

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i organizacja wolontariatu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Gala Wolontariatu
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.04.2012 do 10.05.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie „Nowa Rodzina”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000048708

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.09.2001 r.

5) nr NIP: 898-19-46-292; nr REGON: 932268416

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: pl. Św. Macieja 5A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-244 poczta: Wrocław

7) tel.: (71) 79 19 789 faks: (71) 79 19 789

e-mail: biuro@nowarodzina.pl [http:// www.nowarodzina.pl](http://www.nowarodzina.pl)

8) numer rachunku bankowego: 79 2130 0004 2001 0306 3864 0005

nazwa banku: Volkswagen Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacek Bednarek

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

j.w.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Bednarek, Tel. 695 599 468

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży,
- organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- wspomaganie prawidłowego funkcjonowania rodzin,
- wspieranie organizacyjne, rzeczowe i finansowe jednostek organizacyjnych i instytucji zajmujących się rozwojem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, pozbawionych rodzin biologicznych lub dzieci niepełnosprawnych
- przeciwdziałanie bezrobociu i wykluczeniu społecznemu
- organizacja wolontariatu
- pomoc charytatywna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży,
- organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- wspomaganie prawidłowego funkcjonowania rodzin,
- wspieranie organizacyjne, rzeczowe i finansowe jednostek organizacyjnych i instytucji zajmujących się rozwojem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, pozbawionych rodzin biologicznych lub dzieci niepełnosprawnych
- przeciwdziałanie bezrobociu i wykluczeniu społecznemu
- organizacja wolontariatu
- pomoc charytatywna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu zostanie zorganizowana Gala Wolontariatu związana z podsumowaniem Europejskiego Roku Wolontariatu 2011. W Gali uczestniczyć będą przedstawiciele organizacji pozarządowych działających w obszarze wolontariatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Badania prowadzone przez Stowarzyszenie Klon/Jawor wykazują, że po regresie wolontariatu w Polsce obserwowanego w latach 2004-2008 w dwóch kolejnych latach nastąpił delikatny wzrost zaangażowania społecznego. W roku 2010 (ostatnie opublikowane badania) 16% Polaków poświęciło swój czas działaniom na rzecz jakichś organizacji lub grup.

Jest to niski wskaźnik na tle Unii Europejskiej gdzie zaangażowanie w wolontariat średnio wynosi 23%. Jeszcze w latach 2005 – 2006 w wolontariat angażowało się ponad 20% Polaków.

Krajowy Plan Działania dla Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 w Polsce opracowany przez Krajowy Organ Koordynujący obchody ERW 2011 w Polsce zdefiniował trzy główne przeszkody (wyzwania) dla rozwoju wolontariatu w Polsce:

- fragmentaryczna wiedza o wolontariacie w Polsce;
- niski prestiż wolontariatu w świadomości społecznej Polaków;
- słabo rozwinięta działalność wspierająca rozwój wolontariatu.

Ten sam dokument wyznaczył trzy obszary priorytetowe dla ERW:

- promocja wartości wolontariatu i korzyści z niego płynących, kreowanie mody na wolontariat;
- wzmocnienie organizatorów wolontariatu
- wzmocnienie systemowego podejścia do wolontariatu.

Skuteczne rozwijanie wolontariatu na terenie województwa wiąże się zatem z koniecznością promowania tej kategorii aktywności społecznej, wzmocnienia organizacji korzystających oraz eksponowanie dobrych praktyk w tym zakresie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dolnośląskie organizacje pozarządowe działające w obszarze wolontariatu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt realizuje następujące cele:

- promocja wolontariatu i działań wolontariackich,
- rozwój kultury wolontariatu,
- upowszechnienie i promocja idei wolontariatu,
- zachęcenie organizacji pozarządowych do licznego i profesjonalnego korzystania z wolontariatu,
- promocja inicjatyw obywatelskich,
- wymiana i promocja dobrych praktyk w obszarze wolontariatu,
- wyróżnienie najlepszych organizacji dolnośląskich działających w obszarze wolontariatu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gala odbędzie się we Wrocławiu, uczestniczyć w niej będą organizacje pozarządowe z Dolnego Śląska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zostanie zorganizowana Gala Wolontariatu stanowiąca podsumowanie Europejskiego Roku Wolontariatu 2011. W Gali uczestniczyć będą dolnośląskie organizacje pozarządowe działające w obszarze wolontariatu.

