

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, promocja i organizacja
wolontariatu, działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania
kontaktów i współpracy między społeczeństwami**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Aktywny obywatel - senior wolontariusz w Brukseli w ramach Europejskiego
Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 2012.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.04.2012 do 30.06.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOSLASKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003
r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz poprawy jakości życia i promocji projektów, strategii i polityk w celu jej poprawy,
2. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
3. Promocja kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, niezatrudnionych i innych osób które poszukują zatrudnienia na rynku pracy,
4. Promocja uczenia się przez całe życie,
5. Działanie na rzecz spraw społecznych, badań rynku pracy, badań rynku gospodarczego,
6. Promocja, badanie i upowszechnianie walorów, natury, struktury i funkcji gospodarczej i społecznej współpracy, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. Promocja równej partycypacji mężczyzn i kobiet w życiu gospodarczym, politycznym i społecznym, jak również zwalczanie negatywnych stereotypów kulturalnych, wyznaniowych i dotyczących płci,
8. Działanie na rzecz pogłębiania integracji europejskiej i pomoc w spełnianiu unijnych norm,
9. Działanie na rzecz pogłębiania wiedzy o mechanizmach przemocy i sposobach zapobiegania przemocy wśród dorosłych,
10. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
12. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
13. Promocja i organizacja wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz poprawy jakości życia i promocji projektów, strategii i polityk w celu jej poprawy,
2. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
3. Promocja kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych, niezatrudnionych i innych osób które poszukują zatrudnienia na rynku pracy,
4. Promocja uczenia się przez całe życie,
5. Działanie na rzecz spraw społecznych, badań rynku pracy, badań rynku gospodarczego,
6. Promocja, badanie i upowszechnianie walorów, natury, struktury i funkcji gospodarczej i społecznej współpracy, rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
7. Promocja równej partycypacji mężczyzn i kobiet w życiu gospodarczym, politycznym i społecznym, jak również zwalczanie negatywnych stereotypów kulturalnych, wyznaniowych i dotyczących płci,
8. Działanie na rzecz pogłębiania integracji europejskiej i pomoc w spełnianiu unijnych norm,
9. Działanie na rzecz pogłębiania wiedzy o mechanizmach przemocy i sposobach zapobiegania przemocy wśród dorosłych,
10. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
11. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
12. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
13. Promocja i organizacja wolontariatu.

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Współpracę z uczelniami, szkołami wyższymi, instytucjami badawczymi i innymi organizacjami,
2. Prowadzenie i wspieranie badań naukowych,
3. Wymianę doświadczeń i współdziałanie z instytucjami mającymi podobne cele,
4. Przygotowywanie projektów, udział w projektach partnerskich zarówno krajowych jak i zagranicznych w tym szczególnie europejskich,
5. Prowadzenie działalności wydawniczej w różnych formach,
6. Organizowanie konferencji, spotkań, przygotowywanie publikacji i ich promowanie,
7. Udział w targach i wystawach oraz wspieranie działań przy ich organizowaniu,
8. Zwrotne lub bezzwrotne dofinansowanie lub finansowanie wszelkich inicjatyw, zgodnych z celami Fundacji,
9. Pozyskiwanie wsparcia sponsorów krajowych i zagranicznych dla realizacji celów Fundacji,

