

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Spraw Społecznych
 SEKRETARIAT

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Wydział Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
 Wpłynęło 15-02-2013
 Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
 Departament Spraw Społecznych
 Wydział ds. Osób Niepełnosprawnych
 Wpłynęło 15-02-2013
 OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
 L.dz. 5492/102/2013

Wpłynęło 15-02-2013
 5492/102/2013
 L.dz. Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w sferze wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

KOBIETY – aktywizują pokolenia i społeczności lokalne
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2013r. do 15.06.2013r.

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ant. 19 A

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

§7 pkt 3 Uowszechnianie wartości prospołecznych i rozwijanie postaw aktywnych w przestrzeni publicznej, rozwijanie integracji społecznej, międzykulturowej, przełamywanie stereotypów występujących w społeczeństwie,

§7 pkt 7 działania na rzecz nauki, wychowania, edukacji formalnej i pozaformalnej.

§7 pkt 10 Prowadzenie i organizację warsztatów, szkoleń, spotkań, imprez, konferencji, seminariów, koncertów oraz przedstawień, wystąpień, prezentacji i pokazów.

13) jeżeli oferent /oferenci¹¹⁾ prowadzi/prowadzą¹¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje szeroko rozumianą działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - społeczności środowisk wrocławskich, a szczególnie mieszkańców Osiedla Gaj i społeczność wiejską, w szczególności mieszkańców wsi Jaksonów. Projekt odpowiada na potrzeby mieszkańców w zakresie wzajemnego zrozumienia, nawiązania komunikacji i podjęcia działań na rzecz swojego osiedla, wsi, rodzin, znajomych i przyjaciół. Grupą docelową i zarazem inicjatywną są kobiety mieszkające na osiedlu Gaj, ich wrocławskie znajome oraz grupa kobiet z Jaksonowa. Mieszkanki Wrocławia i Jaksonowa chcą poprzez działania projektowe pogłębić swoją wiedzę o możliwościach zaangażowania ich społeczności lokalnych do aktywności własnej i innych mieszkańców wspólnot, zwiększaniu odpowiedzialności za wygląd otoczenia. Chcą wzmocnić działania poprawiające wizerunek miejsca zamieszkania, zacząć właściwie dbać o środowisko oraz wypracować sposoby dotarcia do jak największej ilości ludzi w celu wspólnego działania na rzecz swojego osiedla

oraz miejscowości. Poprzez udział w projekcie rozwiną też osobiste umiejętności praktyczne i zdobędą wiedzę w zakresie dekoracji potraw oraz stołu na różne okazje, w zakresie tworzenia kompozycji florystycznych, które będą mogły później zaprezentować szerokiej publiczności w Jaksonowie podczas festynu okazji Dnia Dziecka oraz podczas festynu rodzinnego organizowanego przez Szkołę Podstawową nr 90 z Radą Osiedla Gaj. we Wrocławiu. Dzięki udziałowi w zadaniu i zdobytym umiejętnościom będą bardziej aktywne, z większą motywacją zaczną działać na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osiedle Gaj jest jednym z największych osiedli wrocławskich. Jaksonów należy do jednych z większych wiosek dolnośląskich. I, jak prawie każde ze społeczności w Polsce, borykają się z wieloma problemami. Jednym z najbardziej widocznych, a nie rozwiązanych do tej pory, problemem jest problem znikomej aktywności mieszkańców obu wspólnot. Inicjatorki projektu pragną tę niekorzystną sytuację krok po kroku zmienić - poprzez zwiększenie aktywności społeczności lokalnych. Skupiły się na inicjatywie propagującej aktywność społeczną, rozwijającą kreatywność i rozwój osobisty mieszkańców. Zamierzają połączyć siły, nabyć wiedzę i umiejętności w zakresie sprawnej komunikacji społecznej, rozwiązywania konfliktów, motywowania ludzi do działania pozyskiwania funduszy na inne projekty. Chcą nabyć lub/i pogłębić umiejętności praktyczne, dekoracyjne (ozdabianie potraw i stołów oraz florystyki), których efekty będą stałe oraz widoczne i mogą zachęcić innych ludzi do wykazania aktywności, np. zmiany sposobu spędzania wolnego czasu, nazwania własnych potrzeb i określenia możliwości własnej aktywności dla siebie i dla innych we własnym środowisku.