Przewiduje się następujące działania:

1. Rozesłanie zaproszeń

W dniu 18.04.2012 zostaną rozesłane zaproszenia do wybranych dolnośląskich organizacji pozarządowych oraz gości Gali. Przewiduje się wysłanie min. 50 zaproszeń.

2. Przygotowanie

W dniach 18-23.04.2012 zostanie przygotowana sala do przeprowadzenia uroczystej Gali. Wybór sali przeprowadzony będzie z zastosowaniem kryterium reprezentacyjności i wielkości adekwatnej do ilości uczestników. Na etapie przygotowania zostaną też ustalone szczegóły dotyczące cateringu oraz programu artystycznego podczas Gali.

3. Gala Wolontariatu

Gala Wolontariatu zostanie zorganizowana w dniu 23.04.2012 jako podsumowanie Europejskiego Roku Wolontariatu. W Gali przewiduje się uczestnictwo 40-70 osób, w tym: przedstawiciele dolnośląskich organizacji pozarządowych, władz samorządów lokalnych i innych gości związanych z wolontariatem.

Program Gali:

- powitanie uczestników
- przemówienia przedstawicieli samorządów lokalnych
- prezentacja przebiegu Europejskiego Roku Wolontariatu na Dolnym Śląsku
- prezentacja działań podejmowanych przez wolontariuszy (w tym laureata konkursu na Dolnośląskiego Wolontariusza Roku 2011)
- wręczenie nagród najlepszym dolnośląskim organizacjom działającym w obszarze wolontariatu
- program artystyczny
- poczęstunek

4. Rozliczenie i podsumowanie

W końcowym okresie realizacji zadania zostaną podjęte działania związane z rozliczeniem poniesionych kosztów i przygotowaniem sprawozdania końcowego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.04.2012 r. do 10.05.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rzesłanie zaproszeń – 50 sztuk	18.04.2012	Wrocławskie Centrum Wolontariatu prowadzone przez Stowarzyszenie „Nowa Rodzina”
Przygotowanie	18-23.04.2012	
Gala Wolontariatu – 40-70 uczestników	23.04.2012	
rozliczenie i podsumowanie	24.04.-10.05.2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde (policzalne):

- rzesłanie 50 zaproszeń
- zorganizowanie uroczystości Gali Wolontariatu (ok. 2-3 godz.)
- 40 – 70 uczestników uroczystości

Rezultaty miękkie (niepoliczalne):

- wyróżnienie najlepiej działających w obszarze wolontariatu organizacji pozarządowych z terenu Dolnego Śląska
- rozpowszechnienie dobrych praktyk wolontariackich
- zmotywowanie dolnośląskich ngo do kompetentnego korzystania z wolontariatu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Nowa Rodzina”... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) wynajem sali	1	1 000	usługa	1 000	1 000	0	0
	2) catering	70	15	uczestnik	1 050	1 050	0	0
	3) oprawa artystyczna	1	1 500	usługa	1 500	1 500	0	0
	4) projekt folderów	1	500	usługa	500	500	0	0
	5) wydruk folderów	70	20	sztuka	1 400	1 400	0	0
	5) dyplomy z ramkami	5	35	sztuka	175	175	0	0
	6) statuetka	1	300	sztuka	300	300	0	0
	5) rejestracja gości	1	100	osoba	0	0	0	100
	6) projekt zaproszeń	1	200	usługa	0	0	0	200
	7) wydruk zaproszeń	1	50	usługa	50	50	0	0
	7) opłaty pocztowe	1	200	usługa	200	200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Nowa Rodzina ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) materiały biurowe	1	200	komplet	200	200	0	0
	2) telefon	1	200	usługa	200	200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Nowa Rodzina ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ 1)	0	0	-----	0	0	0	0
IV	Ogółem:				6 875	6 575	0	300

