

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 17 -05- 2013

L. dz.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi

Wpłynęło 17 -05- 2013

Podpis.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagając a rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Rodzaj zadania publicznego

Oferta składana w trybie pozakonkursowym –ART.19 a USTAWY

Latający Uniwersytet Obywatelski w Bierutowie

Tytuł zadania publicznego

w okresie od 15.06.2013r. do 15.09.2013r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Dolnośląskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Demokratyczna Unia Kobiet-Klub Wrocławski

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000092598

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.02.2002 r.

5) nr NIP: 8951679550 nr REGON: 930304042

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul. A. Zelwerowicza 16/18

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Wrocław Stare-Miasto

gmina: Wrocław⁸⁾ powiat: wrocławski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 53-676 poczta: Wrocław

7) tel.: /71/ 341-71-43 fax: /71/341-71-43

e-mail: DUK-Wroclaw@wp.pl ; <http://www.dukwroclaw.pl>

8) numer rachunku bankowego: 39 1370 1301 0000 1701 4479 9400

nazwa banku: DNB NORD

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)Renata Berent-Mieszczanowicz- Przewodnicząca

b) Agnieszka Krzyżostaniak-Sekretarz

c) Daria Mieszczanowicz-Wiceprzewodnicząca

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Daria Mieszczanowicz /71/341 71 43

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Demokratyczna Unia Kobiet jest organizacją pożytku publicznego i działa na rzecz ogółu społeczeństwa.

DZIAŁALNOSC STATUTOWA NIEODPLATNA;

94,99.1]. współpraca i wymiana informacji z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi i instytucjami o podobnych do DUK celach;

udział kobiet w pracy organów władzy państwowej, organów samorządowych i w lokalnych inicjatywach gospodarczych;

58 .2] prowadzenie działalności wydawniczej i kolportażowej;

72 3] badanie praktyki stosowania przepisów prawnych, dotyczących kobiet, rodziny i dziecka oraz zgłaszania organom władzy i organom samorządowym stosownych wniosków;

inspirowanie badań sytuacji kobiety, rodziny i dziecka, zgłaszanie wynikających z nich wniosków do polityki społecznej państwa oraz wpływanie na ich realizację;

72.2..4] opracowanie ekspertyz i opinii związanych z profilem działalności DUK;

85..5] organizowanie kursów i szkoleń;

90...6] organizowanie działalności kulturalnej i oświatowej w formie prowadzenia placówek kulturalnooświatowych, wystaw, odczytów, spotkań, konferencji, festynów i publicznych akcji propagandowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

78...7] działanie na rzecz zatrudnienia kobiet i ochrony warunków ich pracy zawodowej; organizowanie różnych form zatrudnienia socjalnego oraz różnego typu usług dla środowiska lokalnego w szczególności dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych;

88..8] organizowanie różnych form wypoczynku i opieki nad dziećmi; w tym niepełnosprawnymi; organizowanie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi w celu umożliwienia kobietom udziału w kursach i szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje zawodowe i osobiste;

86...9] organizowanie i prowadzenie placówek, służących ochronie i promocji zdrowia, zdrowego stylu życia i racjonalnego żywienia;

87...10 organizowanie i prowadzenie placówek socjalnych (ośrodki wsparcia, ośrodki terapeutyczne, domy pomocy społecznej, agencje zatrudnienia, kluby pracy i inne) niosące pomoc kobietom i środowiskom rodzinnym w sytuacjach kryzysowych lub innych powodujących ich dysfunkcje

DZIAŁALNOŚĆ ODPLATNA POZYTKU PUBLICZNEGO;

58...1] działalności wydawniczej i kolportażowej;

72...2] badanie praktyki stosowania przepisów prawnych, dotyczących kobiet, rodziny i dziecka oraz zgłaszania organom władzy i organom samorządowym stosownych wniosków;

. inspirowanie badań sytuacji kobiety, rodziny i dziecka, zgłaszanie wynikających z nich wniosków do polityki społecznej państwa oraz wpływanie na ich realizację;

72,2... 3] opracowanie ekspertyz i opinii związanych z profilem działalności DUK;

85...4] organizowanie kursów i szkoleń; organizowanie i prowadzenie placówek

oświatowych różnego szczebla w tym oddziałów Europejskiej Akademii Kobiet

90...5] organizowanie działalności kulturalnej i oświatowej w formie prowadzenia placówek kulturalno- oświatowych, wystaw, odczytów, spotkań, konferencji, festynów i publicznych akcji propagandowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. pracy