Realizacja projektu daje szansę na zmianę postawy obywatelskiej - dobrosąsiedzkiej u adresatów projektu, a pośrednio także u ich rodzin, znajomych czy sąsiadów. Projekt zachęci do aktywnego poszukiwania pracy poprzez przełamanie barier psychologicznych - każdy może być dekoratorem i florystą, może też – jeśli naprawdę się postara - znaleźć pracę. Beneficjenci pogłębią swoją wiedzę i umiejętności w zakresie ozdabiania przyrządzanych potraw i stołu, a także w zakresie florystyki wiosennej. Rozwiną umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, sposobów aktywizacji społeczności lokalnej, zdobędą informację o potrzebach i zainteresowaniach członków swoich wspólnot. Dzięki działaniom projektowym zwiększy się integracja mieszkańców Jaksonowa oraz osiedla Gaj, wyłonią się liderki do dalszych działań na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

Pogłębianie wiedzy z zakresu zdobienia potraw i stołu oraz nauka tworzenia kompozycji florystycznych daje wiele radości. Postępy i efekty w opanowaniu technik będą motywować i dodawać pewności siebie, co przyczyni się do pokonywania nieśmiałości. Będzie to istotne z punktu widzenia przyszłych działań, rozmów, w tym kwalifikacyjnych, i wchodzenia w nowe sytuacje oraz środowiska. Osoby pewne siebie i swoich umiejętności czy kwalifikacji będą sprawiały lepsze wrażenie podczas pierwszego spotkania z mieszkańcami społeczności lub/i z ewentualnym przyszłym pracodawcą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są mieszkanki Wrocławia, głównie osiedla Gaj, oraz mieszkanki Jaksonowa. Każda chętna osoba zostanie przyjęta do projektu, bez względu na wiek czy zatrudnienie i zapisana do grupy według kolejności zgłoszenia. Wstępne rozmowy sondujące wykazały zainteresowanie u mieszanek Jaksonowa i Wrocławia. Zostaną utworzone dwie grupy po 15 osób: jedna w Jaksonowie i jedna we Wrocławiu. Warsztaty każdej z grup odbywać się będą osobno, a dwa razy w ciągu realizacji zadania beneficjentki spotkają się i będą mogły zaprezentować swoje nabyte umiejętności 24. maja we Wrocławiu podczas pikniku rodzinnego i 1. czerwca w Jaksonowie na festynie z okazji Dnia dziecka.