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 575	
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	95,64 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	4,36 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 875 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Bednarek - pedagog, absolwent Szkoły Trenerów "Sieć" Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, wieloletnie doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów, organizacji wolontariatu, prowadzeniu warsztatów;

Małgorzata Hulewicz – grafik, studentka architektury na Politechnice Wrocławskiej, doświadczenie w projektowaniu materiałów graficznych i grafiki komputerowej;

Kinga Tułacz – 3-letnie doświadczenie w organizacji wolontariatu i obsłudze uroczystości

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje 3-częściowym lokalem biurowym o łącznej powierzchni 300 m2 z punktem obsługi klienta, 4 pomieszczeniami biurowymi, 3 salami dydaktycznymi i 1

konferencyjną oraz pomieszczeniami socjalnymi. Jedna z sal dydaktycznych przystosowana jest do prowadzenia zajęć warsztatowych i wyposażona w siedziska warsztatowe.

Pomieszczenia biurowe wyposażone są w 2 komputery z dostępem do internetu, drukarki laserowe: monochromatyczna i kolorowa, kserokopiarkę, fax/telefon, meble biurowe oraz drobny sprzęt biurowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „Nowa Rodzina” posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą w obszarach:

- organizacji wolontariatu młodzieżowego – od 2000 r. (11 lat)
- prowadzenia świetlic środowiskowych we Wrocławiu, Oławie i gminie Czernica – od 2003 r. (8 lat)
- organizacji wycieczek letniego i zimowego (ponad 500 osób rocznie) – od 2001 r.

Najważniejsze projekty podobnego rodzaju realizowane przez Stowarzyszenie w okresie ostatnich trzech lat to:

- „Europejski Rok Wolontariatu w Polsce” - jeden z dwóch w Polsce projektów flagowych Komisji Europejskiej realizowany w partnerstwie z UMWD, Telewizją Polską S.A. Oddział Wrocław oraz stowarzyszeniem Semper Avanti;
- „Europejski Rok Wolontariatu na Dolnym Śląsku” – projekt promocji i rozwoju wolontariatu na Dolnym Śląsku realizowany we współpracy z UMWD oraz w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, Towarzystwem Pomocy im. Św. Brata Alberta i stowarzyszeniem Semper Avanti;
- „Czas na wolontariat” – projekt promocji wolontariatu realizowany we współpracy z Urzędem Miejskim Wrocławia oraz Telewizją Polską S.A. Oddział Wrocław
- "My dla świata" - projekt aktywizacji młodzieży szkolnej do działań wolontariackich - realizowany w roku 2010 w partnerstwie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, patronat Dolnośląskiego Kuratora Oświaty;
- "Dolnośląska Sieć Centrów Wolontariatu" - projekt aktywizacji społeczności lokalnych 5 miast Dolnego Śląska do działań wolontariackich na rzecz społeczności lokalnej - realizowany w roku 2009 w partnerstwie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego;
- "Wrocławskie Centrum Wolontariatu" - projekt utworzenia i funkcjonowania Wrocławskiego Centrum Wolontariatu - realizowany w roku 2008 we współpracy z Urzędem Miejskim Wrocławia;
- „Committed to Community 50+” – 3 projekty wolontariatu międzynarodowego seniorów finansowane przez Komisję Europejską w ramach Programu Grundtvig.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE „NOWA PODZINA”

00-244 Wrocław, pl. św. Macieja 5A

tel. (+) 79-49-789

NIP 896-19-46-292, REGON 932266416

P.R.E.B.I.S.

Jacek Bednarek
mgr inż. Jacek Bednarek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.04.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT	
	Wpłynęło 10-04-2012	
	L.dz. 3130/04/2012	

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne -- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.