10. Działalność edukacyjną i informacyjną w zakresie celów statutowych Fundacji.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na wspólnym wyjeździe do Brukseli 20 osób aktywnie działających wolontariuszy (seniorów i młodzieży studenckiej). Ta grupa międzypokoleniowa włącza się w przygotowanie i realizację różnych projektów podejmowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Fundacją Aktywny Senior oraz organizacji skupionych w Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3. Seniorzy ci stanowią grupę liderów o określonych już kompetencjach które są wynikiem wspólnych uzgodnień (rezultat projektu Profesjonalny Senior Wolontariusz w Organizacji Pozarządowej 2011r). Zadanie to ma pobudzić i promować wolontariat międzypokoleniowy na Dolnym Śląsku, zaprezentować a następnie promować rolę społeczeństwa obywatelskiego jako ważnego czynnika w zwiększaniu spójności społecznej oraz pobudzić do wzrostu partycypacji w życiu publicznym. Zostanie ono zrealizowane poprzez dwudniowy pobyt w Brukseli. W dniu 9 maja zaplanowano udział całej grupy w obchodach Dnia Europy oraz wizytę studyjną w Regionalnym Biurze Województwa Dolnośląskiego oraz spotkanie z ekspertem do spraw Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej. W dniu 10 maja grupa została zaproszona do zwiedzenia Parlamentu Europejskiego (i ewentualne spotkanie z Polskimi Posłami do Parlamentu Europejskiego). Aby dodatkowo zaktywizować grupę przydzielono każdemu z uczestników dodatkowe zadania na czas podróży takie jak: przygotowanie informacji o strukturach Parlamentu Europejskiego, jego dorobku, przygotowanie informacji o instytucjach unijnych, informacje o zabytkach Brukseli itp.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ubiegły rok w Unii Europejskiej został określony jako Europejski Rok Wolontariatu. Fundacja w ramach swojej działalności statutowej wykorzystwała to do przygotowania i zrealizowania projektu pt. „Profesjonalny Senior Wolontariusz w Organizacji Pozarządowej”. Celem projektu była aktywizacja zawodowa seniorów w wymiarze wolontariatu w organizacjach pozarządowych: doboru wolontariuszy do organizacji pozarządowych, testowanie technik i narzędzi doboru, dokonanie diagnozy kompetencji seniorów, praktyka wolontariatu w organizacjach pozarządowych, upowszechnianie postaw wolontariatu – promocja wolontariatu jako sposobu na zachowanie aktywności zawodowej przez osoby w wieku emerytalnym, zwiększenie zatrudnienia seniorów, mierzone liczbą zawieranych porozumień wolontariatu z NGO. Projekt był zaspokojeniem uzupełnieniem niewielkiej wiedzy osób starszych na tematy wolontariatu. W 2010 roku jak stwierdzono 72% dorosłych Polaków nie działało w żadnej organizacji obywatelskiej (Aktywność Polaków w organizacjach obywatelskich w latach 1998–2010). Jak wskazują badania udział społeczeństwa w organizacjach obywatelskich jest znikomy. Wpływ na to może mieć niewiedza na temat wolontariatu. Dlatego wskazanym jest zarówno w organizacjach jak i wśród społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem seniorów promować wolontariat. Wskazać, że jest to forma aktywności, która łączy bezinteresowne działanie z kształtowaniem więzi społecznych opartych na zaufaniu i solidarności społecznej. Rezultatami tych działań było między innymi, wzrost wiary seniorów w możliwości wykorzystania własnych kompetencji, podniesienie samooceny seniorów, zwiększenie motywacji seniorów do podejmowania działań prospołecznych oraz odniesienie poczucia przynależności społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społeczno-zawodowemu seniorów. Rezultaty tego projektu przekształciły się w dalsze działania stanowiąc kontynuację dotychczasowych działań. Powstała grupa wolontariuszy seniorów, która jest doskonałym przykładem do aktywnego działania na tym polu i doskonałym przykładem do naśladowania dla innych osób nie zdecydowanych, mniej aktywnych społecznie.

Rok 2012 został ogłoszony przez Parlament i Radę Unii Europejskiej Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej. Jest to dobry moment do tego, by uświadomić sobie, że w Europie żyjemy dziś dłużej i że cieszymy się dobrym zdrowiem dłużej niż kiedykolwiek wcześniej, oraz bliżej przyjrzeć się możliwościom, jakie z tego wynikają.

Dla pokolenia wyżu demograficznego i pokoleń wkraczających w wiek dojrzały aktywne starzenie się oznacza:

- możliwość przedłużenia aktywności zawodowej i dzielenia się swoim doświadczeniem,
- przedłużenie aktywnego udziału w życiu społecznym,
- więcej czasu na to, by cieszyć się dobrym zdrowiem i realizować swoje marzenia.

Niezwykle istotne jest również utrzymanie solidarności międzypokoleniowej w społeczeństwach, w których liczba osób starszych szybko wzrasta.