Niektóre adresatki projektu nie mają pracy i starają się o zatrudnienie inne uczą się, wśród nich będą też kobiety pracujące zawodowo. Wszystkim przyświeca cel by projekt wzbudzał i inspirował do działania innych mieszkańców społeczności lokalnych. Zależy im na włączeniu mieszkańców w życie osiedla, miasta, wsi. Chcą, aby ludzie zrozumieli, że mają możliwości realizacji własnych pasji czy zainteresowań, a przede wszystkim, że są w stanie zmienić sytuację życiową tak, aby odpowiadała ona ich pragnieniom. Co z kolei przyczyni się do aktywnych działań na rzecz własnego środowiska. Beneficjentki zadania pragną poszerzyć własne umiejętności i zdobyć wiedzę przydatną w życiu codziennym, społecznym, nabyć umiejętności umożliwiające aktywne spędzanie czasu wolnego i dające szanse na oszczędności w budżetach domowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pobudzenie mieszkanki Wrocławia, a szczególnie osiedla Gaj, i mieszkanki Jaksonowa do podejmowania trudnych wyzwań jakim jest aktywizacja życia społecznego oraz większa współodpowiedzialność za rozwój swoich wspólnot lokalnych a także włączenie w życie społeczne mieszkańców.
2. Nabycie lub/i poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie dekorowania potraw oraz dekorowania stołów.
3. Nabycie lub/i poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia kompozycji florystycznych.
4. Zwiększenie odpowiedzialności za postępowanie, wzajemne zrozumienie i poszanowanie różnorodności zachowań i opinii.
5. Poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu odpowiedzialnego współdziałania, inicjowania projektów i akcji na rzecz swojego środowiska.
6. Przewycięzanie barier, uprzedzeń i stereotypów.
7. Wspomaganie dialogu pomiędzy mieszkańcami osiedla, wsi, gminy, powiatu, miasta.
8. Zapoczątkowanie i stymulowanie współpracy pomiędzy różnymi instytucjami, organizacjami, firmami działającymi na osiedlu, wsi, w gminie, powiecie i mieście.

Realizacja celów będzie miała miejsce poprzez przeprowadzenie:

1. cyklu warsztatów rozszerzających wiedzę i umiejętności z zakresu florystyki
2. cyklu warsztatów rozszerzających wiedzę i umiejętności dekoracji potraw i stołu
3. cyklu warsztatów umiejętnego dialogu społecznego, interpersonalnego; diagnozowania potrzeb, pozyskiwania funduszy na działania
4. pokazów filmów, prezentacji dobrych praktyk
5. akcję ankietowo-sondazową badającą potrzeby, możliwości, sposoby i zakres dalszego współdziałania mieszkańców oraz organizacji działających na terenie osiedla Gaj, Wrocławia, wsi Jaksonów i gminy Zórawina
6. udział beneficjentek z obu grup w pikniku rodzinnym we Wrocławiu i w festynie na Dzień Dziecka w Jaksonowie i prezentowanie efektów nabytych umiejętności, rozmowy z innymi uczestnikami imprez, zachęcanie, proponowanie wspólnych inicjatyw.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Centrum Edukacyjne ASYSTENT, Wrocław, ul. Orzechowa 22 - miejsce warsztatów dla grupy wrocławskiej.
2. Nowoczesna świetlica wiejska w Jaksonowni, ul. Słoneczna 12 - miejsce warsztatów dla grupy z Jaksonowa oraz miejsce festynu i stałej wystawy fotograficznej.
3. Szkoła Podstawowa nr 90, Wrocław ul. Orzechowa 62 - miejsce czasowej wystawy fotograficznej.
4. Plac Słoneczny Osiedla Gaj – miejsce pikniku rodzinnego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zostanie zrealizowane:

- 10 warsztatów po 4 godz. dydaktyczne (dalej GD), łącznie 40GD, nt. kompozycji florystycznych (5 bloków w Jaksonowie i 5 we Wrocławiu)
Realizowane będą zadania z tematyki: „Wielkanoc”, „Wiosenne przebudzenie”, „Kwiaty dla Mamy”. Warsztaty wyposażą uczestniczki projektu w umiejętność wykonywania prostych kompozycji roślinnych, dostosowanych do pory roku i okoliczności. Uczestnicy otrzymają konkretne propozycje i schematy wykonania dekoracji. Poznają techniki, narzędzia i materiały florystyczne, zapoznają się ze sposobem wykonania trzech kompozycji okolicznościowych. Pod kierunkiem instruktorki wykonają dwie kompozycje florystyczne, (własny projekt) możliwe do samodzielnego wykonania poza szkoleniem, np. wspólnie z dzieckiem.
- 10 warsztatów po 4 GD, łącznie 40GD, nt. dekoracji potraw i stołu (5 bloków w Jaksonowie i 5 we Wrocławiu)
Umieć gotować to nie wszystko, zdaniem kobiet. Ozdabianie potraw i stołu to umiejętność przydatna dla każdego i bardzo pożądana. Uczestniczki zadania poprawią lub nabędą umiejętności teoretyczne i praktyczne niezbędne do wykonania dekoracji potraw i stołu stosowanych codziennie lub okolicznościowo, przystosowanych dla dorosłych lub dla dzieci. Będą praktykowane dekoracje stołu z serwet papierowych i tekstylnych, dekoracje z wykorzystaniem ziół, warzyw i owoców. Potrawy przyozdabiane będą w zależności od okoliczności i potrzeby, np. patery zimnych zakąsek, sałatki warzywne, owocowe, desery. Każda uczestniczka projektu otrzyma wskazówki dotyczące sztuki dekoracji potraw na własny użytek.
- 4 warsztaty po 4 GD, łącznie 16GD, nt. komunikacji społecznej i interpersonalnej (2 bloki w Jaksonowie i 2 we Wrocławiu)
Adresatki zadania poznają sposoby i techniki skutecznego rozwiązywania problemów, prowadzenia dyskusji, sztuki kompromisu, wyrażania własnych poglądów, myślenia krytycznego, aktywnego słuchania, przyjmowania krytyki i wyrazów uznania. Poprzez gry decyzyjne i techniki planowania poznają bądź pogłębią umiejętność podejmowania decyzji na podstawie poznanych faktów, wykazywania inicjatywy, poznają też możliwości i sposoby pozyskania funduszy na rozwój osobisty oraz społeczności lokalnej.
- jeden piknik rodzinny (szkolno osiedlowy) trwający 4h we Wrocławiu na Osiedlu Gaj, jeden festyn trwający 6h z okazji Dnia Dziecka w Jaksonowie. Adresatki projektu podczas festynu i pikniku będą prezentować szerokiej publiczności nabyte umiejętności, poprzez rozmowy zachęcać do wspólnego, aktywnego działania.
- w trakcie warsztatów, pikniku i festynu będą wykonane zdjęcia utrwalające przebieg zadania, które wykorzystane zostaną do stworzenia wystawy czasowej we Wrocławiu i stałej w Jaksonowie.