88. 7] organizowanie różnych form wypoczynku i opieki nad dziećmi; w tym niepełnosprawnymi;

organizowanie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi w celu umożliwienia kobietom udziału w kursach i

szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje zawodowe i osobiste;

78... 6] Działanie na rzecz zatrudnienia kobiet i ochrony warunków ich pracy zawodowej,

organizowanie różnych form zatrudnienia socjalnego oraz różnego typu usług dla środowiska lokalnego w szczególności dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób niepełnosprawnych;

86... 8] organizowanie i prowadzenie placówek, służących ochronie i promocji zdrowia, zdrowego stylu życia i

racjonalnego żywienia;

87... 9] organizowanie i prowadzenie placówek socjalnych (ośrodki wsparcia, ośrodki terapeutyczne, domy pomocy społecznej, agencje zatrudnienia, kluby pracy i inne) niosące pomoc kobietom i środowiskom rodzinnym w sytuacjach kryzysowych lub innych powodujących ich dysfunkcję;

REALIZACJA ZADANIA ODBYWAĆ BĘDZIE SIĘ W OPARCIU O PKT 14 STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI NIEODPLATNEJ

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Geneza projektu;

Rok 2013 został ogłoszony Europejskim Rokiem Obywateli i w swojej idei nawiązuje do aktywnego i świadomego uczestnictwa obywatelskiego na wielu poziomach. Nawiązując do naszych doświadczeń i współpracy z różnymi środowiskami przedstawiamy projekt, który odnosi się do Europejskiego Roku Obywateli, Strategii Rozwoju Województwa Dolnośląskiego oraz Strategii Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego. Założone cele zamierzamy osiągnąć poprzez aktywną edukację obywatelską, organizację debaty publicznej oraz mobilne poradnictwo prawno-obywatelskie. Celem strategicznym projektu jest wzmocnienie mechanizmów partycypacji obywatelskiej w kreowaniu i wdrażaniu polityk lokalnych. Projekt zostanie zrealizowany w dwóch modułach; edukacji prawnej i podnoszenia kompetencji obywatelskich oraz partycypacji.

Pierwszy moduł [edukacyjno- wspierający] obejmuje organizację 3 czterogodzinnych warsztatów z zakresu edukacji obywatelskiej skierowanych do społeczności Bierutowa i okolic oraz stacjonarne i mobilne poradnictwo prawno-obywatelskie w ramach stałych dyżurów specjalistów na terenie gminy. Założonym rezultatem tego działania jest wyuczenie kompetencji obywatelskich w zakresie modelowania społecznego i wspierania rozwoju społeczności lokalnej.

Drugi moduł [partycypacyjny] pn. Dolnośląska Debata Publiczna polega na zorganizowaniu 1 debaty publicznej na terenie realizacji projektu z udziałem społeczności lokalnej. Problematyka debaty nawiązywać będzie do Europejskiego Roku Obywateli w kontekście praw, obowiązków oraz partycypacji obywatelskiej. Temat debaty; Kapitał społeczny i partycypacja obywatelska a rozwój lokalny, Razem czy osobno? .

Projekt poprzez swoje mobilne działania włączy do dyskursu publicznego problematykę aktywnego obywatelstwa oraz może korzystnie wpłynąć na podniesienie poziomu kompetencji społecznych z tym związanych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dostępne badania socjologiczne a także strategiczne dokumenty dotyczące rozwoju województwa dolnośląskiego wskazują na niski poziom partycypacji publicznej i kompetencji obywatelskich Dolnoślązaków. Dotyczy to różnych grup społecznych ale jest zmienne w zależności od miejsca zamieszkania, wieku, wykształcenia i płci. Wieloletnie zaniedbania w zakresie edukacji obywatelskiej a także brak zaufania do demokratycznych mechanizmów rozwoju społecznego i możliwości wpływu obywatelskiego na procesy decyzyjne powodują społeczną alienację i wycofywanie się obywateli z aktywnego uczestnictwa. Brak skoordynowanej polityki społecznej i edukacyjnej w tym zakresie powoduje, że większość pojęć związanych z procesem partycypacji pozostaje pustymi sloganami i hasłami dla wielu obywateli. Rozwój regionu i społeczności lokalnych pozostaje w ścisłym związku z obywatelską aktywnością czyli z kapitałem ludzkim. Województwo dolnośląskie jest regionem o zróżnicowanym poziomie jakości życia i rozwoju gospodarczego. Stąd potrzeba dotarcia do różnych społeczności i zaktywizowania ich do wspólnych działań. Problematyka aktywnego obywatelstwa powinna się wpisać na stałe do polityki regionu jako jeden z głównych komponentów jego rozwoju. Komisja Europejska ogłosiła rok 2013 Europejskim Rokiem Obywateli w celu uczczenia 20 rocznicy ustanowienia europejskiego obywatelstwa. Nawiązując do tego faktu jak i do wyzwań regionu dolnośląskiego, w odpowiedzi na potrzeby społeczne przygotowaliśmy projekt, którego celem jest podniesienie poziomu partycypacji obywatelskiej jego mieszkańców i włączenie ich do europejskiej debaty. Analiza struktury społecznej Gminy Bierutów przez pryzmat wykształcenia, poziomu życia, stopnia bezrobocia, dostępu do infrastruktury społecznej wskazuje na konieczność podejmowania działań aktywizujących. Mieszkańcy Gminy głównie z powodu ubóstwa i niskiej świadomości mają ograniczone możliwości skorzystania z poradnictwa i edukacji obywatelskiej co wpływa niekorzystnie na poziom ich partycypacji społecznej. Braki w wykształceniu powodują, że nie są oni świadomi przysługujących im praw obywatelskich i pracowniczych, co generuje dodatkowe, negatywne konsekwencje i wpływa niekorzystnie na poziom aktywności społecznej. Ze względu na strukturę społeczną, w szczególności pochodzenie z małych miejscowości rolniczych o niskim poziomie wykształcenia istnieje duże ryzyko społecznej alienacji i wykluczenia, a także generuje niekorzystne postawy społeczne [przemoc, alkoholizm, syndrom wyuczonej bezradności etc., przestępstwa]. Zjawisko to jest dość powszechne w środowiskach rodzin po byłych pracownikach