Celem Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej jest upowszechnianie wiedzy o szansach i wyzwaniach wiążących się z dłuższym życiem. Przede wszystkim jednak obchody te mają zachęcić władze i inne zainteresowane podmioty do wyznaczania własnych celów i podejmowania konkretnych kroków w ramach ich realizacji.

Ogłoszenie Roku 2012 Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej jest ściśle związane z zakończonym właśnie rokiem 2011, który odbywał się od hasłem Europejskiego Roku Wolontariatu i Aktywności Obywatelskiej.

Równie ważnym elementem wymagającym zainteresowania przez seniorów jest zaangażowanie w życie społecznym.

W Polsce ze względu na „młodą” demokrację mamy do czynienia z tak zwanym deficytem społecznym. Objawia się to przed wszystkim małą aktywnością publiczną. Z badań wynika iż zaledwie 5,4% respondentów kontaktowało się z politykami lub urzędnikami szczebla lokalnego. W Europie wartość tego wskaźnika wynosi 16,1%. Porównanie innych wskaźników aktywności publicznej takich jak podpisywanie petycji, udział w legalnej demonstracji, zabieranie publicznie głosu itp. ma podobny skutek. W Polsce jest 3–4 razy niższa niż średnia europejska. Zadowolenie z funkcjonowania demokracji deklaruje zaledwie 23% dorosłych obywateli. Wybory parlamentarne i samorządowe coraz

częściej odbywają się przy frekwencji, która nie przekracza 50% i wynik ten jest w Polsce z wyborów na wybory coraz gorszy. Przeróżająco niskie jest też w Polsce zaufanie do instytucji publicznych oraz do instytucji prawa.

Europejski Rok Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej stanowi doskonałą okazję do podjęcia działań zmierzających do zwiększenia aktywności społecznej osób po 55 roku życia oraz postrzegania osób starszych jako grupy integrującej różnorodność pokoleniową społeczeństwa. Proponowana wizyta w Brukseli w tak szczególnym okresie jak 9 i 10 maja „Dzień Europy” i wizyta w Parlamencie Europejskim wiąże wszystkie oczekiwane niezbędne integracyjne elementy życia społecznego jakimi są, wolontariat, szeroko rozumianą aktywność i zaangażowanie społeczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest grupa 20 aktywnie działających wolontariuszy seniorów i młodzieży studenckiej, potencjalnych liderów społeczności lokalnych. Rekrutuje się ona z przeprowadzonego w 2011 roku projektu „Profesjonalny Senior Wolontariusz w Organizacji Pozarządowej”. Podejmowane obecnie działania realizują w kooperacji z młodymi wolontariuszami- studentami wrocławskich uczelni (europeistyka, informatyka).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest integracja międzypokoleniowa wolontariuszy seniorów i wolontariuszy studentów. Zmotywowanie grupy potencjalnych liderów społeczności lokalnej do działań w sferze społeczeństwa obywatelskiego.

Poznanie Parlamentu Europejskiego – jego struktury, zasad funkcjonowania, celów.

Poznanie infrastruktury towarzyszącej Parlamentowi. Zwiedzenie wybranych zabytków Brukseli.

Spotkanie z ekspertem do spraw Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Bruksela, Parlament Europejski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Przygotowanie zadania

1. Ustalenie harmonogramu i budżetu zadania,
2. Nabór, rekrutacja beneficjentów,
3. Wybór przewoźnika i przewodnika,
4. Opłat ubezpieczenia,
5. Rezerwacja noclegów i organizacja posiłków.

II. Opis zadania

1. Przejazd z Wrocławia do Brukseli na miejsce noclegu, zakwaterowanie,
2. Spotkanie w Regionalnym Biurze Województwa Dolnośląskiego,
3. Opis działalności Biura i przedstawienie dostępnych programów unijnych na rzecz seniorów,
4. Spotkanie z ekspertem nt. Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej,
5. Zwiedzanie Starego Miasta Brukseli z przewodnikiem,
6. Powrót na miejsce noclegu,
7. Zwiedzanie Parlamentu Europejskiego poznanie jego struktury, funkcjonowania oraz zapoznanie z infrastrukturą,
8. Spotkanie z polskimi Europosłami,
9. Przejazd z Brukseli (z miejsca noclegu) do Wrocławia.

