

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ UMOWA W ART.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA
2003 O POŻYTKU PUBLICZNYM I WOŁONTARIACIE (DZ.U. 2010 NR 234 POZ.1536)

),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja i upowszechnianie aktywności społeczno-kulturowej

wydawnictwo

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 września do 30 listopada 2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
z art.19 a USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I WOŁONTARIACIE

PRZEZ
Zarząd Województwa Dolnośląskiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W TRYBIE ART. 19 A

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000410044

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁵⁾ 31.01.2012

5) nr NIP: **899-27-33-625**, nr REGON: **021817006**

6) adres:

miejsowość: Wrocław **ul.: Koreańska 13**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wrocław** powiat:⁸⁾ **Wrocław**

województwo : **Dolny Śląsk**

kod pocztowy: 52121 poczta: Wrocław,

7) tel.: **+48 604 544 461** faks:

e-mail: aktywnosckobiet@gmail.com

8) numer rachunku bankowego: **47 2490 0005 0000 4500 3023 7148**

nazwa banku: **ARIOR BANK Wrocław**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Beata Pierzchała – Prezes Zarządu Stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Aktywność Kobiet na Dolnym Śląsku” , ul. Koreańska 13 , 52-121 Wrocław tel. +48 604 544 461

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Mikołajczyk tel. 607 909 658

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celami Stowarzyszenia jest działalność:

- 1) na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w tym przeciwdziałanie wykluczeniu i dyskryminacji kobiet,
- 2) na rzecz upowszechniania i promowania inicjatyw zwiększających aktywność kobiet w regionie,
- 3) na rzecz promowania Dolnego Śląska w Polsce i na świecie,
- 4) na rzecz integracji środowiska, ludzi, instytucji związanych z aktywnością kobiet na Dolnym Śląsku,
- 5) na rzecz upowszechniania swobód obywatelskich i działań wspomagających rozwój demokracji,
- 6) wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia postaw przedsiębiorczych kobiet, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej, rozwijania umiejętności poszukiwania pracy, zdobywania kwalifikacji i umiejętności przydatnych na rynku pracy,
- 7) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, promocji zdrowego stylu i trybu życia,
- 8) wspomagająca rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej, w szczególności poprzez inicjowanie i zachęcanie władz samorządowych do podejmowania działań na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 9) na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa oraz pomocy społecznej w tym przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 10) w zakresie dobroczynności, w tym pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 11) na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społecznościami,
- 12) naukowa, oświatowa i kulturalna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹³⁾ prowadzi/prowadzą¹³⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne : Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku 2012”

W ramach działań Stowarzyszenia planujemy zorganizować drugą edycję konkursu „Aktywność Kobiet na Dolnym Śląsku 2012”, dedykowaną kobietom biznesu, a także osobom działającym w ramach ekonomii społecznej. W celu wyłonienia laureatów zostanie powołana kapituła. Podsumowaniem konkursu będzie uroczysta Gala, na której chcielibyśmy rozdać Katalog Dobrych Praktyk „Aktywność Kobiet na Dolnym Śląsku 2012” jako publikację zgłaszanych w konkursie inicjatyw, projektów i praktyk. Podstawowym celem Konkursu „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku” jest aktywizowanie społeczności lokalnych do wspierania i promowania inicjatyw społecznych, kulturalnych i gospodarczych, a co ważniejsze stworzenie stałej sieci aktywnych społeczności, poprzez nawiązanie współpracy z animatorami z różnych środowisk i wspieranie dobrych inicjatyw kulturalno-społecznych zmieniających stereotypy kulturowe dot. pozycji i wartości działalności kobiet w życiu społeczno-zawodowym w Polsce.

Publikacja umożliwi zwrócenie uwagi na sytuację kobiet na rynku pracy oraz kierunki rozwoju wsparcia aktywności kobiet poprzez działania samych firm, zatrudniających kobiety jak i inicjatywy społeczności lokalnych na rzecz kobiet i ich rodzin.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyny występujących zjawisk należy szukać po pierwsze w stereotypach kulturowych i społecznych dot. pozycji kobiet, a po drugie w niedostosowanej a utrwalonej kulturze organizacji, pomijającej metody współpracy i partnerstwa zarówno międzysektorowego jak i wewnątrz organizacyjnego, nastawionej na równość szans kobiet i mężczyzn oraz wartości kulturowo-społeczne skierowane na upodmiotowienie pracownika i wartości jego pracy.