PGR i zyskuje cicha społeczna akceptacje, co w polaczeniu z brakiem pomocy instytucjonalnej , wsparcia społecznego i edukacji obywatelskiej skazuje osoby dotknięte sytuacjami kryzysowymi na wykluczenie społeczne .Istotne dla rozwoju lokalnego jest włączenie mieszkańców w procesy partycypacyjne , co można uzyskać przez rozwój kompetencji obywatelskich.Przytoczone argumenty uzasadniają potrzebe realizacji projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi uczestnikami projektu będą mieszkańcy Bierutowa i okolic. Szacujemy, że we wszystkich działaniach projektu weźmie udział około 200 uczestników. Nabór do projektu kwalifikowany zgodnie z regulaminem poszczególnych modułów. Zastosowane zostaną kryteria związane z miejscem zamieszkania , reprezentatywnością wielopokoleniowa i płci oraz zaangażowaniem społecznym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem strategicznym jest podniesienie poziomu partycypacji społecznej mieszkańców Gminy Bierutów i okolic poprzez działania edukacyjno- wspierające oraz włączenie do nurtu głównej debaty politycznej związanej z tym problematyki.

Cel ten zostanie zrealizowany w 2 modułach projektu poprzez organizacje , warsztatów , poradnictwo prawno-obywatelskie oraz mediacje i organizacje debaty publicznej.

Celem operacyjnym jest wyuczenie umiejętności społecznych w zakresie partycypacji obywatelskiej i oraz zainicjowanie działań na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

Cel ten zostanie osiągnięty poprzez wypracowanie i przetestowanie modeli partycypacji obywatelskiej z wykorzystaniem instrumentów animacji i modelowania społecznego w zakresie działań projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany na terenie Gminy Bierutów i okolic[formy mobilne] . Zostało podpisane porozumienie o współpracy pomiędzy Burmistrzem Bierutowa a stowarzyszeniem Demokratyczna Unia Kobiet-Klub Wrocławski. Poradnictwo Obywatelskie i warsztaty z zakresu edukacji obywatelskiej oraz debata publiczna będą odbywały się w Ośrodku Kultury i Sportu[Dom Ziemi Bierutowskiej]w Bierutowie. Biuro projektu oraz zaplecze szkoleniowe mieści się we Wrocławiu przy ulicy Zelwerowicza 16.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania projektowe;

Działanie nr. 1 Prace przygotowawcze, informacja i promocja projektu. W ramach działania zostanie opracowana logistyka i szczegółowe scenariusze poszczególnych modułów , Opracowany zostanie projekt ulotki i plakatu oraz informacji emaliowych i artykułów do mediów.