- opracowana zostanie ankieta sondująca potrzeby i oczekiwania obu społeczności, której wyniki przekazane zostaną osobom zainteresowanym zmianą wizerunku i podniesieniem aktywności wspólnot lokalnych.
-
- Czynności koordynatora - organizacyjne i obsługowe w ramach zadania:
 - spotkania organizacyjne koordynatorki projektu z obiema grupami i wolontariuszami w Jaksonowie i we Wrocławiu: omówienie przebiegu projektu, wstępna ewaluacja, ostateczne ustalenie godzin zajęć, opracowanie i wręczenie harmonogramów warsztatów z datami pikniku i festynu.
 - podpisanie umów, omówienie i zebranie scenariuszy zajęć, rozdanie kart pracy, list obecności, omówienie sposobów ewaluacji bieżącej i końcowej, zebranie zapotrzebowań na materiały na poszczególne zajęcia oraz zakup materiałów na warsztaty florystyczne, warsztaty dekoracji potraw i stołu oraz warsztaty z komunikacji społecznej.
 - przygotowanie sal przed kolejnymi zajęciami
 - opracowanie ankiety i koordynowanie pracy wolontariuszy w zakresie przeprowadzenia badań sondażowych i pomocy podczas przebiegu zadania, w tym udziału w festynach
 - organizacja spotkań ewaluacyjnych końcowych podsumowujących i oceniających przebieg zadania, wręczenie dyplomów uczestniczkom projektu
 - zorganizowanie okolicznościowej wystawy fotograficznej w Szkole Podstawowej nr 90 we Wrocławiu i stałej wystawy w świetlicy w Jaksonowie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2013r do 15.06.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne we Wrocławiu i w Jaksonowie.	15, 18.03.2013r,	Oferent wnioskodawca
2. Warsztaty z florystyki w Jaksonowie.	19,26.03. 16.04. 14, 21.05.2013r	Oferent wnioskodawca
3. Warsztaty z florystyki we Wrocławiu.	20,27.03.10.04. 15,22.05.2012r.	Oferent wnioskodawca
4. Warsztaty z dekoracji potraw i stołu w Jaksonowie.	20,27.03. 10.04. 15,22.05.2013r.	Oferent wnioskodawca
5. Warsztaty z dekoracji stołu i potraw we Wrocławiu.	19,26.03. 16.04. 14,21.05 2013	Oferent wnioskodawca
6. Warsztaty z komunikacji w Jaksonowie.	9,24.04.2013r	Oferent wnioskodawca
7. Warsztaty z komunikacji we Wrocławiu.	10,23.04.2013r.	Oferent wnioskodawca
8. Udział w festynie we Wrocławiu.	24.05.2013r	Oferent wnioskodawca
9. Udział w festynie w Jaksonowie.	1.06.2013r.	Oferent wnioskodawca
10. Fotografowanie przebiegu zadania.	19.03 – 1.06.13r.	Oferent wnioskodawca
11. Wystawa czasowa we Wrocławiu	3.06 – 7.06.13r.	Oferent wnioskodawca
12. Stała wystawa w Jaksonowie	Od 11.06 2013r.	Oferent wnioskodawca
13. Przeprowadzenie ankiet i opracowanie wyników.	Od 6.05 do 24.05	Oferent wnioskodawca
14. Spotkania podsumowujące zadanie.	10 i 11 06.2013r.	Oferent wnioskodawca
15. Zamknięcie projektu. Finansowe rozliczenie.	Do 14.05.2013r.	Oferent wnioskodawca