III. Zakończenie zadania

1. Ewaluacja zadania,
2. Spotkanie podsumowujące zadanie,
3. Prezentacja doświadczeń,
4. Zapłata za faktury i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.04.2012r. do 30.06.2012r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. Przygotowanie zadanie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie harmonogramu i budżetu zadania 2. Nabór, rekrutacja beneficjentów 3. Wybór przewoźnika i przewodnika 4. Opłat ubezpieczenia 5. Rezerwacja noclegów i organizacja posiłków 	11.04.12 – 8.05.12	Fundacja Aktywny Senior
<p>II. Opis zadania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przejazd z Wrocławia do Brukseli na miejsce noclegu, zakwaterowanie 2. Spotkanie w Regionalnym Biurze Województwa Dolnośląskiego 3. Opis działalności Biura i przedstawienie dostępnych programów unijnych na rzecz seniorów 4. Spotkanie z ekspertem nt. Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej 5. Zwiedzanie Starego Miasta Brukseli z przewodnikiem 6. Powrót na miejsce noclegu 7. Zwiedzanie Parlamentu Europejskiego poznanie jego struktury, funkcjonowania oraz zapoznanie z infrastrukturą 8. Spotkanie z polskimi Europostami 9. Przejazd z Brukseli (z miejsca noclegu) do Wrocławia 	<p>8.05.12 – 11.05.12 8.05.12 – 9.05.12 9.05.12</p> <p>10.05.12</p>	Fundacja Aktywny Senior
<p>III. Zakończenie zadania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ewaluacja zadania 2. Spotkanie podsumowujące zadanie 3. Prezentacja doświadczeń 4. Zapłata za faktury i rozliczenie zadania 	<p>10.05.12 – 11.05.12 12.05.12 – 30.06.12</p>	Fundacja Aktywny Senior

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zintegrowanie międzypokoleniowe wolontariuszy seniorów i wolontariuszy studentów.
 Zmotywowanie grupy potencjalnych liderów społeczności lokalnej do działań w sferze społeczeństwa obywatelskiego.
 Poznanie Parlamentu Europejskiego – jego struktury, zasad funkcjonowania, celów.
 Poznanie infrastruktury towarzyszącej Parlamentowi.
 Poznanie wybranych zabytków Brukseli.
 Poszerzenie wiedzy i zwiększenie świadomości postaw obywatelskich
 Przedstawienie wniosków organizacjom macierzystym wolontariuszy ze spotkania z ekspertem do spraw Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej
 Zwiększenie motywacji do podejmowania działań prospołecznych
 Podniesienie poczucia przynależności społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu
 Podniesienie samooceny
 Wzrost wiary seniorów w możliwości wykorzystania własnych kompetencji
 Ogólne podniesienie wiedzy na temat Unii Europejskiej oraz społeczeństwa obywatelskiego
 Przygotowanie prezentacji i relacji z pobytu i realizacji zadania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt	z tego do pokrycia	z tego z finansowych środków własnych, środków	Koszt do pokrycia
					całkowity	z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków
					(w zł)	(w zł)		i świadczeń wolontariuszy
								(w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1	Koordynator	1	500	Zadanie	500	0	0	500
2	Transport	1	10800	zadanie	10800	9900	900	0

3	nocleg i wyżywienie	1	10305	zadanie	10305	0	10305	0
4	Ubezpieczenie kosztów podróży	1	260	zadanie	260	100	160	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
1	obsługa księgową	1	500	zadanie	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:		22365	zadanie	22365	10000	11365	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	44,71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11365 zł	50,82%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 000 zł	4,47%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22 365 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W cenie transportu (autobus/bus) jest uwzględniony przejazd do Brukseli, dojazdy na miejsce noclegu oraz powrót do Wrocławia. Koszty noclegu, wyżywienie zawierają w sobie koszt 3 noclegów dla całej grupy oraz koszt wspólnych posiłków. Ubezpieczenie KL i NW obejmuje wszystkich uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Koordynator- Marian Ferenc – Wolontariusz