Działanie II.- moduł edukacyjno- wspierający, obejmuje organizacje trzech 4-godzinnych warsztatów z zakresu edukacji obywatelskiej ,stacjonarne oraz mobilne poradnictwo obywatelskie i prawne z tym związane zgodnie z przyjętymi standardami biur porad obywatelskich oraz mediacje..Problematyka warsztatów dotyczy kompetencji obywatelskich i wdrożenia mechanizmów partycypacji publicznej w życiu lokalnym. Grupy szkoleniowe będą liczyć od 12-15 osób .Zostanie przeprowadzona analiza sytuacji na danym terenie oraz będzie podjęta próba określenia występujących tam problemów społecznych np. wysokiego bezrobocia, braku miejsc pracy poza rolnictwem , utrudnionego dostępu do edukacji i kultury oraz niedostatku usług publicznych wynikających z gęstości zaludnienia i braku środków i tzw. hamulców rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.[np. braku lokalnych inicjatyw itp.].Uczestnicy poznają pojecie partycypacji obywatelskiej oraz metody związane z wywieraniem wpływu społecznego. Zostaną również zapoznani z założeniami budżetu partycypacyjnego oraz możliwościami społecznego zaangażowania w różnych obszarach np. rzeczniczym. Zastosowane

zostaną metody aktywne z zakresu modelowania społecznego oraz upowszechniona zostanie metoda mediacji jako narzędzie rozwiązywania sytuacji konfliktowych[stosowana w niewielkim stopniu w małych gminach i miastach].

W opisywanym zadaniu zaplanowano udział od 36-45 uczestników. Zostanie zrealizowanych 15godz. szkoleniowo-warsztatowych.

Działanie III-moduł partycypacyjny- Dolnośląska Debata Publiczna .W ramach działania zostanie zorganizowana debata publiczna nt. ;Kapitał społeczny i partycypacja obywatelska a rozwój lokalny..Razem czy osobno?". Zaplanowano udział około 30-40 -tu osób . Problematyka debaty nawiązuje do zaangażowania społecznego w życiu lokalnym oraz do idei Europejskiego Roku Obywateli. Będziemy rozmawiać o tym czy i jak uczyć ludzi zaangażowania w życie publiczne oraz o kondycji społeczeństwa lokalnego. Debata ma odrębny scenariusz i moderatora , szczegółowo zostanie zaplanowana z udziałem środowisk lokalnych. Czas debaty został zaplanowany na 4 godz. Działanie IV-Ewaluacja i upowszechnienie rezultatu.Zostanie przeprowadzone badanie ewaluacyjne za pomocą specjalnie opracowanej ankiety oraz I metoda wywiadu z losowo wybranymi beneficjentami i mieszkańcami Gminy.

Działanie V–Opracowanie sprawozdania i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 czerwca 2013 do 15.09 .2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Działanie I Prace przygotowawcze oraz informacja i promocja projektu	15.06-2013do 30-062013	Demokratyczna Unia Kobiet-Klub Wrocławski przy współpracy Gminy Bierutów
2 Działanie II-Stacjonarne i mobilne poradnictwo obywatelskie oraz pomoc prawna, w tym mediacje dla obywateli znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej	15.06.2013- 15.09.2013	Demokratyczna Unia Kobiet-Klub Wrocławski przy współpracy Gminy Bierutów
3.Działanie III- Warsztaty kompetencji obywatelskich[3 grupy]	15.06.2013 - 30lipca 2013	Demokratyczna Unia Kobiet –Klub Wrocławski przy współpracy Gminy Bierutów Demokratyczna Unia Kobiet-Klub Wrocławski

4Działanie IV-Organizacja debaty publicznej	15.07.2013-15.09.2013	przy współpracy lokalnych organizacji pozarządowych
5. Działanie V- Ewaluacja i upowszechnienie rezultatu projektu	30.08.-15.09.2013	Demokratyczna Unia Kobiet –Klub Wrocławski przy współpracy ankietow [studentow UW – socjologia]
6.DziałanieVI-Opracownie sprawozdania i rozliczenie projektu	10-15-09.2013	Demokratyczna Unia Kobiet –Klub Wrocławski
B		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde - 150 porad obywatelskich ,od 6-8 mediacji około 40 uczestnikow warsztatow z zakresu edukacji obywatelskiej, 40 uczestnikow debaty publicznej, przekazanie wnioskow uczestnikow projektu władzom samorządu lokalnego co podniesie poziom partycypacji obywatelskiej, włączenie problematyki obywatelstwa europejskiego do debaty publicznej na poziomie lokalnym.