Statystyki są tutaj jednoznaczne: kobiety stanowią zaledwie 14,6% gości zapraszanych do wiodących programów publicystycznych. 90% osób uważa, że opieka nad dzieckiem przypada kobiecie, 2/3 wszystkich odgrywanych przez kobiety ról w reklamie wiąże się z dbaniem o dom i rodzinę.

Fundamentem zmiany kulturowo-społecznej, której celem jest wzmocnienie pozycji kobiet w obszarze aktywności społeczno-kulturalnej, zawodowej i gospodarczej jest wdrożenie kultury współpracy i kultury organizacyjnej firmy. Często dzieje się tak, że przedstawiciele organizacji pozarządowych, administracji samorządowej i biznesu posługują się tymi samymi pojęciami, ale niestety rozumieją je w odmienny sposób. To generuje nieporozumienia, utrudnia współpracę, obniża ocenę wzajemnych relacji. W związku z tym chcemy poprzez te publikacje pokazać, jakimi metodami budować ową kulturę współpracy, dialogu i współdziałania .

W konsekwencji Konkurs „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku” ma za zadanie właśnie aktywizować przedsiębiorców i społeczność lokalną do wspierania i promowania inicjatyw społecznych. Celem jest stworzenie sieci aktywnej społeczności, nawiązanie współpracy z animatorami z różnych środowisk na Dolnym Śląsku. Stowarzyszenie „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku” rozpoczęło promocję takich inicjatyw poprzez stronę internetową www.aktywnoskobiet.pl i profil <http://www.facebook.com/aktywnoskobiet>. Kulminacja upowszechniania odbędzie się podczas Gali konkursu „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku”, w ramach której odbędzie się ogłoszenie Laureatów Konkursu w następujących kategoriach:

- W obszarze mikro przedsiębiorstw
- W obszarze małych przedsiębiorstw
- W obszarze średnich przedsiębiorstw
- Podmioty ekonomii społecznej
- Środowiska lokalne (np. gminy, sołectwa, osiedla, lokalne grupy działania, lokalne zrzeszenia, organizacje pozarządowe)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami będą administracja publiczna, firmy w tym mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe oraz kobiety wchodzące/powracające na rynek pracy. Celem jest zachęcenie tych instytucji, organizacji, osób do aktywności zawodowej i gospodarczej .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie publikacji pozwoli odbiorcom z jednej strony poznać korzyści współpracy międzysektorowej oraz upowszechnić dobre praktyki firm/inicjatyw/projektów promujących i wspierających aktywność kobiet ze szczególnym uwzględnieniem zmian kulturowo-społecznych w tym zakresie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CEL REALIZACJI ZADANIA: wzmocnienie pozycji kobiet w obszarze aktywności społeczno-kulturalnej, zawodowej i gospodarczej poprzez omówienie dobrych praktyk, inicjatyw, programów realizowanych poprzez wdrażanie kultury współpracy i partnerstwa, jako elementu kultury organizacyjnej firm/ przedsiębiorstw na Dolnym Śląsku.

SPOSÓB REALIZACJI

„Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku 2012”

Publikacja będzie zawierała (ok. 250 stron)