Absolwent MBA Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu Wydział Zarządzania i Informatyki, studiów podyplomowych „Doskonalenie organizacji i zarządzania”, „Rachunkowość i kontrola finansowa”, „Zarządzanie na Jednolitym Rynku”, „Zarządzanie jakością”. Siedemnastoletnie doświadczenie w zarządzaniu MŚP jako członek zarządu i rady nadzorczej w tym współwłaściciel spółek kapitałowych. Ośmioletnie doświadczenie jako doradca i konsultant w MŚP. Siedmioletnie doświadczenie w sektorze pozarządowym jako członek zarządu fundacji i stowarzyszenia, fundator, inicjator i współzałożyciel stowarzyszenia „Nova-Med”. Inicjator i kierownik projektu „@ktywny Senior”, realizowany w partnerstwie z UTW przy Uniwersytecie Wrocławskim i Fundacją „Umbrella” w gminnym inkubatorze organizacji pozarządowych we Wrocławiu. Asystent koordynatora w projekcie „Babie Lato”. Członek Prezydium Dolnośląskiej Rady ds. Seniorów przy Marszałku Województwa Dolnośląskiego.

2. Iwona Nowińska -Wolontariusz

pracownik Fundacji Umbrella- doradca ds. organizacji senioralnych i parafialnych, absolwent Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Wrocławskiego, Instytutu Bibliotekoznawstwa i Informatyki Naukowej, PWT, studiów podyplomowych Finanse i Bankowość-Akademia Ekonomiczna w Krakowie oraz studia podyplomowe „Życie i myśl Jana Pawła II - Wyższa Szkoła im. Tischnera oraz szkolenia z zakresu zarządzania finansami i zespołem.

3. Halina Miara-Wolontariusz

Fundacji Aktywny Senior– księgowa, absolwentka Akademii Ekonomicznej, pracowała w Spółem na różnych stanowiskach, ostatnio jako kierownik działu finansowo-księgowego ,po przejściu na emeryturę pracowała w Biurze rachunkowym (prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów wolontariusz akcji Rozliczanie 1%, Przeszła cykl szkoleń w ramach Profesjonalizacji Sektora Trzeciego z Organizacji pożytku Publicznego i cykl szkoleń „Razem do samodzielności” w ramach projektu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

4.Konrad Porada – Wolontariusz

Student Politechnik Wrocławskie, kierunek informatyka. Od 3 lat prowadzi konsultacje informatyczne dla różnych grup społecznych w Centrum Sektor3. Od 2 lat prowadzi szkolenia komputerowe w ramach projektów organizowanych przez Fundację Aktywny Senior oraz co tygodniowe konsultacje z zakresu obsługi komputera i Internetu.

5. Anna Gabrysiak – Wolontariusz

Studentka Uniwersytetu Wrocławskiego instytutu Europeistyki. Od 2 lat wolontariuszka Fundacji Aktywny Senior. Pomaga przy przepisywaniu książki dla osoby niewidomej. Zajmuje się analizą europejskich stron internetowych w poszukiwaniu partnerów, programów i grantów europejskich. Pomaga w przygotowywaniu wniosków konkursowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laptop, drukarka, zaplecze edukacyjno biurowe w ramach projektu Wrocławskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor3.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zrealizowano trzy projekty we współpracy z administracją publiczną:

- Pawilon Europejskiego Roku Wolontariatu 2011- EYV2011 TOUR – Wolontariat Seniorów - 2011r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego
- Tłumaczenie na język angielski publikacji TRZECIA ZMIANA Andragogiczne rozważania na temat projektu @ktywny Senior – 2011r. Zarząd Województwa Dolnośląskiego
- Profesjonalny senior-wolontariusz w organizacji pozarządowej – 2011r. Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepbieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA

AKTYWNY SENIOR



54-206 Wrocław KRS: 0000359001
 ul. Legnicka 65 REGON: 021287755
 tel. 605 257 600 NIP: 8943000348

Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/ofereceni¹⁾)

Data 4.04.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Spraw Społecznych
SEKRETARIAT

Wpłynęło 04-04-2012

L.dz. 1404/04/2012

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.