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- 40GD warsztatów florystycznych
- 40GD warsztatów z dekoracji stołu i potraw
- 16GD warsztatów z komunikacji społecznej
- 30 dyplomów dla uczestników projektu potwierdzających udział w zadaniu
- wykonanych będzie 30 wystawowych zdjęć wystawę czasową i wystawę stałą, które obejrzy ponad 1000 osób (razem we Wrocławiu i w Jaksonowie)
- ankieta badająca potrzeby mieszkańców Jaksonowa i osiedla Gaj we Wrocławiu, badania na próbie 100 osób
- kompozycje florystyczne i efekty dekoracji potraw i stołu zaprezentowane będą społeczności lokalnej w Jaksonowie dla ok. 150 osób - uczestników festynu oraz we Wrocławiu dla ok. 200 osób - uczestników pikniku
- upowszechnienie efektów zadania będzie miało miejsce poprzez media lokalne – artykuły prasowe oraz stronie internetowej gminy Żórawina i stronie internetowej Fundacji oraz w kanale YouTube krótki film, jeżeli uczestniczki zadania wyrażą zgodę

Rezultaty miękkie

- Uczestniczki projektu poprawią lub nabędą umiejętności wykonywania kompozycji florystycznych, dzięki czemu będą mogły wykonywać samodzielnie podobne prace, dzięki temu zaoszczędzą pieniądze i znajdą sposób na aktywne, kreatywne spędzanie wolnego czasu, będą mogły przekazywać nabyte umiejętności członkom swoich rodzin i znajomym.
- Uczestniczki zadania poprawią lub nabędą umiejętność dekorowania potraw i stołu, dzięki czemu będą mogły tę umiejętność lepiej wykorzystywać w życiu codziennym lub z okazji spotkań towarzyskich czy uroczystości.
- Uczestniczki projektu pogłębią wiedzę i umiejętności w zakresie komunikacji społecznej i interpersonalnej, dzięki czemu będą kreatywnie i skutecznie aktywizować społeczność lokalną do działań na rzecz rozwoju osobistego oraz rozwoju wspólnot.
- Beneficjentki, poprzez nabycie powyższych umiejętności, w wielu przypadkach pokonają nieśmiałość, nabrają pewności siebie i umocnią wiarę we własną sprawczość. Udowodnią sobie, najbliższym oraz lokalnej społeczności, że można i trzeba zmieniać siebie i środowisko.
- Osoby poszukujące pracy będą bardziej pewne siebie i swoich możliwości czy kwalifikacji, lepiej zaprezentują się przed ewentualnym, przyszłym pracodawcą.
- Realizacja zadania i jego efekty wzbudzą i zainspirują innych członków obu społeczności lokalnych do aktywnego i kreatywnego spędzania wolnego czasu oraz działania na rzecz siebie i otoczenia co wpłynie na rozwój wspólnot i lokalnych społeczności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacja „Myślę, Czuję, Jestem” 1) warsztaty florystyczne - wynagrodzenie trenera 2) warsztaty florystyczne - opracowanie programu 3) warsztaty z dekoracji stołu i potraw - wynagrodzenie trenera 4) warsztaty z dekoracji stołu i potraw - opracowanie programu 5) warsztaty z komunikacji społecznej - wynagrodzenie trenera 6) warsztaty z komunikacji społecznej - opracowanie programu 7) praca wolontariuszy 8) praca wolontariusza - fotografa 9) warsztaty florystyczne - materiały szkoleniowe 10) warsztaty z dekoracji stołu i potraw - materiały szkoleniowe 11) wywołanie zdjęć 12) ankieta - koszt druku 13) ankieta opracowanie	40 3 40 3 16 2 120 5 30 30 30 100 2	60 60 60 60 60 60 12 50 55 55 2 0,1 30	GD h GD h GD h h h pakiet pakiet sztuka sztuka h	2400 0 2400 0 960 120 1440 250 1650 1650 60 10 60	2400 0 2400 0 960 0 0 0 1200 1200 0 10 0	0 180 0 180 0 120 1440 250 0 450 450 60 0 0 60	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja „Myślę, Czuję, Jestem”: 1) wynajem sali warsztatowej - Wrocław 2) wynajem sali warsztatowej – Jaksonów 3) catering kawowy 4) koordynator - wynagrodzenie 5) usługi telekomunikacyjne i pocztowe 6) materiały biurowe 7) obsługa finansowo-księgową	1 1 1 1 1 1 1	530 0 150 800 50 100 350	usługa usługa pakiet usługa usługa pakiet usługa	530 0 150 800 50 100 350	530 0 0 800 50 100 350	0 0 150 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja „Myślę, Czuję, Jestem”: 1) promocja projektu	10	12	h	120	0	0	120
IV	Ogółem:	X	X	X	13930	10000	1100	2280

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	74,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1100 zł	8,22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2290 zł	17,1%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13930 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE¹⁾	
		TAK/NIE¹⁾	
		TAK/NIE¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

GD - godzina dydaktyczna; h - godzina zegarowa

1. Stawki godzinowe na wynagrodzenie prowadzących warsztaty uzgodniona w drodze negocjacji – umowa o dzieło.
2. Wynagrodzenie za prowadzenie wydzielonej dokumentacji finansowej umowa zlecenie.
3. Wynagrodzenie koordynatora – umowa zlecenie.
4. Praca wolontariuszy i fotografa w oparciu o porozumienie o współpracy wolontariackiej.
5. Składki ZUS ze strony pracodawcy nie będą finansowane z dotacji.
6. Użyczenie lokalu na odbywanie warsztatów w Jaksonowie bez kosztów oferenta, udostępnione nieodpłatnie.
7. Udział w festynach bez kosztów oferenta – koszty ponosi organizator festynów. zapewnia miejsce i możliwość prezentowania umiejętności nabytych przez uczestniczki projektu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Krzysztof Koguciuk - prowadzenie warsztatów z dekoracji stołu i potraw. Mgr dietetyk, absolwent Akademii Rolniczej we Wrocławiu, uprawnienia mistrzowskie i duże doświadczenie praktyczne i szkoleniowe.