- słowo wstępu patronów, organizatorów, partnerów,
- artykuł dot. kultury współpracy i kultury organizacyjnej firmy, celem których jest zmiana stereotypów kulturowych dot. pozycji i wartości działalności kobiet w życiu społeczno-zawodowym w Polsce,
- artykuł dot. ekonomii społecznej,
- artykuł opisujący i podsumowujący konkurs „Aktywność Kobiet na Dolnym Śląsku”,
- katalog dobrych praktyk przedstawiający wszystkie osoby nominowane w konkursie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Biuro Stowarzyszenia, przy ulicy Orzechowej 2 we Wrocławiu.
2. Gala „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku 2012” , która obędzie się w Bolesławcu.
3. Konferencje, szkolenia, uroczystości, podczas których będzie prowadzona dystrybucja publikacji.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.
2. Wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy z wydawnictwem na wykonanie oprawy graficznej i wydruk publikacji.
3. Przygotowanie merytoryczne i graficzne materiałów do publikacji „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku 2012”.
4. Wydruku publikacji „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku 2012”.
7. Realizacja dystrybucji publikacji.
8. Rozliczenie i zakończenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2012 do 31.12.2012.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania.	1.09– 5.09. 2012	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
2. Wyłonienie wykonawcy i podpisanie umowy z wydawnictwem na wykonanie oprawy graficznej i wydruk publikacji”	5.09 – 10.09. 2012	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
3. Przygotowanie merytorycznie i graficznie materiałów do publikacji „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku 2012”	10.09. 2012- 10.10.2012	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
4. Wydruk publikacji „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku 2012”	10.10 - 20.10 .2012	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
5. Realizacja dystrybucji publikacji	15.10 - 15.11.2012	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku
6. Rozliczenie i zakończenie projektu.	Do 30.11.2012	Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez wykonanie wydruku obu przewidzianych publikacji – zostaną upowszechnione dobre praktyki firm na rzecz kobiet, podniesiona świadomość różnorodnych możliwości aktywności samych kobiet, w szczególności wchodzących/powracających na rynek pracy oraz wskazanie wymiernych korzyści dla firm – ekonomicznych i społecznych, realizujących projekty na rzecz aktywności kobiet.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie Stowarzyszenia Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku							
	1. przygotowanie grafiki i materiałów publikacji „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku”	2	1500	zadanie	3000	0	1 500	1 500
	2. Wydruk „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku”	600	15	szt.	9 000	9 000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową			zadanie	100	0	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku ¹⁹⁾ : 1). Materiały biurowe - toner do drukarki - papier A-4 do drukarki 2. Materiały promocyjne na stronę internetową oraz informacje medialne	1 1	152,29 16,89zł	Szt ryza	152,29 16,89zł	0 0	152,29 16,89	0 0
				zadanie	0	0		1 500
IV	Ogółem:					9 000	1769,18	3 000 9

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 000 zł	65,36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 769,18zł	12,84.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	21,78%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 769,18zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie zarządu:

- a) Beata Pierzchała – Prezes Zarządu Stowarzyszenia
- b) Ewa Karpińska-Bryke, wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia.
- c) Ewa Kowalczyk – Skarbnik Stowarzyszenia .
- d) Małgorzata Wojtkowiak – Jakucka – członek Zarządu
- e) Aldona Andrulewicz – członek Zarządu

Pracownicy biura Stowarzyszenia:

Małgorzata Mikołajczyk – koordynator działań promocyjnych

Aleksandra Drejman – pracownik administracyjny

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie „Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku” dysponuje własnym biurem. Na jego wyposażeniu znajduje się komputer, drukarka i skaner, telefon komórkowy, które zostaną wykorzystane na potrzeby organizacji konkursu i konferencji oraz przygotowania, promocji i dystrybucji obu publikacji wskazanych w niniejszej ofercie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Aktywnie w biznes” składający się z dwóch elementów: cyklu konferencji „Kobieta w biznesie”, poruszającego działania szczegółowe, dotyczące sytuacji kobiet przedsiębiorczych w Polsce, różnic w przebiegu kariery zawodowej mężczyzn i kobiet oraz sieciowania, mentoringu i promocji jako narzędzia wsparcia rozwoju kobiet w biznesie, ekonomii społecznej, współpracy trans granicznej, a także szkolnictwa zawodowego w kontekście potrzeb rynku pracy w Polsce, a także projektu „Zapytaj Mentora” i „Zostań Mentorem”. Jest to projekt mentoringu zakładający stworzenie grupy Mentorów, a także rekrutowanie kobiet wchodzących/powracających na rynek pracy, które otrzymają wsparcie od Mentorów w wybranych

dziedzinach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"Aktywność kobiet na Dolnym Śląsku"
ul. Koreańska 13, 52-121 Wrocław
NIP 899-27-33-625, REGON 021817006
KRS 0000410044

PREZES ZARZĄDU


Beata Pierzchała

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 18.07.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--	--



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.