zestaw	500zł	500zł		
9)poczęstunek catering(kawa. herbata)	4	100zł	zestaw	500zł	500zł		

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) .obsługa administracyjno księgowa	I	300	um. zlecenie	300zł	0	300zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA” ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1							
	2) druk plakatów. ogłoszeń	100	5zł	szt	500zł	500zł		
4	Ogółem:				10 000zł	8 200zł	300zł	1 500z

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 200 zł	82,0%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	3,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500 zł	15,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie zostanie zrealizowane przy pomocy pracy społecznej członków Stowarzyszenia Mieszkańców Krzydliny Wielkiej „KREDA”
 . Osoby zaangażowane w zadanie Terapeuci zajęciowi posiadają wykształcenie i mają duże doświadczenie przy realizowaniu projektów i zadań finansowanych z różnych źródeł -
 Ponadto osoba koordynująca odpowiedzialna za przygotowanie i omówienie prezentacji oraz za obsługę finansowo-administracyjną zadania posiada duże doświadczenie przy tworzeniu różnego rodzaju form prezentacji i promocji oraz przy rozliczaniu projektów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na potrzeby niniejszych spotkań Stowarzyszenie zapewni sprzęt komputerowy i fotograficzny, projektor oraz przygotuje plakaty promujące „Krzydlińskie wieczory tradycji”.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektu Fundacji Orange „Wchodzimy na scenę życia”, oraz zadanie publiczne „Wakacje w domu nie muszą być nudne”. Oba zadania realizowane były przy współpracy z Urzędem Gminy Wołów „Pracy się nie boimy, szlaki wytyczymy” dotacja Fundacji Gaz System

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .19.12.2014.

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci¹⁾~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
MIESZKAŃCÓW KRZYDLINY WIELKIEJ
"KREDA"
56-100 Wołów, Krzydłina Wielka 27A
Regon 021876155, NIP 9880291163

PREZES ZARZĄDU
Wioletta Krakowska
Wioletta Krakowska

J. Zieliński
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *02.10.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.