2. Anna Golema – prowadzenie warsztatów z florystyki. Mgr sadownictwa i warzywnictwa, absolwentka Akademii Rolniczej w Szczecinie, z zamiłowania florystyka, w Niepublicznej Placówce Doskonalenia Nauczycieli „Anima” prowadzi warsztaty florystyczne dla dzieci i dorosłych z Dolnego Śląska.
3. dr Małgorzata Franczak - prowadzenie warsztatów z komunikacji społecznej i interpersonalnej. Politolog ze specjalnością pedagogiczną, trener aktywności i edukacji obywatelskiej, animatorka w projekcie Amnesty International „Prawa człowieka” oraz organizatorka cyklicznych seminariów nt. edukacji i aktywizacji zawodowej osób z niepełno sprawnościami.
4. Joanna Figarska – fotograf, wolontariusz mgr filologii polskiej, absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego, dziennikarka, fotograf.
6. Katarzyna Wójcik - wolontariusz, studentka Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydział Prawa.
7. Kinga Aksamit - wolontariusz, studentka Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydział Prawa.
8. Aleksandra Zawłocka – wolontariusz, studentka Uniwersytetu Wrocławskiego, Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych.
9. Karol Krawczyk– wolontariusz, student Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu, Wydział Informatyki
10. Jakub Korsi – praca społeczna członka Zarządu Fundacji „Myślę, Czuję, Jestem” w zakresie promocji internetowej. Informatyk, pasjonat technologii i techniki.
11. Teresa Malik – koordynator zadania. Mgr pedagogiki specjalnej, absolwentka Wyższej Szkoły Pedagogiki Specjalnej w Warszawie. Założycielka i prezeska Zarządu Fundacji „Myślę, Czuję, Jestem”. Duże doświadczenie w pracy zespołowej, prowadzeniu projektów szkolnych i lokalnych. Ukończony program szkoleń ProNgo we Wrocławskim Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych SEKTOR3.
12. Obsługa finansowo – księgowo zadania: „SPEC-WRO” Agencja PHW s.c., 50-540 Wrocław, ul. Orzechowa 18, NIP 8891012846, REGON 93045167

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Niezbędne narzędzia, urządzenia do prowadzenia warsztatów z dekoracji stołów i potraw (wykrajarki, nożyce, foremki) oraz do prowadzenia warsztatów z florystyki (sekatory, nożyce, pistolety do kleju) zapewniają prowadzący warsztaty.
2. Sala szkoleniowa we Wrocławiu wyposażona jest w odpowiednie urządzenia multimedialne - komputer, projektor - oraz w niezbędne naczynia kuchenne (tace, patery, pucharki, talerze, sztucce).
3. Sala szkoleniowa w Jaksonowie posiada pełne zaplecze naczyń kuchennych, natomiast komputer i projektor zapewnia oferent.
3. Organizatorzy pikniku i festynu zapewniają miejsce w postaci stolików na prezentację wytworów dekoracyjnych i florystycznych.
4. Dojazd beneficjentek zadania na piknik rodzinny z Jaksonowa do Wrocławia we własnym zakresie.
5. Dojazd beneficjentek zadania na festyn z Wrocławia do Jaksonowa we własnym zakresie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

To będzie pierwsze doświadczenie w realizacji zadania publicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y); że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

- oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
 - 3) oferent/offerenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.06.2013r.;
 - 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
 - 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁵⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁶⁾;
 - 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁷⁾;
 - 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Teresa Malik

Jakub Korski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data.....15.02.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych
--	---

Wpłynęło 15-02-2013

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

	L.dz. 54921/02/2013
--	---------------------

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.