Rezultaty miękkie-podniesienie poziomu kompetencji obywatelskich mieszkańców Gminy Bierutów oraz poziomu partycypacji obywatelskiej, poprawa sytuacji życiowej mieszkańców gminy poprzez specjalistyczne poradnictwo w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji życiowych, zwiększony udział kapitału ludzkiego w rozwoju lokalnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) ←	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ związane z uczestnictwem beneficjentów w zadaniach po stronie DUK-KW							
	Działanie 2	3	800	zad.	2400	2000	400	0
	1) Warsztaty kompetencji obywatelskich[3 grupy].....							
		100	50	h	5000	4700	0	300
	Działanie 3							
	2) stacjonarne poradnictwo prawno-obywatelskie... [z kosztami dojazdu...]	20	50	h	1000	500	0	500
	3) mobilne poradnictwo obywatelskie[Internet, telefon, dojazd do grupy lub chorego]							
	4) mediacje	20	50	h	1000	500	500	0
	Działanie 4- debata publiczna	1	1000	zad	1000	800	200	0
	Działanie 5- ewaluacja i upowszechnienie rezultatu	1	500	Zad.	500	0	500	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne a także koszty wyposażenia związane z obsługą zadania oraz koszty obsługi finansowo – księgowej po stronie DUK-KW 1) Działanie VI - rozliczenie projektu..... 2) koordynacja i obsługa logistyczna.....	1	800	Zad	800	300	500	0
		1	1200	zad	1200	1200	0	0
III	Koszty działań informacyjno - promocyjnych po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ulotki edukacyjno-promocyjne	500	2,00	Szt.	1000	0	500	500
IV	Ogółem:				13900	10000,00	2600	1300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	...71,94... ..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.600,00 zł	18,71..... ..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 1300,0	9,35.....

		0..... zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W KALKULACJI NIE UWZGLĘDNIONO KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH .W ZAKRESIE UŻYTKOWANIA LOKALU,OPLATY ZA MEDIA , MATERIAŁY BIUROWE I INNE , KTÓRE SA DODATKOWYM WKŁADEM OFERENTA W REALIZACJE PROJEKTU.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

LIDERZY PROJEKTU-

1.Prawnik-sędzia w stanie spoczynku , pracownik naukowy UW-wydz. prawa , mediator sądowy, ekspert od problematyki praw obywatelskich.W projekcie odpowiedzialny koordynacje współpracy z samoradem lokalnym, za poradnictwo obywatelskie stacjonarne , mobilne i mediacje oraz

czesciowo za warsztaty z zakresu edukacji obywatelskiej i debata.

2. Ekspert do spraw rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i polityki społecznej, trener organizacji pozarządowych- w projekcie odpowiada za przeprowadzenie warsztatów edukacji obywatelskiej, debata publiczna i ewaluacje projektu.

3. Koordynator projektu – specjalista ds. rozwoju społecznego w projekcie odpowiada za logistykę, kontakty z NGO-sami, środowiskiem lokalnym oraz przygotowanie materiałów do sprawozdania.

4. Specjalista d.s rozliczeń – w projekcie odpowiada za rozliczenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent dysponuje odpowiednim zapleczem merytoryczno –technicznym oraz doświadczeniem niezbędnym do realizacji projektu. Utrzymuje stała współpracę z różnymi podmiotami i środowiskami, których zasoby mogą być użyczone dla celów projektu. Zostało podpisane porozumienie o współpracy z Burmistrzem Bierutowa oraz zabezpieczono warunki lokalów dla realizacji zadań w Bierutowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Demokratyczna Unia Kobiet posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów wdrażających standardy rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Od kilku lat konsekwentnie w różnych miejscach i środowiskach organizujemy debaty publiczne i szkolenia na rzecz podniesienia poziomu kompetencji obywatelskich. Jako przykład wymieniamy;

1. Genderowy Uniwersytet Obywatelski-realizowany w latach 2009 -2011 we współpracy z MpiPS i Fundacja IM. Rozy Luksemburg,

2. Projekt 'Razem dla Wrocławia'-realizowany w 2010 we współpracy z Gmina Wrocław,

3. Cykl debat publicznych 'Obywatele decydują'-realizowany od 2010 roku do chwili obecnej z różnymi podmiotami,

4. Cykl warsztatów kompetencyjnych;

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..15.09.2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

DEMOKRATYCZNA UNIA KOBIEC
Klub Wrocławski
ul. A. Żelazowicza 16/18, 53-676 Wrocław
tel./fax 071 34 17 143
NIP 895-16-79-550, REGON 930304042

DEMOKRATYCZNA UNIA KOBIEC
Klub Wrocławski
ul. A. Żelazowicza 16/18, 53-676 Wrocław
tel./fax 071 34 17 143
NIP 895-16-79-550, REGON 930304042

PRZEWODNICZĄCA


mgr Renata Berent-Mieszczanowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data ..15.05.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT
--	--

Wpłynęło: 17-05-2013

L.dz. 4813/05/2013.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.